



У К Р А Ї Н А

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ



ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ

вул. Сумська, 64, м. Харків, 61002

тел. +38 (057) 760-77-42, +38 (057) 725-20-60, факс +38 (057) 760-77-41

E-mail: osvita@city.kharkov.ua, сайт: <http://www.kharkivsvita.net.ua>, код ЄДРПОУ 22704183

09.08.2021 № 2339/02-14/21

На № _____

Анировій Ларисі
foi+request-90453-
5abc5cab@dostup.pravda.com.ua

Шановна пані Ларисо!

Департаментом освіти Харківської міської ради спільно з Адміністрацією Слобідського району Харківської міської ради розглянуто Ваш запит на інформацію від 03.08.2021 щодо фінансування Харківської спеціалізованої школи I-III ступенів № 95 ім. 299-ї Харківської стрілецької дивізії Харківської міської ради Харківської області (далі – ЗЗСО № 95).

За результатами розгляду повідомляємо наступне.

Бухгалтерський облік закладів загальної середньої освіти, зокрема ЗЗСО № 95, здійснюється централізованою бухгалтерією Управління освіти адміністрації Слобідського району Харківської міської ради.

Головним розпорядником коштів є Управління освіти Слобідського району Харківської міської ради.

Відповідно до ст. 3 Бюджетного кодексу України бюджетний період становить один календарний рік, який починається 1 січня кожного року і закінчується 31 грудня того ж року. Формування проекту бюджету по закладах освіти на 2022 рік лише розпочалося і завершиться у вересні поточного року. У зв'язку з цим, список потреб на 2022 рік та кошторис на 2022 рік будуть сформовані пізніше.

Нормами Бюджетного кодексу України регламентовано, що розпорядники бюджетних коштів беруть бюджетні зобов'язання та провадять видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, установлених кошторисами. За період з січня по серпень 2021 року фінансування ЗЗСО № 95 здійснювалося в повному обсязі відповідно до затвердженого кошторису.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» право на доступ до публічної інформації гарантується максимальним спрощенням процедури отримання інформації шляхом надання вже наявної інформації. При цьому нормами Закону на розпорядника інформації не покладено обов'язок здійснювати систематизацію та узагальнення документів, а також створювати новий

документ, навіть на вимогу запитувача. У відповіді на запит публічна інформація повинна надаватися в тій формі, в якій вона зберігається у розпорядника інформації.

Департаментом освіти Харківської міської ради від Управління освіти адміністрації Слобідського району Харківської міської ради отримані скан-копії запитуваних Вами документів. Однак, обсяг копій запитуваних документів становить 20 аркушів.

Згідно зі ст. 21 Закону «Про доступ до публічної інформації» у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

На підставі ч. 3 ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 29.01.2020 № 7 (далі – Рішення) встановлені розміри фактичних витрат на копіювання та друк, сканування документів або іншу комп'ютерну обробку документів, що надаються за запитами на інформацію виконавчими органами Харківської міської ради.

Отже, для задоволення запиту Вам необхідно сплатити вартість фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням та друком зазначених у запиті документів, у будь-якій зручній для Вас фінансовій установі згідно з рахунком, що додається.

Згідно з Рішенням надсилання копій документів за запитом здійснюється після підтвердження оплати вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, шляхом надіслання до розпорядника інформації оригіналу розрахункового документа.

Виходячи з вищенаведеного, повідомляємо, що протягом двох тижнів з дня відправлення даного листа (відповідно до дати, зазначеної на рахунку) Вам необхідно надати оригінал розрахункового документа до Департаменту освіти Харківської міської ради за адресою: 61002, м. Харків, вул. Сумська, 64, пов. 6, каб. 207 (понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 15.45, перерва – з 12.00 до 12.45; телефон для довідок 760-77-41).

Після підтвердження сплати вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням та друком документів, Вам будуть надані запитувані копії документів.

Відповідальною особою про розгляд запиту, поданого в порядку, визначеному Законом, у Департаменті освіти Харківської міської ради є начальник загального відділу Закіпний Микола Миколайович.

На виконання вимог ч. 4 ст. 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» роз'яснюємо, що рішення, дії чи бездіяльність розпорядника інформації можуть бути оскаржені керівнику розпорядника, у вищестоящий орган або в суд.

Згідно з ч. 3 ст. 23 цього Закону оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядника інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

Додатки:

- запитувана інформація на 10 арк. в 1 прим.;

- рахунок на відшкодування фактичних витрат на копіювання документів, що надаються за запитом на інформацію, на 1 арк. в 1 прим.

З повагою,
Начальник загального відділу,
відповідальний за організацію роботи
щодо забезпечення доступу
до публічної інформації



М.М. ЗАКІПНИЙ