



САКСАГАНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Володимира Великого, 32 м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50071, тел (0564) 94-82-01
e-mail: srvk@srvk.gov.ua, https://srvk.gov.ua, код ЄДРПОУ 05410872

№ _____

На № _____

від _____

Софії Скибі
foi+request-90515-9f065160@
dostup.pravda.com.ua

Про запит на інформацію

Шановна Софіє!

На Ваш запит від 03.08.2021, що надійшов до виконкому районної у місті ради, щодо виділення коштів на боротьбу із карантинними рослинами на території району у 2020-2021 роках, повідомляємо.

Згідно зі статтею 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

У свою чергу, Ваш запит не відноситься до публічної інформації, а по суті є зверненням.

Стаття 2 Закону визначає, що цей закон не поширюється на відносини у сфері звернень громадян, які регулюються спеціальним законом.

Враховуючи вищевикладене, Ваше звернення розглянуто у порядку та строки, передбачені Законом України «Про звернення громадян».

У 2020 році було передбачено бюджетом району на боротьбу із карантинними рослинами на території Саксаганського району 579 099,50 грн (договір від 03.04.2020 № 10 додається).

Підставою для здійснення робіт, направлених на боротьбу із карантинними рослинами, зокрема амброзією, є заявка замовника.

У 2021 році кошти на боротьбу із карантинними рослинами на території району не передбачалися, відповідно до внесених змін до планових показників районного бюджету, укладено договір на вищезазначену послугу на суму 49 903,75 грн (договір від 05.08.2021 № 75 додається).

000200113587

Виконком Саксаганської районної у
місті ради
вих. № 19/34-3429 від 09.08.2021

005361

Додатково повідомляємо, що виконком районної у місті ради фінансується з місцевого бюджету. Кошти з обласного та державного бюджету на боротьбу із карантинними рослинами на території району не передбачалися.

Додаток: 11 арк. в 1 прим.

Заступник голови районної
у місті ради



Алла Нагній

ДОГОВІР № 10

м. Кривий Ріг

ЗАРЕЄСТРОВАНО	06.04.2020	18
КЕКД	2240	1
Відомості надано	06.04.2020 року	

Управління благоустрою та житлово-комунального господарства виконкому Саксаганської районної у місті ради в особі начальника управління Андрія Толкачова, який діє на підставі Положення про управління, далі за текстом «Замовник», з однієї сторони та фізична особа-підприємець Лиманський Богдан Федорович, в особі Богдана Лиманського, що діє на підставі на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2 227 000 0000 070542 від 14.09.2018, далі за текстом «Виконавець», з другої сторони, надалі за текстом разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір, надалі за текстом Договір, про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується своєчасно та якісно надавати послуги Замовникові, а Замовник прийняти і оплатити такі послуги.
- 1.2. Найменування послуги: *Послуги з викошування комбінованих газонів та обкошування карантинних бур'янів на територіях загального користування району згідно ЄЗС ДК 021-2015-90720000-0 - Захист довкілля*
- 1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1. Послуги, що надаються Виконавцем, за своїми якісними характеристиками повинні відповідати діючим нормативним та технічним умовам, стандартам та правилам, у тому числі законам України, постановам Кабінету Міністрів.
- 2.2. Виконавець гарантує Замовнику, що якість послуг, які виконуються, відповідає якісним та технічним вимогам.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України. Сума, визначена у Договорі, становить – 579 099 грн. 50 коп. (П'ятсот сімдесят дев'ять тисяч дев'яносто дев'ять грн. 50 коп.) без ПДВ.
- 3.2. Договір укладено у відповідності зі змістом тендерної пропозиції, за результатами аукціону переможця процедури закупівлі.
- 3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від обсягу реального фінансування видатків та потреб Замовника, що регулюється укладанням відповідної додаткової угоди до Договору.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі п.5 ст.46 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.
- 4.2. Здійснення попередньої оплати не передбачається.
- 4.3. Розрахунки за надані послуги проводяться на підставі актів наданих послуг та виставленого рахунка протягом 10 (десяти) банківських днів.
- 4.4. Якщо під час приймання-передачі наданих послуг будуть виявлені недоліки, що мають місце з вини Виконавця послуг, Замовником оформляється акт-претензія. Акт-претензія складається Замовником, який вказує перелік недоліків наданих послуг і терміни їх усунення. Надавач послуг зобов'язаний протягом трьох днів, з моменту отримання акту-претензії підписати його і направити Замовнику. Не підписання, не направлення або несвоєчасне направлення надавачем послуг підписного акту-претензії прирівнюється до

безумовної згоди надавача послуг зі змістом акту-претензії, складеного Замовником.

4.4.1. Замовник не підписує акт приймання-передачі наданих послуг, затримує надавачу послуг оплату неякісно наданих послуг до усунення недоліків. Усунення неякісно наданих послуг проводиться надавачем послуг за свій рахунок, в терміни і на умовах, обумовлених в акті-претензії.

4.4.2. У разі систематичного (3 факти порушень) ненадання, надання не в повному обсязі або неякісного надання послуг, замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку за 5 робочих днів, повідомивши про це виконавця.

4.4.3. Замовник перевіряє документи і в разі відсутності зауважень підписує їх. Оплата послуг, виконаних з недоробками і дефектами, проводиться після усунення останніх.

V. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін надання послуг: з моменту підписання до 24.12.2020 року.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги по кількості та якості згідно з Актом приймання виконаних послуг;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк не менш, як за 5 робочих днів до припинення послуг за Договором;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі непалежного оформлення документів, визначених у Договорі (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Інші права:

Коригувати вартість виконаних послуг, що підлягають оплаті, у випадках:

- необґрунтованості в поточних документах обсягів послуг, невідповідності їх нормативним вимогам законодавства України, неправильного застосування цін і розцінок;

- виявлення будь-яких помилок, упущень, які стосуються раніше підписаних документів.

6.2.6. Вимагати від Виконавця безоплатного виправлення дефектів (недоліків), що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, а Виконавець зобов'язаний невідкладно виконати таку вимогу Замовника.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. За завданням Замовника особисто надавати останньому визначені цим Договором послуги у строк: протягом 3-х днів з моменту отримання заявки;

6.3.3. Інші обов'язки:

-У випадку виявлення недоліків, Виконавець на письмову вимогу Замовника зобов'язаний за свій рахунок виправити всі виявлені недоліки в строк, узгоджений із Замовником.

-Інформувати Замовника про хід надання послуг та надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості виконаних послуг, згідно з нормативними вимогами.

-Нести відповідальність, передбачену законодавством, за достовірність наданих документів.

Щомісяця звітувати перед Замовником про обсяг та вартість наданих послуг;

6.3.4. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.5. Надавати послуги, що відповідають вимогам Замовника, нормативним документам щодо якості послуг.

6.3.6. Своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов'язаних з виконанням зобов'язань за цим Договором (за наявності зауважень

Замовника, складання необхідних актів тощо).

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менш як за 5 робочих днів до припинення послуг за Договором.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.3. У разі невиконання або несвочасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі 0,1% від вартості ненаданих послуг за кожний день прострочення, а у разі затримки термінів надання послуг більш ніж на 20 днів додатково сплачується неустойка у розмірі 10% від вартості ненаданих послуг. Неустойка нараховується за весь період прострочення. У разі неналежного (неякісного) надання послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості неналежно (неякісно) виконаних послуг, та на вимогу Замовника зобов'язаний безкоштовно виправити усі виявлені недоліки у термін, узгоджений письмово з Замовником.

7.4. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань та порядок урегулювання спорів визначаються положеннями цього Договору, інших нормативних документів, що регулюють ці питання.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Виконавця від виконання своїх договірних зобов'язань.

7.6. Розірвання договору або закінчення строку його дії не є підставою для несплати штрафних санкцій.

7.7. У разі невиконання (неналежного виконання) Виконавцем своїх зобов'язань або порушення ним виконання своїх зобов'язань більше ніж на 30 (тридцять) календарних днів, до нього застосовується (відповідно до пункту 4 частини 1, частини 2 статті 236 та статті 237 Господарського кодексу України) оперативно-господарська санкція у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як стороною, яка порушує зобов'язання.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Уповноваженими державними органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох календарних днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання і діє до 24.12.2020 року, а в частині виконання зобов'язань - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- 10.2. Закінчення терміну цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 10.3. Договір може бути достроково розірваний в односторонньому порядку за ініціативою Замовника у разі невиконання (неналежного виконання) зобов'язань Виконавцем (порушень вимог щодо якості, строків надання послуг, про що Замовник письмово повідомляє Виконавця у строк, що не може бути меншим 5 (п'яти) календарних днів до дати розірвання).
- 10.4. Замовник надсилає Виконавцю письмове повідомлення про дострокове розірвання Договору на адресу, визначену цим Договором. Відмова Виконавця від отримання повідомлення, або його не отримання не є перешкодою для розірвання договору.
- 10.5. Договір буде вважатися розірваним зі зміном п'яти календарних днів з моменту направлення Замовником Виконавцю на адресу, зазначену в цьому Договорі, письмового повідомлення про його дострокове розірвання.
- 10.6. Замовник не відшкодовує Виконавцю витрати в разі дострокового розірвання Договору з причини невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов'язань за цим Договором.
- 10.7. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу (Замовнику - 1, Виконавцю - 1).

XI. ІНШІ УМОВИ

- 11.1. Істотні умови Договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків:
- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
 - 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
 - 3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
 - 4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);
 - 5) продовження дії Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі з початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на що мету затверджено установленим порядком.
- 11.2. Взаємовідносини, що не обумовлені в Договорі, регламентуються чинним законодавством України.
- 11.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін шляхом оформлення додаткових угод до Договору.
- 11.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.
- 11.5. Усі правові відносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

11.6. Сторони зобов'язуються протягом 10-ти діб повідомляти один одного у разі зміни їх офіційних (юридичних) адрес місцезнаходження, платіжних реквізитів, номерів телефонів (факсів), а також у разі виникнення обставин, які мають істотне значення для виконання цього Договору.

11.7. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціна за одиницю виміру) переможця процедури закупівлі.

11.8. Представники Сторін, які підписують цей Договір від імені Сторін, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, виключно з метою виконання умов даного Договору та дотримання положень законодавства України.

XII. Охорона праці

12.1. Виконавець для всіх своїх працівників зобов'язаний забезпечити проведення всіх необхідних видів інструктажів.

12.2. Виконавець зобов'язаний забезпечити своїх співробітників всіма необхідними для безпечного надання послуг спеодягом, спецзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту.

12.3. Перелік необхідних засобів індивідуального та колективного захисту визначається Виконавцем виходячи з вимог Законодавства, специфіки послуг.

12.4. Виконавець зобов'язаний застосовувати справне та безпечне обладнання, транспортні засоби, машини, механізми, інструмент.

12.5. Замовник не несе відповідальності за можливі нещасні випадки з персоналом Виконавця, а також відповідальність за шкоду, заподіяну третім особам.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є додаток 1: Розрахунок вартості надання послуги.

XIII. РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ

Замовник	Виконавець
<u>Управління благоустрою та житлово-комунального господарства виконкому Сакаганської районної у місті ради</u>	<u>ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИСМЕЦЬ</u> <u>Лиманський Богдан Федорович</u>
Україна, Дніпропетровська область, 50071 м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, буд. 32, тел. (0564) 05-59-91 email: tender_ubgkg@srvk.gov.ua Код ЄДРПОУ 42155106 р/р <u>UA 718201720344250001000080418</u> в ДКСУ м. Київ МФО 820172	Україна, Дніпропетровська область, 50036 м. Кривий Ріг, вул. Катеринівська, буд. 12, кв.15, тел. (096) 778-07-77 ІПН 3033410615 e-mail: limanskiybf@gmail.com р/р <u>UA053057500000026008053513380</u> в АГ КБ «Приватбанк» м. Кривий Ріг МФО 305750
  М.П. _____ А. Толканов	  М.П. _____ Б. Лиманський
<p><i>Згідно з оригіналом 09.06.2017</i> <i>Начальник управління</i> _____ <i>А.А. Толканов</i></p>	

Додаток 1
до Договору № 10
від «28» жовтня 2020 р.

