

# КИЇВПАСТРАНС



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

## КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВПАСТРАНС» (КП «КИЇВПАСТРАНС»)

04070, м. Київ, Набережне шосе, 2, тел. (044)254-65-52, факс (044)254-65-32

IBAN: UA473226690000026009300233236 у ТББВ № 10026/0104 філії – Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», МФО 322669, код ЄДРПОУ 31725604, телефон «гарячої лінії» 080050-44-11

03.08 2021 № 053101-2599

**Сергію Олександровичу**

**Foi+request-90068-d99eef47@dostup.pravda.com.ua**

Шановний Сергію Олександровичу!

На Ваш запит від 27.07.2021 № 3710(з) стосовно посадових інструкцій працівників Автобусного парку № 8 надсилаємо копії посадових інструкцій:  
прибиральника службових приміщень;  
мийника-прибиральника рухомого складу;  
слюсаря-електрика.  
Посада столяра – сантехніка відсутня на підприємстві.

З повагою,

Заступник  
Генерального директора

**Сергій Литвинов**

РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ  
ПРИБИРАЛЬНИКА СЛУЖБОВИХ  
ПРИМІЩЕНЬ

оригіналом вірно  
№1 „ЗАТВЕРДЖУЮ”  
Директор АП № 8  
Карабчук Р.В.  
”\_\_\_\_\_” 201\_\_ р

### 1. Загальні положення

Прибиральник службових приміщень приймається на роботу та звільняється з роботи наказом директора Автобусного парку за поданням начальника гаража.

Прибиральник службових приміщень безпосередньо підпорядкований начальнику гаража.

У своїй роботі прибиральник службових приміщень керується робочою інструкцією, розпорядженнями та вказівками начальника гаража.

### 2. Завдання та обов'язки

Прибиральник службових приміщень прибирає службові приміщення адміністративного будинку: кімнати для роботи працівників, кабінети керівників, приймальні, приміщення для очікування та приймання відвідувачів, коридори, холи, сходові клітки, вбиральні. Витирає у службових приміщеннях пил, підмітає та мие вручну стіни, підлогу, стелю, віконні рами і скло, дверні блоки, меблі та килимові вироби; здійснює чищення та дезінфікування раковин та іншого санітарно-технічного устаткування, а також очищення корзин від паперу і промивання їх дезінфікуючими розчинами. Збирає сміття і виносить його до встановленого місця. Додержується правил санітарії та гігієни в приміщеннях, що їх прибирає.

Робоче місце прибиральника службових приміщень має бути обладнано шафою для зберігання комплекту господарчого інвентарю, мірної тари (для приготування мийного розчину), а також інструкцією з приготування мийних розчинів і графіком періодичності прибирання. Необхідні для прибирання засоби на початку зміни прибиральник вручну доставляє до місця роботи, а після закінчення прибирання — до місця зберігання; зібрані відходи й сміття відвозить або відносить до спеціально відведеного місця. Під час прибирання приміщень застосовує ручні засоби прибирання; для чищення килимового покриття, доріжок, м'яких диванів, крісел, стільців використовує пилосос.

### 3. Права

Прибиральник службових приміщень має право:

— вирішувати з начальником гаража питання, необхідні для виконання його завдань та обов'язків (вимагати належний господарський інвентар, графік періодичності прибирання службових приміщень);

Начальник



В.К. [Signature] Тренчук І.С.

З оригіналом відно

—вносити пропозиції начальнику гаража з питань поліпшення умов праці тощо.

#### 4. Відповідальність

Прибиральник службових приміщень несе відповідальність за:

- неякісне і несвоєчасне виконання завдань та обов'язків;
- порушення трудової дисципліни.

#### 5. Повинен знати

Прибиральник службових приміщень повинен знати:

- правила санітарії та гігієни з утримання приміщень;
- будову й призначення устаткування та пристроїв, якими користується;
- концентрацію мийних і дезінфікуючих засобів та правила їх безпечного використання;
- правила експлуатації санітарно-технічного устаткування;
- вимоги щодо охорони праці та додержуватися норм, методів і прийомів безпечного ведення робіт.

#### 6. Кваліфікаційні вимоги

Кваліфікаційними вимогами професії «прибиральник службових приміщень» є: базова загальна середня освіта або початкова загальна освіта та професійна підготовка на виробництві, без вимог до стажу роботи.

Начальник гаража

А.Г.Новицький

УЗГОДЖЕНО:

Провідний юрисконсульт

Ю.М. Герус

В.о. Головного інженера

В.Г.Парипа

Усім с.п.



Начальник \* В.Г. Парипа

## Автобусний парк № 8

### РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ СЛЮСАРЯ-ЕЛЕКТРИКА З РЕМОНТУ ЕЛЕКТРОУСТАТКУВАННЯ



#### Загальні положення

1. Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування належить до професійної групи "Робітники".
2. Призначення на посаду слюсаря-електрика з ремонту електроустаткування та звільнення з неї здійснюється наказом директора підприємства за поданням начальника ремонтної майстерні з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України.
3. Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування підпорядковується безпосередньо начальнику ремонтної майстерні.

