

**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 10.09.2020 р. № 1891

м. Вінниця

Про затвердження тимчасового графіку особистого прийому громадян керівництвом міської ради та керівниками виконавчих органів міської ради

Відповідно до статті 22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008р. №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись ч.1 ст. 52, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою оптимізації організації прийому громадян керівництвом міської ради, керівниками виконавчих органів міської ради та з врахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 р. №641 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, із змінами»

ВИРІШИВ:

1. Затвердити тимчасовий графік особистого прийому громадян керівництвом міської ради та керівниками виконавчих органів міської ради (додаток 1).
2. Затвердити тимчасовий порядок проведення особистих прийомів керівництвом міської ради та керівниками виконавчих органів (додаток 2).
3. Департаменту у справах засобів масової інформації та зв’язків з громадськістю міської ради у тижневий термін опублікувати тимчасовий графік особистого прийому громадян керівництвом міської ради та керівниками виконавчих органів міської ради у засобах масової інформації.
4. Департаменту інформаційних технологій міської ради до 18.09.2020р. розмістити тимчасовий графік особистого прийому громадян керівництвом міської ради та керівниками виконавчих органів міської ради на інформаційних терміналах, терміналах електронної черги першого поверху будівлі міської ради та на офіційному сайті міської ради.
5. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконкому міської ради від 16.01.2020р. № 126 «Про затвердження графіку особистого прийому громадян керівництвом міської ради та керівниками виконавчих органів міської ради».
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на в.о. керуючого справами виконкому С. Чорнолуцького

**Міський голова С. Моргунов**

Додаток 1

до рішення виконкому

міської ради

від 10.09.2020 р. № 1891

ТИМЧАСОВИЙ ГРАФІК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові, посада | Дні та місце прийому | Години прийому |
| Моргунов  Сергій Анатолійович -  міський голова | 3-й четвер  кімната особистого  прийому №1  (за попереднім записом) | з 1600 до 1700  (відповідно до списку запрошених) |
| Яблонський  Павло Васильович -  секретар міської ради | 2-й вівторок  кімната особистого  прийому №1 | з 1500 до 1700 |
| Очеретний Андрій Михайлович  заступник міського голови | 1-й та 4-й понеділок  2-й та 3-й понеділок  кімната особистого  прийому №1 | з 1000 до 1100  з 1400 до 1500 |
| Форманюк  Микола Вікторович -  заступник міського голови | 1-й та 3-й четвер  кімната особистого  прийому №1 | з 1100 до 1300 |
| Матусяк  Сергій Володимирович -  заступник міського голови | 1-а та 5-а середа  2-й четвер  кімната особистого  прийому №1 | з 1500 до 1700  з 1000 до 1200 |
| Якубович  Галина Анатоліївна -  заступник міського голови | 1-а, 2-а, 3-я, 4-а середа  кімната особистого  прийому №1 | з 1000 до 1200 |
| Тимощук  Сергій Володимирович -  заступник міського голови | 1-й та 4-й понеділок  2-й та 3-й понеділок  кімната особистого  прийому №1 | з 1100 до 1300  з 1500 до 1700 |
| Чорнолуцький  Сергій Григорович -  в.о. керуючого справами виконкому | 1-й, 2-й та 4-й четвер  кімната особистого  прийому №1 | з 1600 до 1700 |
| Обливач Галина Миколаївна -  в.о. старости смт Десна | вівторок, середа,  п’ятниця  приміщення старостинського округу, смт Десна, вул. Гагаріна, 2 | з 1000 до 1200  з 1400 до 1600 |

