



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050, <http://www.vmr.gov.ua/>
тел. (0432) 59-50-14, факс: (0432) 59-51-87, E-mail: uoz@vmr.gov.ua

06.08.2021 №Щ-01-108815/01-16
На № *Щ-01-108815* від *26.07.2021*

Щербата Н.М.

e-mail: foi+request-90008-6920d69d@dostup.pravda.com.ua

Шановна Натале Михайлівно!

На Ваше звернення від 25.07.2021 року департамент охорони здоров'я Вінницької міської ради повідомляє наступне.

Листом від 06.07.2021 року за реєстраційним індексом Щ-01-96861/01-16 Вам було надано вичерпні роз'яснення з приводу питань, порушених у Вашому зверненні (копія додається).

Крім того, листами від 29.06.2021 року за реєстраційним індексом Щ-01-96861/1-00-10, від 29.07.2021 року за реєстраційним індексом Щ-01-108815/1-00-10 Вам було надано відповіді на інформаційні запити (копії додаються).

Вам було повідомлено, що відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг» від 23.06.2020 року №429(https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0643-20?find=1&text=%D0%B4%D0%BE%D0%B3%0%BB%D1%8F%D0%B4#w1_4) до соціальних послуг, які надаються суб'єктами надання соціальних послуг, належить послуга догляду вдома, що передбачає допомогу в самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, годування), пересування в побутових умовах, ведення домашнього господарства (закупівля і доставка продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготування їжі, косметичне прибирання житла, оплата комунальних платежів, прання білизни, дрібний ремонт одягу), організація взаємодії з іншими фахівцями та службами (виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб тощо); навчання навичкам самообслуговування; допомога в забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; психологічна підтримка; інформування та представництво інтересів.

Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 03.08.2020 року №1777 «Про затвердження Заходів та Засобів щодо попередження інфікування при проведенні догляду за пацієнтами» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1110-20#Text>) догляд – це комплекс заходів, спрямованих на підтримку та/або відновлення сил та/або допомогу у самообслуговуванні пацієнта/отримувача соціальних послуг/дитини (далі -

пацієнт) і створення для нього умов, що сприяють швидкому одужанню, попередженню і профілактиці ускладнень захворювання, в тому числі інфікування/безпеки отримання соціальних послуг. Він включає в себе медичні процедури і маніпуляції, підтримку належного гігієнічного стану пацієнта, піклування про чистоту постілі та одягу, організацію харчування пацієнта, надання йому допомоги при прийомі їжі, при туалеті, при різних хворобливих станах, розладах, що виникають у перебігу хвороби (наприклад, блювання, затримка сечі, газів, задишка, епілептичні напади). Гігієнічне утримання приміщення (внутрішнього середовища ЗОЗ/ЗСЗ), в якому знаходиться хворий, не відноситься до догляду.

Догляд на дому може проводитися агентствами, що надають послуги з догляду та підтримки, надавачами соціальних послуг, амбулаторно-поліклінічними ЗОЗ та іншими організаціями (державними і приватними). Діапазон такої допомоги варіює від допомоги в повсякденних потребах до догляду за ранами, інфузійної терапії і хронічного перитонеального діалізу.

Амбулаторно-поліклінічна допомога надається в амбулаторіях, консультативно-діагностичних центрах, поліклінічних відділеннях при стаціонарах, в негоспітальних установах і кабінетах лікарів, амбулаторних хірургічних центрах, центрах невідкладної допомоги та інших ЗОЗ.

Відповідно до пункту 1 вказаного наказу Заходи та Засоби щодо попередження інфікування при проведенні догляду за пацієнтами призначені для працівників закладів охорони здоров'я і установ/закладів надання соціальних послуг/ соціального захисту населення.

Статтею 46 Конституції України передбачено, що громадяни мають право на соціальний захист, що включає право на забезпечення їх у разі повної, часткової або тимчасової втрати працездатності, втрати годувальника, безробіття з незалежних від них обставин, а також у старості та в інших випадках, передбачених законом.

Це право гарантується загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням за рахунок страхових внесків громадян, підприємств, установ і організацій, а також бюджетних та інших джерел соціального забезпечення; створенням мережі державних, комунальних, приватних закладів для догляду за непрацездатними.

Відповідно до статті 6 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2801-12#Text>) кожний громадянин України має право на охорону здоров'я, що передбачає, в тому числі, життєвий рівень, включаючи їжу, одяг, житло, медичний догляд та соціальне обслуговування і забезпечення, який є необхідним для підтримання здоров'я людини.

Відповідно до статті 25 вказаного Закону держава забезпечує життєвий рівень населення, включаючи їжу, одяг, житло, медичний догляд, соціальне обслуговування і забезпечення, який є необхідним для підтримання його здоров'я.

З цією метою на основі науково обґрунтованих медичних, фізіологічних та санітарно-гігієнічних вимог встановлюються єдині мінімальні норми заробітної плати, пенсій, стипендій, соціальної допомоги та інших доходів населення, організується натуральне, в тому числі безплатне, забезпечення найбільш вразливих верств населення продуктами харчування, одягом, ліками та іншими предметами першої необхідності, здійснюється комплекс заходів щодо задоволення життєвих потреб біженців, безпритульних та інших осіб, які не мають певного місця проживання, безплатно надаються медична допомога і соціальне обслуговування особам, які перебувають у важкому матеріальному становищі, загрозливому для їх життя і здоров'я.

Відповідно до статті 18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» реабілітаційна допомога у сфері охорони здоров'я надається за

рахунок бюджетних коштів у реабілітаційних закладах, закладах охорони здоров'я з реабілітаційним відділенням чи підрозділом, інших суб'єктах господарювання, які мають право на надання реабілітаційної допомоги згідно із законодавством та з якими головні розпорядники бюджетних коштів уклали договори про медичне обслуговування населення.

Відповідно до Обсягу медичних послуг, які надаються закладами охорони здоров'я по програмі медичних гарантій на підставі договору з НСЗУ за напрямом «Мобільна паліативна медична допомога дорослим і дітям» (<https://nszu.gov.ua/vimogi-pmg-2021>), надавачі медичних послуг повинні забезпечити:

- координацію та надання паліативної медичної допомоги пацієнту/пацієнтці (дорослим та дітям) за місцем його/її перебування, в тому числі зі створенням стаціонару вдома за потреби, та/або з використанням засобів телекомунікації у цілодобовому режимі.
- складання плану спостереження пацієнта/пацієнтки, який/яка потребує паліативної допомоги.
- оцінку соматичного стану пацієнта/пацієнтки та виявлення порушень функцій життєво важливих органів і систем (за наявності), з наступним переглядом плану спостереження пацієнта/пацієнтки за потреби.
- оцінку психоемоційного стану пацієнта/пацієнтки та надання психологічної допомоги, застосування методів психологічного впливу та психотерапевтичних інтервенцій.
- оцінку, запобігання та лікування хронічного больового синдрому (в т.ч. призначення та виписка рецептів на наркотичні засоби, психотропні речовини та прекурсори, ненаркотичні знеболювальні препарати та проведення знеболення).
- оцінку та корекцію нутриційного статусу.
- забір, транспортування до лабораторного центру закладу або закладу, з яким укладено договір підряду та проведення необхідних лабораторних досліджень, зокрема:
 - a. розгорнутий клінічний аналіз крові;
 - b. біохімічний аналіз крові (загальний білок, альфа-амілаза, аспаратамінотрансфераза (АсАТ), аланінамінотрансфераза (АлАТ), білірубін і його фракції (загальний, прямий, непрямий), креатинін, сечовина, сечова кислота);
 - c. міжнародне нормалізоване відношення (МНВ);
 - d. глюкоза в цільній крові;
 - e. загальний аналіз сечі;
 - f. копрограма.
- видачу направлення та/або забір біологічних матеріалів для проведення інших лабораторних досліджень.
- проведення необхідних інструментальних обстежень, зокрема електрокардіографії (ЕКГ) та інших досліджень (за умови наявності відповідного портативного обладнання).
- забезпечення симптоматичної терапії та догляду.
- визначення показів для кисневої підтримки та забезпечення її проведення за допомогою кисневого концентратора за місцем перебування пацієнта/пацієнтки.
- спостереження та контроль за пацієнтом/пацієнткою, який/яка перебуває вдома на кисневій терапії та/або респіраторній підтримці.

- оцінку та визначення потреб пацієнтів у асистивних засобах для мобільності (можливості пересування пацієнтів та здійснення туалету), забезпечення пацієнтів асистивними засобами для мобільності.
- забезпечення лікарськими засобами відповідно до Національного переліку лікарських засобів, в т.ч. наркотичними засобами (безпосередньо лікарськими засобами або через виписку рецептів ф-3 за умови наявності відповідної ліцензії і створення “стаціонару на дому”), медичними виробами та розхідними матеріалами.
- складання і впровадження плану фізичної та психологічної/психічної адаптації пацієнта/пацієнтки.
- направлення пацієнтів для отримання вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з урахуванням згоди пацієнта/пацієнтки та його законних представників за потреби.
- проведення консультацій спеціалістами паліативної служби лікарів-спеціалістів інших напрямів надання медичної допомоги, які працюють в інших відділеннях та/або ЗОЗ, де отримують лікування пацієнти, які потребують паліативної допомоги, в тому числі за допомогою засобів телекомунікації, з обов'язковою фіксацією наданих рекомендацій в Плані спостереження.
- надання своєчасної невідкладної медичної допомоги при виникненні станів, що загрожують життю під час його відвідування, а також виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги та надання невідкладної медичної допомоги пацієнтці до її прибуття.
- навчання членів родин пацієнта/пацієнтки (законних представників та осіб, які здійснюють догляд) навичкам догляду за важкохворими.

Інформація про укладені договори НСЗУ із закладами охорони здоров'я, які розташовані у м. Вінниці і надають послуги за вказаним пакетом послуг розміщена на офіційному сайті Національної служби здоров'я України за посиланням: <https://nszu.gov.ua/e-data/dashboard/pmg-contracts>.

Повторно інформуємо, що за результатами розгляду Вашого звернення 323-1Догляд21 від 20.06.2021 року директору КНП «ЦПМСД №2 м. Вінниці» Кривов'яз Т.М. зменшено розмір заохочувальних виплат за липень 2021 року та наголошено на неухильному дотриманні вимог законодавчих актів України, які регламентують роботу зі зверненнями та запитами громадян, про що Вас було повідомлено листом від 06.07.2021 року №Щ-01-96861/01-16.

Працівники департаменту охорони здоров'я міської ради надають роз'яснення чинного законодавства в сфері охорони здоров'я жителям Вінницької міської територіальної громади.

Забезпечення надання безоплатної первинної правової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу», з питань, що належать до компетенції органу місцевого самоврядування, відноситься до компетенції відділу первинної правової допомоги департаменту правової політики та якості Вінницької міської ради.

Інформуємо Вас, що департаментом охорони здоров'я міської ради не розроблялись акти індивідуальних дій щодо Вас. Оприлюднення актів індивідуальних дій на сайті департаменту охорони здоров'я міської ради законодавством не передбачено.

Закон України «Про звернення громадян» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text>) регулює питання практичної реалізації громадянами України наданого їм Конституцією України права вносити в органи державної влади, об'єднання громадян відповідно до їх статуту пропозиції про

поліпшення їх діяльності, викривати недоліки в роботі, оскаржувати дії посадових осіб, державних і громадських органів.

