



РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

м. Суми

від 29.09.2020 № 116-т

Про тимчасову організацію робочого процесу працівників апарату та виконавчих органів Сумської міської ради під час дії протиепідемічних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби, відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникнення і поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)», постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Керівникам виконавчих органів Сумської міської ради:

1.1. Забезпечити реалізацію права працівників на отримання відпусток у порядку, визначеному законодавством (без урахування графіків відпусток);

1.2. Визначитись щодо наявної технічної та практичної можливості максимального запровадження з 29.09.2020 по 09.10.2020 дистанційної роботи працівників;

1.3. Розробити та затвердити графіки перебування працівників на робочому місці та дистанційної роботи на вказаний період та надати їх до відділу організаційно-кадрової роботи Сумської міської ради;

1.4. Визначити форми та способи організації роботи та здійснення контролю за роботою працівників, що працюють дистанційно;

1.5. Забезпечити надання контактної інформації (телефон та електронна пошта) працівників, що працюють дистанційно, на запити інших виконавчих органів ради.

1.6. Щодня, до 9:30 ранку, повідомляти відділ організаційно-кадрової роботи про кількість працівників виконавчого органу, які хворіють на гострі інфекційні захворювання дихальних шляхів (ГРВІ, грип, пневмонія, COVID-19 тощо) за телефонами: 700-621, 700-622.

2. Працівникам, для яких запроваджено дистанційну форму роботи виконувати посадові обов'язки відповідно до доручень керівництва, бути на постійному телефонному зв'язку, перевіряти електронну пошту не рідше одного разу на годину, відповідати на листи, телефонні дзвінки та, за викликом керівника, оперативно з'являтися на робоче місце.

3. З метою захисту персональних даних, а також даних і інформації, які працівник створює, використовує, передає власникові або уповноваженому ним органів при виконанні трудової функції дистанційно з використанням засобів інформаційно-комунікаційних технологій, обмін інформацією здійснювати виключно через офіційні електронні адреси домену smr.gov.ua та з дотриманням Політики інформаційної безпеки у виконавчих органах Сумської міської ради, затвердженої розпорядженням міського голови від 12.09.2018 № 140-А.

4. Обмежити тимчасово, на період встановлення карантину, безпосередній прийом та обслуговування фізичних та юридичних осіб виконавчими органами Сумської міської ради. У разі наявності законодавчих та технічних можливостей адміністративні та інші управлінські послуги надавати засобами телефонного, електронного та поштового зв'язку.

Керівникам виконавчих органів Сумської міської ради встановити у фойє адміністративних приміщень скриньки (лотки тощо) для мінімізації контактів при обміні документами у паперовому вигляді.

5. Департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради (Кохан А.І.) довести зміни в режимі роботи виконавчих органів Сумської міської ради до відома населення.

6. Установити, що дане розпорядження набирає чинності з 29.09.2020.

**Виконуюча обов'язки міського голови
з виконавчої роботи**



В.В. Мотречко

Рибалко 70-06-22

Розіслати: до справи, виконавчим органам СМР