ОСОБИСТОГО ПРИЙОМУ ГРОМАДЯН КЕРІВНИЦТВОМ МІСЬКОЇ РАДИ

ТИМЧАСОВИЙ ГРАФІК

ПРИЙОМУ ГРОМАДЯН КЕРІВНИКАМИ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІ МІСЬКОЇ РАДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові, посада | Дні та місце прийому | Години прийому |
| Аладіна  Тетяна Михайлівна -  начальник архівного відділу | понеділок  четвер  вул. С. Ценського, 14 | з 1400 до 1600  з 1000до 1200 |
| Варламов  Михайло Васильович -  директор департаменту енергетики, транспорту та зв’язку | 2-а та 3-я середа  кімната особистого прийому №1 | з 1600 до 1700 |
| Вешелені  Олександр Миколайович -  директор департаменту маркетингу міста та туризму | 2-й та 4-й вівторок  кімната особистого прийому №1 | з 1400 до 1500 |
| Войткова  Валентина Романівна -  директор департаменту  соціальної політики | вівторок  громадська приймальня  вул. Соборна , 50 | з 0900 до 1100 |
| Григорук Людмила Анатоліївна -  директор департаменту правової політики та якості | 1-й, 2-й четвер  кімната особистого прийому №1 | з 900 до 1000 |
| Гузлякова  Олена Олександрівна -  перший заступник директора департаменту адміністративних послуг | понеділок -  п’ятниця  приміщення ЦАП «Прозорий офіс» | з 1000 до 1200 |
| Іванов  Ігор Іванович -  начальник відділу по розвитку об’єднань співвласників багатоквартирних будинків | 3-й четвер  кімната особистого прийому №1 | з 1000 до 1100 |
| Іващук  Антоніна Янківна -  начальник відділу оперативного реагування «Цілодобова варта» | 2-а п’ятниця  кімната особистого прийому №1 | з 1400 до 1500 |
| Копчук  Ірина Володимирівна -  директор департаменту адміністративних послуг | 2-а п'ятниця  кімната особистого прийому №1 | з 1000 до 1100 |
| Кравець  Ігор Юхимович -  директор департаменту капітального будівництва | вівторок  вул. Пирогова, 34а | з 1600 до 1700 |
| Краєвський  Сергій Станіславович  голова комітету по фізичній культурі та спорту | 1-й вівторок  кімната особистого прийому №1 | з 1500 до 1600 |
| Кушнірчук  Сергій Анатолійович -  директор департаменту земельних ресурсів | 1-а та 3-я середа  вул. Пушкіна, 38 | з 1500 до 1700 |
| Ласкавчук  Тетяна Василівна -  директор департаменту  кадрової політики | 1-а п’ятниця  кімната особистого прийому №1 | з 1600 до 1700 |
| Луценко  Наталія Дмитрівна -  директор департаменту фінансів | 1-а та 3-я п’ятниця  кімната особистого прийому №1 | з 900 до 1000 |
| Мартьянов  Максим Петрович –  директор департаменту економіки і інвестицій | 1-й та 3-й вівторок  кімната особистого прийому №1 | з 1400 до 1500 |
| Маховський  Яків Олександрович -  директор департаменту архітектури та містобудування | 2-а та 4-та середа  вул. Пушкіна, 38 | з 1500 до 1700 |
| Мисловська  Аліса Олександрівна -  директор департаменту у справах засобів масової інформації та зв’язків з громадськістю | 1-й вівторок  кімната особистого прийому №1 | з 1600 до 1700 |
| Мончак  Юлія Вікторівна -  начальник відділу  молодіжної політики | 3-й понеділок  кімната особистого прийому №1 | з 900 до 1000 |
| Ніценко  Володимир Миколайович -  директор департаменту комунального господарства та благоустрою | 1-а п'ятниця  3-я п'ятниця  кімната особистого прийому №1 | з 1400 до 1500  з 1100 до 1200 |
| Парфілов  Олег Михайлович -  начальник відділу з питань  надзвичайних ситуацій, мобілізаційної і оборонної роботи та режиму секретності | 2-й вівторок  кімната особистого прийому №1 | з 900 до 1000 |
| Місецький  Віталій Юліанович -  заступник директора департаменту міського господарства, начальник відділу реформування та розвитку житлово-комунального господарства та енергетики | 2-й понеділок  4-й понеділок  кімната особистого прийому №1 | з 1000 до 1100  з 1500 до 1600 |
| Романенко  Володимир Борисович -  директор департаменту інформаційних технологій | 1-й понеділок  кімната особистого прийому №1 | з 1400 до 1500 |
| Синявський  Анатолій Леонідович -  начальник відділу ведення Державного реєстру виборців м. Вінниці | вівторок  четвер  вул. Замостянська, 7  каб. 333 | з 0900 до 1100  з 1400 до 1600 |
| Філанчук  Максим Валерійович -  директор департаменту культури | 4-й понеділок  кімната особистого прийому №1 | з 1400 до 1500 |
| Фурман  Роман Сергійович -  директор департаменту  житлового господарства | 1-а та 3-я середа  2-а та 4-а середа  приміщення територіального відділення «Старе місто»,  вул. Брацлавська, 85 | з 1100 до 1300  з 1400 до 1600 |
| Чернега  Олександр Михайлович -  директор департаменту архітектурно-будівельного контролю | 4-а п’ятниця  5-а п’ятниця  кімната особистого прийому №1 | з 1000 до 1200 |
| Шафранська  Людмила Анатоліївна -  начальник служби  у справах дітей | 2-а та 4-а п’ятниця  кімната особистого прийому №1 | з 1200 до 1300 |
| Швець  Артем Миколайович - начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції | 2-й вівторок  кімната особистого прийому №1 | з 1100 до1200 |
| Шиш  Олександр Володимирович –  директор департаменту  охорони здоров’я | 2-й та 4-й четвер  кімната особистого прийому №1 | з 1400 до 1500 |
| Шутак  Ігор Анатолійович -  директор департаменту  комунального майна | 1-й вівторок  кімната особистого прийому №1 | з 900 до 1000 |
| Яценко  Оксана Василівна -  директор департаменту освіти | 1-а та 3-я середа  2-а та 4-а середа  вул. Мури, 42 | з 900 до 1100  з 1600 до 1700 |

