

«Затверджено»

**Рішенням установчих зборів
засновників Релігійної організації
«Релігійна громада «Християнська
Церква «Вефіль» у м. Дніпро»
Протокол № 1 від 20 липня 2020 р.**

СТАТУТ

**Релігійної організації
«Релігійна громада
«Християнська Церква
«Вефіль» у м. Дніпрі»**

м. Дніпро

2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Релігійна організація «Релігійна громада «Християнська Церква «Вефіль» у м. Дніпрі» (далі - Громада) є місцевою релігійною організацією, яка створена згідно із Законом України «Про свободу совісті та релігійні організації».

1.2. Діяльність Громади поширюється на територію: м. Дніпро.

1.3. Найменування Громади:

повне – Релігійна організація «Релігійна громада «Християнська Церква «Вефіль» у м. Дніпрі»

скорочене – РГ «Християнська Церква «Вефіль» у м. Дніпрі».

1.4. Громада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про свободу совісті та релігійні організації», Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом.

1.5. Громада є неприбутковою організацією, і не має на меті одержання прибутку.

1.6. Громада визнається юридичною особою з дня її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства та свого Статуту.

1.7. За віросповіданням громада відноситься до євангельських християн.

1.8. Місцезнаходження Громади: 49108, м. Дніпро, вулиця Мінусинська, будинок 317.

2. ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДИ

2.1. Громада утворюється з метою задоволення релігійних потреб її членів через сповідання та поширення християнської віри.

2.1.1. Основні напрямки діяльності Громади:

2.1.2. Задоволення релігійних потреб віруючих у відповідності до Біблії.

2.1.3. Пропагування цінностей християнської віри, розповсюдження Благої вісті.

2.1.4. Виховання віруючих у біблійному дусі з повагою до людини, сім'ї, держави, суспільства.

2.1.5. Виховання дітей в науці і настановах Господніх, з повагою до батьків.

2.1.6. Зміцнення у суспільстві поваги до шлюбу між чоловіком та жінкою.

2.1.7. Здійснення добродійної та милосердної діяльності.

2.1.8. Встановлення зв'язків та співпраці з іншими релігійними організаціями на території України та за її межами.

2.2. Громада проводить богослужбові зібрання з проповіддю Євангелія, молитвами, співами псалмів музикою, які здійснюються відповідно з віровченням. В служінні беруть участь члени громади, члени інших релігійних громад та інші віруючі.

- 2.3. Богослужіння проводяться у приміщеннях, які належать громаді, у приміщеннях, які орендовані чи передані державою для безкоштовного користування, квартирах чи приватних будинках членів громади.
- 2.4. Громада має право проводити богослужіння, релігійні обряди, церемонії та процесії в культових будівлях і на прилеглий території, у місцях паломництва, установах релігійних організацій, в місцях поховань, квартирах і будинках громадян, а також в установах, Громадах і на підприємствах за ініціативою їх трудових колективів і згодою адміністрації або командування військових частин.
- 2.5. Громада має право проводити богослужіння та релігійні обряди в лікарнях, госпіталях, будинках для престарілих та інвалідів, місцях попереднього ув'язнення і відбування покарання на прохання громадян, які перебувають в них, або за власною ініціативою і згодою адміністрації.
- 2.6. Громада має право проводити богослужіння в громадських приміщеннях, стадіонах, міських площах та інших місцях відповідно до чинного законодавства.
- 2.7. Громада має право відповідно до своїх внутрішніх настанов створювати недільні та Біблійні школи, благодійні гуртки, вокально-інструментальні групи та хори, використовуючи для цього приміщення, що їй належать або надаються у користування.
- 2.8. Громада має право організовувати та проводити дитячі та молодіжні табори відпочинку.
- 2.9. Громада проводить богослужіння у недільні дні християнських свят, а також в інші дні, визначені Церковною радою.
- 2.10. Для здійснення своїх цілей та завдань громада має право:
- 2.10.1. Представляти та захищати свої законні права у державних та інших органах і організаціях.
- 2.10.2. Отримувати від органів державної влади інформацію, необхідну для реалізації статутних цілей та завдань.
- 2.10.3. Розповсюджувати інформацію про діяльність громади та пропагувати свої цілі та напрями діяльності через розповсюдження газет, журналів, інформаційних листів, плакатів та літератури релігійного змісту.
- 2.10.4. Розповсюджувати відео- та аудіо матеріали релігійного змісту.
- 2.10.5. Організовувати та проводити телевізійні та радіопрограми релігійного змісту.
- 2.10.6. Проводити благодійні вечори, інформаційні заходи релігійного змісту.
- 2.11. Громада має право здійснювати міжнародні контакти та зв'язки, включаючи виїзд за кордон з релігійними, культурними, благодійними цілями, запрошуючи священнослужителів, релігійних проповідників, наставників, які є іноземними громадянами для проповідування релігійних віровчень, виконання релігійних обрядів чи іншої канонічної діяльності, брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та чинному законодавству України.
- 2.12. Громада має право засновувати видавничі, поліграфічні, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а

також добродійні заклад (притулки, інтернати, лікарні), благодійні фонди для виконання своїх статутних завдань, які мають статус юридичної особи.

2.13. Громада має право на придбання, володіння і використання релігійної літератури мовою на свій вибір, а також інших предметів й матеріалів релігійного призначення.

2.14. Громада має право виготовляти, експортувати, імпортувати і розповсюджувати предмети релігійного призначення, релігійну літературу та інші інформаційні матеріали релігійного змісту.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДИ

3.1. Членами Громади можуть бути громадяни України, які досягли 18 років і які увірували в Господа Ісуса Христа як у свого особистого Спасителя, пережили народження згори, прийняли водне Хрещення по вірі через повне занурення, сповідують хрещення Духом Святим з ознакою інших мов та визнають Статут Громади та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення меті і завдань Громади.

3.2. Ніхто не може бути примушений до вступу у Громаду.

3.3. Прийом у члени Громади здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Громади за рішенням Церковної Ради, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Церковна Рада Громади має право відмовити у прийнятті особи в члени Громади.

3.4. Усі члени Громади є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

3.5. До прав члена Громади належить:

3.5.1. обирати і бути обраними до керівних органів Громади, брати участь у всіх заходах, що проводяться Громадою;

3.5.2. звертатися до органів Громади з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Громади, одержувати відповіді;

3.5.3. вільно виходити з Громади за власною письмовою заявою.

3.6. Члени Громади зобов'язані:

3.6.1. дотримуватись положень Статуту Громади;

3.6.2. виконувати рішення керівних органів Громади;

3.6.3. сприяти здійсненню завдань Громади;

3.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Громадою.

3.6. Членство в Громаді припиняється у випадках:

3.6.1. виходу із Громади за власним бажанням;

3.6.2. виключення із Громади, за рішенням Церковною Радою, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо член втратив зв'язок із Громадою без поважних причин;

3.6.3. смерті члена Громади.

3.7. Вихід з Громади здійснюється за письмовою заявою учасника Громади на ім'я Голови Громади. Членство в Громаді припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

3.8. Підстави для виключення з членів Громади:

- 3.8.1. неодноразові порушення вимог Статуту;
- 3.8.2. неучасть в діяльності Громади протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців.
- 3.9. Питання про виключення вирішується Церковною Радою Громади більшістю голосів її членів.
- 3.10. Член Громади не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Громади питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Громадою.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ГРОМАДИ

- 4.1. Управління Громадою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Громади.
- 4.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Громади, Церковна Рада Громади, Голова Громади, Пастор.
- 4.3. Загальні збори членів Громади (далі – Загальні збори) є вищим органом Громади, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Церковної Ради.
- 4.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто. Кожний член Громади має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Громади.
- 4.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Церковною Радою щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Громади не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Церковною Радою, Головою Громади, Пастором, Ревізійною комісією, а також членами Громади.
- 4.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Громади, Церковною Радою, Головою Громади, Пастором, Ревізійною комісією, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Церковна Рада Громади із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Громади не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.
- 4.3.4. Не менш як одна десята частина членів Громади мають право ініціювати перед Церковною Радою скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Громади про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.
- 4.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:
- 4.3.5.1. Внесення і затвердження змін до установчих документів Громади, відомостей про Громаду.

4.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Громади.

4.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Громади.

4.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

4.3.5.6. Обрання Церковної Ради Громади та відкликання Церковної Ради, або окремих членів Церковної Ради.

4.3.5.7. Обрання та відкликання Пастора.

4.3.5.8. Обрання Ревізійної комісії Громади та відкликання Ревізійної комісії, або окремих членів Ревізійної комісії.

4.3.5.9. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

4.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.1, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Громади приймаються рішення щодо відчуження майна Громади на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Громади.

4.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів.

4.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Громади та членів Громади. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

4.4. **Церковна Рада** Громади є керівним органом Громади на період між Загальними зборами, складається з Голови Громади, Заступника Голови Громади, Скарбника, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

4.4.1. Церковна Рада підзвітна Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Церковна Рада діє від імені Громади в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

4.4.2. Головою Церковної Ради є Голова Громади.

4.4.3. Структура Церковної Ради, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Церковної Ради є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Громади та належне виконання своїх посадових обов'язків. Церковна Рада звітує перед членами Громади на Загальних зборах Громади.

4.4.4. До компетенції Церковної Ради відноситься:

4.4.4.1. Громада виконання рішень Загальних зборів.

4.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

4.4.4.3. Затвердження поточних планів діяльності Громади та заходів, необхідних для їх виконання.

4.4.4.4. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Громади.

4.4.4.5. Підготовка річних звітів з діяльності Громади, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Громади; звітів з виконання програм та проектів Громади та подає їх на затвердження Загальних зборів.

4.4.4.6. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

4.4.4.7. Прийняття віруючих у члени Громади та виключення з членів Громади.

4.4.5. Головує на засіданнях Церковної Ради Голова Громади.

4.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Церковної Ради, вирішуються колегіально на засіданнях Церковної Ради. Церковна Рада проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Громади, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Церковної Ради повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Громади за ініціативою третини членів Церковної Ради або безпосередньо за вимогою більшості членів Церковної Ради. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

4.4.7. Кожен член Церковної Ради може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Церковної Ради.

4.4.8. У засіданнях Церковної Ради беруть участь її члени особисто. Рішення Церковної Ради приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Церковної Ради має один голос.

4.5. **Голова Громади** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Громади в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Церковної Ради і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

4.5.1. Голова Громади обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Церковній Раді Громади, за посадою є Головою Громади і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Церковної Ради Громади пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Громади.

4.5.2. **Голова Громади:**

4.5.2.1. Діє від імені Громади без довіреності та представляє Громадку у її стосунках з іншими особами.

4.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Громади.

4.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Громади.

4.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Громади, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Громади.

4.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Громади, укладає та підписує від імені Громади господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Громади.

4.5.2.6. Організовує підготовку засідання Церковної Ради.

4.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Громади відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Громади та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Громади, Церковної Ради та Загальних зборів Членів Громади.

4.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Церковної Ради перед Загальними зборами Громади на чергових Загальних Зборах.

4.5.2.9. Відкриває банківські рахунки, укладає договори, підписує фінансові та інші документи громади.

4.5.3. Рішення Голови Громади оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

4.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Громади.

4.5.5. Голова Громади може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Церковної Ради до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

– за власним бажанням на підставі поданої Церковної Ради Громади письмової заяви;

– при неодноразовому порушенні вимог Статуту Громади;

– якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Громади.

4.5.5. У разі, якщо Голова Громади не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Церковна Рада Громади скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Громадою.

4.6. Пастор:

4.6.1. представляє Громаду при вирішенні канонічних, богослужбових, педагогічних благодійних та церковно - громадських питань;

4.6.2. може бути Головою Громади;

4.6.3. у рамках штатного розкладу призначає осіб, які беруть участь у

богослужінні та в іншій релігійної діяльності, пов'язаній із здійсненням цілей і завдань Церкви;

- 4.6.4. засвідчує довідки про здійснення у Громаді хрещень та вінчань;
- 4.6.5. веде богослужбовий журнал і забезпечує збереження Церковного архіву;
- 4.6.6. спостерігає за станом Церкви і наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь;
- 4.6.7. Пастор обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років, є підзвітним Загальним зборам.

5. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

- 5.1. Ревізійна комісія є консультативним та контролюючим органом Громади і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Громади.
- 5.2. Ревізійна комісія є підзвітною лише Загальним Зборам Громади.
- 5.3. Персональний склад Ревізійної комісії затверджується Загальними Зборами. Член Ревізійної комісії не може бути одночасно членом Церковної Ради чи Головою Громади.
- 5.4. Ревізійна комісія обирається з числа членів Громади в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Ревізійної комісії пропонують для затвердження Загальними зборами Громади члени Ревізійної комісії.
- 5.5. До повноважень Ревізійної комісії належать:
 - внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Громади;
 - складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Громади до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Громади;
 - проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Громади;
 - надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
 - ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- 5.6. Очолює Ревізійну комісію голова, який:
 - 5.6.1. керує роботою Ревізійної комісії;
 - 5.6.2. скликає Ревізійну комісію на чергові та позачергові засідання;
 - 5.6.3. підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Ревізійної комісії Ревізійної комісії.
- 5.7. Ревізійна комісія є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії, присутніх на засіданні.

6. КОШТИ ТА МАЙНО ГРОМАДИ

6.1. Громада є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Громади можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

6.2. Громада самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

6.3. Майно Громади складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді добровільних пожертвувань та внесків громадян України, іноземних громадян, юридичних осіб, безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань; доходів від основної діяльності Громади відповідно до цього Статуту та законодавства; інших джерел, які не заборонені чинним законодавством України; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

6.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої Громади, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.5. Доходи (прибутки) та майно Громади використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Громади, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.6. Грошові кошти Громади зберігаються на розрахунковому рахунку Громади.

6.7. Громада є власником майна, придбаного або створеного нею за рахунок власних коштів, пожертвованого громадянами, організаціями або придбаного на інших підставах, передбачених чинним законодавством України.

6.8. Громада здійснює згідно з законодавством України володіння, користування та розпорядження майном, згідно з метою своєї статутної діяльності та призначення майна.

6.9. У власності Громади можуть бути будівлі, предмети культу, об'єкти соціального призначення, транспорт, кошти та інші майно, необхідне для забезпечення діяльності. Громада має право використовувати для своїх потреб будівлі і майно, що надаються їй на договірних засадах державними громадськими організаціями або громадянами.

6.10. Володіння і користування земельною ділянкою Громада здійснює у порядку, встановленому Земельним кодексом України та іншими законодавчими актами України.

6.11. Громада має право звертатися за добровільними та іншими пожертвуваннями.

6.12. Громада може розширювати власну матеріальну базу, вести будівництво для власних потреб за рахунок власних або запозичених коштів, брати банківські кредити, придбавати в тимчасове користування, в тому числі, і на умовах оренди у фізичних та юридичних осіб майно, матеріали, обладнання, необхідне для її статутної діяльності, придбавати або орендувати земельні ділянки згідно з чинним законодавством України.

6.13. Будівництво культових та інших будівель Громадою здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України для об'єктів цивільного призначення.

7. ТРУДОВІ ПРАВОВІДНОСИНИ У ГРОМАДІ

7.1. Громада має право приймати на роботу громадян.

7.2. Умови праці встановлюються за угодою між Громадою та працівником і визначаються трудовим договором чи угодою, які укладаються у письмовій формі.

7.3. Громада зобов'язана в установленому порядку зареєструвати трудовий договір.

7.4. На громадян, які працюють у Громаді на умовах трудового договору, поширюється дія законодавства про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та оподаткування.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

8.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Громади. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДИ

9.1. Діяльність релігійної організації може бути припинено у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією.

9.2. Реорганізація або ліквідація релігійної організації здійснюється відповідно до її власних настанов.

9.3. У разі порушення релігійною організацією, що є юридичною особою, положень цього Закону та інших законодавчих актів України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

9.4. Припинення діяльності релігійної громади зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

9.5. Громада має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

9.6.Рішення про припинення Громади приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів.

9.7. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Старостату здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської Громади як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

9.8. У разі припинення Громади(у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Громади, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.