



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА ЗАКУПІВЕЛЬ
пл. Думська, 1, м. Одеса, 65026, тел.: 722-44-70, 722-74-16, 722-81-09
e-mail: buh.gik@omr.gov.ua

23.04.2021 № 03-43/193
на № _____ від _____

Гр. Степановій Раїсі
foi+request-84896-5cc58b93@dostup.pravda.com.ua

Шановна пані Раїсо!

На Ваш запит на отримання публічної інформації, зареєстрований 19.04.2021 року за № ЗПІ – 433, надаємо Вам скановану копію наказу «Про розмежування повноважень та обов'язків уповноважених осіб виконавчого комітету Одеської міської ради» від 13.11.2020 року № 20.

З повагою

заступник директора департаменту –
начальник управління закупівель
та договірної роботи

І.А. Любарська

КОПІЯ



Виконавчий комітет Одеської міської ради

НАКАЗ

«13» листопада 2020 року м. Одеса

№ 20

Про розмежування повноважень та обов'язків уповноважених осіб виконавчого комітету Одеської міської ради

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», розпорядження міського голови «Про визначення уповноважених осіб виконавчого комітету Одеської міської ради» від 09.11.2020 №974

НАКАЗУЮ:

1. Встановити, що кожна уповноважена особа виконавчого комітету Одеської міської ради є відповідальною за проведення кожної конкретної спрощеної закупівлі від планування до звітування.
2. З метою забезпечення рівноцінного навантаження та дотримання законодавчо встановлених строків проведення закупівель уповноважену особу, яка буде відповідальною за проведення конкретної спрощеної закупівлі, визначає директор департаменту бухгалтерського обліку, звітності та закупівель Одеської міської ради або особа, яка виконує його обов'язки, перед проведенням кожної окремої спрощеної закупівлі.
3. У разі відсутності з поважних причин (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) однієї уповноваженої особи її обов'язки та функції виконує інша уповноважена особа у наступній послідовності:
 - на час відсутності Ярошевської О.Ю. її обов'язки та функції виконує Пивоварська Є.О.;
 - на час відсутності Пивоварської Є.О. її обов'язки та функції виконує Ярошевська О.Ю.;
 - на час відсутності Тодорової Л.М. її обов'язки та функції виконує Демидова О.Н.;

- на час відсутності Демидової О.Н. її обов'язки та функції виконує Тодорова Л.М.;

- на час відсутності Капошко С.Г. її обов'язки та функції виконує Тодорова Л.М.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора департаменту бухгалтерського обліку, звітності та закупівель Одеської міської ради Щеплоцьку В.Г.

Керуюча справами



Згідно з оригіналом
зав. сектору *В.Г. Щеплоцька*
«21» 04 2021 р.