



Сумська міська рада

ДЕПАРТАМЕНТ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕСУРСНИХ ПЛАТЕЖІВ

вул. Садова, 33, м. Суми, 40009, тел./факс (0542) 700-404, e-mail: dresurs@smr.gov.ua

web-сайт: dresurs.smr.gov.ua, код ЄДРПОУ 40456009

30.04.2021

№ 24/06.01-14

На № 111/03.02.03-02 від 30.04.21

Кулику Роману

**foi+request-85873-fecf30ce@
dostup.pravda.com.ua**

Щодо надання публічної інформації

Розглянувши Ваш запит про надання публічної інформації, повідомляємо наступне.

Відповідно до частини першої статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених вказаним Законом. Відповідно й предметом запиту в порядку Закону України «Про доступ до публічної інформації» може виступати лише відповідним чином зафіксована інформація.

У зв'язку з вищевикладеним надаємо Вам наявну в Департаменті забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради інформацію, а саме:

- наказ директора Департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради від 30.01.2020 року № 4-АГ «Про призначення відповідальних осіб за оприлюднення/оновлення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

Директор департаменту

Ю.М. Клименко

Михайлик

Брага 700-410

Середа-Вакулішина 700-411



Сумська міська рада

ДЕПАРТАМЕНТ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕСУРСНИХ ПЛАТЕЖІВ

вул. Садова, 33, м. Суми, 40009, тел./факс (0542) 700-404, e-mail: dresurs@smr.gov.ua
web-сайт: dresurs.smr.gov.ua, код ЄДРПОУ 40456009

НАКАЗ

30.01.2020

м. Суми

№ 4-АГ

**Про призначення відповідальних осіб
за оприлюднення/оновлення наборів
даних, які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних**

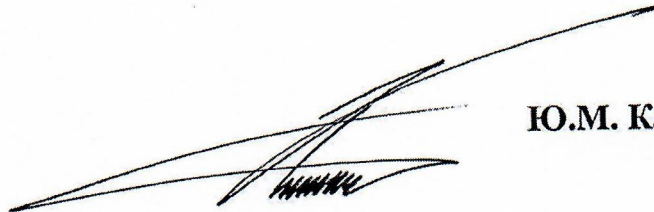
На виконання Постанови Кабінету Міністрів України № 835 від 21.10.15 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 1100 від 20.12.17 «Про внесення змін до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, Постановою Кабінету Міністрів України № 409 від 17.04.19 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних»), Постанови Кабінету Міністрів України № 867 від 30.11.16 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», відповідно до статті 10 Закону України «Про доступ до публічної інформації»,

НАКАЗУЮ:

- Визначити в Департаменті забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради відповідальних осіб за підготовку для оприлюднення та подальше оновлення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, наступних посадових осіб:
Андрющенко Є.А. – завідувач сектору організаційного забезпечення;
Брага Л.В. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності;
Боженко К.В. – начальник відділу підприємництва, промисловості та організаційно-аналітичного забезпечення;
Сіренко І.В. – в.о. начальника відділу орендних відносин;
Петрова Л.П. – начальник відділу правового та кадрового забезпечення;
Каплун З.П. – заступник начальника управління майна - начальник відділу приватизації комунального майна;
Лапенко І.І. – начальник відділу обліку комунального майна;
Стегній А.В. – начальник управління земельних відносин;
- Відповідальність за достовірність, повноту та своєчасність надання наборів даних для оприлюднення покласти на відповідальних осіб, визначених в п.1 цього наказу.
- Затвердити реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради (Додаток 1).

4. Покласти обов'язки з оприлюднення/оновлення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних за адресою: data.gov.ua на головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності Середу-Вакулішину Н.А.
5. Відповідальним особам, визначеним в п.1 цього наказу, надавати набори даних, в т.ч. оновлені набори даних, відповідальній особі з оприлюднення наборів даних, визначеній в п.4 цього наказу, службовою запискою (Додаток 2) з додаванням набору даних в електронному вигляді для подальшого оприлюднення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних за адресою: data.gov.ua протягом десяти робочих днів - з моменту створення нового набору даних та протягом трьох робочих днів - з моменту внесення позапланових змін до набору даних.
6. Наказ директора Департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради № 14-АГ від 04.07.19 «Про призначення відповідальних осіб за оприлюднення/оновлення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» вважати таким, що втратив чинність.
7. Контроль за виконанням цього наказу покладаю на заступника директора департаменту-начальника управління майна Михайлик Т.О.

Директор департаменту

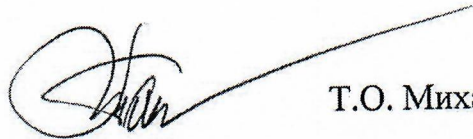


Ю.М. Клименко

Розіслати: до справи, всім працівникам, вказаним в наказі
Середа-Вакулішина 700-411

Візи:

Заступник директора департаменту-
начальник управління майна




Т.О. Михайлик

Начальник відділу правового та
кадрового забезпечення



Л.П. Петрова

Заступник начальника відділу
бухгалтерського обліку та звітності



В.М. Радченко

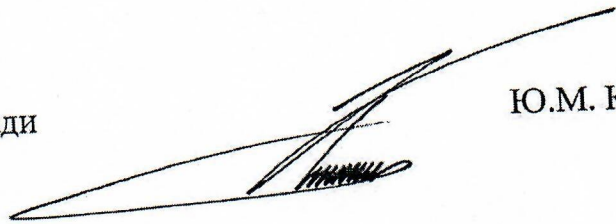
Додаток 1
до наказу департаменту
забезпечення ресурсних платежів
Сумської міської ради № 4 -АГ
від 30.01.2020

РЕЄСТР
наборів даних, що перебувають у володінні
Департаменту забезпечення ресурсних платежів
Сумської міської ради

Набір даних	Відповідальна особа	Періодичність оновлення
Довідник Департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради	Андрющенко Є.А.	протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін
Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Андрющенко Є.А.	щокварталу
Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається Департаментом забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради	Андрющенко Є.А.	протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін
Реєстр боргових зобов'язань комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради	Боженко К.В.	протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін
Фінансова звітність комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради	Боженко К.В.	щокварталу
Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради	Боженко К.В.	щокварталу
Звіти про виконання фінансових планів комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради	Боженко К.В.	щокварталу
Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальним підприємством «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради	Боженко К.В.	щомісяця
Перелік цільових програм, у тому числі посилення на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Боженко К.В.	протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін
Перелік регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення	Боженко К.В., Стегній А.В., Сіренко І.В., Лапенко І.І.	протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін
Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до Закону	Боженко К.В., Стегній А.В., Каплун З.П., Лапенко І.І., Сіренко І.В.	протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін

Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд	Брага Л.В.	щомісяця
Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради	Брага Л.В.	протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін
Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету та зміни до них	Брага Л.В.	протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін
Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету	Брага Л.В.	щороку
Перелік бюджетних програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Брага Л.В.	протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін
Перелік укладених договорів	Брага Л.В., Сіренко І.В., Лапенко І.І., Стегній А.В., Каплун З.П.	кожного півріччя
Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду)	Сіренко І.В., Лапенко І.І.	щомісяця
Перелік незадіяних нежитлових приміщень комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування	Сіренко І.В., Лапенко І.І.	щомісяця
Інформація про організаційну структуру Департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради	Петрова Л.П.	протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін
Перелік об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації	Каплун З.П.	щокварталу
Перелік об'єктів комунальної власності	Лапенко І.І.	щокварталу
Перелік незадіяних земельних ділянок комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування	Стегній А.В.	щомісяця
Актуальні списки орендарів місцевих земельних ділянок	Стегній А.В.	щокварталу
Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови	Стегній А.В.	щокварталу

Директор департаменту
забезпечення ресурсних
платежів Сумської міської ради



Ю.М. Клименко

Додаток 2
до наказу департаменту
забезпечення ресурсних платежів
Сумської міської ради № 4 -АГ
від 30.01.2020

Головному спеціалісту відділу
бухгалтерського обліку та звітності
Департаменту забезпечення
ресурсних платежів
Сумської міської ради

Середі-Вакулішиній Н.А.
sereda-vakulishyna.n@smr.gov.ua

Про оприлюднення набору даних

№ _____ від _____

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

На виконання наказу директора департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради № ____-АГ від _____ «Про призначення відповідальних осіб за оприлюднення/оновлення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» прошу оприлюднити на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних за адресою: data.gov.ua набір даних, а саме:

Назва набору даних	
Назва ресурсу (файлу)	
Підстава та призначення збору інформації	
Опис набору даних	Набір даних містить інформацію ...

в електронному вигляді у форматі doc / xls / csv / xml чи інші.

Додаток: _____
назва ресурсу (файлу)

Посада

П.І.Б.