

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Від 28.02.2020 № 335-0

**Про призначення
Кривов'яз Т.М.**

Відповідно до пункту 10 частини 4 статті 42, частини 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», частини 3 статті 21 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 року №1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я», постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року №792 «Про затвердження Порядку укладення контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я та типових форм контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я», рішення Вінницької міської ради від 30.08.2019 року № 1896 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад керівників комунальних закладів та підприємств охорони здоров'я Вінницької міської об'єднаної територіальної громади», рішення постійно діючої Конкурсної комісії від 18 лютого 2020 року,

1. Призначити Кривов'яз Тамару Миколаївну на посаду директора комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2 м. Вінниці» з 02 березня 2020 року згідно з укладеним контрактом, за результатами конкурсу.

Підстава: заява Кривов'яз Т.М., подання Шиша О.В., контракт.

Міський голова

ЗАСТУПНИК НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ
ЗАВІДУВАЧ СЕКТОРУ
ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ВІДДІЛУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ДІЛОВОДСТВА



С. Моргунов

С. Моргунов

ДИПЛОМ

А-П № 146457

Цей диплом видано *Брезхредтій*
Тамарі *Миколаївні*
 в тому, що *бона* в 1976 році вступила
 до *Зінницького* *медичного*
інституту ім. Ч. Г. Тирогова
 і в 1977 році закінчила повний курс
названого *інституту*
 за спеціальністю *педіатрія*

Рішенням Державної екзаменаційної комісії
 від "25" *червня* 1977 р.
Брезхредтій Т. М.
 присвоєно кваліфікацію *лікаря*

Голова Державної екзаменаційної комісії *Григорук*
 Ректор *Григорук*
 Секретар *Антон*
 М. П. *Антон*
 Місто *Зінниця* "27" *червня* 1977 р.
 Реєстраційний № 402

Зрештою
виправлено
реєстраційний № 402



ДИПЛОМ

А-П № 146457

Настоящий диплом выдан *Брезхредтій*
Тамаре *Миколаївне*
 в том, что она в 1977 году поступила
 в *Зинницкий* *медицинский*
институт им. Ч. Г. Тирогова
 и в 1977 году окончила полный курс
названного *института*
 по специальности *педиатрия*

Решением Государственной экзаменационной
 комиссии от "25" *июня* 1977 г.
Брезхредтій Т. М.
 присвоена квалификация *врача*

Председатель Государственной
 экзаменационной комиссии *Григорук*
 Ректор *Григорук*
 Секретарь *Антон*
 М. П. *Антон*
 Город *Зинниця* "27" *июня* 1977 г.
 Регистрационный № 402

Нагрудний екзамен
 25 ІЮНЯ 77

СВІДОЦТВО



про проходження підвищення
кваліфікації

до ДИПЛОМУ А-11-146457

Прізвище Кривов'яз

Ім'я Тамара

По батькові Миколаї

З отриманням
згідно
Директор
репартменту



Відомості про проходження підвищення кваліфікації

Рік	Заклад у якому проходив(ла) підвищення кваліфікації	Назва циклу спеціалізації або удосконалення	Строк навчання	Займана на момент направлення на підвищення кваліфікації
2008	Вінницький національний медичний університет ім. М.П. Шумка	Організація управління охороною здоров'я	3 місяці	Займана на момент направлення на підвищення кваліфікації
2013 3.06- 3.07.	Вінницький національний медичний університет ім. М.П. Шумка	Організація управління охороною здоров'я	2 тижні	Займана на момент направлення на підвищення кваліфікації


М.П.
М.П.
М.П.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о прохождении последипломной подготовки к диплому № А-ІІ № І46457

Фамилия Кривовяз
 Имя Тамара
 Отчество Николаевна

З. Оршанская
директор
Кривовяз Тамара Николаевна

Н. Воделага тин. Зак. №3113-20000

Сведения о прохождении последипломного обучения

Год	Учреждение, в котором проходил(а) повышение квалификации	Название цикла специализации или усовершенствования	Продолжительность обучения	Занимаемая должность в момент направления на повыш. квалифк.
1988	Украинский институт усовершенствования врачей	Актуальные вопросы управления и организации леч.-проф. помощи детям М. П. М. П. усовершенствования	2 мес.	зам.гл. вра
1993	Винницкий медицинский институт им. Н.И. Пирогова, факультет усовершенствования врачей Отделение: Отделение	Организация и управление здравоохранением М. П.	2 мес.	зам.гл. вра г. Винница гор. детское б-це
1998	Винницкий медицинский институт им. Н.И. Пирогова	Организация и управление здравоохранением М. П.	1 мес.	головний лікар ліська поліклініка м. Вінниця
2000	Київська медична академія післядипломної освіти ім. П.Л. Шупика	Передатестаційний курс з спеціалістичними організаційно-управлінськими здібностями М. П.	20.03-18.04	головний лікар лікар
2003	Вінницький національний медичний університет ім. Н.І. Пирогова	Професорський курс підвищення кваліфікації М. П.		головний лікар ліська дитяча поліклініка м. Вінниця

