



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ
УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ
ПАТРУЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ**

вул. Федора Ернста, 3, м. Київ, 03048,
тел. 287-82-82, public@patrol.police.gov.ua

Ідентифікаційний код 40108646

Об. 08-2021 № 707зі, 737зі/41/27/02-2021

На № 806858 від 24.07.2021

17778281922.07.2021

Вадиму Кобякову

foi-request-89397-7f0xua87@doxup pravda.com.ua

Про розгляд запиту на інформацію

Шановний пане Кобяков!

У Департаменті патрульної поліції (далі – ДПП) у межах компетенції розглянуто Ваші запити на інформацію про надання копій наказів щодо прийняття на службу окремих працівників ДПП та з інших питань.

Надсилаємо Вам витяги з наказів ДПП Слобченко К.В., Полюги М.П., довідки про присвоєння спеціальних звань, копії посадової інструкції інспектора відділу упровадження систем автоматичної фіксації порушень правил дорожнього руху управління безпеки дорожнього руху Департаменту патрульної поліції та функціональні обов'язки працівника територіального (відокремленого) підрозділу ДПП, наділеного повноваженнями щодо розгляду справ про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі. Інформуємо, що кваліфікаційні вимоги містяться в функціональних обов'язках.

Додатки: на 10 арк. в 1 прим.

**З повагою
т.в.о. начальника**

Олексій БЛОШИЦЬКИЙ

**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПАТРУЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ**

**НАКАЗ
(витяг)**

16.12.2020

Київ

№ 950 о/с

Про особовий склад

Призначити:

старшого лейтенанта поліції Полюгу Максима Петровича (0001786) інспектором відділу упровадження систем автоматичної фіксації порушень правил дорожнього руху управління безпеки дорожнього руху Департаменту патрульної поліції, установивши посадовий оклад у розмірі 2700 грн та надбавку за специфічні умови проходження служби в поліції в розмірі 70 відсотків посадового окладу з урахуванням окладу за спеціальним званням та надбавки за стаж служби, звільнивши з посади інспектора роти № 3 батальйону № 2 полку № 2 (з обслуговуванням лівого берега) управління патрульної поліції у місті Києві.

Стаж служби в поліції для виплати надбавки за вислугу років, надання додаткової оплачуваної відпустки у календарному обчисленні станом на 16 грудня 2020 року становить 06 років 07 місяців 25 днів.

Підстави: рапорт М. Полюги від 11.09.2020 та атестаційний лист М. Полюги від 11.12.2020.

**Начальник
полковник поліції**

о/п

Євгеній ЖУКОВ

Згідно з оригіналом

т.в.о. старшого інспектора з ОД відділу комплектування управління кадрового забезпечення
Департаменту патрульної поліції
майор поліції



Людмила ШИДЕНКО



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПАТРУЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ**

**НАКАЗ
(Витяг)**

04.01.2021

Київ

№ 2 о/с

Про особовий склад

Призначити:

по управлінню патрульної поліції в Дніпропетровській області:

рядового поліції Слобченко Катерину Віталіївну (0177402) інспектором взводу № 2 роти № 1 батальйону № 2, установивши посадовий оклад у розмірі 2400 грн та надбавку за специфічні умови проходження служби в поліції в розмірі 40 відсотків посадового окладу з урахуванням окладу за спеціальним званням та надбавки за стаж служби, звільнивши з посади поліцейського взводу № 2 роти № 1 батальйону № 2 управління патрульної поліції в Дніпропетровській області.

Підстави: рапорт К. Слобченко від 17.11.2020 та атестаційний лист К. Слобченко від 18.12.2020.

**Т.в.о. начальника
майор поліції**

o/n

Олексій БІЛОШИЦЬКИЙ

Згідно з оригіналом:

**головний інспектор відділу комплектування
управління кадрового забезпечення
Департаменту патрульної поліції
капітан поліції**

Павло Ущановський



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПАТРУЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ**

**НАКАЗ
(Витяг)**

25.03.2019

Київ

№ 212 о/с

По особовому складу

Відповідно до частини 2 статті 47, частини 1 статті 49, статті 52 та частини 1 статті 56 Закону України «Про Національну поліцію» прийняти на службу в поліцію за конкурсом та призначити

по управлінню патрульної поліції в Дніпропетровській області:

Слобченко Катерину Віталіївну, новоприйняту, поліцейським взводу № 2 роти № 2 батальйону № 4, установивши посадовий оклад у розмірі 2470 грн, присвоївши спеціальне звання рядового поліції та закріпивши спеціальний жетон з індивідуальним номером 0177402, з 25 березня 2019 року.

Стаж служби в поліції для виплати надбавки за вислугу років станом на 01 квітня 2019 року становить 00 років 00 місяців 06 днів.

Підстави: заява Слобченко К.В. від 11.03.2019 та протокол поліцейської комісії № 24 Департаменту патрульної поліції від 07.03.2019 № 38924.

**Начальник
полковник поліції**

Є.О. Жуков

**Згідно з оригіналом:
головний інспектор відділу комплектування
управління кадрового забезпечення
Департаменту патрульної поліції
капітан поліції**

Павло Ущаровський

ДОВІДКА

Наказом Національної поліції України від 31.07.2017 № 575 о/с лейтенанту поліції Полюзі Максиму Петровичу, інспектору роти № 8 батальйону № 2 Управління патрульної поліції у місті Києві Департаменту патрульної поліції присвоєно чергове спеціальне звання старший лейтенант поліції, за сукупністю.

Т.в.о. начальника управління кадрового
забезпечення Департаменту патрульної поліції
підполковник поліції



Максим ЧЕРСТВИЙ

ДОВІДКА

Наказом Національної поліції України від 07.11.2015 № 114 о/с призначено Пологу Максима Петровича, який мав спеціальне звання лейтенант міліції, інспектором роти № 8 батальйону № 2 Управління патрульної поліції у місті Києві Департаменту патрульної поліції присвоївши йому первинне спеціальне звання лейтенант поліції.

Т.в.о. начальника управління кадрового
забезпечення Департаменту патрульної поліції
підполковник поліції



Максим ЧЕРСТВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту патрульної
поліції від 08.04.2019 № 443

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
інспектора відділу упровадження систем автоматичної фіксації порушень
правил дорожнього руху управління безпеки дорожнього руху
Департаменту патрульної поліції

1. Загальні положення

1.1. Посадова інструкція інспектора відділу упровадження систем автоматичної фіксації порушень правил дорожнього руху (далі – відділ) управління безпеки дорожнього руху (далі – управління) Департаменту патрульної поліції установлює засади діяльності, посадові обов'язки та основні вимоги щодо їх виконання, права та відповідальність особи, яка обіймає посаду інспектора відділу.

1.2. Інспектор відділу призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника Департаменту за пропозицією начальника управління з дотриманням вимог Закону України «Про Національну поліцію» та трудового законодавства.

1.3. На посаду інспектора відділу призначається особа, яка має вищу освіту та стаж роботи в правоохоронних органах не менше одного року.

1.4. У своїй діяльності інспектор відділу керується Конституцією України, Законом України «Про Національну поліцію», Законом України «Про запобігання корупції» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про Департамент патрульної поліції, Положенням про управління безпеки дорожнього руху Департаменту патрульної поліції, наказами Міністерства внутрішніх справ України та Національної поліції України, цією Інструкцією, іншими наказами, розпорядженнями та дорученнями керівництва.

1.5. Інспектор відділу безпосередньо підпорядковується начальнику відділу.

1.6. На період відсутності інспектора відділу (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) його обов'язки виконує особа, що визначена начальником відділу.

2. Кваліфікаційні вимоги

2.1. Інспектор відділу повинен володіти навичками роботи з інформацією, мати здатність установлювати логічні взаємозв'язки, робити

Згідно з рішенням
Керівника управління
УБДР ПА
08.04.2019

коректні висновки, уміти користуватися інформаційно-телекомунікаційною системою «Інформаційний портал Національної поліції України», системою фіксації адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі, Реєстром адміністративних правопорушень у сфері безпеки дорожнього руху, бути здатним опрацьовувати інформаційні файли та метадані за результатами автоматичної фіксації адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі, бути націленим на досягнення результату, мати здатність комунікувати та взаємодіяти з громадянами, підприємствами, установами та організаціями, колегами іншими підрозділами Департаменту патрульної поліції, Національної поліції України.

