



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)

пр. Дмитра Яворницького, 21-А, м. Дніпро, 49027, тел.: +38056 746 08 91, факс: +380562 39 85 91,

e-mail: info@dp.minjust.gov.ua, http://www.psjust.gov.ua, код ЄДРПОУ 43314918

01.04.2021 № ПД-0-42 на № _____ від _____

Ользі

foi+request-84150-

75a45569@dostup.pravda.com.ua

Щодо надання відповіді

Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), розглянувши Ваш запит на публічну інформацію від 26 березня 2021 року щодо надання інформації та документів відносно Михайличенка Б.Е., повідомляє наступне.

Стосовно питання першого, слід зазначити, що відповідно до ст. 1 Закону України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів», примусове виконання судових рішень і рішень інших органів (посадових осіб) покладається на органи державної виконавчої служби та у визначених Законом України «Про виконавче провадження» випадках – на приватних виконавців.

Згідно зі ст. 1 Закону України «Про виконавче провадження», виконавче провадження, як завершальна стадія судового провадження та примусове виконання рішень інших органів (посадових осіб) – це сукупність дій органів і посадових осіб, зазначених у цьому Законі, спрямованих на примусове виконання рішень судів та інших органів, які здійснюються на підставах, у спосіб та в межах повноважень, визначених цим Законом, іншими нормативно-правовими актами, виданими відповідно до цього Закону.

Законом України «Про виконавче провадження» встановлений вичерпний перелік осіб, які мають доступ до виконавчого провадження.

Додатково повідомляємо, що відповідно до ч. 1 ст. 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації», рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Враховуючи викладене, інформація в межах виконавчого провадження не є публічною.

Водночас, відповідно до ст. 5 Закону України «Про звернення громадян» (далі – Закон): «Письмове звернення надсилається поштою або передається громадянином до відповідного органу, установи особисто чи через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства. Письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення).

У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано