

## ПОЛОЖЕННЯ про Департамент з питань банкрутства

### І. Загальні положення

1. Департамент з питань банкрутства (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом Міністерства юстиції України.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, Положенням про Міністерство юстиції України, наказами Міністерства юстиції України та цим Положенням.

3. Структура, штатна чисельність працівників та положення про Департамент затверджуються наказом Міністерства юстиції України.

### ІІ. Основні завдання

Департамент у межах повноважень здійснює виконання завдань, покладених на Міністерство, щодо забезпечення реалізації державної політики з питань банкрутства.

### ІІІ. Основні функції

1. Сприяння створенню організаційних, економічних, інших умов, необхідних для реалізації процедур відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом, у тому числі процедур банкрутства державних підприємств та підприємств, у статутному капіталі яких частка державної власності перевищує 50 відсотків.

2. Організація системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації арбітражних керуючих, підготовки арбітражних керуючих у справах про банкрутство страхових організацій.

3. Розроблення переліку питань для проведення кваліфікаційного іспиту арбітражних керуючих, видача і анулювання свідоцтва про право на здійснення діяльності арбітражного керуючого, видача дублікату і переоформлення свідоцтва про право на здійснення діяльності арбітражного керуючого, видача та переоформлення посвідчення арбітражного керуючого.

4. Здійснення видачі, переоформлення, дубліката та анулювання свідоцтва про право на здійснення діяльності арбітражного керуючого; видачі посвідчення арбітражного керуючого; тимчасового зупинення права на здійснення діяльності арбітражного керуючого.

5. Формування і ведення Єдиного реєстру арбітражних керуючих України, контроль за наповненням арбітражними керуючими цього реєстру.

6. Забезпечення ведення Спеціалізованої сторінки вебсайту державного органу з питань банкрутства (з моменту її запровадження).

7. Участь у справах про банкрутство, у тому числі справах про неплатоспроможність боржника – фізичної особи, з усіма правами та обов'язками, наданими учаснику у справі про банкрутство.

8. Організація проведення аналізу фінансово-господарського стану суб'єктів господарювання щодо наявності ознак фіктивного банкрутства, доведення до банкрутства, приховування стійкої фінансової неспроможності, незаконних дій у разі банкрутства (в разі порушення проваджень у справах про банкрутство державних підприємств і підприємств, у статутному капіталі яких частка державної власності перевищує 50 відсотків).

9. Координація та контроль роботи міжрегіональних управлінь юстиції Міністерства юстиції України в частині реалізації ними повноважень з питань банкрутства.

10. Підготовка на запити суду, прокуратури або іншого уповноваженого органу висновків про наявність ознак фіктивного банкрутства, доведення до банкрутства, приховування стійкої фінансової неспроможності, незаконних дій у разі банкрутства.

11. Здійснення контролю за діяльністю арбітражних керуючих, перевірки організації їх роботи, дотримання ними вимог законодавства з питань банкрутства.

12. Забезпечення роботи Кваліфікаційної комісії арбітражних керуючих і Дисциплінарної комісії арбітражних керуючих та організація реалізації їх рішень шляхом підготовки відповідних проектів наказів Міністерства юстиції.

13. Забезпечення роботи Постійно діючої міжвідомчої комісії з відбору операторів електронних майданчиків та здійснення контролю за відповідністю авторизованих електронних майданчиків в межах електронної торгової системи з продажу майна боржників у справах про банкрутство (неплатоспроможність).

14. Вивчення, аналіз та узагальнення роботи державного органу з питань банкрутства та арбітражних керуючих з метою вжиття заходів щодо вдосконалення нормативної бази, що регулює їх діяльність.

15. Підготовка та подання до структурного підрозділу Міністерства юстиції України, відповідального за підготовку концепцій законодавчих та інших актів з питань банкрутства, відповідних пропозицій стосовно



необхідності розроблення методичних рекомендацій та нормативно-правових актів з питань банкрутства, у тому числі, але не виключно:

вимог для отримання свідоцтва на право здійснення діяльності арбітражного керуючого та порядку складення кваліфікаційного іспиту арбітражних керуючих;

порядку проведення аналізу фінансово-господарського стану суб'єктів господарювання щодо наявності ознак фіктивного банкрутства, доведення до банкрутства, приховування стійкої фінансової неспроможності, незаконних дій у разі банкрутства;

порядку здійснення контролю за діяльністю арбітражних керуючих, перевірки організації їх роботи, дотримання ними вимог законодавства з питань банкрутства;

порядку розкриття арбітражними керуючими інформації про фінансовий стан боржника та хід провадження у справі про банкрутство на спеціалізованій сторінці вебсайту державного органу з питань банкрутства та порядку надання доступу до неї (у разі її запровадження);

форм та порядку подання арбітражними керуючими обов'язкових відомостей (інформації), необхідних для ведення Єдиного реєстру арбітражних керуючих України.

16. Забезпечення в установленому порядку розгляду запитів та звернень народних депутатів України, звернень громадян, підприємств, установ і організацій, що надходять до Міністерства, з питань, які належать до повноважень Департаменту.

17. Здійснення на основі та на виконання Конституції України, законодавчих актів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України інших функцій в межах повноважень Департаменту.

#### **IV. Права Департаменту**

1. Одержувати в установленому порядку від центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, керівників структурних підрозділів апарату Міністерства юстиції України, органів системи юстиції, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства юстиції України, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань та функцій.

2. Брати участь у нарадах та інших заходах з питань, які стосуються компетенції Департаменту, що проводяться в Міністерстві юстиції України, на підприємствах, в установах і організаціях, що належать до сфери управління Міністерства юстиції України, та в інших органах державної влади.

3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4. Взаємодіяти з відповідними структурними підрозділами апарату Міністерства юстиції України, Кабінету Міністрів України, комітетами Верховної Ради України, Вищою радою правосуддя, Вищою кваліфікаційною комісією суддів України, Державною судовою адміністрацією України, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями з питань, віднесених до повноважень Департаменту.

5. Залучати в установленому порядку до участі в своїй роботі та підготовці пропозицій, що належать до компетенції Департаменту, відповідних працівників структурних підрозділів апарату Міністерства юстиції України (за погодженням з їх керівниками), експертів, представників заінтересованих міністерств та інших органів влади, включаючи правоохоронні та судові органи.

6. Надавати у межах повноважень та у спосіб, визначений керівництвом Міністерства юстиції України, рекомендації, що стосуються виконання покладених на Департамент завдань, іншим структурним підрозділам апарату Міністерства юстиції України та доручення і рекомендації територіальним органам Міністерства юстиції України, підприємствам, установам та організаціям, що належать до сфери управління Міністерства юстиції України.

## **V. Директор Департаменту**

1. Департамент очолює директор, який в установленому порядку призначається на посаду і звільняється з посади Державним секретарем Міністерства юстиції України.

2. На посаду директора Департаменту призначається особа, яка має ступінь вищої освіти не нижче магістра за спеціальностями в галузі знань «Право», з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. Директор Департаменту повинен знати Конституцію України; кодекси України; закони України, що стосуються діяльності Міністерства юстиції України; міжнародні договори, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, постанови Верховної Ради України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, конвенції, стандарти та рекомендації міжнародних організацій; сучасні методи



управління персоналом; правила охорони праці та протипожежного захисту; вільно володіти державною мовою.

4. Директор Департаменту має заступників у кількості згідно зі штатним розписом, які призначаються на посаду Державним секретарем Міністерства юстиції України. У разі відсутності директора Департаменту виконання його обов'язків здійснює один із його заступників відповідно до наказу Міністерства юстиції України.

5. Директор Департаменту:

- 1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту;
- 2) вносить пропозиції керівництву Міністерства юстиції України щодо вдосконалення роботи Департаменту та Міністерства юстиції України;
- 3) розподіляє обов'язки між керівниками підпорядкованих структурних підрозділів, очолює та контролює їх роботу;
- 4) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;
- 5) забезпечує розроблення проектів нормативно-правових актів з питань, що стосуються діяльності Департаменту;
- 6) забезпечує дотримання працівниками Департаменту виконавчої дисципліни;
- 7) вносить пропозиції Державному секретарю Міністерства юстиції України щодо призначення державних службовців Департаменту, присвоєння їм рангів, а також щодо заохочення та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 8) співпрацює з керівниками інших структурних підрозділів апарату Міністерства з питань, які потребують спільного розв'язання;
- 9) надає доручення міжрегіональним управлінням юстиції Міністерства юстиції України з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- 10) візує документи Департаменту, які стосуються його повноважень;
- 11) засвідчує копії довіреностей працівників Департаменту;
- 12) за дорученням керівництва Міністерства юстиції України виконує інші завдання.

6. Директор Департаменту має право:

- 1) представляти за дорученням керівництва Міністерства юстиції України в інших органах влади з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- 2) залучати в установленому порядку працівників структурних підрозділів апарату Міністерства юстиції України, фахівців органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту;
- 3) здійснювати перевірки та контроль з питань, що належать до компетенції Департаменту;

4) одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Департамент завдань;

5) брати участь у проведенні навчально-тематичних курсів підвищення кваліфікації арбітражних керуючих;

6) підписувати листи інформаційного характеру до міністерств, інших центральних органів виконавчої влади з питань, що належать до компетенції Департаменту;

7) проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

7. Директор Департаменту несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на Департамент.

## VI. Інші питання

1. Посадові особи Департаменту несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання покладених на них службових обов'язків згідно із чинним законодавством України.

2. Міністерство юстиції України створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Департаменту, забезпечує їх належними для роботи умовами, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, періодичними виданнями («Голос України», «Урядовий кур'єр», «Юридичний вісник», «Вісник державної служби» тощо).

3. Департамент має печатку зі своїм найменуванням.

**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**

Заступник начальника відділу організації документообігу  
Управління забезпечення та документообігу  
21.05.2021



Т. ХОДАКОВСЬКА