



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050, <http://www.vmr.gov.ua/>  
тел. (0432) 59-50-14, факс: (0432) 59-51-87, E-mail: [uoz@vmr.gov.ua](mailto:uoz@vmr.gov.ua)

*06.04.2021 № Ш-01-96861/01-16*

На № *Ш-01-96861* від *22.06.2021*

**Щербата Н.М.**

Електронна адреса:  
[foi+request-88383-c832d327@  
dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-88383-c832d327@dostup.pravda.com.ua)

**Шановна Наталіє Михайлівно!**

Департаментом охорони здоров'я міської ради розглянуто Ваше звернення від 20.06.2021 року, яке зареєстроване за реєстраційним індексом Ш-01-96861 відділом звернень апарату міської ради та її виконавчого комітету. За результатами розгляду повідомляємо наступне.

Відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» електронний документообіг (обіг електронних документів) - сукупність процесів створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання та знищення електронних документів, які виконуються із застосуванням перевірки цілісності та у разі необхідності з підтвердженням факту одержання таких документів.

Відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 11.11.2014 р. №1886/5 «Про затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання» установи, в яких впроваджено системи електронного документообігу, застосовують електронний цифровий підпис типу «Електронний цифровий підпис з повним набором даних перевірки», вимоги до якого визначаються наказом Міністерства юстиції України та Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 20 серпня 2012 року № 1236/5/453 «Про затвердження вимог до форматів, структури та протоколів, що реалізуються у надійних засобах електронного цифрового підпису», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 серпня 2012 року за №

підпис лише за умови використання надійних засобів електронного цифрового підпису.

Усі установи мають мати автоматизоване робоче місце - програмно-апаратний комплекс, що складається з персональної електронної обчислювальної машини, інших пристроїв, прикладного програмного забезпечення загального призначення і спеціалізованого прикладного програмного забезпечення та призначений для автоматизації діяльності архіву установи, державної архівної установи, архівного відділу міської ради. Програмно-апаратний комплекс - сукупність технічних та програмних засобів, що забезпечують роботу з електронними документами у діловодстві та підготовку їх до передавання на архівне зберігання.

Автоматизоване робоче місце діє у складі інформаційної автоматизованої системи (далі - ІАС) установи або виконує функції ІАС щодо забезпечення організації роботи з електронними документами у діловодстві, підготовки їх до передавання на архівне зберігання та обміну інформацією з іншими автоматизованими робочими місцями та (або) ІАС по встановлених каналах зв'язку.

Інформуємо Вас, що у КНП «ЦПМСД №2 м. Вінниці» електронний документообіг не застосовується. Порядок документообігу в закладі регламентується «Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» затвердженими наказом міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5.

Вказаними правилами та законами України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації» не передбачено підтвердження отримання листа.

Відповідно до Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» від 06.10.2005 № 2961-IV особа з інвалідністю - повнолітня особа зі стійким обмеженням життєдіяльності, якій у порядку, визначеному законодавством, встановлено інвалідність.

Залежно від ступеня стійкого розладу функцій організму, зумовленого захворюванням, травмою (її наслідками) або вродженими вадами, та можливого обмеження життєдіяльності при взаємодії із зовнішнім середовищем внаслідок втрати здоров'я особі, визнаній особою з інвалідністю, встановлюється перша, друга чи третя група інвалідності.

Перша група інвалідності поділяється на підгрупи А і Б залежно від міри втрати здоров'я особи з інвалідністю та обсягів потреби в постійному сторонньому догляді, допомозі або диспансерному нагляді.

До підгрупи А першої групи інвалідності належать особи з виключно високою мірою втрати здоров'я, надзвичайною залежністю від постійного стороннього догляду, допомоги або диспансерного нагляду інших осіб і які фактично не здатні до самообслуговування.

Догляд за особою з інвалідністю (дитиною з інвалідністю) - сукупність соціальних послуг, спрямованих на соціально-побутову допомогу та

підтримку, захист і забезпечення життєдіяльності особи з інвалідністю (дитини з інвалідністю).

Стаття 51 Конституції України встановлює, що повнолітні діти зобов'язані піклуватися про своїх непрацездатних батьків.

Дана конституційна норма відображена у Сімейному кодексі України (статті 202-206).

Відповідно до Сімейного кодексу України повнолітні дочка, син зобов'язані утримувати батьків, які є непрацездатними і потребують матеріальної допомоги.

Дочка, син крім сплати аліментів зобов'язані брати участь у додаткових витратах на батьків, викликаних тяжкою хворобою, інвалідністю або немічністю.

Зазначені вище законодавчі та нормативно-правові акти були оприлюднені відповідно до вимог законів України «Про Регламент Верховної Ради України», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про Кабінет Міністрів України» на відповідних офіційних сайтах органів державної влади та доступні для ознайомлення.

Також повідомляємо, що за результатами розгляду Вашого звернення директору КНП «ЦПМСД №2 м. Вінниці» Кривов'яз Т.М. зменшено розмір заохочувальних виплат за липень 2021 року та наголошено на неухильному дотриманні вимог законодавчих актів України, які регламентують роботу зі зверненнями та запитам громадян.

Працівники департаменту охорони здоров'я міської ради надають роз'яснення чинного законодавства в сфері охорони здоров'я жителям Вінницької міської територіальної громади.

Забезпечення надання безоплатної первинної правової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу», з питань, що належать до компетенції органу місцевого самоврядування, відноситься до компетенції відділу первинної правової допомоги департаменту правової політики та якості Вінницької міської ради.

Отримати безоплатну первинну правову допомогу можливо зателефонувавши за контактними телефонами відділу: 59 53 21; 59 53 62.

Відповідно до п. 2.20.1 Інструкції з діловодства в апараті Вінницької міської ради та її виконавчому комітеті, секретаріаті міської ради, виконавчих органах міської ради, затвердженої рішенням виконавчого комітету міської ради від 24.01.2019 р. № 183 Вінницька міська рада та її виконавчий комітет, виконавчі органи міської ради можуть засвідчувати копії лише тих документів, що створюються в них, а також у випадках підготовки документів для надання судовим органам, під час вирішення питань щодо прийняття громадян на роботу, навчання, засвідчення їх трудових, житлових та інших прав у взаємовідносинах з міською радою та її виконавчим комітетом.

Відповідно до Регламенту виконавчих органів міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради від

30.01.2020 року №252 (зі змінами), у міській раді та її виконавчому комітеті установлений єдиний порядок документування управлінської інформації і роботи з документами із застосуванням системи електронного документообігу.

Проходження документів у міській раді, її виконавчому комітеті та виконавчих органах міської ради з моменту їх створення або одержання до завершення виконання або відправлення здійснюється за допомогою системи електронного документообігу відповідно до вимог Інструкції з діловодства в апараті міської ради та її виконкому, виконавчих органах міської ради.

Облік звернень, що надходять до міської ради та її виконавчих органів ведеться відділом звернень апарату міської ради та її виконкому, Ваше звернення зареєстровано відділом звернень апарату міської ради та її виконавчого комітету від 22.06.2021 р. за реєстраційним індексом Щ-01-96861 (копія додається).

Додаток на 5 арк. в 1 прим.

**З повагою**  
**директор департаменту**

Н. Авраменко.  
59-53-18



**Олександр Шиш**