Відповідно до статті 18 вказаного Закону громадянин, який звернувся із заявою чи скаргою до органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, об'єднань громадян, засобів масової інформації, посадових осіб, має право:

особисто викласти аргументи особі, що перевіряла заяву чи скаргу, та брати участь у перевірці поданої скарги чи заяви;

знайомитися з матеріалами перевірки;

подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті органом, який розглядає заяву чи скаргу;

бути присутнім при розгляді заяви чи скарги;

користуватися послугами адвоката або представника трудового колективу, організації, яка здійснює правозахисну функцію, оформивши це уповноваження у встановленому законом порядку;

одержати письмову відповідь про результати розгляду заяви чи скарги;

висловлювати усно або письмово вимогу щодо дотримання таємниці розгляду заяви чи скарги;

вимагати відшкодування збитків, якщо вони стали результатом порушень встановленого порядку розгляду звернень.

Відповідно до статті 19 вказаного Закону органи державної влади і місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, об'єднання громадян, засоби масової інформації, їх керівники та інші посадові особи в межах своїх повноважень зобов'язані:

об'єктивно, всебічно і вчасно перевіряти заяви чи скарги;

у разі прийняття рішення про обмеження доступу громадянина до відповідної інформації при розгляді заяви чи скарги скласти про це мотивовану постанову;

на прохання громадянина запрошувати його на засідання відповідного органу, що розглядає його заяву чи скаргу;

скасовувати або змінювати оскаржувані рішення у випадках, передбачених законодавством України, якщо вони не відповідають закону або іншим нормативним актам, невідкладно вживати заходів до припинення неправомірних дій, виявляти, усувати причини та умови, які сприяли порушенням;

забезпечувати поновлення порушених прав, реальне виконання прийнятих у зв'язку з заявою чи скаргою рішень;

письмово повідомляти громадянина про результати перевірки заяви чи скарги і суть прийнятого рішення;

вживати заходів щодо відшкодування у встановленому законом порядку матеріальних збитків, якщо їх було завдано громадянину в результаті ущемлення його прав чи законних інтересів, вирішувати питання про відповідальність осіб, з вини яких було допущено порушення, а також на прохання громадянина не пізніше як у місячний термін довести прийняте рішення до відома органу місцевого самоврядування, трудового колективу чи об'єднання громадян за місцем проживання громадянина;

у разі визнання заяви чи скарги необґрунтованою роз'яснити порядок оскарження прийнятого за нею рішення;

не допускати безпідставної передачі розгляду заяв чи скарг іншим органам;

особисто організовувати та перевіряти стан розгляду заяв чи скарг громадян, вживати заходів до усунення причин, що їх породжують, систематично аналізувати та інформувати населення про хід цієї роботи.

Законом України «Про звернення громадян» не передбачено можливість розгляду звернення за адресою проживання заявника.

Відповідно до статті 8 Закону України «Про звернення громадян» не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж громадянина з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті.

Згідно статті 16 вказаного Закону скарга на дії чи рішення органу державної влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, об'єднання громадян, засобів масової інформації, посадової особи подається у порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє громадянина права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі відсутності такого органу або незгоди громадянина з прийнятим за скаргою рішенням - безпосередньо до суду.

Відповідно до Регламенту виконавчих органів міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради від ради від 30.01.2020 року №252 (зі змінами), у міській раді та її виконавчому комітеті установлений єдиний порядок документування управлінської інформації і роботи з документами із застосуванням системи електронного документообігу.

Проходження документів у міській раді, її виконавчому комітеті та виконавчих органах міської ради з моменту їх створення або одержання до завершення виконання або відправлення здійснюється за допомогою системи електронного документообігу відповідно до вимог Інструкції з діловодства в апараті міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органах міської ради.

Облік звернень, що надходять до міської ради та її виконавчих органів ведеться відділом звернень апарату міської ради та її виконавчого комітету, Ваше звернення зареєстровано відділом звернень апарату міської ради та її виконавчого комітету за реєстраційним індексом Щ-01-108815 від 26.07.2021 р. (копія додається).

Додаток: на 25 арк. в 1 прим.

**З повагою,
директор департаменту**

Н. Авраменко
59-53-18
Л. Козир
59-52-25



Олександр Шиш