Декабри



МОЗ України

Департамент
охорони здоров'я
Вінницької обласної
державної адміністрації

ПОСВІДЧЕННЯ

З отриманням диплома
Директор
департаменту *В. Шиня*

Продовжено до " _____ " 20__ ро
Наказом по _____
(найменування органу охорони здоров'я)

від " _____ " 20__ ро
№ _____

Керівник
органу охорони здоров'я _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

Голова
атестаційної комісії _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

Продовжено до " _____ " 20__ ро
Наказом по _____
(найменування органу охорони здоров'я)

від " _____ " 20__ ро
№ _____

Керівник
органу охорони здоров'я _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

Голова
атестаційної комісії _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

ПОСВІДЧЕННЯ № 107

Місце для
фотографії

Видано Грибов'яз
(прізвище,
Тамара
ім'я,
Миколаївна
по батькові)

М.П.

про те, що 18 вересня 2018 року
він (вона) проходив(ла) атестацію в атестаційній
комісії при Департамент охорони здоров'я
Вінницької обласної державної адміністрації
(найменування органу охорони здоров'я)

і наказом по Департаменту охорони здоров'я
(найменування органу охорони здоров'я)

від 18 вересня 2018 року № 1310

йому(їй) присвоєна(підтверджена) категорія зі
спеціальності Організація і управління
офтальмологією
(назва спеціальності згідно з Номенклатурою
лікарських спеціальностей наказ № 385 від 28.10.2002р.)
Безпека
(категорія)

Керівник
органу охорони здоров'я _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

Голова
атестаційної комісії _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

М.П. Дійсне до "18" вересня 2023 року



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050, <http://www.vmr.gov.ua/>
тел. (0432) 59-50-14, факс: (0432) 59-51-87, E-mail: uoz@vmr.gov.ua

“22” березня 2021 р.

№ 21 -к

НАКАЗ

Про преміювання керівників закладів охорони охорони здоров'я первинного рівня надання медичної допомоги за I квартал 2021 року

Відповідно до Положення про преміювання керівників комунальних закладів та некомерційних підприємств, Контрактів з керівниками комунальних некомерційних підприємств, та враховуючи тимчасові кадрові зміни в зв'язку із проведенням конкурсного відбору на посаду директора КНП «ЦПМСД №4 м. Вінниці»,

НАКАЗУЮ:

1. За підсумками роботи закладів охорони здоров'я первинного рівня надання медичної допомоги у I кварталі 2021 року преміювати керівників згідно додатку у відсотках до посадового окладу з урахуванням доплат та надбавок в межах затвердженого фонду заробітної плати.
2. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника фінансового сектора – головного бухгалтера централізованої бухгалтерії Дуб Л.Є.

Директор департаменту

Олександр Шиш

3 оригінали
згідно

Директор департаменту О. Шиш

Додаток до наказу
від «22» березня 2021 р.
№ 21 -к

№ п/п	Назва медичного закладу	ПІБ керівника	Розмір премії (%) за I квартал 2021 року
2.	ЦПМСД №2	Кривов'яз Т.М.	100

Директор департаменту

Олександр Шиш

З оригіналом
згідно

Директор
департаменту



О. Шиш



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050, <http://www.vmr.gov.ua/>
тел. (0432) 59-50-14, факс: (0432) 59-51-87, E-mail: uoz@vmr.gov.ua

“24” червня 2021 р.

№ 50 -к

НАКАЗ

**Про преміювання керівників закладів охорони
охорони здоров'я первинного рівня надання
медичної допомоги за II квартал 2021 року**


Відповідно до Положення про преміювання керівників комунальних закладів та некомерційних підприємств, Контрактів з керівниками комунальних некомерційних підприємств, та враховуючи тимчасові кадрові зміни в зв'язку із проведенням конкурсного відбору на посаду директора КНП «ЦПМСД №4 м. Вінниці»,

НАКАЗУЮ:

1. За підсумками роботи закладів охорони здоров'я первинного рівня надання медичної допомоги у II кварталі 2021 року преміювати керівників згідно додатку у відсотках до посадового окладу з урахуванням доплат та надбавок в межах затвердженого фонду заробітної плати.
2. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника фінансового сектора – головного бухгалтера централізованої бухгалтерії Дуб Л.Є.

