



Сумська міська рада
УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ
вул. Воскресенська, 8А, м. Суми, 40000 тел. (0542) 70-00-96, e-mail: dabk@smr.gov.ua

06.05.2021 № 11/29.04.10 на № 111/03.02.03-0 від 30.04.2021

Роман Кулик

e-mail: foi+request-85873-fecf30ce@dostup.pravda.com.ua

Про доступ до публічної інформації

На Ваш запит на отримання публічної інформації щодо організації роботи з наборами даних, які підлягають оприлюдненню Управління державного архітектурно-будівельного контролю Сумської міської ради, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» повідомляє наступне.

Згідно Наказу № 5-АГ від 04.04.2018 року відповідальною особою за оприлюднення та оновлення наборів відкритих даних в управлінні ДАБК СМР визначено завідувача сектору юридичного та кадрового забезпечення Березенко Т.А.

Додатки на 2 арк.

Начальник Управління

Антонець Н.С. 700-423

М.О. Зігуненко



Сумська міська рада
Управління державного архітектурно-будівельного
контролю

НАКАЗ

04 квітня 2018 року

м.Суми

№ 5-АГ

**Про визначення відповідальної
особи за оприлюднення та
оновлення наборів відкритих
даних**

На виконання розпорядження міського голови від 07.06.2016 року №177-р «Про організацію роботи з наборами даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у Сумській міській раді»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перелік наборів відкритих даних управління державного архітектурно – будівельного контролю Сумської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних додається (додаток 1).
2. Визначити завідувача сектору юридичного та кадрового забезпечення Березенко Т.А. відповідальною особою за оприлюднення та подальше оновлення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 року №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».
3. Згідно переліку наборів відкритих даних розпорядникам інформації, що забезпечують підготовку матеріалів, актуальність та достовірність інформації надавати інформацію у разі змін в електронному вигляді відповідальній особі Березенко Т.А. для оприлюднення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.
4. Затвердити форму переліку укладених договорів управління державного архітектурно – будівельного контролю Сумської міської ради додається (додаток 2).
5. Наказ начальника управління від 27.02.2017 № 8-АГ вважати таким, що втратив чинність.
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.



А.М. Довбня

Березенко

Розіслати: до справи,

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління
державного архітектурно –
будівельного контролю Сумської
міської ради від
04.04.2018 № 5 -АГ

ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних,
розпорядником яких є управління державного архітектурно –
будівельного контролю Сумської міської ради

№ з/п	Найменування набору даних та періодичність оновлення	Розпорядники інформації, що забезпечують підготовку матеріалів
1	2	3
1.	Реєстр (перелік) наборів відкритих даних управління державного архітектурно – будівельного контролю Сумської міської ради.(у разі змін)	Завідувач сектору юридичного та кадрового забезпечення Березенко Т.А.
2.	Довідник телефонів управління державного архітектурно – будівельного контролю(у разі змін)	Секретар керівника Ситник О.М.
3.	Інформація про організаційну структуру управління державного архітектурно – будівельного контролю (у разі змін)	Завідувач сектору юридичного та кадрового забезпечення Березенко Т.А.
4.	Звіти щодо задоволення запитів на інформацію (щоквартально)	Секретар керівника Ситник О.М.
5.	Дані про надані адміністративні послуги (у разі змін)	Начальник відділу дозвільних та реєстраційних процедур Салогуб С.М.
6.	Перелік адміністративних послуг, інформаційні картки адміністративних послуг та бланки заяв, необхідних для звернення щодо надання адміністративної послуги (у разі змін)	Начальник відділу дозвільних та реєстраційних процедур Салогуб С.М.
7.	Перелік укладених договорів (щоквартально)	Головний бухгалтер управління Черток О.Г.
8.	Паспорт бюджетної програми (Щороку)	Головний бухгалтер управління – Черток О.Г.
9.	Звіт про виконання паспортів (Щороку)	Головний бухгалтер управління Черток О.Г.
10.	Дані про здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, у тому числі про плани перевірок та складені документи (акти, приписи, протоколи, постанови) (Щоквартально)	Начальник відділу здійснення заходів державного архітектурно – будівельного контролю Манжара С.М.

Начальник управління

А.М. Довбня

