



**ІРПІНСЬКА МІСЬКА РАДА  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

вул. Шевченка, 2-а, м. Ірпінь, Київська область, 08205, тел.: 045-97-60-456, факс: 045-97-61-150,  
<http://www.imr.gov.ua/>, e-mail: [irpin\\_mvkh@ukr.net](mailto:irpin_mvkh@ukr.net), код згідно з ЄДРПОУ 05408846

від 05.05. 2021 р. № 01-32/229 на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2021 р.

✓  
**Наїлі ЛАВРОВСЬКІЙ**

На Ваш запит на отримання публічної інформації (вх. № 229/01-32 від 27.04.2021 р.) повідомляємо, що кількість сторінок запитуваних Вами документів становить 21 арк.

Відповідно до ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України. У разі якщо розпорядник інформації не встановив розміру плати за копіювання або друк, інформація надається безкоштовно.

Відповідно до ч. 2 ст. 29 Закону України «Про інформацію» предметом суспільного інтересу вважається інформація, яка свідчить про загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності України; забезпечує реалізацію конституційних прав, свобод і обов'язків; свідчить про можливість порушення прав людини, ведення громадськості в оману, шкідливі екологічні та інші негативні наслідки діяльності (бездіяльності) фізичних або юридичних осіб тощо.

У Додатку до рішення виконавчого комітету Ірпінської міської ради Київської області №124 від 01.10.2020 р. зазначено, що норма витрат на копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру становить 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму за виготовлення однієї сторінки. Якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) становить 0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму за виготовлення однієї сторінки. Друк та копіювання запитуваних документів здійснюється загальним відділом виконавчого комітету Ірпінської міської ради Київської області або відділом забезпечення діяльності Ірпінської міської ради, в залежності від місця зберігання документів.

Згідно рішення виконавчого комітету Ірпінської міської ради Київської області №124 від 01.10.2020 р. організацію прийому платежів від запитувачів інформації забезпечує начальник відділу обліку та звітності.

Відшкодування фактичних витрат розпорядника на копіювання та друк запитуваної інформації здійснюється шляхом перерахування коштів на казначейський рахунок виконавчого комітету Ірпінської міської ради Київської області.

Суми, сплачені платниками, зараховуються до бюджету виконавчого комітету Ірпінської міської ради Київської області.

З урахуванням вищезазначеного, надаємо перші 10 сторінок запитуваних Вами документів, а саме: копії договорів укладених між виконавчим комітетом Ірпінської міської ради та ДП «Науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» на розроблення проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж міста Ірпеня.

Одночасно наголошуємо про необхідність оплатити 48,16 грн. (2189 X 0,002 X 11) на вказані реквізити:

Банк отримувача: ГУ ДКСУ в Київській області м. Київ  
МФО 820172  
ЄДРПОУ 05408846  
P/p UA548201720314201045201053933

Призначення платежу: оплата фактичних витрат на копіювання документів згідно запиту Лавровської Н. Н. - вх. № 229/01-32 від 27.04.2021 р.

Сторінки запитуваних документів будуть надані після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних із наданням відповіді. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію.

У разі ненадходження у місячний строк документів, що підтверджують повну оплату витрат, у базі запитів на інформацію Ірпінської міської ради Київської області робиться позначка про відмову в отриманні відповіді на запит на інформацію.

Додатки: копії договорів (на 10 арк).

**Перший заступник  
міського голови**



**Андрій КРАВЧУК**

ДОГОВІР № 770  
про надання послуг

09 серпня 2020 р.

а/бд

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**, в особі Літвинова Андрія Вікторовича, що надалі іменується **ЗАМОВНИК**, з однієї сторони, та Державне підприємство "Науково-дослідний та проектний інститут землеустрою", що надалі іменується **ВИКОНАВЕЦЬ**, в особі виконуючого обов'язки директора Медвєнської Гетяни Вікторівни, що діє на підставі наказу Держгеокадастру від 23.07.2020 року № 35-ДП та Статуту, з другої сторони, (разом надалі іменуються - Сторони, а окремо - «Сторона»), уклали цей Договір (надалі Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. За цим Договором **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується якісно та належним чином виконати роботи, передбачені п. 1.2. цього Договору, а **ЗАМОВНИК** зобов'язується прийняти і оплатити їх на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором.

1.2. За цим Договором **ВИКОНАВЕЦЬ** бере на себе:

*Підготовка та подання документації із землеустрою на погодження. Аналіз можливих зауважень та заперечень від позасудових органів. Код за ДК 021-2015: 79130000-4 Юридичні послуги, пов'язані з оформленням і засвідченням документів.*

Місце розташування об'єкту: м. Ірпінь Ірпінська міськрада Київська область

1.3. Для надання послуг, зазначених у п. 1.2. цього Договору, **ЗАМОВНИК** передає **ВИКОНАВЦЮ** необхідні вихідні дані.

**2. Вартість послуг та порядок розрахунків**

2.1. Зміст, обсяги та вартість зазначених у п.1.2. цього Договору послуг визначаються за домовленістю Сторін та узгоджуються протоколом угоди про договірну ціну, що є невід'ємною частиною даного Договору.

2.2. Сторони погодили, що ціна Договору складає:

35 333,33 грн.

7 066,67 грн.

42 400,00 грн.

ПДВ - 20%

Загальна вартість з ПДВ:

*(Сорок дві тисячі чотириста гривень 00 копійок)*

2.3. Оплата здійснюється згідно підписаних Сторонами актів здачі-приймання послуг.

2.4. Виконання пункту 2.3. цього Договору здійснюється на протязі 10-ти банківських днів з моменту підписання Сторонами акта здачі-приймання послуг.

2.5. У випадку виникнення додаткових об'ємів прийнятих на себе зобов'язань, чи їх зменшення, що обумовлює зміну їх вартості, Сторони узгоджують ці питання шляхом підписання Додаткової угоди до цього Договору.

**3. Термін та строки надання послуг**

3.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань відповідно до умов цього Договору. *до 31.08.2020р.*

3.2. Надання послуг починається на наступний день з моменту виконання п.1.3. цього Договору.

3.3. Датою закінчення терміну надання послуг, вказаних в п. 1.2. цього Договору, є дата кінцевого акту здачі-приймання послуг.

3.5. **ЗАМОВНИК** зобов'язаний здійснити всі залежні від нього заходи для усунення будь-яких обставин, які перешкоджають в належні строки та терміни нормального виконання зобов'язань, зазначених у п. 1.2. цього Договору.

3.6. В разі катримки **ЗАМОВНИКОМ** виконання п. 1.3. цього Договору до 20 днів, термін початку та закінчення виконання зобов'язань, зазначених у п.1.2. цього Договору, переноситься на відповідну кількість днів без додаткового узгодження між Сторонами.

Будь-які інші зміни строку та/або терміну надання послуг оформляються Сторонами шляхом підписання Додаткової угоди, що є невід'ємною частиною цього Договору, в якій вказується час, на який збільшується або зменшується строк та/або термін виконання зобов'язань, дата їх закінчення та обставини, на підставі яких Сторони переглянули строк та або термін їх виконання.

**4. Умови виконання та порядок здачі-приймання послуг**

4.1. Послуги за даним Договором надаються у відповідності до технічних, наукових, економічних та інших вимог чинного законодавства України.

4.2. Здача-приймання послуг за Договором здійснюється на підставі Акту здачі-приймання послуг, що надається **ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ** не пізніше двох робочих днів з моменту закінчення їх виконання.

4.3. **ЗАМОВНИК** протягом 3-х робочих днів з дня одержання Акту здачі-приймання послуг, вказаних в п.1.2. цього Договору, розглядає та передає **ВИКОНАВЦЮ** підписаний Акт здачі-приймання послуг або мотивовану відмову від їх прийняття. Якщо **ЗАМОВНИК** не підписав у зазначений термін Акт здачі-приймання послуг і письмово не висунув мотивованих зауважень до них -- вони вважаються такими, що прийняті **ЗАМОВНИКОМ** без зауважень.

4.4. У випадку мотивованої відмови **ЗАМОВНИКА** від прийняття виконаних зобов'язань Сторонами складається двосторонній акт необхідних доробок та термінів їх виконання.

4.5. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язаний усунути за свій рахунок недоробки або/та недоліки, або дефекти, що були допущені ним під час виконання зобов'язань з порушенням норм, що діяли, правил, умов цього Договору.

4.6. У випадку дострокового виконання зобов'язань за Договором **ВИКОНАВЕЦЬ** має право достроково їх злати, а **ЗАМОВНИК** прийняти відповідно до п.п. 4.4.- 4.5. цього Договору.

**5. Відповідальність сторін та розв'язання спорів**

5.1. За порушення умов цього Договору винна Сторона несе відповідальність в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.2. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за повне або часткове невиконання зобов'язань по даному Договору, якщо це невиконання буде наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), незалежних від волі Сторін, що виникли після підписання Договору (а саме: пожежі, стихійного лиха, дій державних органів, включаючи непередбачені зміни законодавства, які погіршують стан виконання договірних зобов'язань Сторін,

при цьому строк та умови подальшого виконання зобов'язань за цим Договором оформляються Сторонами шляхом підписання Додаткової угоди.

3. Спори, претензії між Сторонами вирішуються у відповідності до чинного законодавства України.

### 6. Припинення робіт, Розірвання договору.

- 6.1. Одностороння відмова Сторони від Договору або виконання окремих зобов'язань не допускається.
- 6.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється Додатковою угодою, що є невід'ємною частиною цього Договору.
- 6.3. Сторона, яка прийняла рішення про припинення Договору в односторонньому порядку, повинна в письмовій формі шляхом надсилання цінного листа на юридичну адресу іншої Сторони повідомити про таке рішення іншу Сторону за тридцять днів.
- 6.4. Дострокове розірвання цього Договору може мати місце тільки на підставах, які прямо передбачені чинним законодавством України або цим Договором. Про дострокове розірвання Договору Сторони укладають Додаткову угоду, що є невід'ємною частиною даного Договору. При цьому Сторони проводять остаточні розрахунки й відшкодовують понесені кожною зі Сторін збитки, які були викликані достроковим розірванням цього Договору, за винятком упущеної вигоди.
- 6.5. Сторона, з вини якої розривається Договір, відшкодовує іншій Стороні зумовлені цим збитки.

### 7. Інші умови.

- 7.1. Керуючись Законом України «Про захист персональних даних» Сторони розуміють, що вся інформація про їх представника, яка міститься в даному Договорі, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації цього представника. Представник однієї Сторони погоджується з тим, що такі дані зберігаються і у іншій Стороні для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України та для реалізації ділових відносин між Сторонами. Підписи представників Сторін в Договорі свідчать про однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що кожний з них ознайомлений зі змістом ст.12 Закону України «Про захист персональних даних».
- 7.2. Даний Договір складений українською мовою у двох примірниках по одному для кожної із Сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу.
- 7.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 7.4. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні підписами та печатками Сторін.
- 7.5. **ВИКОНАВЕЦЬ** має право укладати договори субпідряду.

### 8. Додатки до Договору

8.1. Додаток 1: Протокол угоди про договірну ціну.

### 9. Юридичні адреси сторін

**ВИКОНАВЦЯ**  
Державне підприємство "Науково-дослідний та проектний інститут землеустрою"  
03115, Київ - 115, вул.Серпова, 3  
р/р № UA803510050000026003878843365  
АТ "УКРСНІББАНК"  
МФО 351005  
Код ЄДРПОУ 00699773  
Номер свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ 36371130  
Індивідуальний податковий номер 006997726574  
Тел. (044) 424-03-13  
Є платником податку на прибуток на звичайних підставах

**ЗАМОВНИКА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ІРПІНСЬКОЇ**  
**МІСЬКОЇ РАДИ**  
082000 м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2-а  
Код ЄДРПОУ 05408846

р/р № UA618201720344220022000053933  
в Держказначейська служба України.

м. Київ  
МФО 820172

**ВИКОНАВЕЦЬ**  
(Мельничук Т.В.)

**ЗАМОВНИК**  
(Літвинов А.В.)



**ПРОТОКОЛ**  
угоди про договірну ціну за надання послуг

Підготовка та подання документації із землеустрою на погодження. Аналіз можливих зауважень та заперечень від погоджувальних органів.

Місце розташування об'єкту: м. Ірпінь Ірпінська міськрада Київська область

Ми, що нижче підписалися, представник **ВИКОНАВЦЯ** в особі виконуючого обов'язки директора Медвецької Тетяни Вікторівни з одної сторони, і представник **ЗАМОВНИКА** в особі Літвинова Андрія Вікторовича, з другої сторони, посвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни в сумі:

ПДВ - 20%	35 333,33 грн.
Разом:	7 066,67 грн.
	42 400,00 грн.

(Сорок дві тисячі чотириста гривень 00 копійок)

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між **ВИКОНАВЦЕМ** та **ЗАМОВНИКОМ**

**ВИКОНАВЕЦЬ**

(Медвецька Т.В.)

**ЗАМОВНИК**

(Літвинов А.В.)



Кошторис

Підготовка та подання документації із землеустрою та погодження . Аналіз можливих зауважень та заперечень від погоджувальних органів . Юридичні послуги пов'язані із оформленням і засвідченням документів.

Державне підприємство "Науково-дослідний та проектний інститут землеустрою"

Ірпінська міськрада

Назва проекту та вид проектно- вишукувальних робіт

Назва проектної організації

Назва організації замовника

Код за ДК 021-2015:79130000-4 Юридичні послуги пов'язані із засвідченням документів

№ п/п	Перелік виконуваних робіт	Виконавці кількість	Посада	Кількість люд. днів	Основна заробітна плата за 1 день	Всього заробітна плата виконавців робіт, грн
1	Підготовка та подання проекту землеустрою на погодження.	1	інженер-землепорядник	10	369,56	3695,6
2	Проходження обов'язкової державної експертизи землепорядної документації, аналіз зауважень та заперечень від погоджувальних органів	1	інженер-землепорядник	10	369,56	3695,6
3	Усунення зауважень і заперечень оформленням і засвідченням документів	1	інженер-землепорядник	12,5	369,56	4619,5
<b>Всього основна зарплата</b>						12010,7
<b>Всього додаткова зарплата</b>						3 604,00
1. Основна та додаткова заробітна плата виробничого персоналу, грн.						15 614,70
2. Відрахування на загальнообов'язкове державне пенсійне та соціальне страхування,						3 435,81
3. Матеріальні витрати (матеріали, паливо-масильні матеріали, папір, фарби, канц.						2 500,00
4. Інші прямі витрати, грн.						560,00
5. Загальновиробничі витрати, грн.						4 084,53
6. Всього собівартість робіт, грн.						26 195,04
7. Адміністративні витрати, грн.						4 191,62
8. Операційні витрати, грн.						604,00
9. Повна вартість роботи, грн.						30 990,66
10. Прибуток, грн.						3 313,07
11. Державна експертиза землепорядної документації, грн., 3 %						1 029,60
12. Вартість роботи без ПДВ						35 333,33
13. Податок на додану вартість, грн., 20%						7 066,67
14. Договірна вартість робіт						42 400,00

Всього в т.ч. ПДВ : Сорок дві тисячі чотириста гривень, 00 копійок

В. о. директора  
 та проектного інституту  
 землеустрою  
 Головний економіст

Т. В. Медвецька

М. М. Хімінчук



ДОГОВІР № 769  
на створення (передачу) проектно-вишукувальних робіт

07. 10 2020 р.

