



РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ
м. Суми

від 02.04.2021 № 29-А

**Про організацію робочого процесу
працівників апарату та виконавчих
органів Сумської міської ради**

Враховуючи динаміку захворюваності на коронавірусну хворобу COVID-19 на території Сумської міської територіальної громади, з метою запобігання її поширенню, відповідно до Кодексу законів про працю України, пункту 26 постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Запровадити тимчасово з 05 по 09 квітня 2021 року дистанційний режим роботи для працівників апарату та виконавчих органів Сумської міської ради.
2. Керівникам виконавчих органів Сумської міської ради:
 - 2.1. Забезпечити реалізацію права працівників на отримання відпусток у порядку, визначеному законодавством (без урахування графіків відпусток);
 - 2.2. Визначитись щодо наявної технічної та практичної можливості запровадження дистанційної форми роботи для максимальної кількості працівників виконавчих органів;
 - 2.3. Розробити та затвердити графіки перебування працівників на робочому місці та дистанційної роботи, взявши до уваги необхідність зменшення ймовірності зараження осіб з підвищеним ризиком;
 - 2.4. Визначити форми та способи організації роботи та здійснення контролю за роботою працівників, що працюють дистанційно;
 - 2.5. Забезпечити надання контактної інформації (телефон та електронна пошта) працівників, що працюють дистанційно, на запити інших виконавчих органів ради;
 - 2.6. Розробити за потреби відповідно до вимог плани функціонування відповідного виконавчого органу, у тому числі плани взаємозаміни посадових осіб в умовах можливого збільшення кількості відсутніх працівників у зв'язку з їх тимчасовою непрацездатністю чи хворобою близьких осіб, перебування в умовах самоізоляції тощо;
 - 2.7. Стежити за станом здоров'я підпорядкованих працівників, у разі необхідності невідкладно скеровувати їх до медичних закладів;

2.8. Запровадити обов'язкове використання захисних масок працівниками та відвідувачами адміністративних приміщень та інших індивідуальних захисних засобів;

2.9. Мінімізувати зовнішні та внутрішні службові безпосередні контакти підпорядкованих працівників;

2.10. Запровадити дистанційне проведення нарад та інших адміністративно-управлінських заходів з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку, отримання службової кореспонденції, що не містить інформації з обмеженим доступом, через спеціальні скриньки або іншим способом, що не передбачає безпосереднього контакту з відвідувачами;

2.11. Не планувати службових відряджень, у виняткових випадках і у разі неможливості вирішити службові питання дистанційно проводити інструктажі відряджуваним працівникам щодо запобігання захворюванню;

2.12. Вживати інших організаційних заходів з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби у межах повноважень.

3. Працівникам, для яких запроваджено дистанційну форму роботи виконувати посадові обов'язки відповідно до доручень керівництва, бути на постійному телефонному зв'язку, перевіряти електронну пошту не рідше одного разу на годину, відповідати на листи, телефонні дзвінки та, за викликом керівника, оперативно з'являтися на робоче місце.

4. Обмежити тимчасово, на період дії даного розпорядження, безпосередній прийом та обслуговування фізичних та юридичних осіб виконавчими органами Сумської міської ради. У разі наявності законодавчих та технічних можливостей адміністративні та інші управлінські послуги надавати засобами телефонного електронного та поштового зв'язку.

Керівникам виконавчих органів Сумської міської ради встановити у фойє адміністративних приміщень скриньки (лотки тощо) для мінімізації контактів при обміні документами у паперовому вигляді.

5. Департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради (Кохан А.І.) довести зміни в режимі роботи виконавчих органів Сумської міської ради до відома населення.

6. Установити, що дане розпорядження набирає чинності з моменту видання.

Міський голова



О.М. Лисенко

Антоненко 70-05-64

Розіслати: до справи, згідно зі списком