

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ аналітичної роботи та комунікацій
департаменту організації та координації роботи з питань управління
об'єктами паливно-енергетичного комплексу

1. Загальні положення

1.1. Відділ аналітичної роботи та комунікацій у складі департаменту організації та координації роботи з питань управління об'єктами паливно-енергетичного комплексу (далі – відділ) є структурним підрозділом апарату Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (далі – Мінекономіки).

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Мінекономіки, Положенням про департамент організації та координації роботи з питань управління об'єктами паливно-енергетичного комплексу, а також цим Положенням.

1.3. Чисельність відділу визначається відповідно до штатного розпису Мінекономіки.

1.4. Співробітники відділу здійснюють свої функції, керуючись цим Положенням та посадовими інструкціями.

2. Завдання та функції відділу

2.1. Основним завданням відділу є здійснення аналітичної роботи та комунікацій з питань управління об'єктами паливно-енергетичного комплексу.

2.2. Відділ відповідно до покладеного на нього завдання:

розробляє та бере участь у розробленні проектів законів та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції відділу;



готує пропозиції та бере участь у опрацюванні проектів актів законодавства з питань, що належать до компетенції відділу;

забезпечує організацію та координацію роботи з питань управління об'єктами паливно-енергетичного комплексу;

забезпечує аналітичне опрацювання інформації з питань управління об'єктами паливно-енергетичного комплексу;

забезпечує комунікацію, опрацювання та підготовку пропозицій щодо:

- затвердження річних фінансових та інвестиційних планів, а також інвестиційних планів на середньострокову перспективу (3-5 років) державних унітарних підприємств паливно-енергетичного комплексу, що належать до сфери управління Мінекономіки, та здійснення контролю за їх виконанням у встановленому порядку;

- затвердження стратегічних планів розвитку державних унітарних підприємств паливно-енергетичного комплексу, що належать до сфери управління Мінекономіки, та здійснення контролю за їх виконанням у встановленому порядку;

забезпечує комунікацію, підготовку та внесення на розгляд Уряду проектів рішень з питань, пов'язаних із здійсненням Кабінетом Міністрів України повноважень суб'єкта управління або загальних зборів суб'єктів господарювання паливно-енергетичного комплексу, зокрема щодо:

- затвердження річних фінансових та інвестиційних планів, а також інвестиційних планів на середньострокову перспективу (3-5 років) суб'єктів господарювання паливно-енергетичного комплексу, та здійснення контролю за їх виконанням у встановленому порядку;

- затвердження стратегічних планів розвитку суб'єктів господарювання паливно-енергетичного комплексу;

готує аналітичні довідки щодо державних унітарних підприємств, установ та організацій, господарських товариств паливно-енергетичного комплексу, що належать до сфери управління Мінекономіки;

опрацьовує проекти нормативно-правових актів, що надійшли на погодження від інших органів, оформляє та бере участь в оформленні висновків до них за результатами опрацювання проектів актів на предмет впливу реалізації актів на показники економічного і соціального розвитку, а також відповідності зобов'язанням України за Угодою про заснування Світової організації торгівлі;

готує проекти наказів, окремих доручень Мінекономіки, організовує і контролює їх виконання в межах своїх повноважень та на виконання актів законодавства України;

розглядає скарги, заяви, пропозиції, які надходять від громадян та органів, установ і організацій, що належать до компетенції відділу;

забезпечує організаційно-методичну допомогу центральним і місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям з питань, що належать до компетенції відділу;

виконує інші доручення керівництва Мінекономіки, директора департаменту організації та координації роботи з питань управління об'єктами паливно-енергетичного комплексу.

3. Права відділу

Відділ для виконання покладеного на нього завдання має право:

отримувати інформацію, документи і матеріали від структурних підрозділів Мінекономіки, державних унітарних підприємств, установ та організацій, господарських товариств паливно-енергетичного комплексу, що належать до сфери управління Мінекономіки, суб'єктів господарювання паливно-енергетичного комплексу з питань, пов'язаних із здійсненням Кабінетом Міністрів України повноважень суб'єкта управління або загальних зборів, для підготовки рішень з вирішення окремих питань щодо здійснення переданих Мінекономіки повноважень Кабінету Міністрів України з управління ними;

ініціювати скликання нарад, утворення робочих груп з питань, що належать до його компетенції;

за дорученням керівництва департаменту брати участь у нарадах та семінарах з питань, що належать до його компетенції.

4. Керівництво відділу

4.1. Відділ очолює начальник, якого в установленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади державний секретар Мінекономіки.

4.2. Начальник відділу повинен мати ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та вільно володіти державною мовою.

4.3. Начальник відділу безпосередньо підпорядкований директору департаменту організації та координації роботи з питань управління об'єктами паливно-енергетичного комплексу.

4.4. Начальник відділу:

здійснює керівництво роботою відділу і несе персональну відповідальність за виконання завдань та функцій, визначених цим Положенням;

організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень керівництва Мінекономіки, директора департаменту організації та координації роботи з питань управління об'єктами паливно-енергетичного комплексу, несе відповідальність за стан виконавської дисципліни у відділі;

забезпечує, в межах компетенції, виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України "Про державну таємницю", уживає заходів щодо збереження службової інформації у відділі;

забезпечує додержання співробітниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку;

за дорученням керівництва Мінекономіки, директора департаменту організації та координації роботи з питань управління об'єктами паливно-енергетичного комплексу здійснює представництво в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції відділу;

визначає ступінь відповідальності та функціональні обов'язки державних службовців відділу, погоджує їх посадові інструкції;

забезпечує разом з департаментом управління персоналом роботу у відділі з добору, розстановки кадрів та їх професійного розвитку;

погоджує заяви про переведення, стажування, звільнення державних службовців відділу, а також заяви про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень;

погоджує подання, підготовлене департаментом управління персоналом, про присвоєння чергового рангу державним службовцям, які перебувають у його безпосередньому підпорядкуванні;

здійснює в установленому порядку оцінювання результатів службової діяльності державних службовців відділу.

4.5. Начальник відділу має право підпису документів з питань, що належать до компетенції відділу, які надсилаються від імені відділу на адресу інших управлінь, відділів та секторів Мінекономіки, утворених у складі самостійних структурних підрозділів.
