

м. Дніпро

28.05.2021 року ✓

Департамент капітального будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації, (категорія Замовника: орган державної влади, визначені у пункті 1 частини першої статті 2 Закону «Про публічні закупівлі»), в особі заступника директора департаменту – начальника управління будівництва Горовця С.М., що діє на підставі Положення про департамент (далі - Замовник), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «БМПБ «НОВИЙ ДІМ» в особі директора Грушецького С.С., що діє на підставі Статуту підприємства (далі - Генпідрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали, цей Договір про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Генпідрядник забезпечує відповідно до проектно-кошторисної документації та умов Договору виконання будівельно-монтажних робіт з капітального ремонту.

1.2. Об'єкт: ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 - Капітальний ремонт Сурсько-Литовської середньої школи Дніпровського району Дніпропетровської області (ДК 021:2015:45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація).

Місце розташування об'єкта: вул. Шкільна, 35, с. Сурсько-Литовське, Дніпровський район, Дніпропетровська область, Україна, 52064.

1.3. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Генпідряднику, визначені на підставі проектно-кошторисної документації, яку було відкориговано та отримано експертний звіт. Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі будівництва у разі внесення змін до проектно-кошторисної документації.

1.4. Генпідрядник розпочне виконання робіт у строк, що не перевищує 10 днів з дня укладання договору і завершить виконання робіт до 30.12.2022 року.

1.5. Початок та закінчення будівельно-монтажних робіт визначається календарним графіком виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору (додаток № 2) та умовами Договору.

1.6. Генпідрядник може забезпечити достроково завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику, тільки за згодою Замовника.

1.7. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі: обставин непереборної сили; відсутності фінансування; коригування проектно-кошторисної документації; виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

1.8. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіка виконання робіт, договірної ціни, плану фінансування.

1.9. Відповідно до статті 884 Цивільного Кодексу України Генпідрядник гарантує досягнення об'єктом капітального ремонту визначених у проектно-кошторисній документації показників і можливість експлуатації об'єкта відповідно до договору протягом гарантійного строку. Гарантійний строк становить десять років від дня прийняття об'єкта замовником.

2. ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1. Договірна ціна робіт визначається на основі кошторису, що є невід'ємною частиною Договору (додаток № 1), є динамічною і складає **41 119 912 грн. 78 коп. (сорок один мільйон сто дев'ятнадцять тисяч дев'ятсот дванадцять грн. 78 коп.)**, у тому числі ПДВ 20% - 6 853 318 грн. 80 коп.

2.2. Порядок визначення вартості договірної ціни проводиться згідно положень ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.

2.3. Договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою Сторін. Договірна ціна робіт підлягає коригуванню у зв'язку із (може змінюватись, якщо):

а) змінами у проектно-кошторисній документації;

в) іншими обставинами за згодою сторін;

- г) зміна ціни відбувається в бік зменшення;
- д) фактичними обсягами фінансування видатків на рік;
- е) в інших випадках, передбачених Договором та діючим законодавством України.

2.4. Договірна ціна може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.5. Якщо під час капітального ремонту виникне потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектною документацією, Генпідрядник зобов'язаний повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких робіт, та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник, розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Генпідрядника. Якщо Генпідрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах Замовника, зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об'єкта капітального ремонту.

2.6. Уточнення договірної ціни буде здійснюватися в міру виконання робіт, за фактичними витратами Генпідрядника.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник має право:

3.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Генпідрядником, Замовником або третьою особою;

3.1.2. Проводити технічний нагляд (розрахунок додається) за капітальним ремонтом об'єкту та контроль за ходом, якістю та об'ємами робіт, що виконуються Генпідрядником. Вартість проведення технічного нагляду визначається згідно з листом Держбуду України від 04.10.2000 р. №7/7-1010, оплата за проведення технічного нагляду здійснюється на розрахунковий рахунок: UA 158201720313231001201017816;

3.1.3. Вносити зміни у проектну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання в установленому порядку;

3.1.4. Вимагати безоплатного, невідкладного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Генпідрядником порушень;

3.1.5. Відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Генпідрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

3.1.6. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення капітального ремонту об'єкта, оплативши Генпідряднику виконану частину робіт;

3.1.7. Розірвати цей договір в односторонньому порядку в будь-який час до закінчення капітального ремонту об'єкта, оплативши Генпідряднику виконану частину робіт;

3.1.8. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Генпідрядником умов договору підряду;

3.1.9. Вимагати невідкладного відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору.

