



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Адміральська, 20, м. Миколаїв, 54001, тел./факс: (0512) 37-10-99,
тел.: (0512) 37-35-42, e-mail: sov@mkrada.gov.ua, сайт: www.mkrada.gov.ua,
код згідно з ЄДРПОУ 26565573

від 01.07 2021 р. № Ф-212/02.02.05-09 На № _____ від _____ 20__ р.

Г Ф-213/02.02.03-09 Антону Філіппову
foi+request-88631-3dfc9f4b@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд
інформаційного запиту

Шановний пане Антоне!

На Ваші інформаційні запити від 24.06.2021 вх. №№ Ф-212/02.02.03-09, Ф-213/02.02.03-09 в межах повноважень, повідомляю наступне.

Відповідно до статті 19 Конституції України та частини 3 статті 24 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» органи місцевого самоврядування та їх посадові особи діють лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керуються у своїй діяльності Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, а в Автономній Республіці Крим - також нормативно-правовими актами Верховної Ради і Ради міністрів Автономної Республіки Крим, прийнятими у межах їхньої компетенції.

Відповідно до частини 1 статті 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» акти ради, сільського, селищного, міського голови, голови районної в місті ради, виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради, прийняті в межах наданих їм повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

З метою попередження розповсюдження захворюваності на гостру респіраторну інфекцію, спричинену коронавірусом COVID-19, керуючись статтею 5 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», Миколаївською міською радою було прийнято рішення від 17.03.2020 № 56/110 «Про запобігання поширенню на території міста Миколаєва гострої респіраторної хвороби COVID-19», яким, зокрема було скасовано до закінчення карантину проведення службового та особистого прийомів громадян Миколаївським міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету Миколаївської міської ради, а також у виконавчих органах Миколаївської міської ради та підвладних ним комунальних установах, підприємствах та організаціях.

Розпорядженням Миколаївського міського голови від 26.10.2020 № 271-р «Про порядок роботи виконавчих органів, комунальних підприємств та установ Миколаївської міської ради

в умовах карантинних заходів щодо попередження розповсюдження захворюваності на гостру респіраторну хворобу COVID-19», врегульоване питання, зокрема, доступу громадян до будівлі Миколаївської міської ради. Згідно пункту 2 вищезазначеного розпорядження міського голови керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету Миколаївської міської ради, які працюють у адміністративних будівлях, розташованих за адресами: вул. Адміральська, 20, вул. Московська, 13 та просп. Миру, 66-а: організувати прийом і видачу документів у паперовому вигляді через пост охорони без допуску відвідувачів до приміщень вказаних адміністративних будівель та забезпечити роботу відповідальних працівників з відвідувачами за невідкладної необхідності через пост охорони без допуску до будівель. Відповідно до пункту 3 зазначеного розпорядження міського голови скасовано на період карантину проведення службового та особистого прийомів громадян Миколаївським міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету Миколаївської міської ради, а також у виконавчих органах Миколаївської міської ради та підвідомчих їм комунальних підприємствах, установах та організаціях.

Згідно з пунктом 14 Порядку організації та проведення особистого прийому громадян міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету Миколаївської міської ради, затвердженого розпорядженням міського голови від 12.03.2021 № 63р «Про затвердження графіка особистого прийому громадян міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету Миколаївської міської ради», вхід громадян до адміністративної будівлі виконавчого комітету Миколаївської міської ради в день проведення особистого прийому громадян міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету Миколаївської міської ради вільний і не потребує оформлення перепустки та пред'явлення документів, що посвідчують особу. Вхід громадян до будівлі здійснюється через пост охорони.

Відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», від 20 травня 2020 р. № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», від 22 липня 2020 р. № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» залежно від епідемічної ситуації на території України в цілому або на території регіонів встановлюється “зелений”, “жовтий”, “помаранчевий” або “червоний” рівень епідемічної небезпеки поширення COVID-19 із запровадженням відповідних обмежувальних протиепідемічних заходів.

Згідно зі статтею 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада проводить свою роботу сесійно. Сесія складається з пленарних засідань ради, а також засідань постійних комісій ради.

Відповідно до частин 3, 5 статті 2 Регламенту Миколаївської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням Миколаївської міської ради від 24.12.2020 № 2/35 (далі – Регламент) сесії Ради проводяться гласно із забезпеченням права кожного бути присутнім

присутнім на них, крім випадків, передбачених законодавством. Порядок доступу до засідань визначається Радою відповідно до закону.

Для розміщення громадян, представників засобів масової інформації та інших суб'єктів, які за законом мають право бути присутніми на відкритих засіданнях Ради, передбачаються та встановлюються відповідні місця для сидіння. Кількість присутніх обмежується наявною кількістю місць у відповідному секторі залу. Відмова у доступі на засідання міської ради можлива лише у випадках, передбачених Регламентом.

Гласність засідань Ради забезпечується прямою трансляцією її засідань по телебаченню або в мережі Інтернет, розміщенням протоколів засідань Ради, поіменних голосувань, її проектів рішень та рішень на офіційному вебсайті Ради (<https://mkrada.gov.ua>), а також іншими способами, встановленими чинним законодавством та/або окремими рішеннями Ради.

Відповідно до пункту 5 статті 10 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» у виборчому окрузі депутат місцевої ради зобов'язаний, зокрема, визначити і оприлюднити дні, години та місце прийому виборців, інших громадян; вести регулярний, не рідше одного разу на місяць, прийом виборців, розглядати пропозиції, звернення, заяви і скарги членів територіальної громади, вживати заходів щодо забезпечення їх оперативного вирішення.

З огляду на вищезазначене, повідомляю, що в період встановлення в м. Миколаєві, який є обласним центром Миколаївської області, «зеленого» «жовтого», «помаранчевого» та «червоного» рівнів епідемічної небезпеки, для забезпечення роботи органів місцевого самоврядування діяли та діють норми, передбачені Постановами Кабінету Міністрів України, якими встановлено карантин та запроваджено обмежувальні протиепідемічні заходи з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та норми, встановлені актами Миколаївської міської ради та міського голови, які регулюють доступ громадян до будівлі Миколаївської міської ради, кабінетів посадових осіб місцевого самоврядування, пленарних засідань сесій міської ради та засідань постійних комісій міської ради.

Відповідно до вимог чинного законодавства та Регламенту на постійній основі забезпечено проведення прямих трансляцій пленарних засідань Миколаївської міської ради у прямому ефірі КП «Телерадіокомпанія «МАРТ» та на офіційній сторінці Миколаївської міської ради у Youtube - <https://www.youtube.com/channel/UC2LMiViWvMwNm7uWXT9JY6A>, та засідань постійних комісій міської ради на вищевказаній офіційній сторінці Миколаївської міської ради у Youtube.

Чинним законодавством передбачено, що депутат Миколаївської міської ради, як депутат місцевої ради, не є посадовою чи службовою особою місцевого самоврядування, не працює в раді на постійній основі та не має службових обов'язків, у зв'язку з чим депутат Миколаївської міської ради самостійно встановлює режим роботи депутатської приймальні. Графік особистого прийому громадян депутатами Миколаївської міської ради VIII скликання узагальнено згідно з інформацією, наданою депутатами міської ради, та оприлюднено управлінням апарату Миколаївської міської ради на офіційному сайті Миколаївської міської ради за посиланням - <https://mkrada.gov.ua/content/grafik-priyomu-gromadyan-deputatami-mmr2.html>.

Станом на момент надання відповіді на Ваш інформаційний запит, в м. Миколаєві встановлено «зелений» рівень епідемічної небезпеки, у зв'язку з чим додаткові обмеження щодо відвідування будівлі Миколаївської міської ради, пленарних засідань сесій міської ради та засідань постійних комісій міської ради відсутні.

Додатки:

1. Електронна копія розпорядження Миколаївського міського голови від 26.10.2020 № 271-р «Про порядок роботи виконавчих органів, комунальних підприємств та установ Миколаївської міської ради в умовах карантинних заходів щодо попередження розповсюдження захворюваності на гостру респіраторну хворобу COVID-19».

2. Електронна копія рішення міської ради від 17.03.2020 № 56/110 «Про запобігання поширенню на території міста Миколаєва гострої респіраторної хвороби COVID-19».

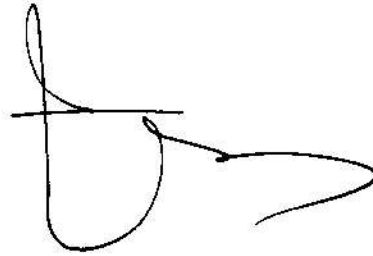
3. Електронна копія розпорядження міського голови від 12.03.2021 № 63р «Про затвердження графіка особистого прийому громадян міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету Миколаївської міської ради».

З повагою,
секретар міської ради

Ю. Лантух

О. Ничипорчук

А. Циганков



Д.ФАЛЬКО

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

17 березня 2020

№ 56/110

Про запобігання поширенню на території міста

Миколаєва гострої респіраторної хвороби

COVID-19

З метою попередження розповсюдження захворюваності на гостру респіраторну інфекцію, спричинену коронавірусом COVID-19, відповідно до Указу Президента України від 13 березня 2020 року № 87/2020 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 13 березня 2020 року «Про невідкладні заходи щодо забезпечення національної безпеки в умовах спалаху гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 16 березня 2020 р. № 215), рішення Регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій при Миколаївській облдержадміністрації від 11.03.2020, керуючись статтею 5 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», статтею 25, пунктом 45 частини 1 статті 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Впровадити заходи із забезпечення до 3 квітня 2020 року на території міста Миколаєва режиму карантину.

Заборонити:

2.1. Відвідування закладів освіти її здобувачами до 3 квітня 2020 року.

2.2. До 3 квітня 2020 року проведення всіх масових (культурних, розважальних, спортивних, соціальних, релігійних, рекламних та інших) заходів, у яких бере участь понад 10 осіб, крім заходів, необхідних для забезпечення роботи органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

2.3. До 3 квітня 2020 року роботу суб'єктів господарювання, яка передбачає приймання відвідувачів, зокрема закладів громадського харчування (ресторанів, кафе тощо), торговельно-розважальних центрів, інших закладів розважальної діяльності, фітнес-центрів, торговельних комплексів, автосалонів, груп тимчасових споруд, бізнес-центрів, з кількістю більше п'яти зареєстрованих суб'єктів господарювання, закладів культури, торговельного і побутового обслуговування населення, крім роздрібною торгівлі продуктами харчування, кормами для тварин, паливом, засобами гігієни, лікарськими засобами та виробами медичного призначення, засобами зв'язку, провадження банківської та страхової діяльності, діяльності автотойок, а також торговельної діяльності і діяльності з надання послуг з громадського харчування із застосуванням адресної доставки замовлень, за умови забезпечення відповідного персоналу засобами індивідуального захисту.

2.4. Проведення будівельних, ремонтних та робіт з реконструкції, крім тих, що проводяться на відокремлених територіях, земельних ділянках, будівлях та спорудах.

2.5. З 12 год. 00 хв. 18 березня 2020 року до 3 квітня 2020 року:

2.5.1. Перевезення понад 10 пасажирів одночасно в одному транспортному засобі у міському електричному (трамвай, тролейбус) та автомобільному транспорті, що здійснює регулярні пасажирські перевезення на міських маршрутах у звичайному режимі руху.

2.5.2. Перевезення понад 10 пасажирів одночасно в автобусах, які виконують регулярні пасажирські перевезення на міських автобусних маршрутах в режимі маршрутного таксі.

3. Забезпечити:

3.1. Управлінню освіти Миколаївської міської ради організацію виконання та контроль за дотриманням на території міста Миколаєва заборони, визначеної п. 2.1 вказаного рішення.

3.2. Управлінню з питань культури та охорони культурної спадщини Миколаївської міської ради, управлінню у справах фізичної культури і спорту Миколаївської міської ради, департаменту економічного розвитку Миколаївської міської ради, адміністраціям районів міста Миколаєва виконання та контроль за дотриманням на території міста Миколаєва заборони, визначеної п.п. 2.2, 2.3, 2.4 вказаного рішення.

3.3. Управлінню транспортного комплексу, зв'язку та телекомунікацій Миколаївської міської ради, комунальному підприємству Миколаївської міської ради «Миколаївелектротранс», комунальному підприємству Миколаївської міської ради «Миколаївпастрас» виконання та контроль за дотриманням на території міста Миколаєва заборони, визначеної п. 2.5 вказаного рішення.

3.4. Управлінню охорони здоров'я Миколаївської міської ради, комунальним підприємствам, установам, організаціям в сфері охорони здоров'я:

3.4.1. Подання щодня Міністерству охорони здоров'я інформації про здійснення заходів щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, для її узагальнення та інформування Кабінету Міністрів України.

3.4.2. Готовність лікувально-профілактичних закладів для надання медичної допомоги хворим на COVID-19 та створення резервів медичного обладнання, лікарських засобів, виробів медичного призначення, зокрема засобів індивідуального захисту, а також дезінфекційних засобів.

3.4.3. Невідкладний перегляд та оптимізацію планів перепрофілювання ліжок у закладах охорони здоров'я, збільшення чисельності медичного персоналу і ресурсів на випадок масового захворювання на COVID-19.

3.4.4. Активізацію інформаційно-роз'яснювальної роботи стосовно заходів із запобігання захворюванню на COVID-19, недопущення його поширення.

3.4.5. Постійне оновлення стандартів надання медичної допомоги згідно з отриманими новими даними щодо терапії COVID-19.

3.5. Департаменту фінансів Миколаївської міської ради неухильне додержання фінансово-бюджетної дисципліни, а також своєчасного виконання платіжних доручень під час закупівлі товарів, робіт та послуг, пов'язаних з протидією COVID-19.

3.6. Міському комунальному підприємству «Миколаївводоканал» посилення контролю за системами водопостачання і водовідведення в місті Миколаєві.

4. Рекомендувати виконавчим органам Миколаївської міської ради, комунальним підприємствам, установам та організаціям:

4.1. Забезпечити організацію позмінної роботи працівників, а за технічної можливості - також роботи в режимі реального часу через Інтернет.

4.2. Запровадити щоденний режим профілактичного спостереження за персоналом з метою забезпечення самоізоляції працівників, які мають ознаки гострих респіраторних захворювань; передбачити режим регулярного провітрювання службових приміщень та здійснення дезінфекційних заходів.

4.3. Затвердити порядок тимчасової самоізоляції осіб, які мають підозру на захворювання на COVID-19.

5. Підприємствам, установам та організаціям всіх форм власності, розташованих на території міста Миколаєва:

5.1. Забезпечити проведення дезінфекційних заходів у місцях скупчення людей (автомобільні, залізничні вокзали, аеропорти, ринки, супермаркети, заклади роздрібної торгівлі продуктами харчування, приміщення загального користування у багатоквартирних будинках тощо).

5.2. Рекомендувати запровадити щоденний режим профілактичного спостереження за персоналом з метою забезпечення самоізоляції працівників, які мають ознаки гострих респіраторних захворювань; максимально перевести здійснювану персоналом роботу на віддалений доступ із застосуванням електронних комунікацій і технологій; передбачити режим регулярного провітрювання службових приміщень та здійснення дезінфекційних заходів.

6. Рекомендувати членам територіальної громади м. Миколаєва вжити заходів щодо самоізоляції.

7. Скасувати до закінчення карантину проведення службового та особистого прийомів громадян Миколаївським міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету Миколаївської міської ради, а також у виконавчих органах Миколаївської міської ради та підвідомчих ним комунальних установах, підприємствах та організаціях.

8. Попередити керівників підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та підпорядкування, а також інших суб'єктів підприємницької діяльності про персональну відповідальність за невиконання цього рішення згідно з чинним законодавством України.

9. Головному управлінню Національної поліції України в Миколаївській області, Управлінню патрульної поліції в Миколаївській області Департаменту патрульної поліції Національної поліції України разом з виконавчими органами Миколаївської міської ради забезпечити виконання вказаних в цьому рішенні заходів.

10. Доручити департаменту міського голови Миколаївської міської ради розмістити рішення на офіційному сайті Миколаївської міської ради та опублікувати в засобах масової інформації.

11. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань прав людини, законності, гласності, антикорупційної політики, місцевого самоврядування, депутатської діяльності та етики (Малікіна), першого заступника міського голови Криленка В.І.

Міський голова

Зав. протокольною частиною
40.07.2021

О. СЕНКЕВИЧ

МИКОЛАЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26 жовтня 2020

№ 271р

Про порядок роботи виконавчих органів,
комунальних підприємств та установ
Миколаївської міської ради в умовах
карантинних заходів щодо попередження
розповсюдження захворюваності на
гостру респіраторну хворобу COVID-19

З метою попередження розповсюдження захворюваності на гостру респіраторну інфекцію, спричинену коронавірусом COVID-19, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), п. 1 протоколу № 39 позачергового засідання Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 23.10.2020, п.п. 2, 4 протоколу № 44 позачергового засідання регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій при Миколаївській облдержадміністрації від 23.10.2020, керуючись ст. 5 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», п. 20 ч. 4 ст. 42, ч. 8 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Керівникам виконавчих органів, комунальних підприємств та установ Миколаївської міської ради забезпечити:

1.1. Роботу із заявниками та відвідувачами засобами телефонного та електронного зв'язку (електронна пошта органу, сторінка електронних звернень офіційного Інтернет-порталу «Миколаївська міська рада» <https://mkrada.gov.ua/content/feedback.html> тощо).

1.2. Проведення дезінфекційних заходів, наскрізного провітрювання в приміщеннях та температурного скринінгу працівників.

1.3. Недопущення до роботи працівників з ознаками інфекційного захворювання.

1.4. Виконання підлеглими працівниками профілактичних та протиепідемічних заходів.

2. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету Миколаївської міської ради, які працюють у адміністративних будівлях, розташованих за адресами: вул. Адміральська, 20, вул. Московська, 13 та просп. Миру, 66-а:

2.1. Організувати прийом і видачу документів у паперовому вигляді через пост охорони без допуску відвідувачів до приміщень вказаних адміністративних будівель.

2.2. Забезпечити роботу відповідальних працівників з відвідувачами за невідкладної необхідності через пост охорони без допуску до будівель.

2.3. Начальнику господарсько-експлуатаційного відділу Миколаївської міської ради забезпечити:

2.3.1. розміщення на вході до адміністративних будівель, зазначених у п. 2, оголошень щодо порядку роботи на період карантинних заходів із зазначенням телефонів відділу обробки звернень громадян «Колцентр 1588», служб, які здійснюють прийом та видачу документів, а також ведуть роботу зі зверненнями громадян, підприємствами, установами та організаціями;

2.3.2. контроль за проведенням температурного скринінгу працівників та відвідувачів вказаних приміщень;

2.3.3. контроль за недопущенням до приміщень працівників та осіб, що мають ознаки інфекційних захворювань.

3. Скасувати на період карантину проведення службового та особистого прийомів громадян Миколаївським міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету Миколаївської міської ради, а також у виконавчих органах Миколаївської міської ради та підвідомчих їм комунальних підприємствах, установах та організаціях.

4. Керівникам виконавчих органів, комунальних підприємств та установ Миколаївської міської ради:

4.1. Розглянути можливість запровадження дистанційної (надомної) роботи працівників, за умови забезпечення технічної та функціональної можливості виконання посадових обов'язків.

4.2. У разі запровадження дистанційної (надомної) роботи працівників, з метою обліку робочого часу та визначення робочого місця працівників, забезпечити оформлення відповідних документів згідно з чинним законодавством України.

4.3. Забезпечити контроль за належним виконанням посадових обов'язків працівниками, які здійснюють роботу дистанційно (надомно), в межах робочого часу.

5. Розпорядження міського голови від 18.03.2020 № 69р «Про порядок роботи виконавчих органів Миколаївської міської ради в умовах карантинних заходів щодо попередження розповсюдження захворюваності на гостру респіраторну інфекцію, спричинену коронавірусом COVID-19» (зі змінами) та від 28.05.2020 № 114р «Про деякі питання проведення службових та особистих прийомів громадян в період карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19» визнати такими, що втратили чинність.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Згідно з рішенням № 10/2020/1917/20
Зав. протокольною частиною
СЕНКЕВИЧ
Ч.О. Ормоб

МИКОЛАЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12 березня 2021

№ 63р

Про затвердження графіка особистого прийому

громадян міським головою, секретарем міської ради,

першим заступником міського голови,

заступниками міського голови,

керуючим справами виконавчого комітету

Миколаївської міської ради

З метою створення необхідних умов для реалізації конституційних прав громадян на звернення, відповідно до статті 40 Конституції України, статті 22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись ст.38, п.п.19,20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету Миколаївської міської ради (додається).
2. Затвердити Порядок організації та проведення особистого прийому громадян міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету Миколаївської міської ради (додається).
3. Відділу стандартизації та впровадження електронного врядування Миколаївської міської ради (Канарському) забезпечити оприлюднення графіка особистого прийому громадян на офіційному сайті Миколаївської міської ради.
4. Розпорядження міського голови від 08.06.2018 №139р «Про затвердження графіка особистого прийому громадян міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету Миколаївської міської ради» визнати таким, що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Миколаївської міської ради Волкова А.С.

ВІДНО З ОРГАЇНАЦІЄЮ
Зав. протокольною частиною
С.О. Сенкевич

Міський голова

О.СЕНКЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

міського голови

від 12 березня 2021

№ 63р

Графік особистого прийому громадян міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету Миколаївської міської ради

Міський голова	СЕНКЕВИЧ ОЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ	2-й вівторок місяця 09:00-12:30
Секретар міської ради	ФАЛЬКО ДМИТРО ВОЛОДИМИРОВИЧ	4-й вівторок місяця 14:00-17:00
Перший заступник міського голови (питання економічного розвитку, надання адміністративних послуг, управління комунальною власністю, надзвичайних ситуацій, організації оборонної і мобілізаційної роботи, фінансової політики та бюджету, житлові питання)	ЛУКОВ ВІТАЛІЙ ДМИТРОВИЧ	1-й та 3-й вівторок місяця 10:00-12:30
Заступник міського голови (питання архітектури та містобудування, земельних ресурсів, транспортного комплексу)	АНДРІЄНКО ЮРІЙ ГЕОРГІЙОВИЧ	2-й та 4-й четвер місяця 10:00-12:30
Заступник міського голови (питання соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та охорони культурної спадщини, фізичної культури і спорту, молодіжної політики, захисту дітей)	ПЕТРОВ АНАТОЛІЙ ЛЕОНІДОВИЧ	1-а та 3-а середа місяця 10:00-12:30

<p>Заступник міського голови</p> <p>(питання енергоефективності та впровадження інноваційних технологій)</p>	<p>ЛАЗАРЄВ</p> <p>ДМИТРО АНАТОЛІЙОВИЧ</p>	<p>2-а середа місяця</p> <p>11:00-12:30</p>
<p>Заступник міського голови-директор департаменту житлово-комунального господарства</p> <p>Миколаївської міської ради</p> <p>(питання житлово-комунального господарства)</p>	<p>КОРЕНЄВ</p> <p>СЕРГІЙ МИКОЛАЙОВИЧ</p>	<p>1-й та 3-й четвер місяця</p> <p>10:00-12:30</p>
<p>Керуючий справами виконавчого комітету</p> <p>Миколаївської міської ради</p> <p>(юридичні питання, питання архіву)</p>	<p>ВОЛКОВ</p> <p>АНДРІЙ</p> <p>СЕРГІЙОВИЧ</p>	<p>4-а середа місяця</p> <p>11:00-12:30</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

міського голови

від 12 березня 2021

№ 63р

Порядок

організації та проведення особистого прийому громадян міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету

Миколаївської міської ради

Порядок організації та проведення особистого прийому громадян міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету Миколаївської міської ради розроблено згідно зі ст.40 Конституції України, Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

1. Особистий прийом громадян міським головою, секретарем

міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету Миколаївської міської ради (далі-посадові особи) проводиться регулярно згідно із затвердженим графіком.

2. Організація особистого прийому громадян посадовими особами забезпечується працівниками відділу по роботі зі зверненнями громадян департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Миколаївської міської ради спільно з посадовими особами, які здійснюють особистий прийом. За потреби, що визначається посадовою особою, яка проводить прийом громадян, або начальником відділу по роботі зі зверненнями громадян департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Миколаївської міської ради, до участі в особистому прийомі громадян залучаються інші посадові особи виконавчих органів Миколаївської міської ради.

3. Списки громадян, які записалися на особистий прийом до міського голови, відділом по роботі зі зверненнями громадян департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Миколаївської міської ради подаються запрошеним посадовим особам виконавчих органів Миколаївської міської ради у день прийому із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові особи, соціального стану, категорії, змісту порушених питань. У разі наявності письмового звернення громадянина до виконавчих органів Миколаївської міської ради протягом календарного року надається відповідне листування із зазначеного питання.

4. Не пізніше ніж за тиждень до дати проведення особистого прийому громадян міським головою інформація про порушене питання для опрацювання та надання інформації на особистий прийом надсилається до виконавчих органів Миколаївської міської ради, до повноважень яких належить порушене питання.

5. Для участі у проведенні особистого прийому громадян міським головою працівники відділу по роботі зі зверненнями громадян департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Миколаївської міської ради запрошують посадових осіб виконавчих органів Миколаївської міської ради факсограмою не пізніше як за один робочий день до його проведення.

6. Якщо вирішення питання, з яким звернувся громадянин, не належить до компетенції органу місцевого самоврядування, посадова особа, яка здійснює особистий прийом, пояснює громадянину, до якого державного органу, підприємства, організації чи установи потрібно звернутися.

7. Попередній запис громадян на особистий прийом до

міського голови (після звернення на особистий прийом до першого заступника міського голови, заступників міського голови та отримання відповіді на звернення) здійснюється у перший понеділок місяця з 15:00 до 17:00 начальником відділу по роботі зі зверненнями громадян департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Миколаївської міської ради або його заступником. Громадянину напередодні проведення особистого прийому телефонують та запрошують на особистий прийом.

8. Якщо особистий прийом до міського голови не відбувся і перенесений на новий термін, то додатковий запис на цей прийом не проводиться.

Працівники відділу по роботі зі зверненнями громадян департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Миколаївської міської ради напередодні телефонують заявнику та повідомляють стосовно перенесення особистого прийому міським головою.

9. Громадяни, які були присутні на особистому прийомі у міського голови та отримали відповідь, можуть залишити звернення особисто міському голові.

10. У разі, якщо порушене громадянином питання вирішити безпосередньо на особистому прийомі неможливо через складність і необхідність додаткового вивчення, громадянину може бути запропоновано викласти його у формі

письмової заяви.

Про результати розгляду звернення громадянину повідомляється письмово або усно (за його бажанням).

11. У разі якщо заявник після проведення особистого прийому не вимагає письмової відповіді, вона не надається, про що робиться відмітка у зверненні.

12. Письмове звернення, що надається громадянином на особистому прийомі, повинно бути оформлене відповідно до вимог статті 5 Закону України «Про звернення громадян».

13. Запис громадян на особистий прийом до секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови здійснюється згідно із затвердженим графіком за годину до початку прийому заступником начальника відділу по роботі зі зверненнями громадян департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Миколаївської міської ради або іншим працівником відділу.

Запис громадян на особистий прийом до керуючого справами виконавчого комітету Миколаївської міської ради здійснюється також згідно із затвердженим графіком у 4-й понеділок місяця з 15:00 до 17:00 заступником начальника відділу по роботі зі зверненнями громадян департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Миколаївської міської ради або іншим працівником відділу.

Громадянин звертається до відділу по роботі зі зверненнями громадян департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Миколаївської міської ради особисто із заявою за адресою: м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20, 1 поверх. Напередодні громадянин телефонує за номерами: 37-07-50, 37-25-21 стосовно проведення особистих прийомів керівниками. Особистий прийом громадян секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету Миколаївської міської ради проводиться згідно з графіком, в порядку черговості громадян, які прийшли на прийом.

14. Вхід громадян до адміністративної будівлі виконавчого комітету Миколаївської міської ради в день проведення особистого прийому громадян міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету Миколаївської міської ради вільний і не потребує оформлення перепустки та пред'явлення документів, що посвідчують особу.

Вхід громадян до будівлі здійснюється через пост охорони. Вхід до приміщення адміністративної будівлі виконавчого комітету Миколаївської міської ради осіб, які мають при собі зброю, громіздкі речі тощо, перебувають у стані алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння, мають явні ознаки психічного розладу або поведінка яких створює небезпеку для оточуючих, ображають людську гідність і громадську мораль, не допускається.

15. Повторний прийом громадянина з питання, яке вже розглядалося секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету Миколаївської міської ради, проводиться у разі, якщо питання, порушене у попередньому зверненні, не було вирішено по суті. У разі повторного звернення громадянина про запис на особистий прийом до реєстраційно-контрольної картки додаються попередні реєстраційно-контрольні картки та копії архівних матеріалів з порушеного питання.

16. Для запису на особистий прийом до посадових осіб, заявнику необхідно подати письмову заяву, у якій має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина (а для внутрішньо переміщених осіб - адресу, за якою особі може бути вручена офіційна кореспонденція), контактний номер телефону чи відомості щодо інших засобів зв'язку з ним, статус заявника, суть порушеного питання, особистий підпис та дата. Під час запису на особистий прийом громадянин (його представник) до заяви може також надати копії наявних документів по суті порушуваних питань та додаткові матеріали (за бажанням).

17. Особистий прийом громадян проводиться у спеціально для цього виділеному і обладнаному приміщенні (м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20).

18. На особистий прийом до міського голови без попереднього запису та в першу чергу мають право згідно із законодавством звернутися жінки, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни, Герої України, Герої Радянського Союзу, Герої Соціалістичної Праці, учасники АТО/ООС, сім'ї загиблих учасників АТО/ООС, почесні громадяни м. Миколаєва.

19. Особлива увага приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, особи з інвалідністю, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, одинокі матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

20. Під час проведення особистого прийому громадян можуть бути присутні їх представники, повноваження яких оформлені у встановленому чинним законодавством порядку, та/або особи, які перебувають у родинних відносинах з такими громадянами і мають документи, що підтверджують їх особу.

Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому громадян забороняється (за винятком колективних звернень).

21. Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, що не стосуються його звернення.

22. У записі на особистий прийом може бути відмовлено на таких підставах:

1) повторне звернення одного й того ж самого громадянина з питання, що вже порушувалося ним перед виконавчими органами Миколаївської міської ради і було вирішено по суті;

2) у разі звернення особи, визнаної судом недієздатною (за винятком випадків, коли від імені особи діє офіційно призначений представник, повноваження якого оформлені в порядку, встановленому чинним законодавством);

3) у разі звернення малолітніх/неповнолітніх осіб, без участі їхніх законних представників.

Про відмову в записі та причини такої відмови громадянинові надаються відповідні роз'яснення.

23. Забороняється відмовляти громадянинові в записі на особистий прийом з підстав ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

24. Особи, які не є громадянами України і законно знаходяться на її території, мають таке саме право на особистий прийом, як і громадяни України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами.

25. Посадова особа під час особистого прийому громадян розглядає питання по суті, надає відповідно до чинного законодавства України обґрунтоване роз'яснення та вживає заходів щодо усунення порушень (за їх наявності) в межах наданих повноважень.

26. Подане громадянином на особистому прийомі письмове звернення реєструється відділом по роботі зі зверненнями громадян департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Миколаївської міської ради у системі електронного документообігу у програмі СЕДО АСКОД, обробляється та направляється для відпрацювання відповідним виконавцям.

Під час застосування СЕДО АСКОД формується єдина централізована база реєстраційних даних, що забезпечує працівників інформацією про всі документи, їх місцезнаходження та стан виконання.

27. Працівники відділу по роботі зі зверненнями громадян департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Миколаївської міської ради зобов'язані поводитися ввічливо і коректно в усіх випадках особистого прийому і консультування телефоном.

28. Особи, що ведуть особистий прийом громадян, мають право вимагати від відвідувачів коректної поведінки, звертатися за допомогою до працівників служби охорони у випадку проявів агресивної або невірної поведінки відвідувача.

29. Усі звернення громадян на особистому прийомі реєструються відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації; затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348 (зі змінами та доповненнями); постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 858 «Про затвердження Класифікатора звернень громадян»; Інструкції з діловодства в електронній формі в

Миколаївській міській раді та її виконавчих органах, Інструкції з діловодства в Миколаївській міській раді та її виконавчих органах.

30. Облік особистого прийому громадян ведеться відділом по роботі зі зверненнями громадян департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Миколаївської міської ради на картках обліку особистого прийому громадян в програмі СЕДО АСКОД.

31. Пропозиції, заяви і скарги громадян після їх вирішення з усіма документами щодо їх розгляду формуються у справу та зберігаються відділом по роботі зі зверненнями громадян департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Миколаївської міської ради відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 №348 (зі змінами та доповненнями), Інструкції з діловодства в електронній формі в Миколаївській міській раді та її виконавчих органах, Інструкції з діловодства в Миколаївській міській раді та її виконавчих органах.

32. Інформація про порядок і графік особистого прийому громадян міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету Миколаївської міської ради розміщується на офіційному веб-порталі Миколаївської міської ради mkrada.gov.ua та у вестибюлі адміністративної будівлі виконавчого комітету Миколаївської міської ради (м. Миколаїв, вул. Адміральська,20) в місці, доступному для вільного огляду громадянами.