Розрахунок вартості надання послуги з викошування комбінованих газонів та обкошування карантинних бур'янів на територіях загального користування району

№	Найменування робіт	Од. вим.	Кількість	Вартість за одиницю, грн	Загальна вартість грн. без ПДВ
1	2	3	4	5	6
1	Викошування комбінованих газонів та пустирів з вигрібанням	100м2	5 000,00	81,70	408 500,00
2	Вартість матеріалів: бензин А-95 12 л/га x50 = 600л x 25грн=15000грн. x 4 кос.= 60 000 грн. масло 0,2л/га x 50= 10л x 109,2 грн. = 1092 грн.				61 092,00
3	Вартість орендованого транспорту: Автомобіль MERSEDES Бортовий мультитонажний-8	м/час	471,00	232,50	109 507,50
	Разом				579 099,50

Замовник

Управління благоустрою та житлово-комунального господарства виконкому Сахсаганської районної у місті ради



А. Толкачев

Виконавець

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИСМЕЦЬ
Лиманський Богдан Федорович

Б. Лиманський

Згідно з оригіналом
Начальник управління



А. А. Толкачев

ДОГОВІР № 25

м. Кривий Ріг

« 05 » серпня 2021 року

Управління благоустрою та житлово-комунального господарства виконкому Саксаганської районної у місті ради в особі начальника управління Андрія Толкачова, який діє на підставі Положення про управління, далі за текстом «Замовник», з однієї сторони та Фізична особа – підприємець Стеценко Валентин Васильович, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 200 204 001 000 401 6631 від 24.03.2021, далі за текстом «Виконавець», з другої сторони, надалі за текстом разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір, надалі за текстом Договір, про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується своєчасно та якісно надавати послуги Замовникові, а Замовник прийняти і оплатити такі послуги.
- 1.2. Найменування послуги: *Послуги з викошування комбінованих газонів та обкошування карантинних бур'янів на територіях загального користування району, згідно ЄЗС ДК 021:2015- 90720000-0 - Захист довкілля*
- 1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1. Послуги, що надаються Виконавцем, за своїми якісними характеристиками повинні відповідати діючим нормативним та технічним умовам, стандартам та правилам, у тому числі законам України, постановам Кабінету Міністрів.
- 2.2. Виконавець гарантує Замовнику, що якість послуг, які виконуються, відповідає якісним та технічним вимогам.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціни на послуги викошування за 1 м² становить - 1грн.25 коп., згідно розрахунку (додаток 1 до договору)
Загальна сума Договору – 49 903 грн. 75 коп. (Сорок дев'ять тисяч дев'ятеот три грн. 75 коп.) без ПДВ.
- 3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від обсягу реального фінансування видатків та потреб Замовника, що регулюється укладанням відповідної додаткової угоди до Договору.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі п.5 ст.46 Бюджетного кодексу України.
У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.
- 4.2. Здійснення попередньої оплати не передбачається.
- 4.3. Розрахунки за надані послуги проводяться на підставі актів наданих послуг та виставленого рахунка протягом 10 (десяти) банківських днів.
- 4.4. Якщо під час приймання-передачі наданих послуг будуть виявлені недоліки, що мають місце з виши Виконавця послуг, Замовником оформляється акт-претензія. Акт-претензія складається Замовником, який вказує перелік недоліків наданих послуг і терміни їх усунення. Надавач послуг зобов'язаний протягом трьох днів, з моменту отримання акту-претензії підписати його і направити Замовнику. Не підписання, не направлення або несвочасне направлення надавачем послуг підписаного акту-претензії прирівнюється до безумовної згоди надавача послуг зі змістом акту-претензії, складеного Замовником.

4.4.1. Замовник не підписує акт приймання-передачі наданих послуг, затримує надання послуг оплати неякісно наданих послуг до усунення недоліків. Усунення неякісно наданих послуг проводиться надавачем послуг за свій рахунок, в терміни і на умовах, обумовлених в акті-претензії.

