



**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул. Троїцька, 25, м. Одеса, 65048, тел. (048) 701-17-96, (094) 95-34-796,
сайт: bti.omr.gov.ua; e-mail: bti@omr.gov.ua; код ЄДРПОУ 03350290

1/4 ТРА 2021

№ 2059-26/12

на № _____ б/н _____ від 10.05.2021

Сергієнко Сергію,
foi+request-86390-ea0b8ab7@dostup.pravda.com.ua

Виконуючи резолюцію першого заступника Одеського міського голови Кучука М.І. від 11.05.2021 № ЗПІ-510, на Ваш запит на інформацію від 10.05.2021, Комунальне підприємство "Бюро технічної інвентаризації" Одеської міської ради (далі — КП "БТІ" ОМР) повідомляє наступне.

Так, відповідно до статуту КП "БТІ" ОМР, затвердженого рішенням Одеської міської ради від 17.03.2021 № 173-VIII, на території міста Одеси Зберігачем визначено КП "БТІ" ОМР. Тарифи про приймання на зберігання інвентаризаційних справ затверджені на підставі наказу КП "БТІ" ОМР від 31.03.2021 № 12-Д "Про введення в дію вартості 1 норма-часу та тарифів на роботи та послуги, що надаються КП "БТІ" ОМР". Ксерокопії вищезазначених документів додаємо.

Додатки: на 05 арк. у 01 прим.

Директор

Надія ШВЕЦЬ

ОДЕСЬКА
МІСЬКА РАДА



г. Одесса

РІШЕННЯ

17.03.2024р.

ОДЕССКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

№ 173-VIII

Про затвердження статуту
Комунального підприємства «Бюро
технічної інвентаризації» Одеської
міської ради у новій редакції

Відповідно до статей 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 57 Господарського кодексу України, частини 2 статті 81 Цивільного кодексу України, з метою дотримання вимог Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24 травня 2001 року № 127, Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити статут Комунального підприємства «Бюро технічної інвентаризації» Одеської міської ради у новій редакції (додається) та визначити його зберігачем інвентаризаційних справ міста Одеса.
2. Доручити директору Комунального підприємства «Бюро технічної інвентаризації» Одеської міської ради здійснити заходи з державної реєстрації статуту, зазначеного у пункті 2 цього рішення, відповідно до вимог чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Одеської міської ради з питань комунальної власності, економічної, інвестиційної політики та підприємництва.

Міський голова



Г. Труханов

051658

КП "БТІ" ОМР м. ОДЕСА вул. Троїцька, 25 т.: 780-16-16	Вх. <u>1344-03/9</u> " 09 " КВІ, 2021 " 20 " Р.
----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

Додаток

до рішення Одеської міської ради
від 17.03.2021р.
№ 193-VIII

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ»
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі - Підприємство) створено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України.
- 1.2. Найменування Підприємства:
 - 1.2.1. Повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.
 - 1.2.2. Скорочене найменування: КП «БТ» ОМР.
- 1.3. Засновником Підприємства є Одеська міська рада (далі - Засновник).
- 1.4. Підприємство є комерційним.
- 1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.
- 1.6. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах господарського розрахунку та власного комерційного ризику, вільного найму працівників. Підприємство може створювати філії та представництва на всій території України.
- 1.7. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.
- 1.8. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим статутом.
- 1.9. Місцезнаходження Підприємства: вул. Троїцька, 25, м. Одеса, Україна, 65048.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Метою створення Підприємства є здійснення діяльності для задоволення потреб юридичних та фізичних осіб у послугах із збереження, оновлення та використання архівних матеріалів на об'єкти нерухомого майна та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розміщені на території м. Одеса, а також у послугах із проведення судових експертиз (обстежень та досліджень).
- 2.2. Предметом діяльності Підприємства є:
 - 2.2.1. Приймання та зберігання інвентаризаційних справ об'єктів нерухомого майна, що розміщені на території м. Одеса, та надання копій матеріалів технічної інвентаризації відповідних об'єктів за запитами суб'єктів

Одеса - 2021

додаровання, що проводять технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна, на договірних засадах.

2.2.2. Ведення і зберігання інвентаризаційних та реєстраційних справ, створених Підприємством за результатами оформлення та/або реєстрації прав на нерухоме майно, що виникли в установленому законодавством порядку до 01.01.2013 року.

2.2.3. Зберігання реєстрових книг, алфавітної картотеки, на власників об'єктів нерухомого майна, що розташовані на території м. Одеса.

2.2.4. Надання інформації та/або копій матеріалів, що знаходяться на зберіганні у Підприємства, у тому числі на договірних засадах.

2.2.5. Надання інформаційних та консультативних послуг фізичним та юридичним особам у сфері державної реєстрації прав на нерухоме майно.

2.2.6. Проведення судових експертиз (обстежень та досліджень).

2.2.7. Здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством.

2.3. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються Підприємством за наявності відповідних дозволів (ліцензій).

III. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

3.1. До виключної компетенції Засновника відносяться:

3.1.1. Затвердження Статуту Підприємства.

3.1.2. Прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства.

3.1.3. Надання згоди на вступ Підприємства як засновника (учасника) до інших підприємств (господарських товариств).

3.1.4. Зміна розміру статутного капіталу Підприємства.

3.2. Розпорядженням міського голови призначаються:

3.2.1. Уповноважений орган для здійснення контролю за ефективною діяльністю Підприємства (далі – Уповноважений орган).

3.2.2. Директор Підприємства.

3.3. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

3.3.1. Подає на затвердження Засновнику або Уповноваженому органу проекти програм і планів, а також звіти про їх виконання.

3.3.2. Діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у відносинах з вітчизняними та іноземними підприємствами і організаціями, установами, органами державної влади і місцевого самоврядування.

3.3.3. Видає довіреності, відкриває у банківських (фінансових) установах рахунки.

3.3.4. Укладає контракти, договори, у тому числі трудові.

3.3.5. За погодженням з Уповноваженим органом затверджує штатний розпис Підприємства.

3.3.6. Приймає і звільняє працівників Підприємства в порядку, визначеному законодавством України.

3.3.7. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення

відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку та чинного законодавства України.

3.3.8. Видає накази, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.

3.3.9. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до цього статуту повинні бути узгоджені із Засновником та/або Уповноваженим органом.

IV. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створюється статутний капітал у розмірі 925 000 (дев'ятсот двадцять п'ять тисяч) грн.

4.2. Статутним капіталом Підприємства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, кошти, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності).

4.3. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено за рішенням Засновника.

V. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображується в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Одеси і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1. Грошові і матеріальні внески Засновника.

5.3.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг та інших видів господарської діяльності.

5.3.3. Кредити банків та інших кредитних установ.

5.3.4. Майно, придбане Підприємством у встановленому законодавством порядку.

5.3.5. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

5.3.6. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до законодавства України.

5.5. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продано, передано або відчужено у будь-який спосіб без

згоди Засновника. Надання в оренду та списання майна Підприємства, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

VI. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником.

6.2. Підприємство несе відповідальність, передбачену законодавством України та укладеними договорами.

6.3. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету Одеської міської територіальної громади частки, визначеної Засновником, залишається в розпорядженні Підприємства.

6.4. Підприємство надає послуги за тарифами, затвердженими директором Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом, та розрахованими відповідно до законодавства.

6.5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством.

VII. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

7.2. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.

7.3. При укладенні трудового договору (контракту) Підприємство зобов'язується забезпечити належні і безпечні умови праці, її оплати, не нижчу від визначеного законодавством мінімального розміру, а також забезпечити інші соціальні гарантії, передбачені чинним законодавством України.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Зміни до статуту вносяться Засновником на підставі його рішення та підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.
9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника а

суду у випадках, передбачених законодавством.

9.4. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про припинення юридичної особи.

Секретар ради

І. Коваль

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ"
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

м. Одеса

"31" березня 2021 року

№ 12-Д

Про введення в дію вартості 1 норма-часу та тарифів на роботи та послуги, що надаються Комунальним підприємством "Бюро технічної інвентаризації" Одеської міської ради

У зв'язку зі змінами мінімальної оплати праці, встановленої у державі, зростанням тарифів на електричну енергію, тепло, водопостачання та водовідведення, утримання комунального майна, яке знаходиться у господарчому віданні Комунального підприємства "Бюро технічної інвентаризації" Одеської міської ради (далі — КП "БТІ" ОМР), керуючись статтею 17 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997 № 280/97-ВР (із змінами), положеннями Збірника норм часу на роботи, що виконуються суб'єктами господарювання, які здійснюють технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 21.11.2003 № 198, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.02.2004 за № 188/8787 (із змінами), Методичними рекомендаціями з питань застосування норм часу на роботи та послуги, що виконуються бюро технічної інвентаризації, затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства зі змінами від 02.07.2004 № 125, калькуляцією вартості однієї норми часу на роботу та послуги, що виконуються КП "БТІ" ОМР та керуючись повноваженнями директора КП "БТІ" ОМР, встановлені статутом КП "БТІ" ОМР, затвердженим рішенням Одеської міської ради від 17.03.2021 № 173-VIII, -

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з 01 квітня 2021 року вартість 1 норма-часу на роботи та

послуги, що надаються КП "БТІ" ОМР у розмірі 182 грн 03 коп., в тому числі ПДВ — 30 грн 34 коп., та тарифи по нормо-годинам на роботи, які виконує КП "БТІ" ОМР.

2. Роботи та послуги, які надаються КП "БТІ" ОМР здійснюються на договірній основі зі встановленням договірної ціни з урахуванням затвердженої на підприємстві вартості норма-часу.

3. До норм часу у разі скорочення терміну їх виконання, за згодою замовників, для фізичних осіб - до 3 днів, для юридичних осіб - до 10 діб застосовується коефіцієнт - 2.

4. На кожну роботу або послугу, які надаються КП "БТІ" ОМР складаються окремі рахунки-таксировки з урахуванням технічних або юридичних особливостей кожної роботи або послуги та вони застосовуються для формування цін на послуги.

5. На послуги, які не передбачені Збірником норм часу на роботи, норми часу розраховуються за проведеними хронометражними спостереженнями при складанні одноразових калькуляцій.

6. З метою забезпечення конкурентоспроможності та участі в електронних торгах (аукціонах) розмір та порядок оплати послуг (робіт) визначається у договорі за домовленістю сторін.

7. Головному інженеру Гниличенко І.О., заступнику директора Сафронову В.В., головному бухгалтеру Цибульській Л.О., завідувачу сектором інформації Громовій А.Г., приймальникам замовлень Васенко І.В. та Барановській О.В., начальнику відділу технічної інвентаризації Єрошенко О.В., враховувати у розрахунку вартості робіт та послуг, які надаються КП "БТІ" ОМР, затверджену вартість норма-часу.

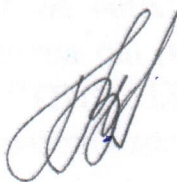
8. Вважати таким, що втратив чинність наказ КП "БТІ" ОМР від 03 лютого 2020 року № 5-Д "Про затвердження вартості норма-часу та встановлення ціни на роботи та послуги, що надаються КП "БТІ" ОМР.

9. Юридичному відділу ознайомити з наказом головного інженера Гниличенко І.О., заступника директора Сафронова В.В. та керівників структурних підрозділів КП "БТІ" ОМР.

10. Керівникам структурних підрозділів ознайомити своїх підлеглих під особистий підпис.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Надія ШВЕЦЬ

ПОГОДЖЕНО

Від директора Департаменту
комунальної власності ОМР
О.А. Делінський
2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КП "БТІ" ОМР
Н.В. Швець
2021 року

Тарифи по нормам часу на роботи, які виконує
Комунальне підприємство "Бюро технічної інвентаризації"
Одеської міської ради

№ з/п	Вид робіт	Одиниця виміру	Вартість (у т.ч. з ПДВ) (грн)
1.	Відповідь щодо наявності зареєстрованого права власності стосовно фізичних осіб	1 шт.	495,48
2.	Відповідь щодо наявності зареєстрованого права власності стосовно юридичних осіб	1 шт.	434,69
3.	Додатково за кожну наступну позицію до пунктів 1, 2 для фізичних та юридичних осіб	1 позиція	20,75
4.	Підготовка відповіді щодо технічних показників об'єкту нерухомості для фізичних осіб	1 шт.	438,32
5.	Підготовка відповіді щодо технічних показників об'єкту нерухомості для юридичних осіб	1 шт.	377,53
6.	Надання копій з інвентаризаційної або реєстраційної справи стосовно фізичних осіб	1 шт.	426,85
7.	Надання копій з інвентаризаційної або реєстраційної справи стосовно юридичних осіб	1 шт.	366,06
8.	Додатково до пунктів 1,2,4-7 за надання копій для фізичних та юридичних осіб	1 сторінка	0,91
9.	Проставлення штампу у домовій книзі	1 шт.	438,32
10.	Приймання на зберігання інвентаризаційної справи при первинній інвентаризації	1 справа	262,12
11.	Приймання на зберігання інвентаризаційної справи при поточній інвентаризації	1 справа	331,48

Головний бухгалтер КП "БТІ" ОМР

Л.О. Цибульська

