



УКРАЇНА  
Донецька область  
м. Маріуполь

МІСЬКИЙ ГОЛОВА  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 03.03.2021 № 59р  
м. Маріуполь

Про внесення змін до розпорядження  
міського голови від 29.09.2020 № 343р  
«Про затвердження Положення про  
набори даних Маріупольської міської  
ради, які підлягають оприлюдненню  
у формі відкритих даних

З метою забезпечення прозорості та підзвітної діяльності Маріупольської міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, організацій, реалізації права громадян на доступ до публічної інформації, на виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI, постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Викласти додаток 2 до розпорядження міського голови від 29.09.2020 № 343р «Про затвердження Положення про набори даних Маріупольської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» в наступній редакції (додається).

2. Розпорядникам інформації забезпечити підготовку та публікацію наборів даних на Порталі відкритих даних Маріупольської міської ради <https://data.mariupolrada.gov.ua> та подальше їх оновлення у зазначені терміни та відповідно до вимог, встановлених документами Маріупольської міської ради та законодавством України.

3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 15.06.2016 № 322 р «Щодо організації оприлюднення відкритих даних».

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника міського голови Когута М.М., заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Захарова С.В., Івченко М.О., Кочуріна О.О., Орлова С.В., Парамонову О.Ю., заступника міського голови - керуючого справами виконкому Мешкова А.В.

Міський голова



В.С. Бойченко

ПЕРЕЛІК

наборів даних Маріупольської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

| Назва набору  | Розпорядник інформації  | Формат     | Періодичність оновлення                     |
|---|---|------------|---|
| Адресний реєстр   | Головне управління містобудування і архітектури міської ради          | JSON, XLSX | Щомісяця                                    |
| Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту  | Юридичний департамент міської ради                                    | XLSX       | Щокварталу                                  |
| Генеральні плани населених пунктів, історико-архітектурні опорні плани, плани зонування територій та детальні плани територій (за винятком відомостей, які відповідно до законодавства становлять інформацію з обмеженим доступом), їх проекти                                | Головне управління містобудування і архітектури міської ради          | WMTS       | Позапланово                                 |
| Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані   | Головне управління містобудування і архітектури міської ради          | WMTS       | Позапланово                                 |
| Дані про видані будівельні паспорти   | Головне управління містобудування і архітектури міської ради          | JSON       | Впродовж 5 робочих днів після внесення змін |
| Дані про здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, у тому числі про плани перевірок та складені документи (акти, приписи, протоколи, постанови)   | Управління державного архітектурно-будівельного контролю міської ради | XLSX       | Щокварталу                                  |
| Дані про надані містобудівні умови та обмеження   | Головне управління містобудування і архітектури міської ради          | JSON       | Впродовж 5 робочих днів після внесення змін |
| Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер його телефону, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо | Головне управління містобудування і архітектури міської ради          | CSV, XLSX  | Впродовж 5 робочих днів після внесення змін |

|   |  |               |   |
|---|--|---------------|---|
| місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)   |  |               |   |
| Надані містобудівні умови та обмеження  | Головне управління містобудування і архітектури міської ради               | JSON          | Впродовж 5 робочих днів після внесення змін         |
| Основні положення генеральних планів населених пунктів та детальних планів територій  | Головне управління містобудування і архітектури міської ради               | PDF           | Позапланово   |
| Схеми планування територій та плани зонування територій (для сільських, селищних, міських рад)  | Головне управління містобудування і архітектури міської ради               | WMTS          | Позапланово   |
| Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету   | Головні розпорядники бюджетних коштів                                      | XLSX          | Щороку  |
| Надходження і використання благодійної допомоги   | Департамент охорони здоров'я міської ради, департамент освіти міської ради | XLSX          | Щокварталу  |
| Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету  | Головні розпорядники бюджетних коштів                                      | XLSX          | Щороку, впродовж 5 робочих днів після внесення змін |
| Перелік бюджетних програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті  | Головні розпорядники бюджетних коштів                                      | XLSX          | Щороку, впродовж 5 робочих днів після внесення змін |
| Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті                                       | Департамент з питань економіки міської ради                                | GEOJSON, XLSX | Впродовж 5 робочих днів після внесення змін         |
| Перелік розпорядників бюджетних коштів  | Департамент фінансів міської ради  | XLSX          | Щокварталу  |
| Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них)  | Структурні підрозділи зі статусом юридичної особи                          | API           | Впродовж 5 робочих днів після внесення змін         |
| Перелік цільових програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті   | Департамент з питань економіки міської ради                                | XLSX          | Щороку, впродовж 5 робочих днів після внесення змін |
| Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, | Департамент транспорту та зв'язку міської ради                             | XLSX          | Щороку, впродовж 5 робочих днів після внесення змін |

|  |   |      |   |
|--|---|------|---|
| державний номер, пасажиромісткість)  |   |      |   |
| Дані про місце розміщення зупинок міського електро та автомобільного транспорту  | Департамент транспорту та зв'язку міської ради                                | TXT  | Впродовж 5 робочих днів після внесення змін         |
| Дані про місцезнаходження громадського транспорту в режимі реального часу  | Департамент транспорту та зв'язку міської ради                                | TXT  | Впродовж 5 робочих днів після внесення змін         |
| Перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрутів перевезення   | Департамент транспорту та зв'язку міської ради                                | TXT  | Впродовж 5 робочих днів після внесення змін         |
| Розклад руху громадського транспорту   | Департамент транспорту та зв'язку міської ради                                | TXT  | Впродовж 5 робочих днів після внесення змін         |
| Бази даних щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянки відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, довжина ділянки, товщина дорожнього покриття, матеріали, види робіт, вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт | Департамент транспорту та зв'язку міської ради                                | XLSX | Щокварталу  |
| Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою  | Інспекція міської ради з благоустрою м. Маріуполя                             | XLSX | Щомісяця  |
| Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення  | Головне управління містобудування і архітектури міської ради                  | XLSX | Щокварталу  |
| Дані про розміщення громадських вбиралень  | Департамент розвитку житлово-комунальної інфраструктури міської ради          | XLSX | Щороку, впродовж 5 робочих днів після внесення змін |
| Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, тепла енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (закладами) та організаціями  | Управління з питань екології, енергоменеджменту та охорони праці міської ради | XLSX | Щомісяця  |
| Дані про тарифи на комунальні послуги  | Департамент розвитку житлово-комунальної інфраструктури міської ради          | XLSX | Щороку, впродовж 5 робочих днів після внесення змін |

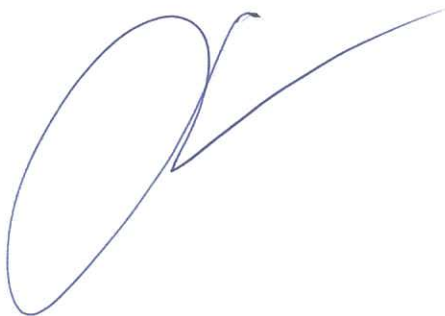
|  |  |                   |   |
|--|--|-------------------|---|
| Інформація про використання публічних коштів під час будівництва, ремонту та реконструкції об'єктів дорожньої інфраструктури та хід виконання проектів | Департамент транспорту та зв'язку міської ради                       | GEOJSO<br>N, XLSX | Щокварталу                              |
| Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою   | Департамент розвитку житлово-комунальної інфраструктури міської ради | GEOJSO<br>N, XLSX | Щокварталу                              |
| Дані про надані адміністративні послуги  | Департамент адміністративних послуг міської ради                     | XLSX              | Щокварталу                              |
| Актуальні списки власників/орендарів місцевих земельних ділянок  | Департамент по роботі з активами міської ради                        | GEOJSO<br>N, XLSX | Щокварталу                              |
| Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)   | Департамент по роботі з активами міської ради                        | XLSX              | Щокварталу                              |
| Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови   | Департамент по роботі з активами міської ради                        | GEOJSO<br>N, XLSX | Щокварталу                              |
| Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування              | Департамент по роботі з активами міської ради                        | GEOJSO<br>N, XLSX | Щокварталу (у межах наявної інформації) |
| Перелік об'єктів комунальної власності   | Департамент по роботі з активами міської ради                        | GEOJSO<br>N, XLSX | Щомісяця                                |
| Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду)                | Департамент по роботі з активами міської ради                        | GEOJSO<br>N, XLSX | Щокварталу                              |
| Перелік об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації  | Департамент по роботі з активами міської ради                        | GEOJSO<br>N, XLSX | Щомісяця                                |
| Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів            | Департамент по роботі з активами міської ради                        | XLSX              | Щокварталу                              |
| Черга на отримання земельних ділянок із земель комунальної власності   | Департамент по роботі з активами міської ради                        | XLSX              | Щокварталу                              |
| Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактні дані та графік прийому   | Управління "Секретаріат ради"  | XLSX              | Щокварталу                              |

|   |  |                              |   |
|---|--|------------------------------|---|
| Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування   | Управління "Секретаріат ради"  | XLSX або CSV                 | Щомісяця  |
| Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень   | Департамент розвитку житлово-комунальної інфраструктури міської ради | XLSX                         | Щомісяця  |
| Дані про педагогічних працівників закладів освіти   | Департамент освіти міської ради                                      | XLSX                         | Щороку  |
| Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади  | Департамент освіти міської ради                                      | Формати структурованих даних | Щомісяця  |
| Перелік дошкільних, середніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладів і статистична інформація щодо них  | Департамент освіти міської ради                                      | XLSX                         | Щороку, впродовж 5 робочих днів після внесення змін |
| Території обслуговування загально-освітніх навчальних закладів  | Департамент освіти міської ради                                      | XLSX                         | Щороку, впродовж 5 робочих днів після внесення змін |
| Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них   | Департамент охорони здоров'я міської ради                            | XLSX                         | Щомісяця  |
| Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я   | Департамент охорони здоров'я міської ради                            | XLSX                         | Щороку  |
| Дані про медичних працівників закладів охорони здоров'я   | Департамент охорони здоров'я міської ради                            | XLSX                         | Щокварталу  |
| Перелік та місцезнаходження закладів комунальних закладів охорони здоров'я, які забезпечені обладнанням гінекологічним, мамологічним обладнанням, що пристосоване до потреб осіб з інвалідністю з урахуванням особливостей їх пересування | Департамент охорони здоров'я міської ради                            | XLSX                         | Щороку, впродовж 5 робочих днів після внесення змін |
| Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість місць, вартість місць), організаторів   | Департамент з питань економіки міської ради                          | XLSX                         | Щороку  |

|   |  |            |   |
|---|--|------------|---|
| ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків  |  |            |   |
| Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувна, сезонна та інші)  | Департамент по роботі з активами міської ради                        | XLSX       | Щокварталу  |
| Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів   | Департамент з питань економіки міської ради                          | JSON, XLSX | Щороку  |
| Дані про електронні петиції, у тому числі, осіб, що їх підписали, та результати розгляду  | Департамент «Апарат виконавчого комітету» міської ради               | XLSX       | Щомісяця  |
| Дані про надходження звернень на гарячі лінії, у аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо   | Департамент «Апарат виконавчого комітету» міської ради               | XLSX       | Щомісяця  |
| Реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади (як суб'єктів господарювання перед третіми особами, так і третіх осіб перед суб'єктами господарювання)  | Департамент фінансів міської ради                                    | XLSX       | Щокварталу  |
| Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес | Структурні підрозділи зі статусом юридичні особи                     | XLSX       | Щороку (у разі наявності інформації)                |
| Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію  | Департамент «Апарат виконавчого комітету» міської ради               | XLSX       | Щокварталу  |
| Інформація про нормативно-правові засади діяльності   | Управління "Секретаріат ради"  | XLSX       | Позапланово   |
| Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації  | Департамент «Апарат виконавчого комітету» міської ради               | XLSX       | Щороку, впродовж 5 робочих днів після внесення змін |
| Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги  | Структурні підрозділи зі статусом юридичної особи (отримувачі майна) | XLSX       | Щокварталу (у разі наявності інформації)            |

|  |  |      |   |
|--|--|------|---|
| Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики  | Департамент «Апарат виконавчого комітету» міської ради, управління "Секретаріат ради" міської ради | XLSX | Щомісяця  |
| Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення  | Юридичний департамент міської ради   | XLSX | Щороку, впродовж 5 робочих днів після внесення змін |
| План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на місце оприлюднення | Юридичний департамент міської ради   | XLSX | Щороку, впродовж 5 робочих днів після внесення змін |
| Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації   | Департамент інформаційних технологій міської ради  | XLSX | Щороку, впродовж 5 робочих днів після внесення змін |

Заступник міського голови –  
керуючий справами виконкому



А.В. Мешков