паперова копія оригіналу електронного документу

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
Мін'юст
вул. Архітектора Городецького, 13, м. Київ, 01001
тел.: (044) 364-23-93, факс: (044) 271-17-83
E-mail: callcentre@minjust.gov.ua,
themis@minjust.gov.ua,
Web: http://www.minjust.gov.ua,
код згідно з ЄДРПОУ 00015622

Івану Кравченку
foi+request-86871-3b8c17f3
@dostup.pravda.com.ua

Щодо розгляду запиту

Міністерством юстиції України розглянуто Ваш запит на отримання публічної інформації від 21.05.2021, зареєстрований у Мін'юсті 24.05.2021 за № ПІ-К-2191, та надаються:

копія наказу Міністерства юстиції України від 22.01.2020 № 306/к «Про призначення»;

копія посадової інструкції директора Департаменту з питань банкрутства.

Додаток: на 4 арк.

Державний секретар **Олена БОГАЧОВА**

Згідно з оригіналом

Головний спеціаліст
відділу по роботі з персоналом
центрального апарату та статистичної роботи
Управління персоналу

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛУ

Нікуліна О.О.
26.05.2021

UB
Міністерство юстиції України
№22508/ПІ-К-2191/14.1 від 26.05.2021
КЕП: Богачова О. В. 26.05.2021 11:33
3ED5083160DBC59B040000006CBE05008BD51100

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 23.01.2020 Київ № 306/к

Про призначення

Призначити **ФІЛАТОВА Владислава Арнольдовича**, керівника експертної групи з банкрутства Директорату правової політики у сфері судоустрою, судочинства та суміжних правових інститутів, з **23 січня 2020 року** на посаду директора Департаменту з питань банкрутства як переможця конкурсу в порядку просування по службі з посадовим окладом 17424 грн на місяць, збереженням 6 рангу державного службовця та встановленням випробування строком 1 місяць.

Підстава: заява Філатова В.А., протокол № 06 засідання конкурсної комісії Міністерства юстиції України від 27 грудня 2019 року, наказ Міністерства юстиції України від 14 січня 2020 року № 209/к «Про визначення переможців конкурсу на зайняття посад державної служби», статті 35, 40 Закону України «Про державну службу».

В.о. Державного секретаря Міністерства, директор Департаменту публічного права **Людмила КРАВЧЕНКО**

138862

ЗАТВЕРДЖУЮ

Державний секретар
Міністерства юстиції України

Олена БОГАЧОВА

25 серпня **2020 року**

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

Категорія посади	Б

Посада	директор департаменту
Найменування самостійного структурного підрозділу	Департамент з питань банкрутства (далі – Департамент)
Посада безпосереднього керівника	Державний секретар Міністерства юстиції України
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	заступник Міністра юстиції України з питань європейської інтеграції

2. Мета посади

організація виконання завдань, покладених на Мін'юст, щодо забезпечення реалізації державної політики з питань банкрутства

3. Основні посадові обов'язки

1	здійснює керівництво діяльністю Департаменту; розподіляє обов'язки між керівниками підпорядкованих структурних підрозділів, очолює та контролює їх роботу; вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту; забезпечує дотримання працівниками Департаменту виконавської дисципліни
2	забезпечує видачу і анулювання свідоцтва про право на здійснення діяльності арбітражного керуючого, видачу дублікату і переоформлення свідоцтва про право на здійснення діяльності арбітражного керуючого, видачу та переоформлення посвідчення арбітражного керуючого; організовує систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації арбітражних керуючих, підготовки арбітражних керуючих у справах про банкрутство страхових організацій; забезпечує роботу Кваліфікаційної комісії арбітражних керуючих та організовує реалізацію її рішень шляхом підготовки відповідних проєктів наказів Мін'юсту
3	забезпечує здійснення контролю за діяльністю арбітражних керуючих, перевірку організації їх роботи, дотримання ними вимог законодавства з питань банкрутства; забезпечує роботу Дисциплінарної комісії арбітражних керуючих та організовує реалізацію її рішень шляхом підготовки відповідних проєктів наказів Мін'юсту

4	організовує проведення аналізу фінансово-господарського стану суб'єктів господарювання щодо наявності ознак фіктивного банкрутства, доведення до банкрутства, приховування стійкої фінансової неспроможності, незаконних дій у разі банкрутства (в разі порушення проваджень у справах про банкрутство державних підприємств і підприємств, у статутному капіталі яких частка державної власності перевищує 50 відсотків) та підготовку на запити суду, прокуратури або іншого уповноваженого органу висновків про наявність ознак фіктивного банкрутства, доведення до банкрутства, приховування стійкої фінансової неспроможності, незаконних дій у разі банкрутства
5	забезпечує участь у справах про банкрутство, у тому числі справах про неплатоспроможність боржника – фізичної особи, а також у справах про банкрутство державних підприємств та підприємств, у статутному капіталі яких частка державної власності перевищує 50 відсотків
6	забезпечує формування і ведення Єдиного реєстру арбітражних керуючих України та Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (Єдиного реєстру боржників, відносно яких відкрито провадження у справі про банкрутство (неплатоспроможність)), контроль за наповненням арбітражними керуючими цих реєстрів
7	забезпечує та контролює підготовку та надання пропозицій щодо необхідності розроблення методичних рекомендацій та нормативно-правових актів з питань, що стосуються діяльності Департаменту
8	забезпечує узагальнення та аналіз практики діяльності державного органу з питань банкрутства та арбітражних керуючих з метою вжиття заходів щодо вдосконалення нормативної бази, необхідної для реалізації Міністерством повноважень державного органу з питань банкрутства.
9	вносить пропозиції Державному секретарю Мін'юсту щодо присвоєння рангів державним службовцям Департаменту, а також щодо заохочення та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності; вносить пропозиції керівництву Мін'юсту щодо вдосконалення роботи Департаменту та Мін'юсту
10	виконує за дорученням керівництва Мін'юсту інші завдання

4. **Права** (крім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)

представляти за дорученням керівництва Мін'юст в інших органах влади з питань, що належать до компетенції Департаменту;
залучати в установленому порядку працівників структурних підрозділів апарату Мін'юсту, фахівців органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту;
здійснювати перевірки та контроль з питань, що належать до компетенції Департаменту;
брати участь у проведенні навчально-тематичних курсів підвищення кваліфікації арбітражних керуючих;
підписувати листи інформаційного характеру до міністерств, інших центральних органів виконавчої влади з питань, що належать до компетенції Департаменту;
проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту

5. **Зовнішня службова комунікація**

консультативні та дорадчі органи, створені при Мін'юсті; громадські об'єднання; структурні підрозділи міжрегіональних управлінь Мін'юсту; підприємства, установи і організації з питань, що належать до повноважень Департаменту

6. Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимоги
1	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності, лідерські якості, вміння здійснювати організацію і контроль роботи підлеглих працівників, працювати при багатозадачності, вирішувати комплексні завдання, здатність підтримувати зміни та реалізовувати план змін, володіння вмінням ефективної комунікації та публічних виступів
2	Необхідні особистісні якості	ініціативність, порядність, дисциплінованість, готовність допомогти, контроль емоцій, комунікабельність, повага до інших, відповідальність

7. Умови служби

режим роботи в апараті Мін'юсту визначено Правилами внутрішнього службового розпорядку Міністерства юстиції України
фактичне робоче місце визначається безпосереднім керівником за місцезнаходженням структурного підрозділу
на період тимчасової відсутності директора Департаменту (відпустка, хвороба, інші причини) його обов'язки виконує один з заступників відповідно до наказу Мін'юсту

Погоджено

Заступник Міністра з питань європейської інтеграції 25.08.2020 **Валерія КОЛОМІЄЦЬ**

Начальник Управління персоналу 25.08.2020 **Наталія СОВА**

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

(підпис)	09.09.2020 (дата)	Владислав Філатов (ім'я та прізвище)
(підпис)	(дата)	(ім'я та прізвище)
(підпис)	(дата)	(ім'я та прізвище)
(підпис)	(дата)	(ім'я та прізвище)