



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ БЛАГОУСТРОЮ**

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел.: 756 98 86,  
e-mail: [dneprcontrol3@gmail.com](mailto:dneprcontrol3@gmail.com) Код ЄДРПОУ 40634559

04.06.2021

№ 4/4-421

На № 37/1598

від 11.05.2021

Крюкова Д. О.,  
[foi+request-86439-93c9bd19@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-86439-93c9bd19@dostup.pravda.com.ua)

Про розгляд інформаційного  
запиту

Шановна Дар'є Олександрівно!

Розглянувши Ваш інформаційний запит від 11.05.2021, який надійшов до Дніпровської міської ради, щодо розташування окремих структурних підрозділів (відділів, секторів тощо) Комунального підприємства «Управління контролю за благоустроєм міста» Дніпровської міської ради (далі – КП «Управління контролю за благоустроєм міста»), повідомляємо, що структурні підрозділи підприємства розташовуються за адресами: вул. Троїцька, 22 А, м. Дніпро, пл. Героїв Майдану, 1, м. Дніпро, відповідно до Статуту КП «Управління контролю за благоустроєм міста» та Положення про туристично-інформаційний відділ КП «Управління контролю за благоустроєм міста».

Додатки: на 8 арк. в 1 прим.

З повагою

Начальник інспекції

Р. В. Мороз



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ  
Р І Ш Е Н Н Я

26.05.2021

№ 100/2

Про затвердження Статуту  
КП «Управління контролю за  
благоустроєм міста» у новій  
редакції у зв'язку зі зміною видів  
діяльності

Керуючись Господарським кодексом України, законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» і «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з листом інспекції з питань благоустрою Дніпровської міської ради від 28.04.2021 вх. № 8/2251 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Статут Комунального підприємства «Управління контролю за благоустроєм міста» Дніпровської міської ради у новій редакції (додається) у зв'язку зі зміною видів діяльності.
2. КП «Управління контролю за благоустроєм міста» подати Статут (п. 1 цього рішення) до суб'єкта державної реєстрації для проведення його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради, голову постійної комісії міської ради з питань комунальної власності та законності.

Міський голова

Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради

28.05.2021 № 100/4

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«УПРАВЛІННЯ КОНТРОЛЮ ЗА БЛАГОУСТРОЄМ МІСТА»  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(нова редакція)**

м. Дніпро  
2021

## 1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Управління контролю за благоустроєм міста» Дніпровської міської ради, ідентифікаційний код 33612019 (далі - Підприємство) - є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним відповідно до рішення Дніпропетровської міської ради від 25.05.2005 № 25/28 «Про створення Комунального підприємства «Управління контролю за благоустроєм міста» Дніпропетровської міської ради», на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади м. Дніпра.

1.2. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, відповідними рішеннями Дніпровської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.3. Власником Підприємства є територіальна громада міста Дніпра, в особі Дніпровської міської ради, ідентифікаційний код 26510514, місцезнаходження: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, буд. 75 (далі - Власник).

1.4. Орган, до сфери управління якого входить Підприємство, визначається міською радою (далі – Уповноважений орган).

1.5. Для здійснення господарської діяльності Підприємства Власник створює статутний капітал у сумі 150 000 (сто п'ятдесят тисяч) гривень.

Статутний капітал комунального підприємства утворюється Власником до реєстрації його як суб'єкта господарювання.

Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого Підприємства.

Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за відповідним рішенням Власника. Відповідні зміни вносяться до Статуту протягом трьох місяців після завершення бюджетного року, в якому фактично змінено статутний капітал.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ.

1.7. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

Підприємство від свого імені виступає учасником судових процесів.

1.8. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.9. Найменування Підприємства:

повне найменування: Комунальне підприємство «Управління контролю за благоустроєм міста» Дніпровської міської ради;

скорочене найменування: КП «Управління контролю за благоустроєм міста».

1.10. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 49101, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Троїцька, буд. 22 А.

1.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника та його Уповноваженого органу. Власник та Уповноважений орган не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства.

## 2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

2.2.1. Контроль та фіксація тимчасового погіршення існуючого благоустрою території міста (пошкодження, знищення, переміщення елементів благоустрою, обмеження доступу до об'єктів благоустрою (їх частин), створення перешкод у користуванні об'єктами благоустрою (їх частинами) або елементами благоустрою, тимчасове ускладнення умов руху пішоходів та/або транспорту), змінення об'єктів благоустрою у зв'язку з проведенням таких робіт (здійсненням заходів) на території міста Дніпра:

- земляні, будівельно-монтажні роботи, розкриття технологічних камер, колекторів і галерей для будівництва, реконструкції, капітального (планового) або аварійного ремонту, відключення, демонтажування, винесення із зони забудови інженерних мереж і споруд, здійснення заходів з їх інженерного захисту, підключення зовнішніх інженерних мереж об'єктів будівництва до існуючих інженерних мереж, реконструкції, ремонту будівель, споруд та їх елементів;

- розташування будівельних майданчиків та їх огорож повністю або частково поза межами земельних ділянок, право користування якими надано замовникам (забудовникам) згідно з чинним законодавством;

- розміщення будівельних механізмів, вагончиків, обладнання, конструкцій і матеріалів поза межами огорожених будівельних майданчиків;

- встановлення будівельного риштування, підмостків, легких захисних і протипилових огорож для ремонту будівель і споруд; здійснення заходів з інженерного захисту будівель і споруд;

- реконструкція об'єктів благоустрою: перепланування, заміна типу покриття, улаштування та реконструкція під'їзних доріг, в'їздів, підпірних стін, місць зберігання та паркування автотранспорту тощо;

- попередні заходи запланованої забудови території, реконструкції будівель та споруд: геодезичні, будівельно-випробувальні роботи, нівелювання ґрунту, перепланування майданчиків, огороження ділянок для їх розчищення та попередження засміченню;

- геологічні вишукування;

- розміщення малих архітектурних форм і вуличних меблів.
- розміщення самовільних споруд (зокрема тимчасових, пересувних), гаражів, огорож, парканів, сходів тощо.

2.2.2. Укладання договорів про умови тимчасового погіршення існуючого стану та/або зміни об'єктів благоустрою, оформлення ордерів - контрольних карток тимчасового погіршення існуючого стану та/або змінення об'єктів благоустрою міста Дніпра, ордерів - контрольних карток тимчасового погіршення існуючого стану об'єктів благоустрою м. Дніпра у зв'язку з аварійним ремонтом інженерних мереж (споруд), нарахування та отримання плати за тимчасове погіршення існуючого стану та/або змінення об'єктів благоустрою міста у зв'язку з проведенням таких робіт (здійсненням заходів) на території міста Дніпра:

- земляні, будівельно-монтажні роботи, розкриття технологічних камер, колекторів і галерей для будівництва, реконструкції, капітального (планового) або аварійного ремонту, відключення, демонтування, винесення із зони забудови інженерних мереж і споруд, здійснення заходів з їх інженерного захисту, підключення зовнішніх інженерних мереж об'єктів будівництва до існуючих інженерних мереж, реконструкції, ремонту будівель, споруд та їх елементів;

- розташування будівельних майданчиків та їх огорож повністю або частково поза межами земельних ділянок, право користування якими надано замовникам (забудовникам) згідно з чинним законодавством;

- розміщення будівельних механізмів, вагончиків, обладнання, конструкцій і матеріалів поза межами огорожених будівельних майданчиків;

- встановлення будівельного риштування, підмостків, легких захисних і протипилових огорож для ремонту будівель і споруд; здійснення заходів з інженерного захисту будівель і споруд;

- реконструкція об'єктів благоустрою: перепланування, заміна типу покриття, улаштування та реконструкція під'їзних доріг, в'їздів, підпірних стін, місць зберігання та паркування автотранспорту тощо;

- попередні заходи запланованої забудови території, реконструкції будівель та споруд: геодезичні, будівельно-випробувальні роботи, нівелювання ґрунту, перепланування майданчиків, огороження ділянок для їх розчищення та попередження засміченню;

- геологічні вишукування;

- розміщення малих архітектурних форм і вуличних меблів.

- розміщення самовільних споруд (зокрема тимчасових, пересувних), гаражів, огорож, парканів, сходів тощо.

2.2.3. Нарухування, отримання, примусове стягнення плати за тимчасове погіршення існуючого стану та/або змінення об'єктів благоустрою міста та/або їх частини (зокрема влаштування на об'єкті благоустрою невластивих йому елементів, малих архітектурних форм, вуличних меблів, конструкцій, споруд, гаражів, огорож, сходів тощо) на підставі:

- договорів про умови тимчасового погіршення існуючого стану та/або зміни об'єктів

благоустрою;

- актів комісійного обстеження території.

2.2.4. Справляння плати за передачу в оренду об'єктів благоустрою; надання оплатного права на використання об'єкта (елементів) благоустрою; справляння витрат за відновлення погіршень об'єктів та елементів благоустрою; справляння відшкодування за збитки, завдані порушеннями правил благоустрою території міста фізичними та юридичними особами всіх форм власності.

2.2.5. Надання платних послуг з вимірювання ступеня ущільнення ґрунтів, тепловтрат будівель і споруд, діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, послуг технічного консультування в цих сферах, ландшафтних послуг, архітектурні та дизайнерські послуги, розроблення проектів, вишукувальні роботи; надання консультативної, інформаційної та методичної допомоги юридичним і фізичним особам з питань забезпечення благоустрою, інша діяльність, не заборонена чинним законодавством України.

2.2.6. Проведення топографо-геодезичних і картографічних робіт та надання відповідних висновків.

2.2.7. Забезпечення власними силами або із залученням інших комунальних підприємств та сторонніх організацій демонтажу (розбирання), знесення, будівель, споруд, гаражів, огорож, парканів, сходів, конструкцій, машин, устаткування, малих архітектурних форм, вагончиків, контейнерів тощо.

2.2.8. За відповідними дорученнями органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, міського голови, Уповноваженого органу забезпечення благоустрою території міста, відновлення пошкоджених та/або знищених об'єктів благоустрою (їх частин) та елементів благоустрою, звільнення земельних ділянок та елементів благоустрою від незаконно розташованих на них об'єктів; здійснення поточного ремонту асфальтобетонного покриття, фігурних елементів мощення, бордюрів, вирівнювання просіліх та заміни пошкоджених плит та інших елементів, очищення та фарбування окремих ділянок фасадів будинків, будівель, споруд від зображень, написів, нанесених фарбою тощо.

2.2.9. Підготовка в установленому порядку пропозицій для внесення змін у чинне законодавство щодо участі органів місцевого самоврядування, громадських організацій та суб'єктів підприємницької діяльності у реалізації державної політики у сфері благоустрою населених пунктів.

2.2.10. Участь у комплексних програмах соціально-економічного розвитку міста, координація цієї роботи на окремих напрямках у випадках прийняття відповідних рішень міської ради та її виконавчого комітету, виконання на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт (послуг), необхідних для територіальної громади.

2.2.11. У разі виявлення об'єктів та/або елементів благоустрою комунальної власності, які використовуються або існує імовірність того, що будуть використовуватись у діяльності Підприємства, здійснення їх постановки на баланс Підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством за вартістю, визначеною згідно з незалежною оцінкою; укладання договорів щодо

утримання об'єктів (елементів) благоустрою та/або відшкодування збитків на утримання зазначених об'єктів; залучення коштів та інших осіб для належного утримання та здійснення ремонту об'єктів та/або елементів благоустрою.

2.2.12. Реалізація права територіальної громади розпоряджатися об'єктами (елементами) благоустрою на користь територіальної громади за допомогою укладання господарських договорів.

2.2.13. Виконання відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів», за завданням Уповноваженого органу у межах своєї компетенції, контроль за станом благоустрою міста шляхом:

- проведення перевірок території;
- розгляду звернень підприємств, установ, організацій та громадян;
- участі в обговоренні проектів благоустрою території міста, іншої технічної документації з питань благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;
- подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення правил благоустрою території міста;
- виконання інших функцій Уповноваженого органу з благоустрою населених пунктів, передбачених чинним законодавством України.

2.2.14. Виконання функції представника територіальної громади як власника об'єктів благоустрою міста Дніпра у правовідносинах, що виникають у зв'язку з використанням (експлуатацією) об'єктів благоустрою.

2.2.15. Витребування від юридичних і фізичних осіб правовстановлюючі, проектно-технічні, землепорядні, дозвільні та погоджувальні документи з питань, що стосуються благоустрою (використання об'єктів благоустрою) на території міста; перевіряти наявність у суб'єктів господарювання договорів на вивезення твердих побутових відходів; договорів на надання послуг з приймання та утилізації будівельних відходів.

2.2.16. Здійснення контролю за використанням і відновленням об'єктів благоустрою міста у зв'язку з проведенням робіт (здійсненням заходів), зазначених у цьому Статуті.

2.2.17. Надання суб'єктам господарювання усіх форм власності, установам, закладам та фізичним особам обов'язкові до виконання приписи про усунення допущених ними порушень Правил благоустрою території міста, Правил поведінки з відходами у місті та у зв'язку з самовільним пошкодженням елементів міського благоустрою, їх несвоєчасним або неякісним відновленням, самовільним зміненням об'єктів благоустрою, незадовільним утриманням закріпленої у встановленому порядку або прилеглої території, засміченням території міста.

2.2.18. Складання та передача на розгляд адміністративних комісій протоколів про адміністративні правопорушення у сфері благоустрою.

2.2.19 Ініціювання та здійснення комісійних обстежень території зі складанням відповідних актів, залучення у разі необхідності до участі в комісійних обстеженнях території відповідних фахівців.



2.2.20. Вимагання зупинення робіт, що виконуються з порушенням Правил благоустрою території міста або призводять до її нецільового використання. Вживання передбачених законодавством заходів для припинення або призупинення самовільних дій у сфері благоустрою міста, відновлення винними особами пошкоджених елементів благоустрою, звільнення території загального користування від самовільно розташованих будівель, споруд, огорож, гаражів, парканів, сходів, малих архітектурних форм, конструкцій, вагончиків, контейнерів, а також інших об'єктів, що перешкоджають нормальному руху пішоходів та транспорту. Залучення до цього у разі необхідності інших установ, організацій та підприємств (у тому числі комунальних).

2.2.21. Участь в інвестиційних проєктах відповідно до рішень Власника або Уповноваженого органу в порядку, встановленому чинним законодавством.

2.2.22. Забезпечення виконання інвестиційних проєктів, програм, що укладені чи прийняті за участю Дніпровської міської ради.

2.2.23. Надання послуги з інформаційно-програмного забезпечення та інжинірингових послуг.

2.2.24. Надання оплатного права на тимчасове погіршення існуючого стану та/або змінення об'єкта (об'єктів) благоустрою міста Дніпра та/або їх частин, використання об'єктів (елементів) благоустрою.

2.2.25. Реалізація від свого імені будь-яким, не забороненим чинним законодавством України, способом права територіальної громади розпоряджатися об'єктами (елементами) благоустрою на користь територіальної громади, в тому числі шляхом укладання і виконання господарських договорів щодо об'єктів (елементів) благоустрою.

2.2.26. Організація та проведення семінарів, лекцій, аукціонів; ярмарків, лотерей, конкурсів, виставок.

2.2.27. Видавнича діяльність.

2.2.28. Здійснення торговельно-закупівельної, торговельно-посередницької діяльності, роздрібною торгівлі в неспеціалізованих магазинах.

2.2.29. Здійснення діяльності у сфері благоустрою.

2.2.30. Здійснювати діяльність туристичних агентств.

2.2.31. Здійснення рекламної діяльності.

2.2.32. Надання в оренду підприємствам, організаціям, установам та громадянам устаткування, транспортних засобів, інвентарю та інших матеріальних цінностей, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна; надання послуг із організації та проведення заходів, шляхом передачі в оренду власного та отриманого в оренду майна.

2.2.33. Здійснення інших функцій та повноважень, визначених відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами.

2.3. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації та ліцензування, Підприємство здійснює після отримання відповідних документів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

### 3. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Уповноважений орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Дніпра, в особі Дніпровської міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески, передані Підприємству Власником;
- доходи, отримані від господарської діяльності;
- надходження від здачі в оренду майнових об'єктів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане, в інших суб'єктів господарювання, згідно з чинним законодавством України;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, отримані з міського бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Відчуження засобів виробництва, нерухомого майна, яке є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з Уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства.

3.7. Підприємство відповідно до чинного законодавства та за погодженням з Уповноваженим органом має право передавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна.

3.8. Передавати під заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Власника.

3.9. Підприємство зобов'язане використовувати комунальне майно за призначенням відповідно до мети та основних видів діяльності Підприємства, забезпечуючи його збереження.

3.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

#### 4. Управління Підприємством

4.1. Органом управління Підприємства є Керівник Підприємства.

4.2. З питань своєї діяльності Підприємство підзвітне та підконтрольне Власнику, виконавчому комітету міської ради та Уповноваженому органу. Власник здійснює свої повноваження стосовно Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган.

4.3. Структура, штатний розпис та правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства затверджується керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом.

4.4. Кандидатуру на посаду керівника Підприємства подає заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом повноважень. Керівник Підприємства призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови. Під час найму керівника Підприємства з ним обов'язково укладається трудовий контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторін.

4.5. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (виробництв, цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі Положень, затверджених Підприємством.

4.6. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до норм чинного законодавства.

4.7. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах різних форм власності, організаціях, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом.

4.8. Взаємовідносини керівника Підприємства з трудовим колективом, у т. ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному

договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.9. До виняткової компетенції Власника належить:

- затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства;
- розподіл прибутку Підприємства;
- прийняття рішень про відчуження відповідно до закону майна Підприємства;
- прийняття рішень про надання згоди (відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує двадцять п'ять відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України;
- прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін.

4.10. До компетенції Уповноваженого органу належить:

- погодження внесення змін до Статуту;
- погодження встановлення фонду оплати праці на підприємстві на умовах, визначених колективним договором (угодою);
- погодження щодо залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначення порядку та розміру оплати їх праці;
- погодження річних фінансових планів підприємства;
- погодження кошторису доходів і видатків Підприємства, у разі отримання коштів з міського бюджету;
- погодження розміщення коштів, переданих до статутного капіталу Підприємства на депозитних рахунках;
- здійснення контролю за фінансовим станом Підприємства шляхом отримання фінансових звітів;
- виступати у разі потреби ініціатором проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- заслуховування звітів Керівника Підприємства;
- аналіз дій Керівника Підприємства щодо управління Підприємством;
- підготовка проєктів рішень міської ради та її виконкому, які стосуються діяльності підпорядкованого комунального підприємства;
- надання пропозицій про відсторонення керівника Підприємства від здійснення його повноважень та надання пропозицій про обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження керівника Підприємства;
- внесення пропозицій щодо звільнення керівника Підприємства у разі порушення Статуту, Трудового контракту та чинного законодавства;

- забезпечення дієвого контролю та вжиття заходів щодо відшкодування збитків, заподіяних Підприємству керівником підприємства;

- здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Власника.

4.11. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції виконавчого органу Дніпровської міської ради, до сфери управління якого належить (входить) Підприємство, не можуть бути передані іншим органам управління Підприємства.

4.12. До компетенції Керівника Підприємства належить:

- організація діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України, повна відповідальність за стан і діяльність Підприємства;

- у встановленому порядку здійснення поточного управління Підприємством, забезпечення виконання завдань Підприємства, його рентабельність;

- виконання рішень Власника та Уповноваженого органу;

- прийняття на роботу, звільнення, заохочення працівників Підприємства і накладення стягнення відповідно до чинного законодавства;

- укладання угод, надання доручень, відкриття в установах банків поточних та інших рахунків Підприємства;

- у межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження тощо, що стосуються діяльності Підприємства;

- забезпечення для всіх працівників Підприємства належних і безпечних умов праці;

- відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників;

- забезпечення складання звітів (квартальних, річних) про результати господарської діяльності Підприємства в установленому чинним законодавством порядку та Статутом Підприємства;

- забезпечення підготовки річного фінансового плану Підприємства та подання його на погодження Уповноваженому органу;

- щоквартальне проведення оперативного економічного аналізу діяльності Підприємства для вивчення його господарсько-фінансового стану з подальшим поданням Уповноваженому органу з метою оцінки діяльності керівництва його ефективних управлінських рішень та погодження прогнозованих показників діяльності на рік і результатів фінансової діяльності за рік Підприємства.

4.13. Керівник за погодженням з Уповноваженим органом:

- укладає зовнішньоекономічні угоди, договори позики, позички, користування/оренди, угоди з навчання персоналу на платній основі, зміни до них;

- приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

- вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

- вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких становить від десяти відсотків (включно) до двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

## 5. Господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.

5.4. Заробітна плата працівників Підприємства визначається в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються, відповідно до законодавства України, рішень Власника та виконавчого комітету міської ради.

5.5. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються та затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

5.6. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на підставі угод, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Підприємства.

5.7. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.8. Порядок використання коштів в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.9. По отриманих Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

5.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.11. Рішення про надання згоди на вчинення зазначеного господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, має прийматися відповідно до вимог, встановлених статтею 78-1 Господарського кодексу України.

## 6. Взаємовідносини Підприємства

6.1. Взаємовідносини Підприємства з юридичними та фізичними особами будуються відповідно до чинного законодавства та Статуту Підприємства.

## 7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракт, угода) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.2. Виробничі та трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантій і компенсацій, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку та трудовим договором.

7.3. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством встановлюються Статутом відповідно до вимог Господарського кодексу України та чинного законодавства.

7.4. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства.

## 8. Облік і звітність

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

## 9. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Дніпровської міської ради за поданням Уповноваженого органу.

9.2. Зміни і доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

## 10. Припинення Підприємства

10.1. Припинення Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

Міський голова



Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор Комунального підприємства  
«Управління контролю за благоустроєм  
міста» Дніпровської міської ради  
Л. О. Кучерук  
2019 р.



## ПОЛОЖЕННЯ

про туристично-інформаційний відділ Комунального підприємства  
«Управління контролю за благоустроєм міста» Дніпровської міської ради

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Туристично-інформаційний відділ Комунального підприємства «Управління контролю за благоустроєм міста» Дніпровської міської ради (далі — туристично-інформаційний відділ) є структурним підрозділом підприємства і підпорядковується безпосередньо директору підприємства та його заступникам.

1.2. Місцезнаходження туристично-інформаційного відділу: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, площа Героїв Майдану, будинок 1.

1.3. У своїй діяльності туристично-інформаційний відділ керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами вищих органів управління, міської ради та її виконкому, Статутом Комунального підприємства «Управління контролю за благоустроєм міста» Дніпровської міської ради та цим Положенням.

1.4. У межах наданих повноважень туристично-інформаційний відділ організовує виконання законодавчих та нормативно-правових актів.

1.5. Туристично-інформаційний відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду наказом директора підприємства. Начальник відділу забезпечує ефективне виконання завдань, покладених на відділ.

1.6. Діяльність працівників туристично-інформаційного відділу регламентується посадовими інструкціями, які розробляються начальником відділу з урахуванням рекомендацій довідника кваліфікаційних характеристик і затверджуються директором підприємства.

1.7. Працівники туристично-інформаційного відділу призначаються та звільняються з посади наказом директора Комунального підприємства «Управління контролю за благоустроєм міста» Дніпровської міської ради.

### 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

Основними завданнями туристично-інформаційного відділу є:

2.1. Консолідація рекламно-інформаційної роботи різних учасників туристичного ринку.

2.2. Надання інформаційно-довідкових, туристичних і ділових послуг туристам, а також ведення рекламної і маркетингової діяльності.

2.3. Туристично-інформаційний відділ відповідно до покладених на нього завдань:

– збирає і впорядковує інформацію про туристичні ресурси і послуги;