3.1.10. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Генпідрядником, повідомивши про це його у 10-денний строк;

3.1.11. Не проводити оплату за рахунком в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 11.1. розділу 11 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

3.1.12. Вносити зміни до Договору у зв'язку із змінами законодавства шляхом укладання додаткових угод.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Надати Генпідряднику фронт робіт, передати дозвільну та проектно-кошторисну документацію відповідно до Договору;

3.2.2. Прийняти від Генпідрядника в установленому порядку виконані роботи та оплатити їх; якщо не було виявлено недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Генпідрядником, Замовником або третьою особою;

3.2.3. негайно повідомити Генпідрядника про виявлені недоліки в роботі;

3.2.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду капітального ремонту об'єкта в порядку, встановленому законодавством;

3.3. Генпідрядник має право:

3.3.1. Залучати до виконання Договору субпідрядників;

3.3.2. Зупиняти роботи, попередньо повідомити про це Замовника у 15-денний строк, у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Генпідрядником робіт;

3.3.3. Вимагати виплати авансу у порядку встановленому Договором;

3.3.4. Відмовитися від Договору у разі внесення до проектної та кошторисної документації змін, що потребують виконання додаткових робіт, вартість яких перевищує 10 відсотків договірної ціни;

3.3.5. Ініціювати внесення змін у Договір;

3.3.6. У разі невиконання зобов'язань Замовником Генпідрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у 10-денний строк.

3.4. Генпідрядник зобов'язаний:

3.4.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

3.4.2. Здійснювати експертну перевірку (при визначеній будівельними нормами необхідності) випробовування конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються при капітальному ремонті, та повідомляти про це Замовника у визначені Договором строки;

3.4.3. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, об'єкт капітального ремонту;

3.4.4. Вжити всіх необхідних заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам;

3.4.5. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;

3.4.6. Забезпечити координацію діяльності субпідрядників, залучати їх до вирішення наявних проблем, створювати необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролювати хід їх виконання, здійснювати приймання робіт, представляти їх інтереси у відносинах із Замовником. Генпідрядник несе перед Замовником відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії;

3.4.7. Забезпечити при наявності субпідрядних договорів відсутність будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками при виконанні цього Договору;

3.4.8. Нести відповідальність за залучення для виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників достатньої кількості та відповідної кваліфікації;

3.4.9. Нести відповідальність за якість виконаних робіт, застосовуваних матеріалів, устаткування.

3.4.10. Своєчасно та невідкладно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

3.4.11. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;

3.4.12. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА

4.1. Генпідрядник несе ризик знищення або пошкодження об'єкта капітального ремонту з урахуванням робіт, виконаних субпідрядниками, з початку їх виконання до отримання сертифікату відповідності закінченого об'єкта, окрім випадку випадкового знищення або пошкодження об'єкту капітального ремонту за обставин непереборної сили.

4.2. Генпідрядник відповідає за охорону майна, виконувани роботи, забезпечення безпеки руху протягом всього терміну дії Договору.

4.3. Повідомлення про пошкодження об'єкта капітального ремонту, надсилається Замовнику протягом 1-го дня після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів, але не пізніше ніж у 2-х місячний строк.

5 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБ'ЄКТУ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

5.1. Забезпечення капітального ремонту об'єкту проектною документацією покладається на

Замовника.

5.2. Затвердження проектно-кошторисної документації здійснює Замовник.

5.3. Замовник передасть Генпідряднику 2 комплекти затвердженої проектної документації. Генпідрядник протягом 3-х днів після отримання проектної документації перевірить її та надасть свої зауваження (у разі їх наявності) Замовнику. Замовник врахує ці зауваження (у разі їх обґрунтованості) у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням обсягу зауважень.

5.4. Замовник може вносити зміни до проектної документації в установленому порядку.

5.5. Генпідрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛАМИ, УСТАТКУВАННЯМ

6.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування і інших ресурсів здійснює Генпідрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження, і до моменту відшкодування їх вартості Замовником вони залишаються власністю Генпідрядника.

6.2. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та Договору.

6.3. Генпідрядник зобов'язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються при капітального ремонту до їх проведення, та надавати інформацію про результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 1-го дня після одержання від Замовника відповідного запиту.

6.4. Генпідрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, архітектурним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та невідкладно інформувати Замовника.

7. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

7.1. Генпідрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників.

7.2. Генпідрядник залучає субпідрядників в разі наявності у них необхідних для виконання робіт потужностей, ліцензій, достатньої професійності, фактів дотримання договірних зобов'язань у минулому, відсутності фактів щодо порушення проти них справи про банкрутство, задовільного фінансового становища та відсутності обставин, які негативно впливатимуть на виконання ними умов цього Договору.

7.3. Генпідрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками - як замовник.

7.4. Генпідрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

7.5. Генпідрядник координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

7.6. Замовник і субпідрядник не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням умов договорів, укладених кожним з них з Генпідрядником.

8. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

8.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Генпідрядник.

8.2. Генпідрядник забезпечить дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

8.3. Замовник має право вимагати від Генпідрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: порушення вимог безпеки тощо.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

9.1. Замовник за актом передасть Генпідряднику фронт робіт та дозвільну документацію після підписання Договору. Організація виконання робіт повинна відповідати проектно-технологічній документації, склад і зміст якої визначається нормативними документами.

9.2. Генпідрядник може використовувати фронт робіт для виконання робіт впродовж усієї доби і в усі дні тижня.

9.3. Генпідрядник забезпечує охорону (огороження, освітлення тощо) будівельного майданчика, можливість доступу до нього Замовника, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору, до прийняття об'єкта капітального ремонту Замовником.

9.4. До виконання основних робіт Генпідрядник приступає після проведення відповідних підготовчих заходів і робіт.

9.5. Генпідрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

9.6. Замовник має право уточнювати план фінансування протягом року у разі зменшення або збільшення бюджетних призначень, внесення змін у строки виконання робіт, прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт.

9.7. Генпідрядник зобов'язаний після завершення прийняття об'єкта Замовником звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Генпідрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підприємця про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення.

9.8. Генпідрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації передбаченої ДБН А.3.1-5-2016 «Організація будівельного виробництва» та іншими нормативними документами.

9.9. Уся поточна інформація про хід виконання робіт у визначених обсягах і порядку фіксується Генпідрядником у журналі виконання робіт, який ведеться і подається субпідрядником Генпідряднику, Генпідрядником – Замовнику. Відповідальність за ведення журналу покладається на особу, яка є уповноваженим представником Генпідрядника на будівельному майданчику.

9.10. Замовник у будь-який час може ознайомитись з порядком ведення документації. Вимоги Замовника щодо виявлених порушень заносяться до журналу обліку виконання робіт.

9.11. Генпідрядник несе повну відповідальність згідно чинного законодавства за достовірність наданої ним вищевказаної документації.

9.12. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов цього Договору, в тому числі безпосередньо на об'єкті, та ухвалюють відповідні рішення.

10. ФІНАНСУВАННЯ КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ ОБ'ЄКТА

10.1. Фінансування капітального ремонту об'єкта проводиться за планом, який складається Замовником, узгоджується з інвестором (головним розпорядником бюджетних коштів) та Генпідрядником і є невід'ємною частиною Договору (додаток 3).

10.2. Бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення згідно ст. 23 (частина 1) Бюджетного Кодексу України. Фінансування робіт здійснюється Замовником відповідно до плану фінансування по мірі надходження бюджетних коштів.

10.3. План фінансування капітального ремонту складається на весь період капітального ремонту за роками, а на поточний рік - за місяцями з визначенням джерел фінансування.

10.4. У разі прийняття Замовником рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт одночасно уточнюється план фінансування капітального ремонту з внесенням відповідних змін у Договір.

10.5. Замовник щорічно узгоджує з Генпідрядником уточнений план фінансування за місяцями на поточний рік.

10.6. Замовник має право уточнювати план фінансування протягом року у разі зменшення або збільшення бюджетних призначень, внесення змін у строки виконання робіт, прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт.

10.7. При відсутності коштів на фінансування робіт по об'єкту терміни виконання робіт переносяться та підлягають уточненню в тому числі шляхом перезатвердження календарного графіку виконання робіт та плану фінансування.

10.8. Одночасно із уточненням плану фінансування Сторони внесуть зміни в інші умови Договору.

11. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

11.1. Розрахунки за виконані роботи проводяться протягом 10 (десяти) робочих днів після надходження коштів з бюджету на розрахунковий рахунок Замовника для фінансування зазначених робіт та будуть здійснюватися на підставі акту здачі-приймання виконаних робіт по формі №КБ-2в, довідки про вартість виконаних будівельних робіт по формі №КБ-3 та рахунку на оплату робіт; проміжними платежами в міру виконання робіт.

11.2. Генпідрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику. Замовник протягом 5 робочих днів зобов'язаний підписати подані Генпідрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або письмово обґрунтувати причини відмови від їх підписання.

11.3. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначаються із урахуванням обсягів виконаних робіт та фактичних витрат Генпідрядника, підтверджених відповідними документами.

11.4. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником виконаних робіт після підписання Сторонами акта здачі-приймання виконаних робіт по формі №КБ-2в, та на підставі довідки про вартість виконаних будівельних робіт по формі №КБ-3.

11.5. Проміжні платежі за виконані роботи здійснюються в межах не більш як 95% їх загальної вартості за договірною ціною. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених Договором робіт та отримання сертифікату відповідності закінченого об'єкта.

11.6. Розрахунки за виконані роботи з субпідрядниками здійснюються Генпідрядником.

11.7. Замовник при наявності бюджетних коштів на розрахунковому рахунку, протягом 10 (десяти) робочих днів перераховує Генпідряднику аванс у розмірі не більше 30% від вартості річного обсягу робіт за цим Договором згідно постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 р. №1764 «Про затвердження Порядку державного фінансування капітального будівництва» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 р. № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» (зі змінами), та з урахуванням обмежень визначених постановою Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 р. № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами) і відповідно до Положення про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються в поточному бюджетному періоді 2021 року, затвердженого наказом Департаменту капітального будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 18.02.2021 №26-ОД.

11.8. Використаний аванс погашається на підставі актів виконаних робіт по формі №КБ-2в, підписаного уповноваженими представниками Сторін.

11.9. Генпідрядник, згідно постанови Кабінету Міністрів України №1764 від 27.12.2001р.(зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 р. № 1070(зі змінами), з урахуванням обмежень визначених постановою Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 р. № 641(зі змінами) та відповідно до Положення про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються в поточному бюджетному періоді 2021 року, затвердженого наказом Департаменту капітального будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 18.02.2021. №26-ОД, зобов'язується використати одержаний аванс на придбання матеріалів, конструкцій, виробів протягом трьох місяців після одержання авансу.

По закінченні зазначеного терміну невикористані суми авансу повертаються Замовнику з нарахуванням річної відсоткової плати на рівні облікової ставки НБУ із застосуванням коефіцієнта 1.2 за кожний день прострочення.

11.10. Замовник має право контролювати використання наданих Генпідряднику сум авансу.

11.11. Бюджетні зобов'язання беруться Замовником в межах бюджетних асигнувань. Бюджетні фінансові зобов'язання за спеціальним фондом бюджету, беруться Замовником виключно в межах відповідних фактичних надходжень спеціального фонду бюджету.

12. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНОГО ОБ'ЄКТА

12.1. Приймання-передача закінченого об'єкта капітального ремонту буде здійснюватися відповідно до вимог нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

12.2. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт (об'єкта капітального ремонту), які виникли з вини Генпідрядника, повинні бути усунуті Генпідрядником протягом строків, визначених комісією, що приймає об'єкт. Якщо Генпідрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Генпідрядника про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо Генпідрядник без затримки не вжив необхідних заходів для виправлення ситуації, Замовник усуне недоліки із залученням третіх осіб за рахунок Генпідрядника.

12.3. Генпідрядник гарантує досягнення об'єктом капітального ремонту показників, визначених у проектній документації, та можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом гарантійного строку після прийняття об'єкта Замовником.

12.4. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник після їх виявлення повідомить про це Генпідрядника і запросить його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Генпідрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта третіх осіб, повідомивши про це Генпідрядника. Акт, складений без участі Генпідрядника, надсилається йому для виконання протягом 2 днів після складання.

12.5. Генпідрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Генпідрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Генпідрядника, про усунення недоліків (дефектів) залученими третіми особами із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Генпідрядника.

12.6. Генпідрядник гарантує якість виконаних робіт і можливість експлуатації об'єкта відповідно до умов проекту впродовж гарантійного терміну. Гарантійний термін експлуатації об'єкта починається з дати видачі інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю сертифікату відповідності закінченого об'єкта і продовжується на час, упродовж якого об'єкт не міг використовуватися внаслідок вад, відповідальність за які несе Генпідрядник.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

13.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються нормативними документами, що регулюють ці питання та цим Договором.