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**, в особі Літвінова Андрія Вікторовича, що надає іменується **ЗАМОВНИК**, з однієї сторони, та Державне підприємство "Науково-дослідний та проектний інститут землеустрою", що надалі іменується **ВИКОНАВЕЦЬ**, в особі виконуючого обов'язки директора Мелвєцької Тетяни Вікторівни, що діє на підставі наказу Держгеокадастру від 23.07.2020 року № 35-ДП та Статуту, з другої сторони, (разом надалі іменуються - Сторони, а окремо - «Сторона»), уклали цей Договір (надалі Договір) про наступне:

### 1. Предмет Договору

- 1.1. За цим Договором **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується якісно та належним чином виконати роботи, передбачені п. 1.2. цього Договору, а **ЗАМОВНИК** зобов'язується прийняти і оплатити їх на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором.
- 1.2. За цим Договором **ВИКОНАВЕЦЬ** бере на себе виконання проектно-вишукувальних робіт:  
Складання проекту землеустрою щодо встановлення і зміни меж населеного пункту (далі звіт) Код за ДК 021-2015 713-40000-3 Комплексні інженерні послуги
- 1.3. Результатом виконання проектно-вишукувальних робіт, вказаних в п.1.2. цього Договору, є звіт, оформлений належним чином, що передається **ЗАМОВНИКУ**.
- 1.4. Для виконання робіт, зазначених у п. 1.2. цього Договору, **ЗАМОВНИК** передає **ВИКОНАВЦЮ** необхідні вихідні дані, визначені у технічному завданні на виконання робіт.
- 1.5. **ВИКОНАВЕЦЬ** набуває виключне право автора на результати виконаних робіт, вказаних в п. 1.2. цього Договору, яке охороняється відповідно до чинного законодавства України. **ЗАМОВНИК**, отримавши від **ВИКОНАВЦЯ** відомості, документи, креслення, ескізи або інші матеріали у будь-якій формі, що розкривають суть економічної, соціальної, комерційної, наукової чи технічної ідеї або розробки, не має права передавати їх або розголошувати без згоди **ВИКОНАВЦЯ** третім особам.

### 2. Вартість робіт та порядок розрахунків

- 2.1. Зміст, обсяги та вартість проектно-вишукувальних робіт визначаються кошторисом на виконання зазначених у п.1.2. цього Договору робіт та узгоджуються протоколом угоди про договірну ціну, що є невід'ємними частинами даного Договору.
- 2.2. Сторони погодили, що ціна Договору складає:
 

ПДВ - 20%	41 583,33 грн.
	8 316,67 грн.
Загальна вартість з ПДВ:	49 900,00 грн.

(Срок дев'ять тисяч дев'ятсот гривень 00 копійок)

- 2.3. Оплата здійснюється згідно підписаних Сторонами актів здачі-приймання робіт.
- 2.4. Виконання пункту 2.3. цього Договору здійснюється на протязі 10-ти банківських днів з моменту підписання Сторонами Акта здачі-приймання робіт.
- 2.5. У випадку виникнення додаткових об'ємів робіт, чи їх зменшення, що обумовлює зміну вартості робіт, Сторони узгоджують ці питання шляхом підписання Додаткової угоди до цього Договору.

### 3. Термін та строки виконання робіт

- 3.1. Цей Договір вважається укладеним і набрав чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань, взятих на себе відповідно до умов цього Договору. 90 31.12.2020
- 3.2. Строк виконання робіт починається на наступний день з моменту виконання п.1.4. цього Договору.
- 3.3. Строк закінчення визначених в п.1.2. цього Договору робіт – місячний термін після початку виконання робіт.
- 3.4. Датою закінчення виконання робіт, вказаних в п. 1.2. цього Договору, є дата кінцевого Акту здачі-приймання робіт.
- 3.5. **ЗАМОВНИК** зобов'язаний здійснити всі залежні від нього заходи для усунення будь-яких обставин, які перешкоджають в належні строки та терміни нормальному виконанню робіт, зазначених у п. 1.2. цього Договору.
- 3.6. В разі затримки **ЗАМОВНИКОМ** виконання п. 1.4. цього Договору до 20 днів, термін початку та закінчення виконання робіт, зазначених у п.1.2. цього Договору, переноситься на відповідну кількість днів без додаткового узгодження між Сторонами.

Будь-які інші зміни строку та/або терміну виконання робіт оформляються Сторонами шляхом підписання Додаткової угоди, що є невід'ємною частиною цього Договору, в якій вказується час, на який збільшується або зменшується строк та/або термін виконання робіт, указується дата закінчення виконання робіт і обставини, на підставі яких Сторони переглянули строк та/або термін виконання робіт.

### 4. Умови виконання та порядок здачі-приймання робіт

- 4.1. Роботи за даним Договором виконуються у відповідності до технічних, наукових, економічних та інших вимог до проектно-технічної документації.
- 4.2. Подання звіту на погодження здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України та за рахунок **ЗАМОВНИКА**. За терміни проведення погодження та/або затвердження звіту **ВИКОНАВЕЦЬ** відповідальності не несе.
- 4.3. Здавання-приймання результатів робіт за Договором здійснюється на підставі Акту здачі-приймання робіт, що надається **ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ** не пізніше двох робочих днів з моменту закінчення їх виконання разом з звітом.
- 4.4. **ЗАМОВНИК** протягом 3-х робочих днів з дня одержання Акту здачі-приймання робіт та звіту, вказаного в п.1.2. цього Договору, розглядає та передає **ВИКОНАВЦЮ** підписаний Акт здачі-приймання робіт або мотивовану відмову від їх прийняття. Якщо **ЗАМОВНИК** не підписав у зазначений термін Акт здачі-приймання робіт і письмово не висунув мотивованих зауважень до них – вони вважаються такими, що прийняті **ЗАМОВНИКОМ** без зауважень.
- 4.5. У випадку мотивованої відмови **ЗАМОВНИКА** Сторонами складається двосторонній акт необхідних доробок та термінів їх виконання.
- 4.6. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язаний усунути за свій рахунок недоробки або/та недоділки, або дефекти, що були допущені ним під час виконання робіт з порушенням норм, що діяли, правил, умов цього Договору.

1.7. У випадку дострокового виконання зобов'язань за Договором **ВИКОНАВЦЕМ**, він має право достроково їх зладати. **ЗАМОВНИК** прийняти, відповідно до п.п. 4.4.- 4.7. цього Договору.

### 5. Відповідальність сторін та розв'язання спорів

5.1. За порушення умов цього Договору винна Сторона несе відповідальність в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.2. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за повне або часткове невиконання зобов'язань даному Договору, якщо це невиконання буде наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин незалежних від волі Сторін, що виникли після підписання Договору (а саме: пожежі, стихійного лиха, дій державних органів, включаючи непередбачені зміни законодавства, які погіршують стан виконання договірних зобов'язань Сторін). При цьому строк та умови подальшого виконання зобов'язань за цим Договором оформляються Сторонами шляхом підписання Додаткової угоди.

5.3. Спори, претензії між Сторонами вирішуються у відповідності до чинного законодавства України.

### 6. Припинення робіт. Розірвання договору.

6.1. Одностороння відмова Сторони від Договору або виконання окремих зобов'язань не допускається.

6.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін та оформлюється Додатковою угодою, що є невід'ємною частиною цього Договору.

6.3. Сторона, яка прийняла рішення про припинення Договору в односторонньому порядку, повинна в письмовій формі шляхом надсилання цінного листа на юридичну адресу іншої Сторони повідомити про таке рішення іншу Сторону не пізніше ніж за тридцять днів.

6.4. Дострокове розірвання цього Договору може мати місце тільки на підставах, які прямо передбачені чинним законодавством України або цим Договором. Про дострокове розірвання Договору Сторони укладають Додаткову угоду, що є невід'ємною частиною даного Договору. При цьому Сторони проводять остаточні розрахунки й відшкодовують понесені кожною зі Сторін збитки, які були викликані достроковим розірванням цього Договору, за винятком упущеної вигоди.

6.5. Сторона, з вини якої розривається Договір, відшкодовує іншій Стороні зумовлені цим збитки.

### 7. Інші умови.

7.1. Керуючись Законом України «Про захист персональних даних» Сторони розуміють, що вся інформація про її представника, яка міститься в даному Договорі, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації цього представника. Представник однієї Сторони погоджується з тим, що такі дані зберігаються і у іншої Сторони для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України та для реалізації ділових відносин між Сторонами. Підписи представників Сторін в Договорі свідчать про однозначну згоду з вищевикладеним підтвердженням того, що кожний з них ознайомлений зі змістом ст.12 Закону України «Про захист персональних даних».

7.2. Даний Договір складений українською мовою у двох примірниках по одному для кожної із Сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу.

7.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.4. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні підписами та печатками Сторін.

7.5. **ВИКОНАВЕЦЬ** має право укладати договори субпідряду.

### 8. Додатки до Договору

8.1. Додаток 1: Протокол угоди про договірну ціну.

Додаток 2: Кошторис на проектно-вишукувальні роботи.

