

	педагогічних працівників	відділу	
8.	Робота зі зверненнями громадян	начальник, працівники відділу	постійно

V. Розробка та створення програм відділу освіти, культури, молоді та спорту Підгородненської міської ради

№ з/п	Назва програми	Термін	Відповідальний
1.	Програма розвитку освіти на 2021 рік	До 01 вересня 2021 року	працівники відділу

VI. Річна, періодична статистична звітність

№ з/п	Назва звітної документації	Терміни виконання	Відповідальний
1.	Моніторинг виконання закладами освіти ст.30 Закону України «Про освіту».	до 10.05	начальник
2.	Узагальнена інформація про виконання норм харчування у закладах дошкільної освіти та ЗЗСО	щомісяця до 10 числа	спеціаліст
3.	Формування річного статистичного звіту 85-К (ЗДО).	до 13.01	начальник
4.	Звітність про видачу документів про освіту випускникам 2021 р.	Червень	начальник
5.	Формування мережі класів та учнів в них.	до 05.09	заклади освіти, спеціаліст
6.	Облік дітей дошкільного віку	вересень	спеціаліст, керівники ЗДО
7.	Укладання статистичної звітності на основі первинних звітів ЗНЗ – 1.	до 10.09	спеціаліст, керівники ЗЗСО
8.	Оперативна інформація про продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11- х класів.	05.09	спеціаліст, Керівники ЗЗСО,
9.	Перевірка тарифікаційних списків закладів загальної середньої освіти.	до 10.09	відділ освіти
10.	Створення реєстру даних про дітей шкільного віку та учнів.	до 10.09	спеціаліст