2.2. Інспектор відділу повинен знати:

Конституцію України;

Кодекс України про адміністративні правопорушення (у межах повноважень підрозділів Національної поліції України);

законодавство України у сфері забезпечення публічної безпеки та громадського порядку;

законодавство України у сфері доступу до публічної інформації, захисту персональних даних, звернень громадян, адвокатських запитів, депутатських запитів та звернень;

Закон України «Про Національну поліцію»;

Закон України «Про дорожній рух»;

Закон України «Про автомобільні дороги»;

Закон України «Про запобігання корупції»;

Закон України «Про Дисциплінарний статут Національної поліції України»;

постанову Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2017 року № 833 «Про функціонування системи фіксації адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі»;

наказ МВС від 13 січня 2020 року № 13 «Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі»;

акти законодавства, що стосуються діяльності Департаменту патрульної поліції;

нормативно-правові акти, що регламентують діяльність Департаменту патрульної поліції, управління та відділу;

правила користування оргтехнікою;

правила ділового етикету та професійної етики;

методику ведення діловодства;

Згідно з оригіналом
Інспектор ВКАФ ППДР
VED, ДАД
0.002 ЗАБ-19021

правила внутрішнього трудового розпорядку Департаменту патрульної поліції;

правила та норми охорони праці та протипожежного захисту;

правила надання домедичної та медичної допомоги.

3. Завдання та обов'язки

3.1. Інспектор відділу:

3.1.1. Визначає та подає на розгляд керівництву відділу найбільш ефективні засоби і методи вирішення завдань, покладених на нього.

3.1.2. Забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами Департаменту патрульної поліції, Національної поліції, органами державної виконавчої служби та іншими державними органами, підприємствами, установами з питань, що належать до його компетенції.

3.1.3. Здійснює в межах компетенції провадження у справах про адміністративні правопорушення, зокрема розглядає справи про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі, накладає адміністративні стягнення та забезпечує їх виконання; виконує функції ресстратора відповідно до вимог Порядку функціонування системи фіксації адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2017 року №833.

3.1.4. Користується системою фіксації адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі, Ресстром адміністративних правопорушень у сфері безпеки дорожнього руху, засобами електронної взаємодії, надсилає запити до відповідних електронних реєстрів Міністерства внутрішніх справ, Міністерства юстиції України, інших міністерств та відомств, а також інформаційно-телекомунікаційних систем Державної прикордонної служби України тощо та обробляє отриману в такий спосіб інформацію.

3.1.5. Здійснює своєчасний та якісний розгляд звернень (скарг/листів) громадян, органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, адвокатських занітів, депутатських запитів та звернень з питань, що належать до компетенції відділу, готує керівництву відділу пропозиції щодо вжиття відповідних заходів за результатами перевірки.

3.1.6. Неухильно дотримується професійно-етичних норм поведінки, антикорупційного законодавства України, обмежень, пов'язаних зі службою в Національній поліції України, визначених Законами України «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» та іншими актами законодавства України.

3.1.7. Зобов'язаний зберігати інформацію з обмеженим доступом, яка стала відома у процесі виконання службових обов'язків.

3.1.8. Зобов'язаний берегти та підтримувати в належному стані закріплену вогнепальну зброю, передані в користування спеціальні засоби, майно та техніку.

Згідно з рекомендаціями
 Інспектор РУСАФ ППДР
 ЧСДР ДАП П.ІСТІНОВА

3.1.9. За вказівкою начальника відділу виконує інші обов'язки та завдання в межах законодавства України та згідно з компетенцією.

4. Права

4.1. Інспектор відділу має право:

4.1.1. На просування по службі з урахуванням кваліфікації та здібностей, сумлінного виконання своїх обов'язків.

4.1.2. Уносити пропозиції начальнику відділу щодо організації роботи відділу.

4.1.3. Отримувати у встановленому порядку від керівників та співробітників структурних підрозділів Управління документи та матеріали, необхідні для виконання своїх завдань та обов'язків.

4.1.4. Безперешкодно знайомитися з матеріалами, що стосуються проходження служби в поліції, у разі потреби давати особисті пояснення.

4.1.5. З метою належного виконання покладених завдань та обов'язків використовувати програмне забезпечення поліції, користуватися інформаційними базами даних поліції, МВС та інших державних органів, у разі надання такого доступу.

4.1.6. Повідомляти начальнику відділу про недоліки, виявлені в процесі виконання посадових обов'язків зокрема та в діяльності відділу загалом і вносити пропозиції з їх усунення.

4.1.7. Брати участь у навчаннях, семінарах, тренінгах з метою підвищення кваліфікації та отримання нових знань, навичок і вмінь.

4.1.8. Отримувати належний формений одяг згідно зі встановленими законодавством нормативами, бланкову продукцію, канцелярське приладдя, офісну техніку та меблі для належного облаштування робочого місця.

4.1.9. Отримувати грошове, медичне, житлове забезпечення та мати право на відпочинок згідно із законодавством України.

4.1.10. Користуватись іншими правами, які гарантуються Конституцією України та законодавством України.

5. Відповідальність

5.1. Інспектор відділу несе відповідальність за:

5.1.1. Неякісне або несвочасне виконання посадових завдань та обов'язків.

5.1.2. Порухення порядку носіння однострою, правил поведінки та професійної етики, обмежень, пов'язаних з проходженням служби в поліції, розголошення інформації з обмеженим доступом.

5.1.3. Недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та вимог законодавства про охорону праці.

5.1.4. Втрату та псування бланкової продукції (адміністративні протоколи, постанови у справах про адміністративні правопорушення, тимчасові дозволи на

Згідно з організацією
 Інспектор В/ОП ДАДР-В/ОДР
 Д.П.П. СЕВЕРЗАСІЛКА

право керування транспортними засобами тощо).

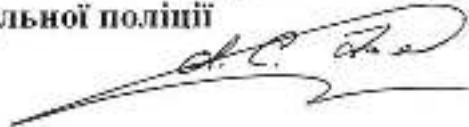
5.2. Інспектор відділу в разі неналежного виконання своїх посадових обов'язків несе кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність відповідно до закону.

6. Взаємовідносини за посадою

6.1. Інспектор відділу під час виконання своїх посадових обов'язків взаємодіє зі структурними підрозділами управління та Департаменту патрульної поліції, Національної поліції України, а також з іншими органами державної влади, організаціями та установами в межах повноважень.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління безпеки дорожнього руху
Департаменту патрульної поліції
полковник поліції



Олександр ФАЛАТЮК

З цією інструкцією ознайомлений(а)

16 грудня 2020 року

М. П. Толмога
(особистий підпис, ініціали, прізвище)

Копію посадової інструкції отримав(ла)

16 грудня 2020 року

М. П. Толмога
(особистий підпис, ініціали, прізвище)

Згідно з оригіналом
Інспектор ВУС ПП ОДР ВБР
ДРОСМ ЗАБРАКА





**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПАТРУЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ**

НАКАЗ

04 .06.2020

Київ

№ 1066

Про затвердження функціональних обов'язків працівників територіальних (відокремлених) підрозділів ДПП, яких наділено повноваженнями щодо розгляду справ про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі

Відповідно до статей 222, 279¹-279³, 284 Кодексу України про адміністративні правопорушення, постанови Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2017 року № 833 «Про функціонування системи фіксації адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі», Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі, затвердженої наказом МВС від 13 січня 2020 року № 13 (зі змінами), Положення про Департамент патрульної поліції, затвердженого наказом Національної поліції України від 06 листопада 2015 року № 73 (зі змінами), з метою забезпечення належного адміністративного провадження у справах про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі,

НАКАЗУЮ:

Затвердити функціональні обов'язки, що додаються, працівників територіальних (відокремлених) підрозділів Департаменту патрульної поліції, яких наділено повноваженнями щодо розгляду справ про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник
полковник поліції**

