



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050, <http://www.vmr.gov.ua/>  
тел. (0432) 59-50-14, факс: (0432) 59-51-87, E-mail: [uoz@vmr.gov.ua](mailto:uoz@vmr.gov.ua)

*06.04.2021 № Ш-01-96904/01-16*  
На № *Ш-01-96904* від *22.06.2021*

**Щербата Г.С.**

**e-mail:** [foi+request-88378-565b96dd@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-88378-565b96dd@dostup.pravda.com.ua)

**Шановна Галино Сергіївно!**

Департаментом охорони здоров'я міської ради розглянуто Ваше звернення від 20.06.2021 року, яке зареєстровано за реєстраційним індексом ШЦ-01-96904 відділом звернень апарату міської ради та її виконавчого комітету. За результатами розгляду повідомляємо наступне.

Відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» електронний документообіг (обіг електронних документів) - сукупність процесів створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання та знищення електронних документів, які виконуються із застосуванням перевірки цілісності та у разі необхідності з підтвердженням факту одержання таких документів.

Відповідно до наказу «Про затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання» від 11.11.2014 р. №1886/5 установи, в яких впроваджено системи електронного документообігу, застосовують електронний цифровий підпис типу «Електронний цифровий підпис з повним набором даних перевірки», вимоги до якого визначаються наказом Міністерства юстиції України та Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 20 серпня 2012 року № 1236/5/453 «Про затвердження вимог до форматів, структури та протоколів, що реалізуються у надійних засобах електронного цифрового підпису», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 серпня 2012 року за № 1398/21710 (із змінами). Установи



застосовують електронний цифровий підпис лише за умови використання надійних засобів електронного цифрового підпису.

Усі установи мають мати автоматизоване робоче місце - програмно-апаратний комплекс, що складається з персональної електронної обчислювальної машини, інших пристроїв, прикладного програмного забезпечення загального призначення і спеціалізованого прикладного програмного забезпечення та призначений для автоматизації діяльності архіву установи, державної архівної установи, архівного відділу міської ради. Програмно-апаратний комплекс - сукупність технічних та програмних засобів, що забезпечують роботу з електронними документами у діловодстві та підготовку їх до передавання на архівне зберігання.

Автоматизоване робоче місце діє у складі інформаційної автоматизованої системи (далі - ІАС) установи або виконує функції ІАС щодо забезпечення організації роботи з електронними документами у діловодстві, підготовки їх до передавання на архівне зберігання та обміну інформацією з іншими автоматизованими робочими місцями та (або) ІАС по встановлених каналах зв'язку.

Інформуємо Вас, що у КНП «ЦПМСД №2 м. Вінниці» електронний документообіг не застосовується. Порядок документообігу в закладі регламентується «Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» затвердженими наказом міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5.

Вказаними правилами та законами України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації» не передбачено підтвердження отримання листа.

Згідно Положення про центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги, затвердженого наказом МОЗ України від 29.07.2016 р. № 801, центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги є закладом охорони здоров'я, що створюється з метою забезпечення потреб населення у первинній медичній допомозі.

Відповідно до Статуту, затвердженого рішенням Вінницької міської ради від 24.12.2020 р. №92, комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2 м. Вінниці» є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу населенню в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги.

КНП «ЦПМСД №2 м. Вінниці» не є реабілітаційною установою.

Складання окремого кошторису на виконання індивідуальної програми реабілітації осіб з інвалідністю не передбачено.

Частина перша статті 23 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» вводиться в дію з 30.12.2022 року.



Також повідомляємо, що за результатами розгляду Вашого звернення директору КНП «ЦПМСД №2 м. Вінниці» Кривов'яз Т.М. зменшено розмір заохочувальних виплат за липень 2021 року та наголошено на неухильному дотриманні вимог законодавчих актів України, які регламентують роботу зі зверненнями та запитами громадян.

Працівники департаменту охорони здоров'я міської ради надають роз'яснення чинного законодавства в сфері охорони здоров'я жителям Вінницької міської територіальної громади.

Забезпечення надання безоплатної первинної правової допомоги жителям Вінницької міської об'єднаної територіальної громади відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу», з питань, що належать до компетенції органу місцевого самоврядування, відноситься до компетенції відділу первинної правової допомоги департаменту правової політики та якості Вінницької міської ради.

Відповідно до Регламенту виконавчих органів міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради від 30.01.2020 року №252 (зі змінами), у міській раді та її виконавчому комітеті установлений єдиний порядок документування управлінської інформації і роботи з документами із застосуванням системи електронного документообігу.

Проходження документів у міській раді, її виконавчому комітеті та виконавчих органах міської ради з моменту їх створення або одержання до завершення виконання або відправлення здійснюється за допомогою системи електронного документообігу відповідно до вимог Інструкції з діловодства в апараті міської ради та її виконкому, виконавчих органах міської ради.

Облік звернень, що надходять до міської ради та її виконавчих органів ведеться відділом звернень апарату міської ради та її виконавчого комітету, Ваше звернення зареєстровано відділом звернень апарату міської ради та її виконкому від 22.06.2021 р за реєстраційним індексом Щ-01-96904 (копія додається).

Додаток: на 4-х арк. в 1-му прим.

**З повагою**  
директор департаменту



**Олександр Шиш**

Н. Авраменко.  
59-53-18