Директор департаменту

Олександр Шиш

Згідно з рішенням
директора
департаменту

О. Шиш

Додаток до наказу
від «24» червня 2021 р.
№ 50 -к

№ п/п	Назва медичного закладу	ПІБ керівника	Розмір премії (%) за II квартал 2021 року
2.	ЦПМСД №2	Кривов'яз Т.М.	100

Директор департаменту



Олександр Шиш

*З оригіналом
згідно*

*Директор
департаменту*



О. Шиш



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050, <http://www.vmr.gov.ua/>
тел. (0432) 59-50-14, факс: (0432) 59-51-87, E-mail: uoz@vmr.gov.ua

02.07.2021 року

№125

НАКАЗ

Про результати розгляду звернень гр. Щ.

На розгляді департаменту охорони здоров'я міської ради знаходяться звернення гр. Щ від 19.06.2021, 20.06.2021 року №№ Щ-01-96867, Щ-01-96883, Щ-01-96871, Щ-01-96861 на дії адміністрації комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2 м. Вінниці» щодо ненадання відповідей на інформаційні запити від 12.06.2021 року «323Догляд21», «326Кошториси», «324Стационар вдома», від 14.06.2021 р. «325Медичний патронаж».


За результатами розгляду звернень було встановлено, що в порушення вимог ст. 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації», відповіді КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2 м. Вінниці» на інформаційні запити гр. Щ були надані несвоєчасно, тобто після спливу 5-ти робочих днів з дня отримання запиту.

Відповідно до ст. 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду. Запитувач має право оскаржити ненадання відповіді на запит на інформацію; надання недостовірної або неповної інформації; несвоєчасне надання інформації.

Згідно п. 1.7. розділу 1 Статуту КНП «ЦПМСД №2 м. Вінниці» підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Вінницької міської ради, виконавчих органів Вінницької міської ради, наказами департаменту охорони здоров'я Вінницької міської ради, іншими нормативно – правовими актами, а також цим Статутом.

На підставі п. 6.1 розділу 6 Статуту Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює Директор, який призначається на посаду

Згідно з рішенням
Директор департаменту охорони здоров'я
О. Мина



або звільняється з неї розпорядженням Міського голови на конкурсній основі відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством.

Згідно п.п. 2.2. Контракту №8 з керівником некомерційного підприємства, що є в комунальній власності від 02.03.2020 року (далі - Контракт) Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених Статутом підприємства та цим контрактом.

Відповідно до п. 2.5. Контракту Керівнику належать закріплені за ним повноваження й права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, якщо з указаних актів, Статуту підприємства та умов цього контракту не випливає інше.

Враховуючи пояснення директора КНП «ЦПМСД №2 м. Вінниці» Кривов'яз Т.М. від 30.06.2021 року №01-4/893, на підставі п.п. 5.1., 5.2., 5.5., 5.6. розділу 5. Порядок преміювання та встановлення доплат, надбавок Положення про преміювання керівників комунальних закладів та некомерційних підприємств м.Вінниці, затвердженого наказом директора департаменту охорони здоров'я міської ради від 01.06.2018 року №113, п.п. 3.1, 3.2., 3.3. Контракту №8 з керівником некомерційного підприємства, що є в комунальній власності від 02.03.2020 року,

НАКАЗУЮ:

1. За несвоєчасне надання відповідей на інформаційні запити гр. Щ від 12.06.2021 р. та 14.06.2021 р. відповідно до звернень гр. Щ від 19.06.2021 р. та 20.06.2021 р. зменшити на 10 відсотків розмір премії за III квартал 2021 року директору комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2 м. Вінниці» Кривов'яз Тамарі Миколаївні.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор департаменту

Олександр Шиш

*З оригіналом
згідно*

*Директор
департаменту*



Крапля Алла Юрїївна

От: Департамент охорони здоров'я
Отправлено: 2 серпня 2021 р. 8:08
Кому: Крапля Алла Юрїївна
Тема: FW: Інформаційний запит - 355Кривов'яз

-----Original Message-----

From: Галина Сергїївна Щербата <foi+request-90336-f1a7cf13@dostup.pravda.com.ua>
Sent: Sunday, August 01, 2021 11:59 AM
To: Департамент охорони здоров'я <uoz@vmtg.gov.ua>
Subject: Інформаційний запит - 355Кривов'яз

Доброго дня!

Департамент охорони здоров'я ВМР (ДОЗВМР), Керівнику ДОЗВМР
21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59, тел. 59-50-14, 35-00-74, e-mail: ShyshOV@vmtg.gov.ua,
uoz@vmtg.gov.ua,

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА	
ВІДДІЛ ЗВЕРНЕНЬ	
РЕЄСТРАЦІЯ ЗВЕРНЕНЬ ЮРИДИЧНИХ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ	
Дата	02.08.21
Індекс	У-01-111106

Щербата Галина Сергїївна, людина з інвалідністю 1А групи, пенсійне посвідчення №156758, видане 15.05.87
Піщанським райсоцзабезом
21037, м. Вінниця, житло (квартира)

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7
Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на
архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.

Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до
приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в
текстовій електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів
друкованими літерами такого вигляду: «Г.С. Щербата». Власне підпису передує підказка у вигляді слова
«Підпис» з наступною двокрапкою.

Цей лист є зверненням з метою реалізації моїх прав людини.

Цей лист містить 7 запитів на доступ до офіційних документів=публічної інформації.

Цей лист містить 2 запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

Цей лист містить 7 заяв на отримання інформації, необхідної мені для реалізації моїх прав людини.

Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи
про доступ до офіційних документів, що діє як національний закон з 11.06.20, ст.ст.32, 34.2 Конституції
України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних
даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації моїх прав
людини; мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, ЩО СТАНОВИТЬ
СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), необхідну мені для виявлення порушень прав
людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а
саме:

- Інформацію щодо діяльності керівника ЦПМСД №2 Кривов'яз Тамари Миколаївни, а саме:
 - Усі управлінські рішення (рішення, накази, контракти тощо) про прийняття на роботу до ЦПМСД №2 та на
займану в даний час посаду Кривов'яз Т. М.
 - Усі документи про освіту Кривов'яз Т. М., включно про підвищення кваліфікації.
 - Усі дані про оплату праці Кривов'яз Т. М. за 2021 рік, в розрізі місяців, у формі окремого документу –
довідки. Цю інформацію прошу додатково надати в форматі Excel, придатному для подальшої обробки даних.
 - Усі дані про заохочення Кривов'яз Т. М. та копії усіх рішень про заохочення.
 - Усі дані про притягнення до дисциплінарної, майнової та інших видів відповідальності Кривов'яз Т. М. та
копії усіх рішень про такі притягнення.
- Прошу повідомити вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації ДОЗВМР цього листа.

3. Прошу надати належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію з оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації ДОЗВМР.

4. При наданні відповідей на цього листа та запитаної ним інформації, для уникнення непорозумінь та різнопрочитань, прошу вказувати, на який саме номер запиту чи заяви в цьому листі надається кожна відповідь та інформація.

Роз'яснюю, що відповідно до ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“ (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1983, №32, ст.492)

(<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v9779400-83>), який до сьогодні діє в Україні відповідно до статті 3 Закону України „Про правонаступництво України“ як такий, що не суперечить законодавству України, «Президія Верховної Ради СРСР п о с т а н о в л я є: 1. Встановити, що державні і громадські підприємства, установи й організації видають за заявами громадян копії документів, які виходять від цих підприємств, установ і організацій, якщо такі копії необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них. Копії документів видаються на бланках підприємств, установ і організацій. У такому ж порядку підприємства, установи й організації можуть видавати копії наявних у них документів, що виходять від інших підприємств, установ і організацій, від яких одержати безпосередньо копії цих документів важко або неможливо. У випадках, коли документи були виконані на бланках, при виготовленні копій відтворюються реквізити бланків.

Підприємства, установи й організації висилають також копії наявних у них документів на запити інших підприємств, установ і організацій, якщо копії таких документів необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них.

Вірність копії документа засвідчується підписом керівника або уповноваженої на те службової особи і печаткою. На копії зазначається дата її видачі і робиться відмітка про те, що оригінал документа знаходиться в даному підприємстві, установі, організації».

Порядок засвідчення копій документів визначений пунктами 5.26, 5.27 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно - розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2003, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 №55, <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0055609-03>).

За вказаним нормативно-правовим актом, відмітка про засвідчення копії документа складається:

-зі слів "Згідно з оригіналом",

-назви посади,

-особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, -дати засвідчення копії, яка проставляється нижче підпису.

Приклад:

Згідно з оригіналом

Юрисконсульт Підпис Ініціали, прізвище

20.03.2014

Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в паперових та електронних факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів), належно засвідчених відповідно до приписів ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“, який діє в Україні відповідно до ст.3 Закону України „Про правонаступництво України“, пунктів 5.26, 5.27 ДСТУ 4163-2003, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 № 55, прошу надати мені на надану раніше домашню адресу та на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації за цим листом.

01.08.21

Підпис: Г.С. Щербата

З повагою,

Галина Сергіївна Щербата

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.
foi+request-90336-f1a7cf13@dostup.pravda.com.ua

Is uoz@vnr.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Департамент охорони здоров'я
Вінницької міської ради? If so, please contact us using this form:
https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=departament_okhoroni_zdorovia_vinnitskoyi_miskoyi_radi

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди
