



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21100
тел. (0432) 59-50-00, ф. (0432) 59-51-01 E-mail: vinrada@vmr.gov.ua

29.06.2021 № ЦУ-01-96861/1-00-10

На № ЦУ-01-96861 від 22.06.2021

Щербата Н.М.
foi+request-88383-c832d327
@dostup.pravda.com.ua

Шановна Наталю Михайлівно!

На Ваш запит від 20.06.2021р. 323-1Догляд21 повідомляю наступне.

Ваш запит в частині надання вхідного реєстраційного номеру та дати вхідної реєстрації ЦПМСД №2 Вашого листа 323-1Догляд21 та належно засвідчених паперових та цифрових факсимільних копій Вашого листа 323Догляд21 з реквізитами його вхідної реєстрації ЦПМСД №2 відповідно до ст. 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» перенаправлено за належністю на комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2 м. Вінниці».

Відповідно до ЗУ «Про електронні документи та електронний документообіг» електронний документообіг (обіг електронних документів) - сукупність процесів створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання та знищення електронних документів, які виконуються із застосуванням перевірки цілісності та у разі необхідності з підтвердженням факту одержання таких документів.

Відповідно до наказу «Про затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання» від 11.11.2014р. №1886/5 установи, в яких впроваджено системи електронного документообігу, застосовують електронний цифровий підпис типу «Електронний цифровий підпис з повним набором даних перевірки», вимоги до якого визначаються наказом Міністерства юстиції України та Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 20 серпня 2012 року №1236/5/453 «Про затвердження вимог до форматів, структури та протоколів, що реалізуються у надійних засобах електронного цифрового підпису», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 серпня 2012 року за № 1398/21710 (із змінами). Установи застосовують електронний цифровий підпис лише за умови використання надійних засобів електронного цифрового підпису.

Усі установи мають мати автоматизоване робоче місце - програмно-апаратний комплекс, що складається з персональної електронної обчислювальної машини, інших пристроїв, прикладного програмного забезпечення загального призначення і



сертифікат № FS 515512

Система управління якістю сертифікована на відповідність ISO 9001:2015

спеціалізованого прикладного програмного забезпечення та призначений для автоматизації діяльності архіву установи, державної архівної установи, архівного відділу міської ради. Програмно-апаратний комплекс - сукупність технічних та програмних засобів, що забезпечують роботу з електронними документами у діловодстві та підготовку їх до передавання на архівне зберігання.

Автоматизоване робоче місце діє у складі інформаційної автоматизованої системи (далі - ІАС) установи або виконує функції ІАС щодо забезпечення організації роботи з електронними документами у діловодстві, підготовки їх до передавання на архівне зберігання та обміну інформацією з іншими автоматизованими робочими місцями та (або) ІАС по встановлених каналах зв'язку.

Інформуємо Вас, що у КНП «ЦПМСД №2 м. Вінниці» електронний документообіг не застосовується. Порядок документообігу в закладі регламентується «Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» затвердженими наказом міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5.

Вказаними правилами та законами України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації» не передбачено підтвердження отримання листа.

Відповідно до Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» від 06.10.2005 № 2961-IV особа з інвалідністю - повнолітня особа зі стійким обмеженням життєдіяльності, якій у порядку, визначеному законодавством, встановлено інвалідність.

Залежно від ступеня стійкого розладу функцій організму, зумовленого захворюванням, травмою (її наслідками) або вродженими вадами, та можливого обмеження життєдіяльності при взаємодії із зовнішнім середовищем внаслідок втрати здоров'я особі, визнаній особою з інвалідністю, встановлюється перша, друга чи третя група інвалідності.

Перша група інвалідності поділяється на підгрупи А і Б залежно від міри втрати здоров'я особи з інвалідністю та обсягів потреби в постійному сторонньому догляді, допомозі або диспансерному нагляді.

До підгрупи А першої групи інвалідності належать особи з виключно високою мірою втрати здоров'я, надзвичайною залежністю від постійного стороннього догляду, допомоги або диспансерного нагляду інших осіб і які фактично не здатні до самообслуговування.

Догляд за особою з інвалідністю (дитиною з інвалідністю) - сукупність соціальних послуг, спрямованих на соціально-побутову допомогу та підтримку, захист і забезпечення життєдіяльності особи з інвалідністю (дитини з інвалідністю).

Стаття 51 Конституції України встановлює, що повнолітні діти зобов'язані піклуватися про своїх непрацездатних батьків.

Дана конституційна норма відображена у Сімейному кодексі України (статті 202-206).

Відповідно до Сімейного кодексу України повнолітні дочка, син зобов'язані утримувати батьків, які є непрацездатними і потребують матеріальної допомоги.

Дочка, син крім сплати аліментів зобов'язані брати участь у додаткових витратах на батьків, викликаних тяжкою хворобою, інвалідністю або немічністю.

Зазначені вище законодавчі та нормативно-правові акти були оприлюднені відповідно до вимог законів України «Про Регламент Верховної Ради України», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про Кабінет Міністрів України» на відповідних офіційних сайтах органів державної влади та доступні для ознайомлення.

Працівники департаменту охорони здоров'я міської ради надають роз'яснення чинного законодавства в сфері охорони здоров'я жителям Вінницької міської територіальної громади.

Забезпечення надання безоплатної первинної правової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу», з питань, що належать до компетенції органу місцевого самоврядування, відноситься до компетенції відділу первинної правової допомоги департаменту правової політики та якості Вінницької міської ради.

Отримати безоплатну первинну правову допомогу можливо зателефонувавши за контактними телефонами відділу: 59 53 21; 59 53 62.

Відповідно до Регламенту виконавчих органів міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради від 30.01.2020 року №252 (зі змінами), у міській раді та її виконавчому комітеті установлений єдиний порядок документування управлінської інформації і роботи з документами із застосуванням системи електронного документообігу.

Проходження документів у міській раді, її виконавчому комітеті та виконавчих органах міської ради з моменту їх створення або одержання до завершення виконання або відправлення здійснюється за допомогою системи електронного документообігу відповідно до вимог Інструкції з діловодства в апараті міської ради та її виконкому, виконавчих органах міської ради.

Облік інформаційних запитів, що надходять до міської ради та її виконавчих органів ведеться відділом звернень апарату міської ради та її виконкому, Ваш запит на публічну інформацію зареєстровано відділом звернень апарату міської ради та її виконкому 22.06.2021р. за реєстраційним індексом ІЦ-01-96861 (копія додається), відповідь на звернення буде надано додатково.

Додаток на 5 арк. в 1 прим.

З повагою
заступник начальника відділу звернень
апарату міської ради та її виконкому,
розпорядника інформації



Алла Нечипоренко