#### Права

Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування має право:

1. Вимагати від керівництва підприємства створення умов для безпечної роботи, необхідних для виконання його робочих обов'язків.

#### Відповідальність

Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування несе відповідальність:

1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією робочою інструкцією, — в межах, визначених чинним законодавством України про працю.
2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, — в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
3. За завдання матеріальної шкоди, — в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

#### 4-й розряд

#### I. Завдання та обов'язки

1. Діагностує та ремонтує схеми зовнішнього та внутрішнього освітлення автомобілів, систем опалення і звукової сигналізації.
2. Замінює дрібні зіпсовані деталі (втулки, підшипники), зачищає та проточує колектори (кілець) та фрезерує ізоляцію між пластинами, відновлює пошкоджені

Начальник ВК *Решуха І.С.*

Stamp: "ВІДДІЛ ІНСТРУКЦІЙ ТА МЕТОДИЧНОЇ ДОПОМОГИ м. КИЇВ, УКРАЇНА"

## I. Завдання та обов'язки

1. Діагностує, ремонтує складні схеми приладів для вимірювання температури, тиску, рівня рідини, швидкості руху і пройденого шляху автомобілів, частоти обертання колінчастого валу двигуна, сигналізаторів про досягнення граничного значення параметрів, одометра, тахометра двигуна внутрішнього згорання.

2. Здійснює діагностику, демонтаж, ремонт приладів (агрегатів) системи запалювання, енергопостачання, пуску двигуна, освітлювання і світлової сигналізації та додаткового електроустаткування (склоочисників, звукового сигналу, вентиляційного обладнання).

3. Здійснює випробування на контрольних приладах та стендах.

## II. Повинен знати

1. Будову та принципи роботи всіх систем електроустаткування автомобілів.

2. Будову та принципи роботи контрольно-виміральної апаратури, випробувальних стендів, що застосовуються для діагностики та ремонту електроустаткування автомобілів.

## III. Кваліфікаційні вимоги

1. Професійно-технічна освіта. Підвищення кваліфікації та стаж роботи за професією слюсаря-електрика з ремонту електроустаткування автомобілів 5 розряду — не менше 1 року.

Начальник ремонтної майстерні

О.О. Андрушко

УЗГОДЖЕНО:

Провідний юрисконсульт

Ю.М. Герус

В.о. Головного інженера

В.Г. Парипа

Ознайомлені:

Сніцар С.В.

Голодняк А.М.

Бахачев В.Є

Начальник



В.М. Дрецько

## Автобусний парк № 8

### РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ МИЙНИКА-ПРИБИРАЛЬНИКА РУХОМОГО СКЛАДУ

З оригіналом вірно  
№ 1



ЗАТВЕРДЖУЮ”  
Директор АП № 8  
Карабчук Р.В.  
20\_\_ р.

2-й розряд

#### I. Загальні положення

1. Мийник-прибиральник рухомого складу належить до професійної групи "Робітники".
2. Призначення на посаду мийника – прибиральника рухомого складу та звільнення з неї здійснюється наказом директора підприємства за поданням начальника відділу технічного контролю з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України.
3. Мийник – прибиральник рухомого складу підпорядковується безпосередньо начальнику ВТК.

#### II. Завдання та обов'язки

1. Виконує миття автомобілів всіх типів за допомогою спеціальних пристроїв відповідно до санітарно-гігієнічних вимог їх обробки та із застосуванням механізмів.
2. Забезпечує безперервну роботу механізмів та відповідного обладнання для миття.
3. Утримує у чистоті і справному стані пристосування, інвентар з яким працює.

#### III. Права

Мийник - прибиральник рухомого складу має право:

1. Вимагати від керівництва підприємства створення умов для безпечної роботи, необхідні для виконання його робочих обов'язків.

#### IV. Відповідальність

Мийник - прибиральник рухомого складу несе відповідальність:

1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією робочою інструкцією, — в межах, визначених чинним законодавством України про працю.
2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, — в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
3. За завдання матеріальної шкоди, — в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

Начальник ВТК *Р.В. Карабчук*



V. Повинен знати

- 1.Способи і прийоми зовнішнього і внутрішнього миття, прибирання і очищення автомобілів.
- 2.Призначення інвентарю, механізмів, обладнання, що застосовується, порядок їх роботи та обслуговування.
- 3.Правила безпеки у разі використання високого тиску води під час миття рухомого складу.

VI. Кваліфікаційні вимоги

1.Базова загальна середня освіта або початкова загальна середня освіта та професійна підготовка на виробництві, без вимог до стажу роботи.

Начальник ВТК

Г.Б.Савельєв

УЗГОДЖЕНО:

Провідний юрисконсульт

Ю.М. Герус

В.о. Головного інженера

В.Г.Парипа

Ознайомлені:

- ✓ Шербатюк В.А.
- ✓ Петрук С.В.
- ✓ Сірячка В.О.
- ✓ Териз Л.С.
- ✓ Віденко Н.І.



Начальник

Тренуха І.А.