Євгеній ЖУКОВ

*Згідно з офіційною
інформацією ВУСАФАПДР
УБДР ДПП
Одні ЗАБ'ЮКА*

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ
працівника територіального (відокремленого) підрозділу ДПП,
наділеного повноваженнями щодо розгляду справ про адміністративні
правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в
автоматичному режимі

1. Завдання та обов'язки

1. Розгляд справ про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі:

1) опрацювання інформаційних файлів та метаданих до них за результатами автоматичної фіксації подій з ознаками правопорушення, отриманих в електронному вигляді із системи фіксації адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі (далі – система) у строки, визначені відповідно до розрахунку середнього часу обробки одного інформаційного файлу та метаданих до нього;

2) опрацювання відомостей, отриманих з інформаційно-телекомунікаційної системи Держприкордонслужби, з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців і громадських формувань та інших баз даних і реєстрів;

3) винесення постанов про накладення адміністративних стягнень у справі про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі (далі – адміністративні постанови).

2. Відхилення адміністративної постанови або направлення її на другий етап (рівень) опрацювання в разі сумнівів щодо фактичних даних учинення адміністративного правопорушення, відсутності достовірної та/або повної інформації про зафіксований транспортний засіб, відповідальну особу або особу, яка ввезла транспортний засіб, чи з інших причин.

3. Взаємодія з інспекторами другого рівня відділу упровадження систем автоматичної фіксації порушень правил дорожнього руху управління безпеки дорожнього руху Департаменту патрульної поліції щодо невідкладного повідомлення про технічні проблеми, які виникли під час функціонування системи.

4. Дотримання професійно-етичних норм поведінки, антикорупційного законодавства України, обмежень, пов'язаних зі службою в Національній поліції України, визначених Законами України «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» та іншими нормативно-правовими актами.

5. Зберігання інформації з обмеженням доступом, яка стала відома під час виконання службових обов'язків.

6. Дбайливе ставлення до обладнання, яке є в користуванні на автоматизованому робочому місці, зокрема до комп'ютерної техніки та носія кваліфікованого електронного підпису. Не допускається передавання та користування кваліфікованим електронним підписом іншою особою.

Згідно з функціями
інспектор ВУСАП ПДП
УБДР ДП
Дого ЗАС/ЗКА

2. Права

1. Уносити пропозиції щодо вдосконалення роботи системи.
2. З метою належного виконання покладених завдань та обов'язків використовувати програмне забезпечення поліції, користуватися інформаційними базами даних поліції, МВС та інших державних органів у разі надання такого доступу.
3. Інформувати начальників територіальних (відокремлених) підрозділів Департаменту патрульної поліції та управління безпеки дорожнього руху Департаменту патрульної поліції про недоліки, виявлені в процесі виконання службових обов'язків, та вносити пропозиції з їх усунення.
4. Брати участь у навчаннях, семінарах, тренінгах з метою підвищення кваліфікації та отримання нових знань, умінь і навичок.
5. Отримувати офісну техніку та меблі для належного облаштування робочого місця.
6. Отримувати грошове, медичне, житлове забезпечення та мати право на відпочинок згідно із законодавством України.
7. Користуватись іншими правами, які гарантуються Конституцією України та законодавством України.

3. Відповідальність

1. Відповідальність настає за:
 - 1) неякісне або несвочасне виконання службових завдань та обов'язків;
 - 2) порушення правил поведінки та професійної етики й обмежень, пов'язаних з проходженням служби в поліції, розголошення інформації з обмеженим доступом;
 - 3) недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та вимог законодавства про охорону праці.
2. У разі неналежного виконання функціональних обов'язків працівник несе кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність згідно із законодавством України.

ПОГОДЖЕНО:

**Начальник управління
безпеки дорожнього руху
Департаменту патрульної поліції
полковник поліції**



Олександр ФАЛАТЮК

З цими функціональними обов'язками
ознайомлений

_____ 20__ року

*Згідно з суміжними
інструкціями ВУСАФН НДР
УБДР ДПА
ОЛІІ ЗАБІАКА*

(особистий підпис, ініціали, прізвище)