4.4.2. У разі систематичного (3 факти порушень) ненадання, надання не в повному обсязі або неякісного надання послуг, замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку за 5 робочих днів, повідомивши про це виконавця.

4.4.3. Замовник перевіряє документи і в разі відсутності зауважень підписує їх. Оплата послуг, виконаних з недоробками і дефектами, проводиться після усунення останніх.

V. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін надання послуг: з моменту підписання до 20.08.2021 року.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРОН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги по кількості та якості згідно з Актом приймання виконаних послуг;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк не менш, як за 5 робочих днів до припинення послуг за Договором;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у Договорі (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Інші права:

Коригувати вартість виконаних послуг, що підлягають оплаті, у випадках:
- необґрунтованості в поточних документах обсягів послуг, невідповідності їх нормативним вимогам законодавства України, неправильного застосування цін і розцінок;
- виявлення будь-яких помилок, упушень, які стосуються раніше підписаних документів.

6.2.6. Вимагати від Виконавця безоплатного виправлення дефектів (недоліків), що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, а Виконавець зобов'язаний невідкладно виконати таку вимогу Замовника.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. За завданням Замовника особисто надавати останньому визначені цим Договором послуги у строк: протягом 3-х днів з моменту отримання заявки;

6.3.3. Інші обов'язки:

- У випадку виявлення недоліків, Виконавець на письмову вимогу Замовника зобов'язаний за свій рахунок виправити всі виявлені недоліки в строк, узгоджений із Замовником.

- Інформувати Замовника про хід надання послуг та надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості виконаних послуг, згідно з нормативними вимогами.

- Нести відповідальність, передбачену законодавством, за достовірність наданих документів.

Щомісяця звітувати перед Замовником про обсяг та вартість наданих послуг;

6.3.4. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.5. Надавати послуги, що відповідають вимогам Замовника, нормативним документам щодо якості послуг.

6.3.6. Своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов'язаних з виконанням зобов'язань за цим Договором (за наявності зауважень Замовника, складання необхідних актів тощо).

6.4. Виконавець має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;
6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;
6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менш як за 5 робочих днів до припинення послуг за Договором.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.
- 7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.
- 7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі 0,1% від вартості ненаданих послуг за кожний день прострочення, а у разі затримки термінів надання послуг більш ніж на 20 днів додатково сплачується неустойка у розмірі 10% від вартості ненаданих послуг. Неустойка нараховується за весь період прострочення. У разі неналежного (неякісного) надання послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості неналежно (неякісно) виконаних послуг, та на вимогу Замовника зобов'язаний безкоштовно виправити усі виявлені недоліки у термін, узгоджений письмово з Замовником.
- 7.4. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань та порядок урегулювання спорів визначаються положеннями цього Договору, інших нормативних документів, що регулюють ці питання.
- 7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Виконавця від виконання своїх договірних зобов'язань.
- 7.6. Розірвання договору або закінчення строку його дії не є підставою для несплати штрафних санкцій.
- 7.7. У разі невиконання (неналежного виконання) Виконавцем своїх зобов'язань або порушення ним виконання своїх зобов'язань більше ніж на 30 (тридцять) календарних днів, до нього застосовується (відповідно до пункту 4 частини 1, частини 2 статті 236 та статті 237 Господарського кодексу України) оперативно-господарська санкція у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як стороною, яка порушує зобов'язання.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Уповноваженими державними органами.
- 8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох календарних днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2021 року, а в частині виконання зобов'язань - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Закінчення терміну цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Договір може бути достроково розірваний в односторонньому порядку за ініціативою Замовника у разі невиконання (неналежного виконання) зобов'язань Виконавцем (порушень вимог щодо якості, строків надання послуг, про що Замовник письмово повідомляє Виконавця у строк, що не може бути меншим 5 (п'яти) календарних днів до дати розірвання).

10.4. Замовник надсилає Виконавцю письмове повідомлення про дострокове розірвання Договору на адресу, визначену цим Договором. Відмова Виконавця від отримання повідомлення, або його не отримання не є перешкодою для розірвання договору.

