



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ДСА України

вул. Липська, 18/5, м. Київ, 01601, тел. 277-76-86, факс 277-76-11,
e-mail: inbox@court.gov.ua, web: <http://www.dsa.court.gov.ua>, код ЄДРПОУ 26255795

12.05.2021 № інф/Щ560-21-522/21
на № _____ від _____

Щербата Н. М.

foi+request-86074-
2750ba2e@dostup.pravda.com.ua

Про запит від 03.05.2021

Шановна Наталю Михайлівно!

На Ваш запит надсилаємо належним чином засвідчені копії:
листа ДСА України від 16.04.2021 № інф/Щ477-21-430/21
(з додатками), надісланого до Сьомого апеляційного адміністративного суду;
інформацію (повідомлення) про надсилання листа ДСА України від
16.04.2021 № інф/Щ477-21-430/21 з поштової скриньки офіційної
електронної адреси ДСА України (inbox@court.gov.ua) до Сьомого
апеляційного адміністративного суду;

Вашого запиту від 03.05.2021 (вх. № інф/Щ560-21 від 05.05.2021).

Додатки: на 8 арк. в 1 прим.

З повагою

Г. в. о. Голови

О. Сальніков



КОПІЯ

ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ДСА України

вул. Липська, 18/5, м. Київ, 01601, тел. 277-76-86, факс 277-76-11,
e-mail: inbox@court.gov.ua, web: <http://www.dsa.court.gov.ua>, код ЄДРПОУ 26255795

16.04.2021 № інф/ц/447-21-480/21
на № _____ від _____

Керівникові апарату
Сьомого апеляційного
адміністративного суду

Мілієнко О. А.

Щербата Н. М.

foi+request-84647-
6e1f9386@dostup.pravda.com.ua

Про запит Щербатої Н. М.
від 09.04.2021

Шановна Олено Анатоліївно!

Надсилаємо для розгляду в межах повноважень запит Щербатої Н. М. щодо перевірки можливих неправомірних дій працівників апарату Сьомого апеляційного адміністративного суду та надання інформації у судовій справі № 127/26785/14-а.

Про результати розгляду просимо поінформувати автора запиту в установлений законодавством строк.

Другому адресатові роз'яснюємо, що згідно із статтею 155 Закону України "Про судоустрій і статус суддів" організаційне забезпечення роботи суду здійснює його апарат, який очолює керівник апарату. Керівник апарату суду несе персональну відповідальність за належне організаційне забезпечення суду, суддів та судового процесу, функціонування Єдиної судової інформаційної (автоматизованої) системи, інформує збори суддів про свою діяльність.

Також зазначаємо, що відповідно до частини п'ятої статті 155 згаданого Закону керівник апарату суду призначає на посаду та звільняє з посади працівників апарату суду, застосовує до них заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

Згідно з підпунктом 18 пункту 14 розділу III Типового положення про апарат суду, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 08.02.2019 № 131, керівник апарату суду розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців та уповноважених працівників апарату суду.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Головний спеціаліст
УПРАВЛІННЯ
ОРГАНІЗАЦІЙНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ТА КОНТРОЛЮ

05 20 21 р.
Підпис _____ ПІБ _____

КОПІЯ

2

Крім того, зазначаємо, що надання інформації довідкового характеру з автоматизованої системи документообігу суду, а також про рух судових справ, день, час і місце та стан їх розгляду належить до повноважень суду, в провадженні якого перебуває відповідна судова справа.

Також на Ваше прохання надсилаємо копію Вашого запиту від 09.04.2021, зареєстрованого в ДСА України 12.04.2021 за реєстраційним номером інф/Щ477-21.

Додаток: на 2 арк. в 1 прим.

З повагою

Т. в. о. Голови Державної
судової адміністрації України

Л. Гізатуліна



КОПІЯ

КОНТРОЛЬ 16.04.21

Гостева Ірина Андріївна

От: Щербата Наталя Михайлівна <foi+request-84647-6e1f9386@dostup.pravda.com.ua>
Отправлено: 9 апреля 2021 г. 19:55
Кому: запити до розпорядника Державна судова адміністрація України
Тема: Інформаційний запит - 235Мовчанка7ААС

Доброго дня!

1. Державна судова адміністрація України (ДСА) 2. Керівнику Державної судової адміністрації України 01601, м. Київ, вул. Липська, 18/5, inbox@court.gov.ua, тел: 0-800-501-492 3. Сьомий апеляційний адміністративний суд (7ААС) 21050, м. Вінниця, вул. Соборна/Оводова, 48/34, E-mail: inbox@7aa.court.gov.ua, Телефон: +38(0432)551520 Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, посвідч. водія ААЩ №000548, видане 27.04.1978р. ДАІ МВС-УВС Вінницької області
Місце проживання: житло (квартира) в м. Вінниця

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5. Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «Н.М. Щербата».

Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЄКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЄСПЛ) як національного закону та джерел національного права відповідно.

Цей лист включає запити на доступ до офіційних документів=публічної інформації.

Цей лист включає запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

Цей лист включає звернення з метою отримання доступу та інформації матеріалів моєї судової справи.

Цей лист включає заяви на отримання інформації, необхідної мені для реалізації моїх прав людини.

Цей лист включає звернення з метою реалізації моїх прав людини в порядку закону України «Про звернення громадян».

Цей лист є зверненням за захистом моїх порушених прав людини шляхом квазі-судової процедури в порядку закону України «Про звернення громадян».

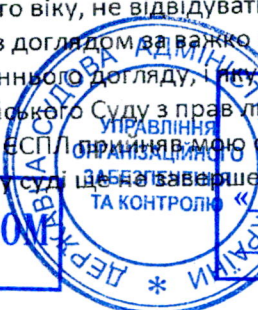
При об'єднанні кількох звернень в одному листі я керувалася приписами ст.19.1 Конституції України, яка дозволяє будь-якій людині робити все, що прямо не заборонене законом. Оскільки жодним законом України ні прямо, ні опосередковано не заборонене об'єднання в одному документі кількох таких вимог, я користуюся своїм конституційним правом, і подаю їх в одному листі.

Роз'яснюю, що, відповідно до ст.3 закону України «ПРО СВОБОДУ ПЕРЕСУВАННЯ ТА ВІЛЬНИЙ ВИБІР МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ В УКРАЇНІ», «...місце проживання – житло, розташоване на території адміністративно-територіальної одиниці, в якому особа проживає...». Місцем мого проживання є житло (квартира) в м. Вінниці.

На апеляційному розгляді 7ААС з 29.07.20 знаходиться справа 127/26785/14-а за моїм позовом до Вінницької ОМСЕК №1, Даниленко Ю.А., Колоянової Г.Ю. про порушення моїх прав людини. Справа ще не розглянута, але, починаючи з жовтня 2020 року, 7ААС припинив будь-яке інформування мене про стан її розгляду. На мої неодноразові письмові звернення жодної відповіді від суду не отримано. Особисто піти до суду я не маю можливості у зв'язку із застереженнями уряду людей вразливих категорій населення, до яких відношусь і я як людина з інвалідністю пенсійного віку, не відвідувати громадські місця та заклади через небезпеку коронавірусу, а також у зв'язку з доглядом за важко хворою матір'ю, лежачим інвалідом 1А групи, яка з 2004 року потребує постійного стороннього догляду. Тут немає як залишити одну більше ніж на 15 хвилин.

Раніше я оскаржила до Європейського Суду з прав людини вчлені українські суди та судової адміністрації України порушення моїх прав людини, і ЄСПЛ прийняв мою скаргу до розгляду. Я вбачаю, що ЄСПЛ не може ефективно виконувати свої функції без забезпечення та контролю за виконанням своїх рішень. Головні спеціалісти управління організації «Амністія міжнародна» в Україні, Ірина Мухоморова та Ірина Мухоморова, які працюють в національному суді, забезпечили виконання своїх рішень.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ



Підпис

20.04.21 р.
Лук'янова О.О.
ПІБ

ГОДИН _____ ХВИЛИН _____
арк _____
арк _____

КОПІЯ

09.04.21 я отримала листа з ЄСПЛ, в якому Суд просить терміново надати йому інформацію щодо стану розгляду справи на даний час, та надіслати копії усіх рішень, якщо такі прийматимуться національними органами.

Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, що діє як національний закон з 11.06.20, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», КАСУ прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації моїх прав людини; мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (Є СУСПІЛЬНО-НЕОБХІДНОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ), необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

1. Вчерговий раз прошу повідомити мені стан розгляду справи та дату наступного судового засідання.
2. Надати мені належно засвідчені копії усіх судових рішень 7ААС, якщо такі ухвалювались у справі.
3. Повідомити причини такої довготривалої мовчанки 7ААС на усі мої звернення.
4. Офіційну довідку суду про стан розгляду справи для надання до ЄСПЛ.
5. Державну судову адміністрацію прошу також повідомити мені усі заходи, вжиті ДСА з ВЛАСНОЇ ІНІЦІАТИВИ до поновлення моїх порушених 7ААС прав, повідомлених в цьому листі, та до притягнення до встановленої законом відповідальності винних посадових осіб.

6. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього мого листа.

7. Належно засвідчену копію цього мого листа з реквізитами його вхідної реєстрації кожним адресатом.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в паперових факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів), належно засвідчених відповідно до приписів ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“ (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1983, №32, ст.492), який діє в Україні відповідно до ст.3 Закону України „Про правонаступництво України“, пунктів 5.26, 5.27 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації “Вимоги до оформлювання документів” (ДСТУ 4163-2003, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 № 55), прошу надати мені на мою домашню адресу, наявну в справі. Державну судову адміністрацію прошу надати запитану інформацію на електронну адресу, з якої отриманий цей лист, та на мою домашню адресу, наявну в справі. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети переписки за цим листом.

Прочу надати запитану інформацію якомога раніше, до спливу встановлених законом строків, з огляду на вказані вище причини.

09.04.21 з повагою,

Підпис: Н.М. Щербата

з повагою,

Щербата Наталя Михайлівна

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.
foi+request-84647-6e1f9386@dostup.pravda.com.ua

Якщо vidkrytist@court.gov.ua - неправильна адреса для розпорядника Державна судова адміністрація України, повідомте нас використовуючи форму:

https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=dierzhavna_sudova_administratsiia_ukraini

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ



Головний спеціаліст
управління організаційного
забезпечення та контролю

06 » 05 20 21 р.

Підпис

Лук'янова О.О.
ПІБ

Державна Судова Адміністрація України

Від: Державна Судова Адміністрація України <inbox@court.gov.ua>
Надіслано: 16 апреля 2021 г. 14:23
Кому: inbox@7aa.court.gov.ua Сьомий апеляційний адміністративний суд
Тема: Про запит Щербатої Н.М. від 09.04.2021
Вкладення: 477 1.pdf; 477 1.pdf.p7s

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА КОНТРОЛЮ

Головний спеціаліст управління організаційного забезпечення та контролю

06 » 05 2021 р.

Лук'янова О.О.
Підпис ПІБ

КОПІЯ

КОНТРОЛЬ 12.05.21

Гостєва Ірина Андрївна

От: Щербата Наталя Михайлівна
<foi+request-86074-2750ba2e@dostup.pravda.com.ua>

Отправлено: 3 мая 2021 г. 12:17

Кому: запиту до розпорядника Державної судової адміністрації України

Тема: Інформаційний запит - 282Пересилання електронною поштою

ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
 ПЕРЕСИЛАННО ЕЛЕКТРОННОЮ ПОШТОЮ
 Вх. № 1400/У500-21 від 05.05.21
 _____ годин _____ хвилин
 Основний на _____ арк.
 Додаток на _____ арк.

Доброго дня!

1. Державна судова адміністрація України (ДСА) 2. Керівнику Державної судової адміністрації України 01601 м. Київ, вул. Липська, 18/5, inbox@court.gov.ua, тел: 0-800-501-492

Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, посвідч. водія ААЩ №000548, видане 27.04.1978р. ДАІ МВС-УВС Вінницької області
 Місце проживання: житло (квартира) в м. Вінниця

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5. Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «Н.М. Щербата».

Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЄКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЄСПЛ) як національного закону та джерел національного права відповідно.

Цей лист включає запити на доступ до офіційних документів=публічної інформації.

Цей лист включає запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

Цей лист включає звернення з метою отримання доступу та інформації матеріалів моєї судової справи.

Цей лист включає заяви на отримання інформації, необхідної мені для реалізації моїх прав людини.

Цей лист включає звернення з метою реалізації моїх прав людини в порядку закону України «Про звернення громадян».

Цей лист є зверненням за захистом моїх порушених прав людини шляхом квазі-судової процедури в порядку закону України «Про звернення громадян».

При об'єднанні кількох звернень в одному листі я керувалася приписами ст.19.1 Конституції України, яка дозволяє будь-якій людині робити все, що прямо не заборонене законом. Оскільки жодним законом України ні прямо, ні опосередковано не заборонене об'єднання в одному документі кількох таких вимог, я користуюся своїм конституційним правом, і подаю їх в одному листі.

Роз'яснюю, що, відповідно до ст.3 закону України «ПРО СВОБОДУ ПЕРЕСУВАННЯ ТА ВІЛЬНИЙ ВИБІР МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ В УКРАЇНІ», «...місце проживання – житло, розташоване на території адміністративно-територіальної одиниці, в якому особа проживає...». Місцем мого проживання є житло (квартира) в м. Вінниці.

09.04.21 через сайт Доступ до правди я подала до ДСА листа 235Мовчанка7ААС, що містив запити, заяви та скаргу. Лист оприлюднений за лінком <https://dostup.pravda.com.ua/request/235movchanka7aas>.

Листом від 16.04.21 ДСА повідомила мені про пересилання мого листа, в частині запиту, до 7ААС, без вказання адреси отримувача та додатків до нього. Лист ДСА оприлюднений за тим же лінком.

Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, що діє як національний закон з 11.06.20, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію» та «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», КАСУ прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації моїх прав людини; мої персональні дані; офіційні документи, публічну інформацію, вільно доступну для тебе, ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), необхідну мені для виявлення порушень прав

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
 * * * * *
 ТА КОНТРОЛЮ

Головний спеціаліст управління організаційного забезпечення та контролю

06 » 05. 20 21 р.
 Підпис: Супрунчук О.В.
 ПІБ

людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

1. Належно засвідчену ПОВНУ копію НАДІСЛАНОВОГО до 7ААС супровідного листа ДСА про пересилання запиту з мого листа 235Мовчанка7ААС з ДОДАТКАМИ та докази факту, способу та часу відправки та вручення отримувачу вказаного листа ДСА, а саме:

1.1. Якщо лист ДСА надсилався в паперовому форматі – належно засвідчені копії 1) надісланого листа з 2) окремо копіями усіх додатків до листа (включно пересланого запиту від мене); 3) поштову квитанцію (витяг з реєстру), квитанцію кур'єрської пошти тощо про подання пошти листа ДСА; 4) унікальний поштовий номер трекінгу відправлення; 5) дату відправки листа; 5) докази факту та дати вручення листа отримувачу – повідомлення про вручення тощо;

1.2. Якщо лист надсилався електронною поштою – належно засвідчені копії 1) роздруку надісланого ДСА до 7ААС листа з поштової програми, із включенням адрес відправника та отримувача та часу вручення поштовим роботом листа адресату; 2) окремо усі додатки до листа (включно пересланий мій запит); 3) підтвердження 7ААС отримання листа за формою, передбаченою ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами» у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.

2. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього мого листа.

3. Належно засвідчену копію цього мого листа з реквізитами його вхідної реєстрації.

Роз'яснюю, що відповідно до ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“ (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1983, N32, ст.492)

(<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v9779400-83>), який до сьогодні діє в Україні відповідно до статті 3 Закону України „Про правонаступництво України“ як такий, що не суперечить законодавству України, «Президія Верховної Ради СРСР п о с т а н о в л я є:

1. Встановити, що державні і громадські підприємства, установи й організації видають за заявами громадян копії документів, які виходять від цих підприємств, установ і організацій, якщо такі копії необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них. Копії документів видаються на бланках підприємств, установ і організацій. У такому ж порядку підприємства, установи й організації можуть видавати копії наявних у них документів, що виходять від інших підприємств, установ і організацій, від яких одержати безпосередньо копії цих документів важко або неможливо. У випадках, коли документи були виконані на бланках, при виготовленні копій відтворюються реквізити бланків.

Підприємства, установи й організації висилають також копії наявних у них документів на запити інших підприємств, установ і організацій, якщо копії таких документів необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них.

Вірність копії документа засвідчується підписом керівника або уповноваженої на те службової особи і печаткою. На копії зазначається дата її видачі і робиться відмітка про те, що оригінал документа знаходиться в даному підприємстві, установі, організації».

Порядок засвідчення копій документів визначений пунктами 5.26, 5.27 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно - розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2003, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 №55, <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0055609-03>).

За вказаним нормативно-правовим актом, відмітка про засвідчення копії документа складається:

-зі слів "Згідно з оригіналом",

-назви посади,

-особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, -дати засвідчення копії, яка проставляється нижче підпису.

Приклад:

Згідно з оригіналом

Юрисконсульт Підпис Ініціали, прізвище

20.03.2014

Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, написати "копія" ставитись на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно класичним паперу так щоб нитки не вийшли з цього паперу. Обов'язково

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

06 » 05 20.03.14 р.

Підпис _____

ІНІЦІАЛИ

ПЕЧАТКА

зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в паперових факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів), належно засвідчених відповідно до приписів ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“ (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1983, N32, ст.492), який діє в Україні відповідно до ст.3 Закону України „Про правонаступництво України“, пунктів 5.26, 5.27 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2003, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 № 55), прошу надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети переписки за цим листом.

03.05.21

Підпис: Н.М. Щербата

З повагою,

Щербата Наталя Михайлівна

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.
foi+request-86074-2750ba2e@dostup.pravda.com.ua

Якщо vidkrytist@court.gov.ua - неправильна адреса для розпорядника Державна судова адміністрація України, повідомте нас використовуючи форму:
https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=dierzhavna_sudova_administratsiia_ukraini

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА КОНТРОЛЮ

Головний спеціаліст
управління організаційного забезпечення та контролю

06 » 05 20 21 р.

Підпис: *Лук'янова О.А.* ПІБ