



УКРАЇНА  
ЧОРНОМОРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ

25.02.2016

81

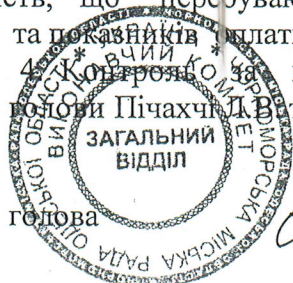
Про затвердження Порядку укладання контрактів з керівниками підприємств, що перебувають у комунальній власності Чорноморської територіальної громади, та показників оплати їх праці

На виконання розпорядження Іллічівського міського голови від 06 листопада 2015 року № 386 "Про продовження дії контрактів, укладених з керівниками комунальних підприємств", враховуючи зміни в законодавстві, відповідно до статей 21, 24 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 року № 1034 "Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 02 серпня 1995 р. № 597 і від 19 травня 1999 р. № 859", постанови Кабінету Міністрів України від 19.03.1993 року № 203 "Про застосування контрактної форми трудового договору з керівником підприємства, що є у державній власності", керуючись ст.ст. 17, 29, 52, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

виконавчий комітет Чорноморської міської ради вирішив:

1. Затвердити у новій редакції:
    - 1.1. Порядок укладання (розірвання) контрактів з керівниками підприємств, що перебувають у комунальній власності Чорноморської територіальної громади (додаток №1).
    - 1.2. Контракт (типова форма) з керівником підприємства, що перебуває у комунальній власності Чорноморської територіальної громади (додаток №2).
    - 1.3. Показники ефективності використання комунального майна і прибутку, що враховуються під час укладання контракту з керівниками підприємств, що перебувають у комунальній власності Чорноморської територіальної громади (додаток №3).
    - 1.4. Показники преміювання керівників підприємств, що перебувають у комунальній власності Чорноморської територіальної громади (додаток № 4).
    - 1.5. Показники для визначення розміру посадового окладу керівника підприємства, що перебуває у комунальній власності Чорноморської територіальної громади (додаток № 5).
  2. Фінансовому управлінню Іллічівської міської ради під час визначення комунальним підприємствам розміру дотацій з міського бюджету, враховувати Постанову Кабінету Міністрів України від 31.08.1997р. № 948 "Про умови і розміри оплати праці працівників підприємств та організацій, що дотуються з державного бюджету".
  3. Рішення виконавчого комітету Іллічівської міської ради від 29.11.2012 року № 821 "Про затвердження Порядку укладання контрактів з керівниками підприємств, що перебувають у комунальній власності Іллічівської територіальної громади, та показників оплати їх праці" вважати таким, що втратило чинність.
- Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників міського голови Пічахчі Д.В. та Чумель Н.І.

Міський голова



*[Handwritten signature]*

ЗГІДНО: Начальник загального відділу  
*[Handwritten signature]*  
І. В. Темна  
В. Я. Хмельнюк



## Порядок укладання (розірвання) контрактів з керівниками підприємств, що перебувають у комунальній власності Чорноморської територіальної громади

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Порядок регламентує умови укладання контрактів при найманні на посаду керівників підприємств, що перебувають у комунальній власності Чорноморської територіальної громади, та їх звільнення (далі - Порядок).

2. Контракт є особливою формою трудового договору, в якому визначається строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці керівника, умови розірвання та інше.

Контракт як особлива форма трудового договору спрямовується на створення умов для виявлення ініціативності та самостійності працівника, враховуючи його професійні навички, його правову і соціальну захищеність.

3. Контракт може бути укладений на термін за угодою сторін.

### ІІ. УКЛАДАННЯ КОНТРАКТУ

1. Наймання на роботу на посаду керівника підприємства, що перебуває у комунальній власності Чорноморської територіальної громади, здійснюється Чорноморським міським головою - «НАЙМАЧЕМ», шляхом укладання контракту.

2. «КЕРІВНИК» - це особа, яка очолює комунальне підприємство, наділена необхідними повноваженнями для прийняття рішень і несе всю повноту відповідальності за результати роботи очолюваного нею підприємством, згідно з укладеним контрактом та законодавством.

3. Особа, яка претендує на зайняття посади «КЕРІВНИКА» підприємства, що перебуває у комунальній власності Чорноморської територіальної громади, подає на ім'я міського голови заяву із зазначенням: прізвища, ім'я та по батькові, дати народження, громадянства, посади, яку займає, рівень фахової та професійної підготовки, пропозиції щодо терміну дії контракту та посади, на яку претендує кандидат.

До заяви додаються:

- автобіографія;
- оригінали та копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, почесне звання;
- оригінал та копію трудової книжки;
- дві фотокартки розміром 3 x 4.

4. Розгляд матеріалів, погодження і підписання контракту здійснюється у місячний строк з дня подання відповідних матеріалів.

5. Контракт про призначення на посаду керівника комунального підприємства в обов'язковому порядку погоджується з:

- заступниками міського голови згідно з розподілом функціональних обов'язків;
- юридичним відділом виконавчого комітету Чорноморської міської ради;



- фінансовим управлінням Іллічівської міської ради;  
- управлінням комунальної власності та земельних відносин Іллічівської міської ради.

Термін погодження контракту в кожному із зазначених структурних підрозділів Чорноморської міської ради не повинен перевищувати двох робочих днів.

У разі відмови від погодження контракту готується письмове обґрунтування.

6. Після погодження контракт підписується особою, яка претендує на зайняття посади керівника комунального підприємства, та надається для підпису Чорноморському міському голові.

7. Контракти з керівниками комунальних підприємств укладаються за типовою формою, затвердженою рішенням виконавчого комітету, в письмовій формі у двох примірниках, для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.

8. Контракт є підставою для видання наказу/розпорядження про призначення керівника на посаду ( наймання на роботу) з дня, встановленого за угодою сторін у контракті.

9. У разі необхідності внесення до контракту змін та доповнень (у разі змін діючого законодавства, рішень виконавчого комітету Чорноморської міської ради, Чорноморської міської ради, за згодою сторін) укладаються додаткові угоди, які є невід'ємною його частиною, або контракт укладається у новій редакції. Зміни та доповнення до контракту підлягають погодженню відповідно до пункту 5 розділу II даного Порядку.

10. Контроль за виконанням умов контракту і терміну його дії покладається на заступників міського голови згідно з розподілом функціональних обов'язків.

### III. ЗМІСТ КОНТРАКТУ

1. У контракті передбачається строк його дії, вимоги щодо збереження майна, права, обов'язки та відповідальність сторін (у тому числі і матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці (виконання робіт), умови розірвання контракту, інші умови, необхідні для виконання прийнятих на себе зобов'язань, з урахуванням галузевих особливостей та фінансового стану підприємства.

2. Розмір посадового окладу керівника підприємства залежить від середньооблікової чисельності працівників в еквіваленті повної зайнятості за рік, за даними останньої річної фінансової звітності, у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії, згідно з додатком № 5 «Показники для визначення розміру посадового окладу керівника підприємства, що перебуває у комунальній власності Чорноморської територіальної громади» до цього Порядку.

3. При укладанні контракту, крім загальних вимог, передбачених п. 3 розділу II цього Порядку, враховуються передбачені річним фінансовим планом показники ефективності використання закріпленого за підприємством комунального майна і прибутку, а також показники майнового стану підприємства згідно з додатком № 3 «Показники ефективності використання комунального майна і прибутку, що враховуються під час укладання контракту з керівниками підприємств, що перебувають у комунальній власності Чорноморської територіальної громади» до цього Порядку. Враховуючи особливості виробництва, у контракті можуть бути передбачені й інші умови (вимоги).

4. Умови оплати праці керівника підприємства визначаються у контракті й повинні встановлюватися у прямій залежності від результатів виробничо-господарської діяльності підприємства. Оплата праці керівника комунального підприємства здійснюється за



рахунок частки доходу, одержаного підприємством в результаті його господарської діяльності.

5. Умови контракту з керівником комунального підприємства, що перебуває у комунальній власності Чорноморської територіальної громади, можуть переглядатися на підставі рішень Чорноморської міської ради та виконавчого комітету Чорноморської міської ради з урахуванням змін діючого законодавства, шляхом укладення додаткової угоди до контракту.

Преміювання керівнику підприємства може проводитися за рахунок частки доходу, одержаного підприємством в результаті його господарської діяльності по підсумкам за:

квартал - у розмірі до 100 % місячного посадового окладу «КЕРІВНИКА» підприємства;

рік - у розмірі до двох місячних посадових окладів «КЕРІВНИКА» підприємства  
Премія встановлюється за підсумками роботи керівника підприємства за певний період (квартал, рік), на підставі розпорядження «НАЙМАЧА», за поданням заступника міського голови, згідно з розподілом функціональних обов'язків, враховуючи проведений управління комунальної власності та земельних відносин Іллічівської міської ради аналіз показників преміювання, затверджених показників фінансового плану підприємства, додаткових показників, зазначених в додатку №4 «Показники преміювання керівників підприємств, що перебувають у комунальній власності Чорноморської територіальної громади», до цього Порядку.

6. Система матеріального заохочення «КЕРІВНИКА» підприємства повинна сприяти досягненню довготермінових результатів виробничо-господарської діяльності підприємства, встановленню прямої залежності між розмірами оплати праці та показниками, що характеризують виконання зобов'язань за контрактом.

7. «КЕРІВНИКОВІ» підприємства може виплачуватися також грошова допомога у розмірі не більш як шість посадових окладів у разі виходу на пенсію.

8. Тривалість відпустки керівника підприємства встановлюється у відповідності до вимог законодавства про відпустки.

9. Будь-які інші виплати, які передбачаються колективним договором для робітників підприємства, керівнику комунального підприємства не встановлюються.

10. При укладанні контракту сторони можуть передбачати додаткові пільги, не встановлені чинним законодавством України, які надаються за рахунок власних коштів підприємства.

#### IV. ЗАКІНЧЕННЯ СТРОКУ, НА ЯКИЙ БУЛО УКЛАДЕНО КОНТРАКТ

1. Контракт, строк дії якого закінчується, може бути укладено на новий строк за попередньою згодою сторін, які уклали контракт.

2. Для укладання контракту на новий строк керівник підприємства подає на ім'я Чорноморського міського голови за 2 (два) місяці до закінчення строку дії контракту клопотання про укладання нового контракту.

3. За результатами розгляду клопотання приймається рішення про укладання контракту на новий строк чи про відмову в укладанні контракту.

4. У разі відмови від укладання контракту чи за відсутності відповідного клопотання про укладання нового контракту готується проект розпорядження міського голови про звільнення керівника підприємства у зв'язку із закінченням строку дії контракту.

\* рішенням №220 от 22.06.2017



## V. РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

1. Контракт з керівником підприємства, що перебуває у комунальній власності Чорноморської територіальної громади, може бути розірваний до закінчення строку його дії на підставах, встановлених законодавством, а також передбачених у контракті. При цьому розірвання контракту повинно провадитися з урахуванням соціальних гарантій, встановлених законодавством.

2. В разі розірвання контракту до закінчення строку його дії з ініціативи власника, органу управління майном, заступника міського голови (згідно з розподілом функціональних обов'язків) на ім'я Чорноморського міського голови надається подання щодо звільнення, в якому обґрунтовується причина.

У разі необхідності до зазначеного подання додаються акти, матеріали службового розслідування, пояснювальна записка керівника підприємства на ім'я Чорноморського міського голови, медична довідка, інші документи, що стосуються підстав звільнення.

Зазначене подання повинно бути погоджено з заступником/ами Чорноморського міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

3. У разі схвалення Чорноморським міським головою подання щодо звільнення, готується проект розпорядження міського голови про звільнення керівника підприємства.

4. На керівника підприємства, що перебуває в комунальній власності Чорноморської територіальної громади, який уклав контракт відповідно до цього Порядку, при звільненні поширюються пільги та компенсації, встановлені законодавством України.

## VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Всі правовідносини, пов'язані з укладанням/розірванням контракту з керівником підприємства, що перебуває в комунальній власності Чорноморської територіальної громади в особі Чорноморської міської ради, або його звільнення, які не відображені в цьому Порядку, регулюються контрактом, діючим законодавством та іншими нормативно-законодавчими актами України.

2. Спори між сторонами розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

Керуючий справами



І.А. Лубковський

ЗГІДНО: Начальник загального відділу

І. В. Темна

20 \_\_ р.



**КОНТРАКТ** (типова форма)  
з керівником підприємства, що перебуває  
у комунальній власності Чорноморської територіальної громади

м. Чорноморськ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Чорноморський міський голова Хмельнюк Валерій Якович, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Чорноморської міської ради від \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

іменований далі «НАЙМАЧ», з одного боку, та громадянин \_\_\_\_\_, іменований далі «КЕРІВНИК», з другого боку, в подальшому іменовані Сторони, уклали цей контракт про таке: \_\_\_\_\_  
(П. І. Б.) \_\_\_\_\_  
(найменування посади та назва підприємства)

на термін з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

**1. Загальні положення.**

1.1 За цим контрактом «КЕРІВНИК» в межах повноважень, визначених чинним законодавством України та Статутом підприємства, безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснює поточне управління (керівництво) підприємством; забезпечує його діяльність, направлену на надання відповідних послуг населенню та на отримання прибутку; зобов'язується ефективно використовувати комунальне майно, закріплене за підприємством; здійснює заходи, направлені на виконання завдань, передбачених річним фінансовим планом підприємства, а «НАЙМАЧ» зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці «КЕРІВНИКА».

1.2 На підставі контракту виникають трудові відносини між «КЕРІВНИКОМ» підприємства та «НАЙМАЧЕМ».

1.3 «КЕРІВНИК» є повноважним представником підприємства та виконує свої функції в межах повноважень, визначених законодавством України та Статутом підприємства.

1.4 «КЕРІВНИК» підзвітний «НАЙМАЧУ» у межах, встановлених законодавством, Статутом підприємства та цим контрактом.

**2. Права та обов'язки сторін:**

**2.1. Обов'язки «КЕРІВНИКА»:**

2.1.1 здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організує його господарську, іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

2.1.2 організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства, підписує його фінансові документи, звіти, фінансовий план.



2.1.3 надає управлінню комунальної власності та земельних відносин Іллічівської міської ради:

2.1.3.1 щоквартальний, піврічний, річний звіт про виконання підприємством показників ефективності використання комунального майна, прибутку, а також майнового стану підприємства у відповідні звітні періоди згідно з встановленою формою. У разі невиконання затверджених показників, «КЕРІВНИК» надає управлінню комунальної власності та земельних відносин Іллічівської міської ради разом із звітом інформацію щодо причин їх невиконання.

2.1.3.2 інформацію про:

- вільні приміщення, що пропонуються в оренду;
- приміщення, які знаходяться в оренді, суборенді;
- сплату орендної плати за майно, що перебуває у комунальній власності (за формою, наданою управлінням комунальної власності та земельних відносин Іллічівської міської ради);

2.1.4 своєчасно вживає заходи по запобіганню банкрутства підприємства у разі його неплатоспроможності;

2.1.5. зобов'язується забезпечувати:

- ефективну і стабільну роботу підприємства;
- виконання умов колективного договору;
- збереження та раціональне використання майна, яке передане підприємству на умовах повного господарського відання;
- захист інформації, яка є конфіденційною;
- дотримання діючого законодавства, активне використання правових засобів для удосконалення управління, зміцнення договірної дисципліни, фінансового стану підприємства;
- своєчасну і повну сплату податків, внесення інших обов'язкових платежів до бюджетів та виплату заробітної плати працівникам чи дотримання погодженого графіка погашення відповідної заборгованості;
- створення в кожному структурному підрозділі і на робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечення додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;
- надання щорічної звітності про підсумки діяльності підприємства та щомісячної, квартальної звітності підприємства про витрати бюджетних коштів.
- виконання умов та строків щодо надання відповідної інформації згідно з Законом України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011р. № 2939- VI, враховуючи Закон України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI.
- вжиття заходів щодо зменшення витрат Підприємства та собівартості товарів (робіт, послуг);
- своєчасне і у повному обсязі повернення кредитів та відсотків за користування ними (у разі наявності);
- вжиття заходів щодо недопущення зростання простроченої дебіторської та кредиторської заборгованості;
- виконання рішень Чорноморської міської ради, виконавчого комітету Чорноморської міської ради, розпоряджень Чорноморського міського голови;
- не перевищення об'єктивних витрат для здійснення необхідної роботи підприємства, визначених у фінансовому плані Підприємства;

2.1.6 протягом 30 днів з моменту укладення цього Контракту розробляє згідно з розподілом функціональних обов'язків посадові інструкції адміністративного апарату Підприємства;

2.1.7 під час укладення трудових договорів з працівниками Підприємства, визначення та забезпечення умов їх праці та відпочинку «КЕРІВНИК» зобов'язаний керуватися трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом Підприємства, генеральною та галузевими угодами, фінансовими можливостями



Підприємства та Законами України «Про колективні договори і угоди» і «Про соціальний діалог в Україні» ;

## **2.2 Права «КЕРІВНИКА» :**

2.2.1 на відповідні умови праці та відпочинку діяти на підставі трудового законодавства і діяти від імені підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

2.2.2 укладати господарські та інші угоди;

2.2.3 видавати доручення;

2.2.4 відкривати рахунки в банках;

2.2.5 користуватися правом розпорядження коштів підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

2.2.6 вирішувати інші питання, віднесені до компетенції «КЕРІВНИКА» законодавством, «НАЙМАЧЕМ», статутом підприємства і цим контрактом;

2.2.7 в межах своєї компетенції видавати накази, доручення, надавати вказівки, обов'язкові для всіх працівників/ підрозділів Підприємства;

2.2.8 за згодою засновника укладати кредитні договори та договори застави майна, що знаходиться в господарському віданні підприємства;

2.2.9 укладати трудові договори з працівниками підприємства відповідно до чинного законодавства.

## **2.3. Права та обов'язки «НАЙМАЧА»:**

2.3.1 «НАЙМАЧ» має право:

➤ вимагати від «КЕРІВНИКА» дострокового звіту про його роботу, якщо останній не виконує чи неналежно виконує свої обов'язки щодо управління Підприємством та розпорядження майном, яке закріплено за Підприємством та знаходиться у повному господарському віданні цього Підприємства (у разі наявності такого майна);

➤ проводити планові і позапланові перевірки ефективності використання майна та коштів Підприємства та виконання «КЕРІВНИКОМ» умов контракту;

➤ надавати будь-які запити, що стосуються господарської діяльності підприємства.

2.3.2 «НАЙМАЧ» зобов'язується:

➤ здійснювати періодичний контроль за справами Підприємства, ефективністю використання і збереження майна, закріпленого за Підприємством;

➤ звільнити «КЕРІВНИКА» у разі закінчення контракту, достроково за вимогою «КЕРІВНИКА», а також у випадку порушень законодавства та умов контракту.

## **3. Умови матеріального забезпечення «КЕРІВНИКА».**

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, «КЕРІВНИКОВІ» нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного Підприємством в результаті його господарської діяльності, виходячи з встановлених:

а) посадового окладу і фактично відпрацьованого часу.

Розмір посадового окладу керівника підприємства залежить від середньооблікової чисельності працівників в еквіваленті повної зайнятості за рік, за даними останньої річної фінансової звітності, у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника



основної професії, згідно з додатком № 5 «Показники для визначення розміру посадового окладу керівника підприємства, що перебуває у комунальній власності Чорноморської територіальної громади» до рішення виконавчого комітету Чорноморської міської ради від 25.02.2016 року № 81;

б) Преміювання керівнику підприємства може проводитися за рахунок частки доходу, одержаного підприємством в результаті його господарської діяльності по підсумкам за:

квартал - у розмірі до 100 % місячного посадового окладу «КЕРІВНИКА» підприємства;

рік - у розмірі до двох місячних посадових окладів «КЕРІВНИКА» підприємства. Премія встановлюється за підсумками роботи керівника підприємства за певний період (квартал, рік) на підставі розпорядження «НАЙМАЧА» за поданням заступника міського голови, згідно з розподілом функціональних обов'язків, враховуючи проведений управління комунальної власності та земельних відносин Іллічівської міської ради аналіз показників преміювання, затверджених показників фінансового плану підприємства, додаткових показників, зазначених в додатку № 4 «Показники преміювання керівників підприємств, що перебувають у комунальній власності Чорноморської територіальної громади» до рішення виконавчого комітету Чорноморської міської ради від 25.02.2016 року № 81;

При цьому у разі:

наявності заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у відповідному кварталному або річному звітному періоді, розмір премії за такий період становить не більше 20 відсотків максимально дозволеного розміру премії;

збільшення розміру заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у поточному кварталному або річному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом, премія за такий поточний звітний період не нараховується;

погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, недотримання строків подачі фінансової звітності до Чорноморської міської ради, порушення трудової дисципліни, премія зменшується або не нараховується у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення (за окремим рішенням);

3.2 Умови контракту можуть переглядатися на підставі рішень Чорноморської міської ради та виконавчого комітету Чорноморської міської ради, з урахуванням змін діючого законодавства, шляхом укладення додаткової угоди до контракту.

3.3. Будь-які інші виплати, які передбачаються колективним договором для робітників підприємства, керівнику комунального підприємства не встановлюються.

3.4. «КЕРІВНИКУ» встановлюється щорічна оплачувана відпустка згідно з законодавством України про відпустки.

3.5. «КЕРІВНИК» визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з «НАЙМАЧЕМ» (копія заяви та наказу про відпустку надається до управління комунальної власності та земельних відносин Іллічівської міської ради).

3.6 «КЕРІВНИКУ» може виплачуватися грошова допомога у розмірі не більш як шість посадових окладів у разі виходу на пенсію.

#### 4. Внесення змін і доповнень до контракту та його припинення.

4.1. Цей контракт припиняється:

а) після закінчення терміну дії контракту;

б) за згодою сторін;

в) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом;

г) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 4.2

і 4.3 цього контракту.



4.2. «КЕРІВНИК» може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи «НАЙМАЧА» до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання «КЕРІВНИКОМ» без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення «КЕРІВНИКОМ» законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (заподіяно збитки, виплачено штрафи і т.п.);

в) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі неподання в установленому порядку на затвердження виконавчому комітету Чорноморської міської ради фінансового плану підприємства;

д) за поданням органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

е) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

є) у разі, коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства;

ж) у разі неподання квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

з) у разі системного невиконання рішень Чорноморської міської ради, виконавчого комітету Чорноморської міської ради, розпоряджень міського голови.

і) на інших підставах, передбачених діючим законодавством та цим Контрактом.

4.3. «КЕРІВНИК» може розірвати контракт до закінчення терміну його дії у разі хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

4.4. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий та інший термін.

4.5. Контракт може бути розірваний за угодою Сторін.

4.6. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці «КЕРІВНИКА» з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

## **5. Відповідальність сторін.**

5.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, які передбачаються цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з діючим законодавством та цим контрактом.

## **6. Інші умови контракту.**

6.1. Умови цього контракту можуть бути змінені лише при наявності згоди Сторін.

6.2. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

6.3. Контракт вступає в дію з моменту його підписання.



Контракт складено в 2-х примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

Адреси сторін:

68003, Одеська обл.,  
м. Чорноморськ  
Проспект Миру, 33

\_\_\_\_\_ В. Я. Хмельнюк

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

«УЗГОДЖЕНО»<sup>1</sup>

Заступник міського голови

Н. І. Чумель

Заступник міського голови

Л. В. Пічахчі

Начальник юридичного відділу  
Чорноморської міської ради

Д. В. Скрипниченко

Начальник фінансового управління

О.М. Яковенко

Начальник управління комунальної  
власності та земельних відносин

О.С. Маляренко

Керуючий справами



І.А. Лубковський

ЗГІДНО: Начальник загального відділу

\_\_\_\_\_ І. В. Темна

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

<sup>1</sup> На одному примірнику контракта



## ПОКАЗНИКИ

ефективності використання комунального майна і прибутку, що враховуються під час укладання контракту з керівниками підприємств, що перебувають у комунальній власності Чорноморської територіальної громади

### I. Показники ефективності використання комунального майна і прибутку, тис. гривень

1. Чистий прибуток
2. Співвідношення (коефіцієнти) між темпами приросту фонду споживання та продуктивності праці
3. Інвестиції у розвиток виробничої сфери за рахунок власних та залучених коштів у тому числі:
  - капітальні інвестиції
  - модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних фондів
  - приріст оборотних активів підприємства
4. Сплата податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів
5. Внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду України
6. Погашення податкового боргу, у тому числі розстроченого або відстроченого
7. Частина чистого прибутку підприємства, що спрямована на розвиток виробництва

### II. Показники майнового стану підприємства, тис. гривень

8. Необоротні активи, у тому числі:
  - основні фонди:
    - залишкова вартість
    - знос, відсотків
      - незавершене будівництво
      - нематеріальні активи
9. Оборотні активи, у тому числі:
  - запаси
  - дебіторська заборгованість
  - фінансові інвестиції
  - грошові кошти та їх еквіваленти
10. Власний капітал
11. Кредиторська заборгованість, у тому числі:
  - за товари, роботи, послуги
  - перед бюджетами
  - перед державним фондом з оплати праці.

#### Примітки:

1. Під час укладання контракту враховуються, як правило, не більш 7 показників.
2. Можуть зазначатися інші обов'язкові показники, які відтворюють особливості відповідної галузі та визначаються органом управління майном.

Керуючий справами



ЗГІДНО: Начальник загального відділу  
І.А. Луковський  
І. В. Темна  
" " 20 \_\_ р.



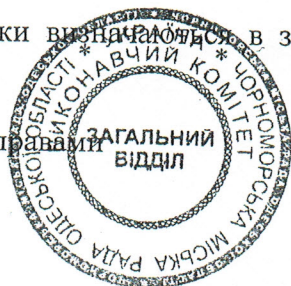
**Показники**  
**преміювання керівників підприємств, що перебувають у комунальній власності**  
**Чорноморської територіальної громади**

Основні показники преміювання керівника*	Розмір премії у % до окладу
<p>1. Виконання/збільшення показників обсягів реалізації продукції, робіт, надання послуг відповідно фінансового плану підприємства</p> <p>✓ 2. Рентабельність продукції, робіт, послуг</p> <p>3. Зниження собівартості робіт/послуг за рахунок економії матеріально-технічних ресурсів</p> <p>4. Ефективність використання основних фондів</p> <p>5. Ефективність господарської діяльності</p> <p>6. Зниження дебіторської заборгованості</p> <p>7. Зниження кредиторської заборгованості</p> <p>8. Виконання планових доходів</p> <p>9. Розширення сфери надання послуг</p> <p>10. Економія енергоресурсів</p> <p>✓ 11. Ліквідація аварій у найстислі строки</p> <p>12. Виконання плану поточного ремонту житлового фонду, тепло, водообладнання</p> <p>✓ 13. Своєчасна виплата заробітної плати працівникам підприємства</p> <p>✓ 14. Забезпечення безперервної та надійної роботи обладнання підприємства</p> <p>15. Інші показники, в залежності від галузевої особливості підприємства</p> <p>16. Неперевищення затверджених питомих витрат енергоносіїв</p> <p>17. Зниження втрат, неврахованих витрат в системі подачі і розподілу води</p> <p>18. Забезпечення ефективної та надійної роботи обладнання підприємства</p>	<p>Визначається за певний період роботи, на підставі аналізу відповідних показників, з урахуванням особливостей підприємства, шляхом затвердження розпорядженням міського голови</p>

Примітка:

\* Показники визначаються в залежності від галузевої особливості Підприємства.

Керуючий справами



ЗЕДНО: Начальник загального відділу  
І.А. Лубковський  
І.В. Темна  
" " 20\_\_ р.



### Показники

для визначення розміру посадового окладу керівника підприємства, що перебуває у комунальній власності Чорноморської територіальної громади

Середньооблікова чисельність працівників в еквіваленті повної зайнятості робітника за рік, осіб	Максимально допустимий розмір посадового окладу керівника підприємства у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії
від 1 до 10	2
від 11 до 20	3
від 21 до 90	4
від 91 до 300	5
від 301 до 400	6

Розмір посадового окладу редактора комунального друкованого засобу масової інформації встановлюється на рівні посадового окладу заступника керівника відповідного органу місцевого самоврядування, який є засновником (співзасновником) друкованого засобу масової інформації (згідно з Законом України від 23 вересня 1997 року № 540/97-ВР "Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів" та Постановою Кабінету Міністрів України від 15.03.1999 р. № 377 "Про реалізацію статей 14 і 16 Закону України "Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів").

Керуючий справами



І.А. Лубковський

ЗГІДНО: Начальник загального відділу

І. В. Темва

20 \_\_ р.