



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ІНФОРМАЦІЙНІ СУДОВІ СИСТЕМИ»

НАКАЗ

20 07 2020 р.

м. Київ

№ 143-09

Про розробку нової версії 1.36
КП «Діловодство спеціалізованого суду»

Відповідно до вимог Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26 листопада 2010 року № 30 зі змінами та з метою забезпечення ефективної і безперебійної роботи автоматизованої системи документообігу суду,

НАКАЗУЮ:

1. Начальнику відділу розробки та підтримки автоматизованої системи документообігу спеціалізованих судів у термін до 28 липня 2020 року забезпечити розробку нової версії комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду» (далі – КП «ДСС») 1.36, яка включатиме наступні доопрацювання та виправлення:
 - 1.1. вдосконалення механізму розрахунку стадій справи для адміністративних судів. Для запобігання передчасного розрахунку стадії справи, і як наслідок – її передчасного потрапляння на портал Судової влади України, розраховувати стадію справи після того, як процесуальний документ отримає необхідну кількість підписів всього складу суду (тобто отримає ознаку «До ЄДРСР»).
 - 1.2. вдосконалення механізму формування записів для відправки документів учасникам процесу на Е-МАП. А саме, формувати записи для відправки після того, як документ підпише весь склад суду, який був у складі суду на момент створення документа (тобто після отримання ознаки «До ЄДРСР»).
 - 1.3. реалізація можливості друку довідки про доставку документа в кабінет електронного суду учасника процесу.
 - 1.4. реалізація можливості друку довідки про доставку sms-повідстки.
 - 1.5. відповідно до наказу ДСАУ № 297 від 14.07.2020, реалізація в картці судового збору можливості заповнення блоку «Відстрочено або розстрочено сплату судового збору» відповідними даними.

- 1.6. реалізація змін до функціоналу «Друк Штмпів», згідно змін в Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20 серпня 2019 року №814
- 1.7. реалізація змін в підрахунок навантаження для арбітражних керуючих. А саме, розширити умову для підрахунку закритих справ пунктом 2.3 Дата ухвали на підставі (ст. 175 ГПК, ст. 14 ЗУ) статистичної картки форми 5.
- 1.8. виправлення помилки видалення ознаки закінчення розгляду та дати закінчення розгляду після редагування типу учасника процесу через вікно деталізації, списку справ.
- 1.9. актуалізація довідника «Подання, за які не справляється судовий збір».
- 1.10. актуалізація довідника адрес судів.
2. Начальнику відділу розробки та підтримки автоматизованої системи документообігу спеціалізованих судів внести відповідні зміни в супровідну документацію інсталяційного пакету та подати на затвердження проект комплексу Методичних рекомендацій з використання КП «ДСС» версії 1.36, до складу якого входять:
 - 2.1. Методичні рекомендації з використання комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованих судів».
 - 2.2. Методичні рекомендації з автоматизованого розподілу справ у комп'ютерній програмі «Діловодство спеціалізованого суду».
 - 2.3. Інструкція користувача з налаштування та використання механізму «Встановлення дати набрання законної сили судовими рішеннями».
 - 2.4. Інструкція користувача з питань організації роботи в підсистемі «ЕЛЕКТРОННИЙ СУД».
 - 2.5. Методичні рекомендації з налаштування та використання механізму «Генератора звітів».
 - 2.6. Методичні рекомендації з налаштування та використання механізму «Процесуальний контроль».
 - 2.7. Методичні рекомендації з використання сервісу індексації та пошуку «Lucene».
 - 2.8. Рекомендації з офіційного оприлюднення відомостей про справу про банкрутство.
 - 2.9. Інструкція користувача з налаштування та використання механізму «Поштовий журнал».
 - 2.10. Методичні рекомендації з налаштування та використання механізму «Штрих-кодування».
 - 2.11. Методичні рекомендації з Судового збору у комп'ютерній програмі «Діловодство спеціалізованого суду».
 - 2.12. Методичні рекомендації «Автоматизована система з відбору кандидатів на призначення арбітражного керуючого у справах про банкрутство».

- 2.13. Методичні рекомендації з відправлення повісток засобами SMS.
 - 2.14. Методичні рекомендації підтвердження оплати (повернення) судового збору з Казначейства у комп'ютерній програмі «Діловодство спеціалізованого суду».
 - 2.15. Рекомендації з офіційного оприлюднення оголошень у справах про відшкодування збитків, завданих господарському товариству його посадовою особою.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. генерального директора



В. Калуга



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ІНФОРМАЦІЙНІ СУДОВІ СИСТЕМИ»

НАКАЗ

20 11 2020 р. м. Київ

№ 325-09

Про розробку нової версії 3.26
комп'ютерної програми «Д-3»

Відповідно до вимог Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26 листопада 2010 року № 30 (зі змінами), з метою забезпечення ефективної і безперебійної роботи автоматизованої системи документообігу суду

НАКАЗУЮ:

1. Начальнику відділу розробки та підтримки автоматизованої системи документообігу загальних судів департаменту розробки програмного забезпечення *Марини* у термін до 27 листопада 2020 року забезпечити розробку нової версії комп'ютерної програми «Д-3» (далі – КП «Д-3») 3.26, яка включатиме наступні доопрацювання та виправлення:

1.1. Реалізувати механізм часткового приховування тексту судового рішення, яке було винесено в закритому судовому засіданні;

1.2. Реалізувати механізм відтермінування забезпечення повного доступу до судового рішення (для ухвал про дозвіл на обшук житла чи іншого володіння особи) до закінчення терміну його реалізації (із зазначенням конкретної дати закінчення його реалізації)

1.3. Доопрацювати механізм збереження реєстраційної картки вхідного документу з можливістю генерування HTML форми;

1.4. Реалізувати сповіщення користувача про кількість незареєстрованих документів, що надійшли з підсистеми Електронний суд;

1.5. Доопрацювати механізм встановлення кваліфікованого електронного підпису в частині встановлення позначки часу з TSP-серверу кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг;

1.6. Реалізувати можливість на формі відомостей про учасника процесу (юридичної особи) копіювати поля адреси з блоку фізичної адреси в блок юридичної та навпаки;

1.7. Привести у відповідність формат DBF файлу для відправки записів поштового реєстру до УДППЗ «Укрпошта»;

1.8. Реалізувати можливість внесення причини повернення поштового

відправлення для записів зі статусом «Не доставлено»;

1.9. Оновити довідники «Тип учасника справи» та «Кодекс»;

2. Начальнику відділу розробки та підтримки автоматизованої системи документообігу загальних судів департаменту розробки програмного забезпечення внести відповідні зміни в супровідну документацію інсталяційного файлу та подати на затвердження проект комплексу Методичних рекомендацій з використання комп'ютерної програми «Д-3» версії 3.25, до складу якого входять:

2.1. Інструкція користувача комп'ютерної програми «Д-3».

2.2. Методичні рекомендації щодо застосування правил поєднання справ.

2.3. Методичні рекомендації щодо передачі справ до архіву.

2.4. Методичні рекомендації щодо порядку заповнення інформації про судовий збір;

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. генерального директора



В. Калуга