



ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 23 листопада 2020 р.

Київ

№ 661

Про внесення змін до наказу ДПС
від 18.09.2019 № 88

У зв'язку зі змінами, внесеними наказом Національного агентства України з питань державної служби від 31.07.2020 № 143-20 «Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Національного агентства України з питань державної служби», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09.10.2020 за № 984/35267, до наказу Національного агентства України з питань державної служби від 11.09.2019 № 172-19 «Про затвердження Порядку розроблення посадових інструкцій державних службовців категорій «Б» та «В», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.09.2019 за № 1077/34048,

НАКАЗУЮ:

1. Внести до наказу ДПС від 18.09.2019 № 88 «Про затвердження Збірника уніфікованих форм організаційно-розпорядчих та інформаційно-аналітичних документів ДПС та Методичних рекомендацій щодо складання та оформлення документів у ДПС» (зі змінами) (далі – наказ ДПС) такі зміни:

1.1. у Збірнику уніфікованих форм організаційно-розпорядчих та інформаційно-аналітичних документів ДПС, затверджених наказом ДПС:

уніфіковану форму посадової інструкції викласти у новій редакції, що додається;

1.2. у Методичних рекомендаціях щодо складання та оформлення документів у ДПС, затверджених наказом ДПС:

1.2.1. у пункті 1.2 розділу I «Загальні положення»:

1.2.1.1. в абзаці дванадцятому цифри «1077/3404» замінити цифрами «1077/34048» та після них доповнити словами «(зі змінами)»;

1.2.1.2. в абзаці чотирнадцятому після слів «діловодства у Державній податковій службі України» доповнити словами «(зі змінами)»;

1.2.2. у підрозділі 4.5 «Вимоги щодо порядку оформлення посадової інструкції» розділу IV «Складання та оформлення документів в ДПС»:

1.2.2.1. у пункті 4.5.1 слова «, вимоги до компетентності» виключити;

1.2.2.2. у пункті 4.5.2 після цифр «1077/34048» доповнити словами «(зі змінами)».

2. Керівникам структурних підрозділів ДПС забезпечити використання Збірника уніфікованих форм організаційно-розпорядчих та інформаційно-аналітичних документів ДПС (далі – Збірник уніфікованих форм) та Методичних рекомендацій щодо складання та оформлення документів у ДПС (далі – Методичні рекомендації), затверджених наказом ДПС, з урахуванням змін, внесених цим наказом.

3. Керівникам головних управлінь ДПС в областях, м. Києві, Офісу великих платників податків ДПС, Інформаційно-довідкового департаменту ДПС у встановленому порядку привести власні Збірники уніфікованих форм та Методичні рекомендації у відповідність до змін, внесених цим наказом.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова



Олексій ЛЮБЧЕНКО

Додаток
до наказу Державної
податкової служби України
23.11.2020 № 661

Уніфікована форма посадової інструкції*

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної податкової
служби України

_____ Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ
(особистий підпис)

«___» _____ 20__ р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби
Посада	
Найменування структурного підрозділу ¹	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	
Посада безпосереднього керівника	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	

2. Мета посади

--

3. Основні посадові обов'язки

1	
2	
3	
4	
5	

6	
7	
8	
9	
10	

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)

--

5. Зовнішня службова комунікація²

--

6. Умови служби²

--

Погоджено

_____	_____	_____	_____
(посада безпосереднього керівника) ³	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(посада керівника самостійного структурного підрозділу) ⁴	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(посада керівника Департаменту кадрового забезпечення та розвитку персоналу) ⁵	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)	(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

_____	_____	_____
(підпис)	(дата)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

¹ Зазначається за наявності.

² Зазначається за потреби.

³ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.

⁴ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.

⁵ Не зазначається, якщо посадова інструкція розробляється для керівника Департаменту кадрового забезпечення та розвитку персоналу.

* Форма визначена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 11.09.2019 № 172-19 «Про затвердження Порядку розроблення посадових інструкцій державних службовців категорії «Б» та «В», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30.09.2019 за № 1077/34048 (зі змінами).