



СЕКРЕТАРІАТ

Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

вул. Інститутська, 21/8, м. Київ, 01008 Е-mail: hotline@ombudsman.gov.ua тел. (044) 298 7033 Код ЄДРПОУ 21661556

____.____.20__ № _____

На № _____ від _____.____.20__

Андрію Володимировичу

foi+request-87132-09d1979d@dostup.pravda.com.ua

Шановний Андрію Володимировичу!

На Ваш запит від 28.05.2021, отриманий Секретаріатом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Секретаріат Уповноваженого), щодо надання інформації про кількість опрацьованих працівниками Департаменту моніторингу рівних прав і свобод Секретаріату Уповноваженого вхідних документів по кожному працівнику цього Департаменту окремо за період з 01.01.2020--01.05.2021 повідомляємо.

Порядок здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації та інформації, що становить суспільний інтерес, визначено у Законі України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон).

Відповідно до статті 1 Закону публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Як зауважено в постанові Пленуму Вищого адміністративного суду України від 30 вересня 2013 року № 11 «Про практику застосування адміністративними судами положень Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI «Про доступ до публічної інформації», відповідно до наведеного у статті 1 Закону визначення, можна виокремити такі ознаки публічної інформації:

1) готовий продукт інформації, який отриманий або створений лише в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством;

2) заздалегідь відображена або задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація;

3) така інформація знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень або інших розпорядників публічної інформації;

4) інформація не може бути публічною, якщо створена суб'єктом владних повноважень не під час виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків;

5) інформація не може бути публічною, якщо створена не суб'єктом владних повноважень.

У разі відсутності перелічених ознак в інформації така інформація не належить до публічної.

Визначальним для публічної інформації є те, щоб вона була заздалегідь готовим, зафіксованим продуктом, отриманим або створеним лише суб'єктом владних повноважень у процесі виконання своїх обов'язків. Тобто Закон регулює відносини щодо доступу до інформації, яка вже існує, і не вимагає у відповідь на запит створювати певну інформацію.

Водночас інформуємо, що за Департаментом моніторингу рівних прав і свобод (далі - Департамент) Секретаріату Уповноваженого за період з 01.01.2020–01.05.2021 зареєстровано 6 047 вхідних документів. Ці статистичні данні стосуються лише вхідних документів, де зазначений вище структурний підрозділ визначено головним виконавцем.

В той же час, у системі електронного документообігу відсутня функція обліку документів, стосовно яких Департамент було визначено співвиконавцем.

Крім того, у Секретаріаті Уповноваженого відсутня задокументована інформація щодо кількості вхідної кореспонденції, опрацьованої окремо кожним працівником Департаменту, відтак надати Вам її не вбачається можливим.

З повагою

**Перший заступник
Керівника Секретаріату**

Ірина САВИЦЬКА