



РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ
м. Суми

від 03.04.2020 № 40-А

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 19.03.2020 № 32-А «Про організацію робочого процесу працівників апарату та виконавчих органів Сумської міської ради на період встановлення карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»

У зв'язку з внесенням змін до Кодексу законів про працю України, враховуючи розпорядження голови Сумської облдержадміністрації від 30.03.2020 № 126-ОД «Про організацію робочого процесу в державних органах на період карантину», з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби, керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Внести зміни та доповнення до розпорядження міського голови від 19.03.2020 № 32-А «Про організацію робочого процесу працівників апарату та виконавчих органів Сумської міської ради на період встановлення карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», виклавши пункт 2 розпорядження в наступній редакції:

«2. Керівникам виконавчих органів Сумської міської ради:

2.1. Забезпечити реалізацію права працівників на отримання відпусток у порядку, визначеному законодавством (без урахування графіків відпусток);

2.2. Визначитись щодо наявної технічної та практичної можливості максимального запровадження на період карантину дистанційної форми роботи працівників виконавчих органів;

2.3. Розробити та затвердити графіки перебування працівників на робочому місці та дистанційної роботи на період карантину (із зазначенням поштової та електронної адреси, контактних даних), взявши до уваги необхідність зменшення ймовірності зараження осіб з підвищеним ризиком;

2.4. Визначити форми та способи організації роботи та здійснення контролю за роботою працівників, що працюють дистанційно;

2.5. Забезпечити надання контактної інформації (телефон та електронна пошта) працівників, що працюють дистанційно, на запити інших виконавчих органів ради;

2.6. розробити за потреби відповідно до вимог плани функціонування відповідного виконавчого органу, у тому числі плани взаємозаміни посадових

осіб в умовах можливого збільшення кількості відсутніх працівників у зв'язку з їх тимчасовою непрацездатністю чи хворобою близьких осіб, перебування в умовах самоізоляції тощо;

2.7. стежити за станом здоров'я підпорядкованих працівників, у разі необхідності невідкладно скеровувати їх до медичних закладів;

2.8. запровадити обов'язкове використання захисних масок працівниками та відвідувачами адміністративних приміщень та інших індивідуальних захисних засобів;

2.9. мінімізувати зовнішні та внутрішні службові безпосередні контакти підпорядкованих працівників;

2.10. запровадити дистанційне проведення нарад та інших адміністративно-управлінських заходів з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку, отримання службової кореспонденції, що не містить інформації з обмеженим доступом, через спеціальні скриньки або іншим способом, що не передбачає безпосереднього контакту з відвідувачами;

2.11. не планувати службових відряджень, у виняткових випадках і у разі неможливості вирішити службові питання дистанційно проводити інструктажі відряджуваним працівникам щодо запобігання захворюванню;

2.12. вживати інших організаційних заходів з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби у межах повноважень.».

Міський голова

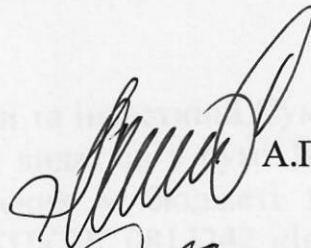


О.М. Лисенко

Антоненко 70-05-64

Розіслати: до справи, згідно зі списком

Начальник відділу організаційно -
кадрової роботи



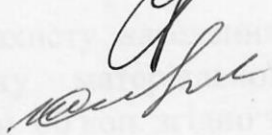
А.Г. Антоненко

Начальник правового управління



О.В. Чайченко

Начальник відділу протокольної
роботи та контролю



Л.В. Моша
03.04.2020

Заступник міського голови,
керуючий справами
виконавчого комітету



С.Я. Пак