



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ**

Від 23.08.2018 № 1294
м.Вінниця

32 сесія 7 скликання

**Про внесення змін до рішення
міської ради від 23.12.2016 № 533
(зі змінами)**

Враховуючи вимоги Закону України від 06.04.2017р. №2002-VII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я», *Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» №2168-VIII від 19.10.2017 року*, розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.11.2016р. №1013-Р «Про схвалення Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я», керуючись статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та доповнення до підрозділу XI «Заклади охорони здоров'я - комунальні некомерційні підприємства, які надають первинну медичну допомогу населенню за рахунок коштів міського бюджету» розділу 4.«ЗАХОДИ ПРОГРАМИ» програми «Здоров'я вінничан на 2017-2020 роки», затвердженої рішенням міської ради від 23.12.2016 №533 (зі змінами), а саме пункт 2 доповнити підпунктами 2.6. та 2.7. згідно з додатком до даного рішення.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення (Паненко В.В.).

Міський голова

С.Моргунов

Головний спеціаліст
відділу діловодства
і контролю





4.ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

п/п	Заходи	Виконавці	Термін виконання	Очікуваний результат
XI	Заклади охорони здоров'я - комунальні некомерційні підприємства, які надають первинну медичну допомогу населенню за рахунок коштів міського бюджету			
2.	Заходи з надання населенню міста Вінниці медичних послуг з первинної медичної допомоги за рахунок коштів міського бюджету, використання яких здійснюється відповідно до порядків, затверджених рішенням виконавчого комітету міської ради			
2.6.	Безкоштовне та пільгове забезпечення жителів міста Вінниці лікарськими засобами за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 року №1303 в разі їх незабезпечення за рахунок коштів державного бюджету.	Департамент охорони здоров'я міської ради, комунальні некомерційні підприємства центри первинної медико-санітарної допомоги №№1, 2, 3, 4, 5 м.Вінниці	2018 рік	Забезпечення населення додатковими соціальними гарантіями
2.7.	Безкоштовне та пільгове забезпечення жителів міста Вінниці, хворих на цукровий діабет, препаратами інсуліну за рецептами лікарів, в разі їх незабезпечення за рахунок коштів	Департамент охорони здоров'я міської ради,	2018 рік	Забезпечення населення додатковими соціальними гарантіями

державного бюджету, відповідно до Порядку відшкодування вартості препаратів інсуліну, який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 року №239 (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 05.03.2014 року №73 (зі змінами); наказів Міністерства охорони здоров'я України від 23.12.2015 року №890 (зі змінами) та від 07.03.2018 року №453.	комунальні некомерційні підприємства центри первинної медико-санітарної допомоги №№1, 2, 3, 4, 5 м.Вінниці		
---	--	--	--

Міський голова



С. Моргунов

Крапля Алла Юрїївна

От: Департамент охорони здоров'я
Отправлено: 2 серпня 2021 р. 8:08
Кому: Крапля Алла Юрїївна
Тема: FW: Інформаційний запит - 366Реабілітація

-----Original Message-----

From: Щербата Анастасія Віталіївна <foi+request-90354-fee8267f@dostup.pravda.com.ua>
Sent: Sunday, August 01, 2021 6:06 PM
To: Департамент охорони здоров'я <uoz@vmr.gov.ua>
Subject: Інформаційний запит - 366Реабілітація

Доброго дня!

Департамент охорони здоров'я ВМР (ДОЗВМР), Керівнику ДОЗВМР
21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59, тел. 59-50-14, 35-00-74, e-mail: ShyshOV@vmr.gov.ua,
uoz@vmr.gov.ua,

Щербата Анастасія Віталіївна, людина з інвалідністю 2 групи, паспорт №005647758, виданий 18.01.21 0511
21037, м. Вінниця, житло (квартира)

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5. Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «А.В. Щербата». Власне підпису передуює підказка у вигляді слова «Підпис» з наступною двокрапкою.

Цей лист є зверненням з метою реалізації моїх прав людини.

Цей лист містить 19 запитів на доступ до офіційних документів=публічної інформації.

Цей лист містить 19 запитів доступ до моїх персональних даних та їх захист.

Цей лист містить 19 заяв на отримання інформації, необхідної мені для реалізації моїх прав людини.

Я є людиною з інвалідністю з дитинства 2 групи.

В 2020 році Вінницька міська МСЕК №1 видала мені як людині з інвалідністю ІПР зі строком дії 2020-2022 роки, де вказала, що призначені мені заходи медичної реабілітації виконуються ЛПЗ – лікувально-профілактичним закладом. На той час у мене була чинною декларація з сімейним лікарем, яка працювала в одному з ЦПМСД м. Вінниці. З часом моя лікарка пішла в декрет, і лікарня повідомила мене про припинення дії декларації. Певний проміжок часу у мене не було декларації з жодним сімейним лікарем. На даний час я уклала декларацію з приватним сімейним лікарем.

Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, що діє як національний закон з 11.06.20, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації моїх прав людини; мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

1. Які конкретні ЛПЗ м. Вінниці (назви ЛПЗ, адреси) є відповідальними, за приписами права та управлінськими рішеннями міської влади, за виконання делегованих повноважень держави із забезпечення мені ПОВНОЇ медичної реабілітації за моєю ІПР, в розрізі періодів:

1.1. В період дії декларації з лікарем ЦПМСД:

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА	
ВІДДІЛ ЗВЕРНЕНЬ	
РЕЄСТРАЦІЯ ЗВЕРНЕНЬ ЮРИДИЧНИХ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ	
Дата	02.08.21
Індекс	УІ-01-11119

- 1.1.1. Із забезпечення безоплатними ліками при амбулаторному лікуванні?
 - 1.1.2. Із забезпечення виробами медичного призначення?
 - 1.1.3. Із забезпечення медичними обстеженнями, не охопленими наявними медичними програмами?
 - 1.1.4. Із забезпечення іншими видами медичної реабілітації, зокрема, лікувальний масаж, фізпроцедури тощо?
 - 1.2. В період відсутності декларації з сімейним лікарем:
 - 1.2.1. Із забезпечення безоплатними ліками при амбулаторному лікуванні?
 - 1.2.2. Із забезпечення виробами медичного призначення?
 - 1.2.3. Із забезпечення медичними обстеженнями, не охопленими наявними медичними програмами?
 - 1.2.4. Із забезпечення іншими видами медичної реабілітації, зокрема, лікувальний масаж, фізпроцедури тощо?
 - 1.3. В період дії декларації з приватним сімейним лікарем:
 - 1.3.1. Із забезпечення безоплатними ліками при амбулаторному лікуванні?
 - 1.3.2. Із забезпечення виробами медичного призначення?
 - 1.3.3. Із забезпечення медичними обстеженнями, не охопленими наявними медичними програмами?
 - 1.3.4. Із забезпечення іншими видами медичної реабілітації, зокрема, лікувальний масаж, фізпроцедури тощо?
 2. Які приписи права регулюють кожну з наведених ситуацій?
 - 2.1. Прошу надати назви, авторів, дати ухвалення, реєстраційні номери та прямі інтернет-лінки на оприлюднення усіх існуючих релевантних приписів права, що регулюють кожну з наведених ситуацій.
 3. Які управлінські рішення міської влади (про наділення повноваженнями тощо) регулюють кожну з наведених ситуацій?
 - 3.1. Прошу надати назви, авторів, дати ухвалення, реєстраційні номери та прямі інтернет-лінки на оприлюднення усіх існуючих релевантних управлінських рішень, що регулюють кожну з наведених ситуацій.
 - 3.2. Прошу надати належно засвідчені паперові та цифрові (електронні) факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) усіх релевантних управлінських рішень міської влади (про наділення повноваженнями тощо), які регулюють кожну з наведених ситуацій.
 4. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації ДОЗВМР цього листа.
 5. Належно засвідчені паперову та електронну (цифрову) факсимільні копії цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації ДОЗВМР.
 6. При наданні відповідей на цього листа та запитаної ним інформації, для уникнення непорозумінь та різнопрочитань, прошу вказувати, на який саме номер запиту (заяви) в цьому листі надається кожна відповідь та інформація.
- Роз'яснюю, що відповідно до ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“ (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1983, №32, ст.492) (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v9779400-83>), який до сьогодні діє в Україні відповідно до статті 3 Закону України „Про правонаступництво України“ як такий, що не суперечить законодавству України, «Президія Верховної Ради СРСР п о с т а н о в л я є: 1. Встановити, що державні і громадські підприємства, установи й організації видають за заявами громадян копії документів, які виходять від цих підприємств, установ і організацій, якщо такі копії необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них. Копії документів видаються на бланках підприємств, установ і організацій. У такому ж порядку підприємства, установи й організації можуть видавати копії наявних у них документів, що виходять від інших підприємств, установ і організацій, від яких одержати безпосередньо копії цих документів важко або неможливо. У випадках, коли документи були виконані на бланках, при виготовленні копій відтворюються реквізити бланків. Підприємства, установи й організації висилають також копії наявних у них документів на запити інших підприємств, установ і організацій, якщо копії таких документів необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них. Вірність копії документа засвідчується підписом керівника або уповноваженої на те службової особи і печаткою. На копії зазначається дата її видачі і робиться відмітка про те, що оригінал документа знаходиться в даному підприємстві, установі, організації».
- Порядок засвідчення копій документів визначений пунктами 5.26, 5.27 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно - розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2003, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 №55, <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0055609-03>).

За вказаним нормативно-правовим актом, відмітка про засвідчення копії документа складається:

-зі слів "Згідно з оригіналом",

-назви посади,

-особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, -дати засвідчення копії, яка проставляється нижче підпису.

Приклад:

Згідно з оригіналом

Юрисконсульт Підпис Ініціали, прізвище

20.03.2014

Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в паперових та електронних факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів), належно засвідчених відповідно до приписів ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“, який діє в Україні відповідно до ст.3 Закону України „Про правонаступництво України“, пунктів 5.26, 5.27 ДСТУ 4163-2003, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 № 55, прошу надати мені на надану раніше домашню адресу та на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації за цим листом.

01.08.21

Підпис: А.В. Щербата

З повагою,

Щербата Анастасія Віталіївна

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.
foi+request-90354-fee8267f@dostup.pravda.com.ua

Is uoz@vmr.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Департамент охорони здоров'я Вінницької міської ради? If so, please contact us using this form:
https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=diepartamient_okhoroni_zdorovia_vinnitskoyi_miskoyi_radi

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди