

22 лютого 2016р.

м.Дніпропетровськ

Відділ освіти Амур-Нижньодніпровської районної у місті Дніпропетровську ради в особі начальника Темченко Людмили Олександрівни, що діє на підставі Положення у подальшому (далі – Замовник), з однієї сторони і Товариство з обмеженою відповідальністю "ЛІРА" в особі директора Койнаша Володимира Сергійовича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

### 1. Предмет Договору

- 1.1. Виконавець зобов'язується у 2016 році надати Замовнику послуги їдальень (послуги з організації харчування учнів) – 1 080 132 діто/днів, код 56.29.2, а Замовник прийняти та оплатити такі послуги.  
1.2. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

### 2. Якість послуг

- 2.1. Виконавець гарантує, що обсяги послуг відповідають якості та затвердженим бюджетом на 2016 рік грошовим нормам харчування у загальноосвітніх навчальних закладах для одноразового харчування учнів згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004р. №1591 (із змінами).  
2.2. Вартість одноразового харчування:
- |  |             |
|--|-------------|
| учнів 1-4 класів   | - 10,15грн. |
| учнів пільгової категорії                                    | - 12,15грн. |
| учнів у оздоровчих пришкольніх таборах з денним перебуванням | - 32,00грн. |
| учнів у ГПД (100%)   | - 10,50грн. |
| учнів у ГПД (50%)  | - 5,80грн.  |
- 2.3. Замовник негайно повідомляє Виконавця в письмовій формі про всі претензії, що виникають у зв'язку з цією гарантією. Виконавець у термін, погоджений з Замовником повинен усунути виявлені недоліки.

### 3. Ціна Договору

- 3.1 Ціна цього Договору становить 11 780 652грн. 30коп. (Одинадцять мільйонів сімсот вісімдесят тисяч шістьсот п'ятдесят дві грн. 30 коп.) без ПДВ.  
3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

### 4. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Всі розрахунки за Договором проводяться у гривні.  
4.2. Розрахунки за послуги проводяться щомісячно за фактично надані послуги на підставі підписаних Сторонами актів виконаних робіт при наявності бюджетного фінансування.  
4.3. Всі розрахунки проводяться у безготівковій формі.

### 5. Надання послуг

- 5.1. Строк надання послуг: до 31.12.2016року.  
5.2. Місце надання послуг: м.Дніпропетровськ, комунальні заклади освіти середні загальноосвітні школи Амур-Нижньодніпровського району.

### 6. Права та обов'язки Сторін

#### 6.1. Замовник зобов'язаний:

- з метою здешевлення вартості харчування учнів загальноосвітніх навчальних закладів на підставі Рішення Дніпропетровської міської ради від 22.07.2015року № 58/66 надати Виконавцю безкоштовно у користування приміщення, для приготування сніданків, обідів, полуденок учням, для зберігання сировини, напівфабрикатів, що надходять до їдальні, буфету закладу, технологічне обладнання, електроенергію, газ, опалення (постачання пари та гарячої води), водопостачання та водовідведення, які використовуються під час забезпечення технологічного процесу приготування сніданків, обідів, полуденок учням, а також зберігання їжі, сировини та напівфабрикатів (відповідно до актів передачі).
  - забезпечити придбання технологічного та холодильного обладнання, меблів при наявності асигнувань.
  - затверджувати сумісно з Виконавцем режим роботи їдальень, графік відвідування учнями.
  - забезпечити систематичний контроль за дотриманням денного меню.
  - своєчасно надавати робітникам їдальні списки учнів для безкоштовного харчування.
  - контролювати наявність у Виконавця особистих медичних книжок на кожного працівника за формою, встановленою законодавством, своєчасність проходження профілактичного медичного огляду.
  - контролювати наявність у Виконавця наявність санітарного та форменого одягу у відповідності до діючого законодавства.
- Виконавцем вимог санітарних правил при обробці сировини та виготовленні страв





- контролювати виконання Виконавцем технологічних, санітарних вимог при виробництві страв і виробів.
- контролювати забезпечення Виконавцем лабораторних досліджень за мікробіологічними показниками напівфабрикатів, готових страв, води та змивів.
- контролювати наявність у Виконавця аптечок для надання первинної медичної допомоги.
- контролювати наявність та використання Виконавцем залежної кількості виробничого інвентарю, посуду, інших предметів матеріально-технічного оснащення.
- контролювати проведення Виконавцем заходів по дезінсекції, дератизації приміщень їдальні, вивозу побутового сміття у порядку передбаченому законодавством.
- контролювати належне санітарне утримання Виконавцем приміщень їдальні.
- контролювати дотримання Виконавцем правил прийому сполучення сировини, наявність документів, підтверджуючих якість продуктів, а також умов термінів зберігання та реалізації продуктів, що швидко псуються.
- разом з працівниками їдальні проводити заходи з максимального охоплення гарячим харчуванням.
- проводити раз'яснювальну роботу між учнями та батьками по пропаганді гігієнічних основ харчування, залучати до цієї роботи дієтичних сестер та медичних працівників шкіл. Проводити "відкриті дні" для відвідування їдальні батьками учнів.
- періодично організовувати обговорювання на батьківських зборах питань, пов'язаних з організацією харчування учнів.
- керівники шкіл зобов'язані призначити відповідальних осіб за організацію харчування учнів.
- організовувати під час перерви чергування викладачів у їдальні.
- забезпечувати охорону товарно-матеріальних цінностей їдальні, буфету на рівні з охороною шкільного майна.
- разом з Виконавцем проводити протипожежні заходи і забезпечувати їдальні протипожежним інвентарем.
- своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані послуги згідно акту виконаних робіт.

