

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 29.07.2015
Номер запису 13571050805003281
Державний реєстратор *Мещеряков*

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Гостомельської селищної ради № 1060-56-VI від 16 липня 2015 року

Гостомельський селищний голова
Кириченко А.І.

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

"Гостомель Житлоінвест"

Гостомельської селищної ради

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «Гостомель Житлоінвест» Гостомельської селищної ради (далі - „Підприємство“) є комунальним підприємством, створеним відповідно до рішення Гостомельської селищної ради № 586-25 -VI на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади селища Гостомель Київської області та діє за принципом бюджетного фінансування та господарського розрахунку.

Власником Підприємства є територіальна громада селища Гостомель, в особі Гостомельської селищної ради, місцезнаходження: Україна, 08290, Київська обл., селище Гостомель, вул. Свято-Покровська, буд.125 (далі - „Власник“).

Найменування Підприємства:

українською мовою:

- повне найменування КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «Гостомель Житлоінвест» Гостомельської селищної ради,

російською мовою:

- повне найменування КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ „Гостомель Житлоинвест“ Гостомельского поселкового совета;

скорочене найменування: КП „Гостомель Житлоінвест“ ГСР ;

1.СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

1.1 Порядок формування Статутного капіталу визначається рішенням Гостомельської селищної ради, цим Статутом.

1.2 Вкладами Засновника Підприємства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням. А також інші матеріальні права (в тому числі на інтелектуальну власність), грошові кошти, валютні цінності.

1.3 Вклади внесенні до Статутного капіталу Підприємства в натуральній формі передаються за актом прийому-передачі Приймальної комісії.

утвореної за рішенням Гостомельської селищної ради . Оцінка вкладів визначається за рішенням Гостомельської селищної ради .

1.4 У випадках, коли майно передане Підприємству лише у користування , оцінка визначається виходячи з плати за найом (орендної плати), нарахованої за строк, узгоджений рішенням Гостомельської селищної ради .

1.5 Для здійснення господарської діяльності Підприємства, Власник - Гостомельська селищна рада створює статутний капітал в сумі 1000 (тисяча) грн. за рахунок внеску замовником.

1.6 Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті Засновником до закінчення першого року з дня його державної реєстрації.

1.7 Підприємство має право, за рішенням Гостомельської селищної ради змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір Статутного капіталу.

1.8 Статутний капітал Підприємства може бути збільшений за рахунок прибутку, отриманого Підприємством від господарської діяльності, а в разі необхідності – за рахунок додаткових вкладів Засновника.

1.9 Рішення Підприємства про збільшення Статутного капіталу набуває чинності з дня внесення цих змін до державного реєстру, а рішення про зменшення Статутного капіталу набирає чинності не раніш, як через три місяці після державної реєстрації і публікації про це в установленому порядку

1.10 Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, від свого імені виступає позивачем та відповідачем у суді загальної юрисдикції, Господарському та Адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.11 Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

2.МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 КП «Гостомель Житлоінвест» Гостомельської селищної ради (надалі -"Підприємство») створене з метою:

2.1.1 Забезпечення належної експлуатації, підвищення експлуатаційної привабливості майна комунальної власності закріпленого за Підприємством Власником;

2.1.2 Збереження майна комунальної власності закріпленого за Підприємством Власником;

2.1.3 Виконувати роботи, пов'язані з регулюванням забудови населеного пункту і прилеглих територій, задоволення потреб територіальної громади та окремих громадян з питань ведення господарської діяльності в галузі будівництва, яке здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2. 2 Підприємство здійснює наступні види діяльності:

2.2.1. Управляє нерухомим майном, закріпленим за Підприємством рішенням велика, забезпечує належний його стан і функціонування, здійснює контроль за ефективністю використання і збереження цього майна;

2.2..2 Після відповідного погодження із Власником виступає замовником та здійснює фінансування ремонтних та інших робіт на об'єктах закріплених за Підприємством;

2.2.3 Надає в оренду приміщення та будівлі, інше майно за погодженням із Власником в порядку передбаченому засновником;

2.2.4 Контролює обов'язкове страхування майна закріпленого за Підприємством, яке здається в оренду;

2 2 5 Здійснює контроль за виконання договорів оренди майна закріпленого за Підприємством, інформує з цього питання щомісячно Власника;

- 2.2.6 Здійснює контроль за обліком, інвентаризацією майна, що належить до комунальної власності територіальної громади селища, його використанням і збереженням;
- 2.2.7 Виконує підготовку ескізів намірів забудови земельної ділянки для отримання будівельного паспорта.
- 2.2.8 Розробляє матеріали для надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами
- 2.2.9 Надає методично-консультативну допомогу громадянам і іншим суб'єктам містобудування в підготовці документів з питань забудови, що потребують узгодження або затвердження в установленому законодавством порядку.
- 2.2.10 На замовлення суб'єктів містобудування (підприємств, установ, організацій та фізичних осіб) розробляє проектно-вишукувальну документацію і виконує комплекс проектних робіт на будівництво, розширення, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт об'єктів та благоустрій території.
- 2.2.11. Виконує технічну інвентаризацію житлових будинків, споруд в частині проведення обмірів, оцінки та підготовки матеріалів для складання технічного паспорта будинку, споруди тощо.
- 2.2.12 Займається рекламно-видавничою діяльністю, пов'язаною з виформуванням населення про містобудівний розвиток населеного пункту, надає методично-консультативну допомогу громадянам та іншим суб'єктам містобудування в підготовці документів з питань забудови, що потребують узгодження або затвердження у встановленому порядку.
- 2.2.13 На замовлення фізичних та юридичних осіб виконує підготовку декларацій про готовність об'єкта до експлуатації.
- 2.2.14 Виробництво будівельних матеріалів;
- 2.2.15 Розробка та практичне здійснення спільних з вітчизняними та іноземними інвесторами проектів і комерційних ініціатив;
- 2.2.15 Сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвестицій;

2.2.17 Будівельна діяльність (вишукувальні та проектні роботи для будівництва, зведення несучих та огорожувальних конструкцій, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж тощо);

2.2.18. Здійснення робіт з ремонту та реконструкції нерухомого майна, а також робіт з перепланування та облаштування приміщень. Виконання проектних робіт.

2.2.19 Капітальне будівництво.

2 2 20. Надання послуг з обслуговування, ремонту інженерних мереж, в тому числі: мереж каналізації, водопроводу, тепlopостачання, електричних та телефонних мереж.

2.2.21 Надання послуг щодо облаштування та прибирання вулиць комунального значення та провулків, приміщень спільного користування у будинках та спорудах, послуги по збиранню сміття та організації його вивезення, в тому числі із кладовищ, з берегів річок, узбіч всіх доріг, а також інші послуги щодо підтримання порядку на вулицях та у будинках (спорудах).

2.2.22 Проведення поточного та капітального ремонту вулиць комунального значення та провулків.

2.2.23 Заготівля, обробка та переробка деревини та виготовлення виробів із дерева, розпилювання та постачання дров для організацій, підприємств і установ, для громадян, в тому числі і доставка вугілля для них.

2.2.24 Впровадження та експлуатація енергозберігаючих технологій та приладів.

2.2.25 Участь у проведенні операцій щодо користування майном, в тому числі операцій з оренди, ріелторських та інших з користування майном та придбання.

2.2.26 Оптова та роздрібна торгівля продовольчими товарами.

2.2.27 Роздрібна та оптова торгівля безалкогольними та слабоалкогольними напоями, пивом в тому числі.

2.2.28 Надання послуг в сфері громадського харчування, відкриття та експлуатацію торговельних павільйонів, ринків, барів, ресторанів, кафе та кафетеріїв.

2.2.29 Роздрібна та оптова торгівля алкогольними напоями.

2.2.30 Закупка у населення, сільськогосподарських підприємств, інших суб'єктів господарювання сільськогосподарської продукції, у тому числі молока, молочних продуктів, м'яса, овочів та фруктів, як свіжих, так і оброблених.

2.2.31 Надання транспортних, в тому числі і автотракторних, послуг юридичними фізичними особами у відповідності до чинного законодавства. Надання в оренду під фрахт та в прокат автомобільного транспорту та інших видів транспорту. Оренда, фрахтування та прокат різних видів транспорту. Імпорт та реалізація вантажних та легкових автомобілів, запчастин до них.

2.2.32 Видача довідок, планів, інших документів та документації, які стосуються майна Підприємства, а також користування та володіння майном.

2.2.33 Виробництво та (або) реалізація продукції з дерева, метало пластику, пластмаси, резини, тканини, скла та кераміки, будівельних матеріалів, інших матеріалів в тому числі і виготовлення столярних виробів, будівельних матеріалів і и реалізація.

2.2.34 Матеріально-технічне забезпечення, постачання і збут продукції виробничо-технічного призначення, матеріально-технічних ресурсів, в тому числі , сировини, матеріалів, комплектуючих, енергоносіїв, устаткування, обладнання, техніки та інших товарів для виробничих та власних потреб юридичних осіб та споживачів..

2.2.35 Комп'ютеризація (торгівля комп'ютерами та їх складовими), програмне забезпечення обчислювальної техніки, засобів зв'язку. Ремонт та сервісне надання комп'ютерної, копіювальної та інших видів оргтехніки.

2.2.36 Управлінські, консультативні, експертні, посередницькі, представницькі послуги.

2.2.37 Підготовка та оформлення документів на приватизацію державного та комунального житла.

2.2.38 виготовлення товарів народного споживання і їх реалізація.

2.2.39 Виконання будівельно-монтажних та ремонтних робіт в промисловому, сільськогосподарському та житловому будівництві, в тому числі спеціальних видів робіт у проектуванні, інженерні вишування, проектні роботи спеціальні роботи у ґрунтах, спорудження несучих та огорожувальних конструкційних будинків і споруд, роботи, пов'язані з улаштуванням систем і мереж, роботи, пов'язані з захистом конструкцій та обладнання, монтаж технологічного обладнання пусконаладжувальних робіт.

2.2.40 Підготовка та оформлення технічної документації на приватизацію земельних ділянок.

2.2.41 Надання торгівельних послуг (оптова, роздрібна, закупівельна, постачальницько-збутова та посередницька діяльність).

2.2.42 Надання брокерських, дилерських, рекламних, транспортних, інформаційних, маркетингових, комісійних, консалтингових, лізингових послуг юридичним та фізичним особам.

2.2.43 Ведення зовнішньоекономічної діяльності, у тому числі і зовнішньоторговельна діяльність, яка регулюється законодавством України. Валютна виручка від діяльності підприємства зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується ним згідно із законодавством України з урахуванням положень цього Статуту.

2.2.44 Виконує інші види робіт, в т.ч. і ті, що забезпечують комплексність та благоустрою населеного пункту, з урахуванням сучасних містобудівних та архітектурних вимог, діючого законодавства.

2.2.45 Види діяльності, які підлягають ліцензуванню або потребують спеціального дозволу можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємства набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство підпорядковується та повністю підзвітне Гостомельській селищній раді.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до Законів України «Про архітектурну діяльність», «Про планування і забудову територій», «Про основи містобудування», «Про оренду державного та комунального майна», «Про місцеве самоврядування», Господарським кодексом та інших нормативно-правових актів України, рішень Гостомельської селищної ради, та цього статуту, який затверджується рішенням Гостомельської селищної ради.

3.3 Підприємство здійснює підприємницьку діяльність, формує програми діяльності, вибирає постачальників та споживачів продукції, робіт та послуг, встановлює ціни відповідно до законодавства.

3.4 Підприємство, за виключним погодженням із Власником, тобто рішенням ради,

може створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи

(далі — Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого

виключно із Власником рішенням ради і тільки потім затверджується наказом

директора Підприємства.

3.5 Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Гостомельської селищної ради, інших підприємств, установ, організацій, закладів.

4.МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1.Майно комунального підприємства знаходиться у комунальній власності і закріплюється за підприємством на праві оперативного управління.

4.2.Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди та оборотні кошти, статутний фонд, а також інші цінності, вартість яких відображається в самому балансі Підприємства.

Власник майна, закріпленого за Підприємством, на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді селища Гостомель, в особі Гостомельської селищної ради та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

4.3.Джерелами формування майна Підприємства є:

4.3.1.майно, передане Підприємству Власником; доходи, одержані від господарської діяльності; кредити банків та інших кредиторів;

4.3.2.придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій; амортизаційні відрахування; прибуток від позареалізаційних операцій;

4.3.3.кошти, одержані з селищного бюджету на використання державних або комунальних програм, затверджених селищною радою;

4.3.4.інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Статутний фонд комунального підприємства утворюється Власником. до реєстрації його як суб'єкта господарювання. Мінімальний розмір статутного фонду Підприємства встановлюється селищною радою.

4.3.5.Відчуження засобів виробництва та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади селища, здійснюється за

рішенням Власника, тобто територіальної громади селища, в особі Гостомельської селищної ради, за ініціативою та погодженням з радою, до сфери управління якого входить Підприємство відповідно до порядку, який встановлений чинним законодавством.

4.3.6. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, нерухоме майно, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які перебувають на його балансі, за узгодженням з селищною радою, до сфери управління якої входить Підприємство, в установленому порядку.

4.3.7. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передавання в оренду цілісних майнових комплексів, відокремлених структурних одиниць та підрозділів, Підприємство має право лише за рішенням представника Власника - органу місцевого самоврядування, як правило, на конкурентній основі.

4.4. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності, чинного законодавства та обов'язкових рішень Власника.

4.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними та іншими органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність.

5.1.2. Підприємство реалізує свої послуги передбачені цим статутом, в т.ч. і за цінами, що визначаються на договірних засадах з врахуванням норм часу, встановлених Мінрегіонбудом України. Інші послуги Підприємство реалізує за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності та

визначені Власником, а у випадках передбачених законодавством України - за державними фіксованими та регульованими цінами і тарифами.

5.2. Підприємство у тому числі:

5.2.1. Здає в оренду окреме індивідуально визначене Власником майно та нерухоме майно;

5.2.2. Вживає заходи та несе відповідальність щодо збереження та раціонального використання майна;

5.2.3. Створює структурні підрозділи Підприємства, згідно вимог чинного законодавства;

5.2.4. Проводить іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством.

5.3. Обов'язки Підприємства:

5.3.1. Забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

5.3.2. Здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

5.3.3. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

5.3.4. Придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

5.3.5. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.3.6. Здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

5.3.7. Виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів

та забезпечення екологічної безпеки.

5.3.8. Підтримує у належному стані та слідкує за збереженістю майна закріпленого Власником за Підприємством;

6. КЕРІВНИЙ ОРГАН Підприємства

6.1. Керівник (директор) призначається на посаду та звільняється з неї на підставі рішення Гостомельської селищної ради шляхом голосування простої більшості депутатів.

6.2. Керівник (директор) діє в межах передбачених даним Статутом та на підставі укладеного трудового контракту.

6.3. Керівник Підприємства діє від імен; Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Керівник самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату.

7.2. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

7.3. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (виробництв, цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником в порядку, встановленому цим Статутом.

7.4. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством Положенням про них.

7.5. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з підприємством;

7.6. Взаємовідносини керівника (директора) з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

7.7. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.

8. ГОСПОДАРЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

8.1 Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід). Чистий прибуток Підприємства поступає у повне його розпорядження.

8.2 Підприємство може утворити цільові фонди, призначенні для покриття витрат пов'язаних зі своєю діяльністю:

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання;

резервний фонд;

фонд матеріальної допомоги;

фонд соціально-культурних заходів.

8.3 Кошти Підприємство використовує на:

організацію, розвиток та розширення матеріальної бази;

оплату праці працівників підприємства;

розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників;
сплату податків та інших обов'язкових платежів до бюджету.

8.4 Підприємство самостійно визначає форми організації праці та системи її оплати і здійснює оплату праці за рахунок частки доходу, одержаного в наслідок господарської діяльності.

8.5 Розмір оплати праці максимальними розмірами не регламентується і залежить від складності виконуваних робіт, кваліфікації працівника, а також наявності відповідних коштів на рахунку Підприємства. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.6 Розрахунки за своїми зобов'язаннями Підприємство проводить у безготівковому порядку через установи банків відповідно до правил виконання розрахункових операцій затверджених Національним банком України.

8.7 Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

8.8 Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.9 Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.10 Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю Керівника (директора) Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

8.11 В разі, коли відбувається зміна керівника Підприємства, обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому цим Статутом та не в супереч чинному законодавству.

8.12 Збитки, заподіяні внаслідок провадження господарської діяльності Підприємства відшкодовуються за рахунок коштів Підприємства, а у разі їх недостатності - у порядку, що визначається Керівником (директором) Підприємства за погодженням із Власником.

8.13 Збитки, завдані Підприємству у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

8.14 Держава та Власник не несуть відповідальності за зобов'язання Підприємства.

8.15 Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття витрат, що відносяться на собівартість продукції (робіт, послуг). З балансового прибутку Підприємства сплачується до бюджету передбачені законодавством України податки та інші обов'язкові платежі.

8.16 Порядок використання прибутку Підприємства визначається Власником.

8.17 Прибуток, що є в розпорядженні Підприємства, спрямовується на здійснення його статутної діяльності.

8.18 Згідно з рішенням керівника Підприємства за рахунок прибутку, що залишається у його розпорядженні, кошти можуть спрямовуватися на зміцнення матеріально-технічної бази Підприємства, соціального забезпечення трудового колективу, матеріального заохочення працівників, в тому числі і директора та для вирішення різних питань.

9. ПІДПРИЄМСТВО І ДЕРЖАВА

9.1. Взаємовідносини Підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", інших законодавчих актів України, які встановлюють компетенцію цих органів.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА.

10.1. Трудовий колектив складають всі особи, що працюють на підставі трудових договорів, які укладає директор від імені Підприємства.

10.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

11. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

11.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог ст.19 Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійне обирає форми його організації.

11.2. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера. На основі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність. Відповідно до ст. 14 Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність” Підприємства зобов'язані

подавати (надсилати рекомендованим листом) державному реєстратору з місцезнаходженням реєстраційної справи не пізніше ніж до 1 червня року, що настає за звітним періодом, фінансову звітність про господарську діяльність у складі балансу і звіту про річні фінансові результати.

Підприємство зобов'язане, надавати Власнику фінансову звітність не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та річну - не пізніше 20 лютого наступного за звітним роком.

11.3. Одержувачі бюджетних коштів надають фінансову звітність органам Державного казначейства місячну звітність не пізніше ніж 5 числа наступного за звітним місяця, квартальна - не пізніше ніж 15 числа наступного за звітним кварталом місяця, а річна фінансова звітність - не пізніше ніж 22 січня наступного за звітним роком.

11.4. Згідно вимог пункту 7 статті 19 Закону України „ Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців" Підприємство зобов'язано подати (надіслати рекомендованим листом) державному реєстратору реєстраційну картку встановленого зразка про підтвердження відомостей про юридичну особу, не пізніше тринадцяти місяців з дня подачі (надіслання рекомендованим листом) останньої реєстраційної картки, що містить відомості про юридичну особу.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Гостомельської селищної ради за поданням Власника в особі постійно діючої депутатської комісії з питань регламенту, законності та правопорядку.

12.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Якщо зміни до Статуту оформлюються не викладенням його в новій редакції, а оформлюються шляхом окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту Підприємства, про що на титульному

аркуші змін робиться відповідна відмітка.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ І ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника - Гостомельської селищної ради, суду, та в інших випадках, встановлених законодавством.

При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

13.2. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

При виділі одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом)

у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

13.3. Підприємство ліквідується у випадках: за рішенням Власника; за рішенням суду;

в інших випадках, встановлених законом.

При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України

14. ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ, ДОПОВНЕНЬ І ЗМІН ДО НЬОГО, РЕЄСТРАЦІЯ КП

14.1. Статут КП, доповнення і зміни до нього затверджуються засновником.

14.2. Державна реєстрація КП, внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється в порядку та в терміни, передбачені законодавством.

Гостомельський селищний голова



А.І. Кириченко

прошито та
промуштровано
20 (двадцять)
аркушів



Лис
Лисенко О.В.