



## ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

вул. Генерала Алмазова , 18/9, м. Київ, 01133, тел. (044) 285-12-74, факс (044) 286-79-85  
[www.spfu.gov.ua](http://www.spfu.gov.ua) Код ЄДРПОУ 00032945

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Миколі ЩЕРБАКОВУ  
foi+request-87005-  
68f660f6@dostup.pravda.com.ua

### Про надання публічної інформації

На Ваш запит, що 24.05.2021 надійшов до Секретаріату Кабінету Міністрів України електронною поштою, щодо електронних адрес Фонду державного майна України (далі – Фонд) для реєстрації вхідної кореспонденції від юридичних осіб повідомляємо таке.

Вимоги щодо документування управлінської інформації та організації роботи з документами встановлені Кабінетом Міністрів України постановою від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» (далі - Постанова 55).

Зазначеною постановою затверджено Типову інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну (далі – Інструкція ) та Типову інструкцію з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади (далі – Типова інструкція).

Пунктом 147 Типової інструкції визначено, що доставка документів до установи здійснюється через Систему електронної взаємодії органів виконавчої влади, а також може здійснюватися з використанням засобів поштового зв'язку, кур'єрською та фельд'єгерською службою.

Поштою та через кур'єрську службу доставляється письмова кореспонденція у разі наявності підстав, які визнаються обґрунтованими для створення установою документів у паперовій формі, поштові картки, бандеролі, дрібні пакети, а також періодичні друковані видання.

Фельд'єгерською службою доставляється спеціальна кореспонденція.

Відповідно до пункту 45 Інструкції факсограми та інші електронні документи, що надходять електронною поштою без/з кваліфікованим електронним підписом (кваліфікованою електронною печаткою), реєстрації не підлягають.

Разом з тим, пунктом першим Інструкції передбачено, що особливості організації діловодства з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом, діловодства за зверненнями громадян, запитами на публічну інформацію визначаються окремими нормативно-правовими актами, при цьому

вимоги Інструкції поширюються на зазначені види діловодства в частині загальних принципів роботи з документами та в тій частині, яка прямо не визначена окремими нормативно-правовими актами.

Зважаючи на зазначене вище, у Фонді створена та розміщена на сайті електронна адреса: [zarut@spfu.gov.ua](mailto:zarut@spfu.gov.ua) для отримання запитів на публічну інформацію, що надходять відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» в тому числі від юридичних осіб.

**Начальник Управління документального  
забезпечення та контролю**



**Валентина ПРИЗЬ**