10.5. Договір буде вважатися розірваним зі спливом п'яти календарних днів з моменту направлення Замовником Виконавцю на адресу, зазначену в цьому Договорі, письмового повідомлення про його дострокове розірвання.

10.6. Замовник не відшкодовує Виконавцю витрати в разі дострокового розірвання Договору з причини невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов'язань за цим Договором.

10.7. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу (Замовнику – 1, Виконавцю - 1).

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Істотні умови Договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

5) продовження дії Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11.2. Взаємовідносини, що не обумовлені в Договорі, регламентуються чинним законодавством України.

11.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін шляхом оформлення додаткових угод до Договору.

11.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

11.5. Усі правові відносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

11.6. Сторони зобов'язуються протягом 10-ти діб повідомляти один одного у разі зміни їх офіційних (юридичних) адрес місцезнаходження, платіжних реквізитів, номерів телефонів (факсів), а також у разі виникнення обставин, які мають істотне значення для виконання цього Договору.

11.7. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціна за одиницю виміру) переможця процедури закупівлі.

11.8. Представники Сторін, які підписують цей Договір від імені Сторін, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, виключно з метою виконання умов даного Договору та дотримання положень законодавства України.

XII. Охорона праці

12.1. Виконавець для всіх своїх працівників зобов'язаний забезпечити проведення всіх необхідних видів інструктажів.

12.2. Виконавець зобов'язаний забезпечити своїх співробітників всіма необхідними для безпечного надання послуг спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту.

12.3. Перелік необхідних засобів індивідуального та колективного захисту визначається Виконавцем виходячи з вимог Законодавства, специфіки послуг.

12.4. Виконавець зобов'язаний застосовувати справне та безпечне обладнання, транспортні засоби, машини, механізми, інструмент.

12.5. Замовник не несе відповідальності за можливі нещасні випадки з персоналом Виконавця, а також відповідальність за шкоду, заподіяну третім особам.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є додаток 1: розрахунок вартості.

XIII. РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ

Замовник	Виконавець
<p><u>Управління благоустрою та житлово-комунального господарства виконкому Саксаганської районної у місті ради</u></p> <p>Адреса: 50071, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, буд. 32, тел. (0564) 05-59-91 email: tender_ubgkg@srvk.gov.ua Код ЄДРПОУ 42155106 р/р 1682017803442600040000934 в ДКСУ м. Київ МФО 820172</p> <p><i>А. Толкачов</i> М. П. </p>	<p><u>Фізична особа – підприємець</u> <u>Стеценко Валентин Васильович</u></p> <p>Адреса: 50036, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Катеринівська, буд. 12 кв.15, р/р UA923052990000026004000401932 в АТ КБ «ПриватБанк» м. Кривий Ріг МФО 305299, ІПН 1761704179 тел. (067) 956 48 48 e-mail: Stetsenko_VV1761@ukr.net</p> <p><i>В. Стеценко</i> М. П. </p>

Згідно з оригіналом 09.09.2017
Начальник управління
благоустрою та житлово-
комунального господарства



А. А. Толкачов

Додаток 1
до Договору № 25
від «05» 08 2021 р.

Розрахунок вартості надання послуги з викошування комбінованих газонів та обкошування карантинних бур'янів на територіях загального користування району

№	Найменування робіт	Од. вим.	Кількість, м2	Вартість за одиницю, грн	Загальна вартість грн. без ПДВ
1	2	3	4	5	6
1	викошування комбінованих газонів та обкошування карантинних бур'янів на територіях загального користування району	1м2	39923	1,25	49903,75
	Разом				49 903,75

Ціни на послуги викошування за 1 м2 становить - 1 грн 25 коп. (Одна грн. 25 коп.)

Замовник

Управління благоустрою та житлово-комунального господарства виконкому Сахсаганської районної ради



Толкачов

Виконавець

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИСМЕЦЬ
Стеценко Валентин Васильович



В. Стеценко

*Згідно з оригіналом
Накази управління*



Л.А.Толкачов