### 9. Юридичні адреси сторін

#### ВИКОНАВЦЯ

Державне підприємство "Науково-дослідний та проектний інститут землеустрою"

03115, Київ - 115, вул.Сергієва, 3

р/р

№UA803510050000026003878843365

АТ "УКРСИББАНК"

МФО 351005

Код ЄДРПОУ 00699773

Номер свідоцтва про реєстрацію

платника ПДВ 36371130

Індивідуальний податковий номер

006997726574

Тел. (044) 424-03-13

Є платником податку на прибуток на загальних підставах

**ВИКОНАВЕЦЬ**

(Медвецька Т.В.)

#### ЗАМОВНИКА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ІРПІНСЬК

МІСЬКОЇ РАДИ

082000 м.Ірпінь, вул. Шевченка, 2-а

Код ЄДРПОУ 05408846

р/р №UA 61820172034422002200005393

в Держказначейська служба України, м. Київ

МФО 820172

**ЗАМОВНИК**

(Літвінов А.В.)



## ПРОТОКОЛ

### Угоди про договірну ціну на виконання проектно-вишукувальних робіт

Складання проекту землеустрою щодо встановлення і зміни меж населеного пункту

Місце розташування об'єкту: м. Ірпінь Ірпінська міськрада Київська область

Ми, що нижче підписалися, представник **ВИКОНАВЦЯ** в особі виконуючого обов'язки директора Медвешької Тетяни Вікторівни з одної сторони, і представник **ЗАМОВНИКА** в особі Літвінова Андрія Вікторовича, з другої сторони, посвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни в сумі:

ПДВ - 20% 41 583,33 грн.

Разом: 8 316,67 грн.

49 900,00 грн.

(Сорок дев'ять тисяч дев'ятсот гривень 00 копійок)

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між **ВИКОНАВЦЕМ** та **ЗАМОВНИКОМ**

**ВИКОНАВЕЦЬ**

(Медвешька Т.В.)



**ЗАМОВНИК**

(Літвінов А.В.)

Додаток до Договору №769  
від "04" 10 2020 року

Кошторис

Складання проекту землеустрою щодо встановлення і зміни меж населеного пункту  
Державне підприємство "Науково-дослідний та проектний інститут землеустрою"  
Ірпінська міськрада

назва проекту та вид  
проектно- вишукувальних робіт

Назва проектної організації  
Назва організації замовника

Код за ДК 021-2015:71340000-3 Комплексні інженерні послуги

№ п/п	Перелік виконуваних робіт	Виконавці кількість	Посада	Кількість лод. днів	Основна заробітна плата за 1 день	Всього заробітна плата викон-вців робіт, грн
1	Оформлення замовлення -укладання договору та завдання на виконання робіт з розробки проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж адміністративно-територіальної одиниці	1	ГІП	1	517,39	517,39
2	Підготовчі роботи: Підбір планово-катрографічних матеріалів та інших документів, які характеризують населений пункт: - аналіз та вивчення землепорядної, містобудівної, прогнозно- планувальної документації, земельно- кадастрової, природно-кліматичної, демографічної та іншої інформації	1	ГІП	4	517,39	2069,56
3	Формування межі та визначення площі адміністративно- територіальної одиниці	1	Провідний інженер	3	456,52	1369,56
4	Створення робочого планово- картографічного матеріалу	1	ГІП	4	517,39	2069,56
5	Складання плану встановлення ( зміни) меж адміністративно- територіальної одиниці	2	Провідний інженер	4	456,52	1826,08
6	Виготовлення документації із землеустрою:	2	Провідний інженер	2	456,52	913,04
6.1	складання ресстрів земельних ділянок адміністративне підпорядкування , яких змінюється;	1	ГІП	2	517,39	1034,78
6.2	складання еплікацій земель населеного пункту існуючої межі;	1	Провідний інженер	2,7	456,52	1232,6
6.3	складання еплікацій земель населеного пункту проектної межі;	1	ГІП	2	517,39	1034,78
6.4	оформлення проєкту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж адміністративно-територіальної одиниці	1	ГІП	4	517,39	2069,56
Всього основна зарплата						14136,91
Всього додаткова зарплата						4 242,91
1. Основна та додаткова заробітна плата виробничого персоналу, грн.						18 379,82
2. Відрахування на загальнообов'язкове державне пенсійне та соціальне страхування, грн., 22 %						4 043,56
3. Матеріальні витрати (матеріали, паливо-масляні матеріали, папір, фарби, канц. товари, підтримка програмного забезпечення і т.п.), грн.						2 500,00
4. Інші прямі витрати, грн.						1 000,00
5. Загальновиробничі витрати, грн.						4 907,41
6. Всього собівартість робіт, грн.						30 830,79
7. Адміністративні витрати, грн.						5 071,45
8. Операційні витрати, грн.						530,60
9. Повна вартість роботи, грн.						36 432,84
10. Прибуток, грн.						3 939,29
11. Державна експертиза землепорядної документації, грн., 3 %						1 211,20
12. Вартість роботи без ПДВ						41 583,33
13. Податок на додану вартість, грн., 20%						8 316,67
14. Договірна вартість робіт						49 900,00

Всього в т.ч. ПДВ : Сорак дев'ять тисяч дев'яносто гривень, 00 копійок

В. О. директора  
Головний економіст

Т. В. Медвецька

07.10 2020 р.

**ДОГОВІР № 771**  
на виконання проектно-вишукувальних робіт

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**, в особі Літвінова Андрія Вікторовича, надалі **ЗАМОВНИК**, з однієї сторони, та Державне підприємство "Науково-дослідний та проєктний інститут землеустрою" надалі **ВИКОНАВЕЦЬ**, в особі виконуючого обов'язки директора Медвецької Тетяни Вікторівни, що діє на підставі наказу Держгеокадастру від 23.07.2020 року № 35-ДП та Статуту, з другої сторони, (разом надалі іменуються - Сторони, а окремо - «Сторона»), уклали цей Договір (надалі Договір) про наступне:

### 1. Предмет Договору

- 1.1. За цим Договором **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується якісно та належним чином виконати роботи, передбачені п. 1.2. цього Договору, а **ЗАМОВНИК** зобов'язується прийняти і оплатити їх на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором.
- 1.2. За цим Договором **ВИКОНАВЕЦЬ** бере на себе виконання проектно-вишукувальних робіт:  
*Виготовлення електронного документа, що містить відомості про результати робіт із землеустрою в електронному вигляді (далі електронний документ) Код за ДК 021-2015: 7231000-1 Послуги з обробки даних (72312000-5)*
- 1.3. Результатом виконання проектно-вишукувальних робіт, вказаних в п. 1.2. цього Договору, є електронний документ, оформлений належним чином, що передається **ЗАМОВНИКУ**.
- 1.4. Для виконання робіт, зазначених у п. 1.2. цього Договору, **ЗАМОВНИК** передає **ВИКОНАВЦЮ** необхідні вихідні дані, охороняється відповідно до чинного законодавства України. **ЗАМОВНИК**, отримавши від **ВИКОНАВЦЯ** відомості, документи, креслення, ескізи або інші матеріали у будь-якій формі, що розкривають суть економічної, соціальної, комерційної, наукової чи технічної ідеї або розробки, не має права передавати їх або розголошувати без згоди **ВИКОНАВЦЯ** третім особам.

### 2. Вартість робіт та порядок розрахунків

- 2.1. Зміст, обсяги та вартість проектно-вишукувальних робіт визначаються за домовленістю Сторін та узгоджуються протоколом угоди про договірну ціну, що є невід'ємними частинами даного Договору.
- 2.2. Сторони погодили, що ціна Договору складає:
- |                          |                |
|--------------------------|----------------|
| ПДВ - 20%                | 41 583,33 грн. |
| Загальна вартість з ПДВ: | 8 316,67 грн.  |
|                          | 49 900,00 грн. |
- (Сторок дев'ять тисяч дев'ятсот гривень 00 копійок)

### 3. Термін та строки виконання робіт

- 2.3. Оплата здійснюється згідно підписаних Сторонами актів здачі-приймання робіт.
- 2.4. Виконання пункту 2.3. цього Договору здійснюється на протязі 10-ти банківських днів з моменту підписання Сторонами Акта здачі-приймання робіт.
- 2.5. У випадку виникнення додаткових об'ємів робіт, чи їх зменшення, що обумовлює зміну вартості робіт, Сторони узгоджують ці питання шляхом підписання Додаткової угоди до цього Договору.
- 3.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань, взятих на себе відповідно до умов цього Договору. *30.09.2020*
- 3.2. Строк виконання робіт починається на наступний день з моменту виконання п.1.4. цього Договору.
- 3.3. Строк закінчення визначених в п.1.2. цього Договору робіт – місячний термін після початку виконання робіт.
- 3.4. Датою закінчення виконання робіт, вказаних в п. 1.2. цього Договору, є дата кінцевого акту здачі-приймання робіт.
- 3.5. **ЗАМОВНИК** зобов'язаний здійснити всі залежні від нього заходи для усунення будь-яких обставин, які перешкоджають в належні строки та терміни нормальному виконанню робіт, зазначених у п. 1.2. цього Договору.
- 3.6. В разі затримки **ЗАМОВНИКОМ** виконання п. 1.4. цього Договору до 20 днів, термін початку та закінчення виконання робіт, зазначених у п.1.2. цього Договору, переноситься на відповідну кількість днів без додаткового узгодження між Сторонами.

Будь-які інші зміни строку та/або терміну виконання робіт оформляються Сторонами шляхом підписання Додаткової угоди, що є невід'ємною частиною цього Договору, в якій вказується час, на який збільшується або зменшується строк та або термін виконання робіт, указується дата закінчення виконання робіт і обставини, на підставі яких Сторони переглянули строк та/або термін виконання робіт.

### 4. Умови виконання та порядок здачі-приймання робіт

- 4.1. Роботи за даним Договором виконуються у відповідності до технічних, наукових, економічних та інших вимог до проектно-технічної документації.
- 4.2. Подання електронного документу на погодження здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України та за рахунок **ЗАМОВНИКА**. За терміни проведення погодження та/або затвердження електронного документу **ВИКОНАВЕЦЬ** відповідальності не несе.
- Подання електронного документу до територіального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин, для внесення відомостей до Державного земельного кадастру здійснюється **ЗАМОВНИКОМ** та за його рахунок.
- 4.3. Здавання-приймання результатів робіт за Договором здійснюється на підставі Акту здачі-приймання робіт, що надається **ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ** не пізніше двох робочих днів з моменту закінчення їх виконання разом з електронним документом.
- 4.4. **ЗАМОВНИК** протягом 3-х робочих днів з дня одержання Акту здачі-приймання проектно-вишукувальних робіт та електронного документу, вказаного в п.1.2. цього Договору, розглядає та передає **ВИКОНАВЦЮ** підписаний Акт здачі-приймання виконаних робіт або мотивовану відмову від їх прийняття. Якщо **ЗАМОВНИК** не підписав у зазначений термін акт здачі-приймання робіт і письмово не висунув мотивованих зауважень до них – вони вважаються такими, що прийняті **ЗАМОВНИКОМ** без зауважень.

випадку мотивованої відмови **ЗАМОВНИКА** Сторонами складається двосторонній акт необхідних доробок та терміні виконання.

**ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язаний усунути за свій рахунок недоробки або/та недоліки, або дефекти, що були допущені ним під час виконання робіт з порушенням норм, що діяли, правил, умов цього Договору.

7. У випадку дострокового виконання зобов'язань за Договором **ВИКОНАВЦЕМ**, він має право достроково їх злати, **ЗАМОВНИК** прийняти, відповідно до п.п. 4.4.- 4.7. цього Договору.

### 5. Відповідальність сторін та розв'язання спорів

5.1. За порушення умов цього Договору винна Сторона несе відповідальність в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.2. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за повне або часткове невиконання зобов'язань по даному Договору, якщо це невиконання буде наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), незалежних від волі Сторін, що виникли після підписання Договору (а саме: пожежі, стихійного лиха, дій державних органів, включаючи непередбачені зміни законодавства, які погіршують стан виконання договірних зобов'язань Сторін, інше). При цьому строк та умови подальшого виконання зобов'язань за цим Договором оформляються Сторонами шляхом підписання Додаткової угоди.

5.3. Спори, претензії між Сторонами вирішуються у відповідності до чинного законодавства України.

### 6. Припинення робіт. Розірвання договору.

6.1. Одностороння відмова Сторони від Договору або виконання окремих зобов'язань не допускається.

6.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін та оформлюється Додатковою угодою, що є невід'ємною частиною цього Договору.

6.3. Сторона, яка прийняла рішення про припинення Договору в односторонньому порядку, повинна в письмовій формі шляхом надсилання цінного листа на юридичну адресу іншої Сторони повідомити про таке рішення іншу Сторону за тридцять днів.

6.4. Дострокове розірвання цього Договору може мати місце тільки на підставах, які прямо передбачені чинним законодавством України або цим Договором. Про дострокове розірвання Договору Сторони укладають Додаткову угоду, що є невід'ємною частиною даного Договору. При цьому Сторони проводять остаточні розрахунки й відшкодовують понесені кожною зі Сторін збитки, які були викликані достроковим розірванням цього Договору, за винятком упущеної вигоди.

6.5. Сторона, з вини якої розривається Договір, відшкодовує іншій Стороні зумовлені цим збитки.

### 7. Інші умови.

7.1. Керуючись Законом України «Про захист персональних даних» Сторони розуміють, що вся інформація про їх представника, яка міститься в даному Договорі, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації цього представника. Представник однієї Сторони погоджується з тим, що такі дані зберігаються і у іншій Стороні для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України та для реалізації ділових відносин між Сторонами. Підписи представників Сторін в Договорі свідчать про однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що кожний з них ознайомлений зі змістом ст.12 Закону України «Про захист персональних даних».

7.2. Даний Договір складений українською мовою у двох примірниках по одному для кожної із Сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу.

7.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.4. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні підписами та печатками Сторін.

7.5. **ВИКОНАВЕЦЬ** має право укладати договори субпідряду.

### 8. Додатки до Договору

8.1. Додаток 1: Протокол угоди про договірну ціну.

8.2. Додаток 2: Кошторис на проектно-вишукувальні роботи.

### 9. Юридичні адреси сторін

#### ВИКОНАВЦЯ

Державне підприємство "Науково-дослідний та проектний інститут землеустрою"

03115, Київ - 115, вул.Сергієва, 3

р/р

№UA80351005000026003878843365

АТ "УКРСИББАНК"

МФО 351005

Код ЄДРПОУ 00699773

Номер свідоцтва про реєстрацію

платника ПДВ 36371130

Індивідуальний податковий номер

006997726574

Тел. (044) 424-03-13

С платником податку на прибуток на загальних підставах

ВИКОНАВЕЦЬ

(Медвешька Т.В.)

#### ЗАМОВНИКА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

082000 м.Ірпінь, вул. Шевченка, 2-а

Код ЄДРПОУ 05408846

р/р №UA 618201720344220022000053933

в Держказначейська служба України.

м. Київ

МФО 820172

ЗАМОВНИК

(Літвінов А В)