13.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Генпідрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (пеню) у розмірі облікової ставки НБУ за кожний день прострочення, а у разі здійснення попередньої оплати Генпідрядник, крім сплати штрафних санкцій, повертає Замовнику неосвоєні вчасно кошти з урахуванням індексу інфляції. Крім сплати штрафних санкцій Генпідрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

13.3. Генпідрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини строків виконання робіт, що зазначаються у календарному графіку робіт. У разі порушення строків виконання робіт Генпідрядник сплачує штрафні санкції (пеню) у розмірі облікової ставки НБУ від вартості договірної ціни за кожний день прострочення.

13.4. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

13.5. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

14. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

14.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

14.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

14.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

14.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. Остаточні терміни виконання зобов'язань Сторін за цим договором коригуються на період, котрий дорівнює часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили, що заважали виконанню зобов'язань Сторін. У разі попередньої оплати Генпідрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання договору.

15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

15.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору. Перегляд основних умов договору оформлюється Додатковою угодою з урахуванням вимог статті 41 Закону України № 114-ІХ від 19.09.2019 р. «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель».

15.2. Замовник має право на будь – якому етапі розірвати Договір, надіславши повідомлення Генпідряднику, та сплативши за фактично виконані Генпідряднику роботи на момент розірвання Договору, а також у разі:

прийняття рішення про припинення капітального ремонту;

прийняття судом постанови про визнання Генпідрядника банкрутом.

15.3. Замовник має право ініціювати розірвання Договору, якщо Генпідрядник за своєї вини: не розпочав виконання робіт протягом 10 днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;

допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених графіком на 30 днів за відсутності порушення умов Договору Замовником;

виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Генпідрядником.

15.4. Генпідрядник має право ініціювати розірвання Договору у разі якщо Замовник:

не забезпечує виконання своїх договірних зобов'язань щодо строків передачі будівельного майданчика, проектної документації та оплати виконаних робіт.

15.5. У разі якщо рішення про розірвання Договору приймається відповідно до умов пункту 15.3. або 15.4., Договір вважається розірваним з дня одержання іншою Стороною повідомлення про таке рішення.

15.6. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням капітального ремонту Замовник оплатить Генпідряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору.

15.7. У разі розірвання Договору в зв'язку з оголошенням Генпідрядника банкрутом та за обставинами, визначеними в п. 15.2. Договору, Генпідрядник протягом 10 днів після прийняття відповідного рішення за актом передасть Замовнику будівельний майданчик, виконані роботи, устаткування.

Замовник протягом 30 днів після прийняття відповідного рішення за актом прийме від Генпідрядника будівельний майданчик, виконані роботи, устаткування.

16. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

16.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до 30.12.2022 року, а у частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

16.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

16.3. Договір вважається виконаним після введення об'єкту в експлуатацію та закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

17. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

17.1. Терміни, що вживаються в Договорі, відповідають визначенням, наведеним у Загальних умовах укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. №668 (зі змінами та доповненнями).

17.2. У разі виявлення між окремими документами розбіжностей перевага буде надаватися Договору, якщо інше не буде узгоджено Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

17.3. Генпідрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

17.4. Будь-які зміни та доповнення Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані Сторонами.

17.5. У випадку зловживання с Сторонами з наданням відповідей претензії чи будь-які інші листи, за ініціативою зацікавленої Сторони може бути застосовано принцип мовчазної згоди.

17.6. Договір укладено у 2х примірниках по одному для кожної Сторони.

Додатки до Договору:

Додаток 1. Договірна ціна.

Додаток 2. Календарний графік виконання робіт.

Додаток 3. План фінансування.

Перелічені документи набувають статусу договірних, після підписання Договору та є його невід'ємною частиною.

17.7. У разі виявлення між окремими документами розбіжностей перевага буде надаватися Договору, якщо інше не буде узгоджено Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

18. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Департамент капітального будівництва
Дніпропетровської обласної державної
адміністрації
м. Дніпро, вул. Старокозачька,34
(056) 373-01-01
р/р UA 478201720344211007100017816
Держказначейська служба України, м. Київ
ЄДРПОУ 049011650

Заступник директора департаменту – начальник
управління будівництва

М.Горовець

Генпідрядник

Товариство з обмеженою відповідальністю
«БМПБ «НОВИЙ ДІМ»
м. Дніпро, вул. Робоча, будинок 164 Б
тел. 0562 31-20-00
р/р UA 963065000000026001300009113
в АТ «АБ «РАДАБАНК»,
р/р UA 248201720355319117000701935
Держказначейська служба України, м. Київ
ЄДРПОУ 41416171

Директор
ТОВ «БМПБ «НОВИЙ ДІМ»

С.С. Ірушецький

Додаток 1 до Договору №130/05-21 від 28.05.2021

Замовник Департамент капітального будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації

(назва організації)

Підрядчик ТОВ "БМПБ "НОВИЙ ДІМ"

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво об'єкта: ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 - Капітальний ремонт Сурсько-Литовської середньої школи Дніпровського району Дніпропетровської області (ДК 021:2015:45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація) , що здійснюється в 2021-2022 роках

Вид динамічної ціни: динамічна.

Визначено згідно з ДСТУ Б.Д.1.1-1-2013

Склад на в поточних цінах станом на 7 травня 2021 р.

№ п/п	Обгрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
Розділ I. Будівельні роботи					
1	Прямі витрати, в тому числі		28255,88438	28255,88438	-
	Заробітна плата		7559,2314	7559,2314	-
	Вартість матеріальних ресурсів		18902,52839	18902,52839	-
	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів		1794,12459	1794,12459	-
2	Загальновиборничі витрати		2642,72644	2642,72644	-
3	Витрати на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд		-	-	-
4	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)		-	-	-
5	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у літній період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у літній період)		-	-	-
6	Інші супутні витрати		-	-	-
	Разом		30898,61082	30898,61082	-
7	Прибуток		653,78682	653,78682	-
8	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організації		118,53244	-	118,53244

План фінансування об'єкта на 2021 – 2022 роки
ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 - Капітальний ремонт Сурсько-Литовської середньої школи
Дніпровського району Дніпропетровської області (ДК 021:2015:45453000-7 Капітальний
ремонт і реставрація)

Періоди року	Капітальні вкладення на фінансування будівельно-монтажних робіт, тис.грн.
1	2
На 2021 рік	
Травень	2481,978
Червень	2481,978
Липень	2481,978
Серпень	2481,978
Вересень	2481,978
Жовтень	2481,978
Листопад	2481,978
Грудень	2481,98366
Всього на 2021 рік	19855,82966
- обласного бюджету	19855,82966
На 2022 рік	
Січень	1772,006
Лютий	1772,006
Березень	1772,006
Квітень	1772,006
Травень	1772,006
Червень	1772,006
Липень	1772,006
Серпень	1772,006
Вересень	1772,006
Жовтень	1772,006
Листопад	1772,006
Грудень	1772,01712
Всього на 2022 рік	21264,08312
Усього по договору	41119,91278

Замовник

Заступник директора департаменту –
начальник управління будівництва

С.М.ГОРОВЕЦЬ



Генпідрядник

Директор
ТОВ «БМПБ «НОВИЙ ДІМ»

С.С. ГРУНЕЦЬКИЙ



об 5956 448,00

ДОДАТКОВА УГОДА № 1

до Договору №130/05-21 від 28.05.2021 року

на виконання будівельно-монтажних робіт по об'єкту ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 - Капітальний ремонт Сурсько-Литовської середньої школи Дніпровського району Дніпропетровської області (ДК 021:2015:45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація)

м. Дніпро

28.05.2021 року

Департамент капітального будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації, (категорія Замовника: орган державної влади, визначені у пункті 1 частини першої статті 2 Закону «Про публічні закупівлі»), в особі заступника директора департаменту – начальника управління будівництва Горовця С.М., що діє на підставі Положення про департамент (далі - Замовник), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «БМПБ «НОВИЙ ДІМ» в особі директора Грушецького С.С., що діє на підставі Статуту підприємства, (далі - Генпідрядник), з іншої сторони, далі разом іменовані Сторони, уклали цю Додаткову угоду до Договору № 130/05-21 від 28.05 2021 року (далі – Додаткова угода) про нижченаведене:

1. Замовник і Генпідрядник згідно з пп. д) пункту 2.3.; п.10.3; п.10.6.; п.10.8.; п.15.1 Договору № 130/05-21 від 28.05 2021 року погодилися доповнити Договір № 130/05-21 від 28.05 2021 року відповідно до фактичних обсягів фінансування у поточному році.

2. Доповнити п. 2.1. Договору п.п. 2.1.1:

п.п. 2.1.1. Капітальні видатки на 2021 рік складають 19 855 829 грн. 66 коп. (дев'ятнадцять мільйонів вісімсот п'ятдесят п'ять тисяч вісімсот двадцять дев'ять грн. 66 коп.), у тому числі ПДВ 20% - 3 309 304 грн. 94 коп.

У тому числі за рахунок коштів:

- обласного бюджету – 19 855 829 грн. 66 коп. (дев'ятнадцять мільйонів вісімсот п'ятдесят п'ять тисяч вісімсот двадцять дев'ять грн. 66 коп.), у тому числі ПДВ 20% - 3 309 304 грн. 94 коп.

3. Доповнити Договір додатками 4,5,6:

Додаток 4. Договірна ціна на 2021 рік.

Додаток 5. Календарний графік на 2021 рік.

Додаток 6. План фінансування на 2021- 2022 роки.

4. Ця Додаткова угода з моменту набрання нею чинності є невід'ємною частиною Договору.

5. Інші умови вищевказаного Договору, не змінені цією Додатковою угодою, залишаються чинними у тій редакції, в якій вони викладені Сторонами раніше, і Сторони підтверджують їх обов'язковість для себе.

6. Ця Додаткова угода складена українською мовою, у 2х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу по одному примірнику для кожної із Сторін.

7. Ця Додаткова угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами.

Замовник

Департамент капітального будівництва
Дніпропетровської обласної державної адміністрації
м. Дніпро, вул. Старокозацька, 34
(056) 373-01-01
р/р UA 478201720344211007100017816
Держказначейська служба України, м. Київ
ЄДРПОУ 04011650

Генпідрядник

Товариство з обмеженою відповідальністю
«БМПБ «НОВИЙ ДІМ»
м. Дніпро, вул. Робоча, будинок 164 Б
тел. 0562 31-20-00
р/р UA 963065000000026001300009113
в АТ «АБ «РАДАБАНК»,
р/р UA 248201720355319117000701935
Держказначейська служба України, м. Київ
ЄДРПОУ 41416171

Заступник директора департаменту –
начальник управління будівництва

Директор
ТОВ «БМПБ «НОВИЙ ДІМ»



Горовець

Грушецький
15.05.21 3132
Пом. ДР ВДР 26.05.21 ММ
Печ. 19.05.21

Бил. 20700000,00 ✓

Дата: к 4 Додаткова угода №1 до Договору №130/05-21 від 28.05.2021Замовник: Департамент капітального будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації

(назва організації)

Підприємство: ТОВ "БМПБ "НОВИЙ ДІМ"

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво об'єкта: ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 - Капітальний ремонт Сурсько-Литовської середньої школи Дніпропетровського району Дніпропетровської області (ДК 021:2015:4545300-7 Капітальний ремонт і реставрація), що здійснюється в 2021 році

Вид договірної ціни: динамічна.

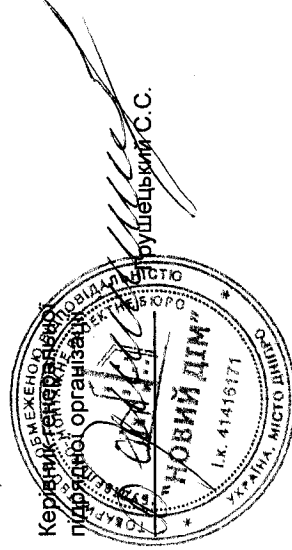
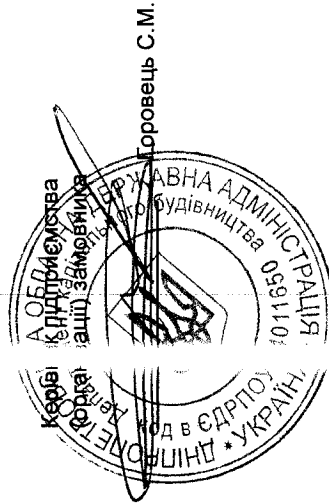
Визначено згідно з ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013

Складено на в поточних цінах станом на 7 травня 2021 р.

№ п/п	Об'єкт	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
Розділ I. Будівельні роботи					
1	Прямі витрати, в тому числі Заробітна плата		12068,46703	12068,46703	-
	Розрахунок N1		4336,01046	4336,01046	-
	Розрахунок N2		6513,51649	6513,51649	-
	Розрахунок N3		1218,94008	1218,94008	-
	Розрахунок N4		1525,20276	1525,20276	-
2	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів		-	-	-
3	Загальновиборничі витрати		-	-	-
4	Витрати на зведення (пристосування) та розбирання тимчасових будівель і споруд		-	-	-
5	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)		-	-	-
6	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у літній період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у літній період)		-	-	-
7	Інші супутні витрати		-	-	-
	Разом		13593,66979	13593,66979	-
8	Прибуток		374,80777	374,80777	-
	Разом		68,07005	-	68,07005

Кошти на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій

1	2	3	4	5	6
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризику	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
	Разом (пп. 1-10)		14036,54761	13968,47756	68,07005
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	-	-	-
	Разом по Розділу I		14036,54761	13968,47756	68,07005
12		Податок на додану вартість	2807,30952	-	2807,30952
	Всього по Розділу I		16843,85713	13968,47756	2875,37957
		Розділ II. Устаткування			
13	Розрахунок N14	Витрати підрядника, що пов'язані з устаткуванням	2509,97711	-	-
	Разом по Розділу II		2509,97711	-	-
14		Податок на додану вартість витрат підрядника, що пов'язані з устаткуванням	501,99542	-	501,99542
	Всього по Розділу II		3011,97253	-	-
	Всього договірна ціна (р.I + р.II)		19855,82966	-	501,99542



Замовник: Департамент капітального будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Генпідрядник: ТОВ «БМПБ "НОВИЙ ДІМ"»

Календарний графік виконання робіт по об'єкту : ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 - Капітальний ремонт Сурсько-Литовської середньої школи Дніпровського району Дніпропетровської області (ДК 021:2015:45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація), на 2021 рік

№ п/п	Найменування видів робіт	2021 рік																					
		травень 2021	червень 2021	липень 2021	серпень 2021	вересень 2021	жовтень 2021	листопад 2021	грудень 2021														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1	демонтажні роботи																						
2	будівельні роботи КМ																						
3	будівельні роботи АР																						
4	водопровід і каналізація																						
5	придбання устаткування придбання устаткування ВК																						
6	на опалення та вентиляція																						
7	придбання устаткування придбання устаткування ОВ																						
8	монтаж технологічного обладнання																						
9	придбання устаткування придбання технологічного обладнання																						
10	на монтаж електроустаткування																						
11	на придбання устаткування придбання електроустаткування																						
12	на систему пожежної сигналізації																						
13	пусконаладжувальні роботи (система пожежної сигналізації)																						
14	система оповіщення про пожегу та управління																						
17	пусконаладжувальні роботи (система відеоспостереження)																						
18	систему охоронної сигналізації																						
19	систему зв'язку																						
20	систему блискавозахисту																						
21	забезпечення доступу інвалідів																						
22	демонтажні роботи (благоустрій)																						
23	покриття																						

Директор
ТОВ «БМПБ «НОВИЙ ДІМ»


С. С. Трушецький


Заступник директора
департаменту –
начальник управління
будівництва


М. Горбунів



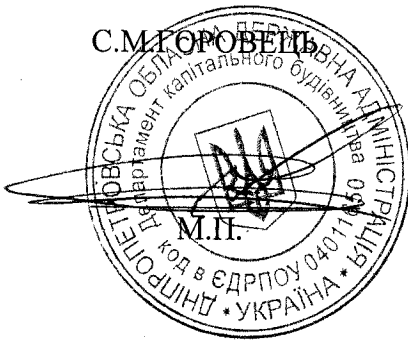
План фінансування об'єкта на 2021 – 2022 роки
ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 - Капітальний ремонт Сурсько-Литовської середньої школи
Дніпровського району Дніпропетровської області (ДК 021:2015:45453000-7 Капітальний
ремонт і реставрація)

Періоди року	Капітальні вкладення на фінансування будівельно-монтажних робіт, тис.грн.
1	2
На 2021 рік	
Травень	2481,978
Червень	2481,978
Липень	2481,978
Серпень	2481,978
Вересень	2481,978
Жовтень	2481,978
Листопад	2481,978
Грудень	2481,98366
Всього на 2021 рік	19855,82966
- обласного бюджету	19855,82966
Всього на 2022 рік	21264,08312
Усього по договору	41119,91278

Замовник

Заступник директора департаменту –
начальник управління будівництва

С.М.ГОРОВЕЦЬ



Генпідрядник

Директор
ТОВ «БМПБ «НОВИЙ ДІМ»

С.С. ГРУШЕВЬКИЙ