#### 6.2. Замовник має право:

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його за 10 днів.
- зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

#### 6.3. Виконавець зобов'язаний:

- з метою здешевлення вартості харчування учнів загальноосвітніх навчальних закладів на підставі Рішення Дніпропетровської міської ради від 22.07.2015 року № 58/66 прийняти у безкоштовне користування приміщення, для приготування сніданків, обідів, полуденок учням, для зберігання сировини, напівфабрикатів, що надходять до їдальні, буфету закладу, технологічне обладнання, спожиті електроенергію, газ, опалення (постачання пари та гарячої води), водопостачання та водовідведення, які використовуються під час забезпечення технологічного процесу приготування сніданків, обідів, полуденок учням, а також зберігання їжі, сировини та напівфабрикатів (відповідно до актів передачі).
- через шкільні їдальні району надавати учням гаряче харчування та буфетну продукцію по меню, погодженому з відділом освіти і санітарно-епідеміологічною службою.
- організувати для хронічно хворих дітей дієтичне харчування в школах.
- суворо дотримуватись затверджених лімітів на енергоносії.
- забезпечити неухильне дотримання денного меню, приготування сніданків та буфетної продукції високої якості. Кожного дня проводити бракераж їжі разом з медичними робітниками шкіл згідно з дійсним положенням про бракераж на підприємствах громадського харчування.
- забезпечити шкільні їдальні сировиною та напівфабрикатами згідно узгодженого асортименту. Забезпечувати дотримання правил їх прийому, наявність документів, підтверджуючих якість продукції, а також умов і термінів її зберігання.
- забезпечити суворе дотримання правил прийому сполучення сировини, наявність якісних посвідчень, висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи, декларації виробника, ярликів на кожен продукт, в т.ч. на овочі, підтверджуючих якість продуктів, а також термінів зберігання та реалізації продуктів, що швидко псуються.
- забезпечити дотримання норм закладки продуктів, передбачених меню, якість приготування сніданків, обідів, полуденків, своєчасну їх реалізацію.
- забезпечити належне санітарне утримання виробничих приміщень шкільних їдальні, обладнання, інвентаря.
- прийняти у користування безкоштовно приміщення, обладнання.
- використовувати приміщення згідно цього Договору.
- не передавати приміщення третій особі.
- після закінчення строку дії цього Договору повернути "Відділу освіти" приміщення та технологічне обладнання у стані, придатному для користування.
- забезпечити за власні кошти дезінсекцію, дератизацію їдальні, вивіз побутового сміття.
- забезпечити їдальні шкіл посудом, технологічним обладнанням, кухонним інвентарем, спеціальною миючими засобами згідно з санітарними нормами.
- укомплектувати шкільні їдальні кваліфікованими кадрами, забезпечити своєчасне проходження медогляду співробітників.
- забезпечити на робочому місці наявність особистих медичних книжок кожного працівника за згодою встановленою законодавством.
- забезпечити наявність санітарного та форменого одягу у відповідності до діючого законодавства.
- забезпечити наявність журналу щоденного огляду працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання.
- забезпечити контроль за дотриманням працівниками правил особистої гігієни.
- виконувати вимоги санітарних правил при обробці сировини та виготовленні страв та виробів.





- забезпечувати лабораторний контроль за мікробіологічними показниками напівфабрикатів, готових страв, води та змивів.
  - забезпечити наявність аптечок для надання первинної медичної допомоги;
  - утримувати технологічне та холодильне обладнання у належному стані своєчасно виконувати їх поточний ремонт.
  - працівники їдальні беруть участь в ремонті та підготовці харчоблоку до нового навчального року.
- 6.4. Виконавець має право:
- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;
  - у разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника за 10 днів.

## 7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором, за винятком випадків, коли виконання таких стає неможливим в силу обставин форс-мажору, зміни законодавства та інші.

## 8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

## 9. Вирішення спорів

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.
- 9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## 10. Термін дії Договору

- 10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання та діє до 31 грудня 2016 року.
- Сторонами досягнуто згоди про те, що в силу положень частини 3 статті 631 ЦКУ, умови цього Договору застосовуються до відносин, які склалися між Сторонами до дати його укладання, а саме з 11.02.2016 року.
- 10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

## 11. Інші умови

- 11.1. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених частинами п'ятою та шостою статті 40 Закону України "Про здійснення державних закупівель" від 10 квітня 2014 року №1197-VII (із змінами).
- 11.2. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повинні негайно повідомити про це другу Сторону.

## 12. Місцезнаходження, банківські реквізити і Сторін

### Замовник

Відділ освіти Амур-Нижньодніпровської районної у місті Дніпропетровську ради  
49023, м. Дніпропетровськ  
пр. Воронцова, 31  
р/р 35418004028872  
р/р 35411001028872  
р/р 35426201028872  
ГУ ДКСУ в Дніпропетровській обл.  
МФО 805012  
код ЄДРПОУ 02142187



### Виконавець

Товариство з обмеженою відповідальністю "ЛІРА"  
49051, м. Дніпропетровськ  
вул. Тверська, буд. 8 Д  
р/р 26006115548001  
ПАТ КБ "Приватбанк"  
м. Дніпропетровськ  
МФО 305299  
код ЄДРПОУ 31300870



Койнаш В.С.