**В.о. керуючого справами виконкому С. Чорнолуцький**

Додаток 2

до рішення виконкому

міської ради

від 10.09.2020 р. №1891

Тимчасовий порядок

проведення особистих прийомів громадян керівництвом

міської ради та керівниками виконавчих органів

1. Особисті прийоми громадян керівництвом міської ради та керівниками виконавчих органів проводяться за умови дотримання протиепідеміологічних заходів (наявність масок, рукавичок, температурного скринінгу, соціальної дистанції).
2. Особисті прийоми громадян секретарем міської ради, заступниками міського голови, в.о. керуючого справами виконкому та керівниками виконавчих органів міської ради проводяться відповідно до затвердженого тимчасового графіку прийому за попереднім записом із розрахунку п’ять громадян на одну годину (регламент спілкування 12 хвилин).
3. Попередній запис здійснює працівник відділу звернень апарату міської ради та її виконкому за телефоном 59-51-06 (щоп’ятниці на наступний тиждень) з використанням електронної черги та повідомленням громадянина про дату прийому, номер талону та адресу за якою буде проводитись прийом.
4. Перед особистим прийомом посадові особи, які супроводжують прийоми секретаря міської ради, заступників міського голови, в.о. керуючого справами виконкому, керівників виконавчих органів міської ради забирають талони у працівника відділу звернень апарату міської ради та її виконкому (1 поверх будівлі міської ради).
5. Особисті прийоми громадян керівництвом міської ради та керівниками виконавчих органів проводяться з урахуванням того, у якій карантинній зоні знаходиться місто Вінниця (помаранчева або червона зона - прийоми призупиняються). У разі якщо місто потрапило у помаранчеву або червону карантинну зону працівник відділу звернень апарату міської ради та її виконкому телефонує попередньо записаним громадянам та повідомляє про те, що прийом не відбудеться.

**В.о. керуючого справами виконкому С. Чорнолуцький**

Відділ звернень апарату міської ради та її виконкому

Килимник Тетяна Миколаївна

Заступник начальника відділу