



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ
УКРАЇНИ**
Мін'юст

вул. Архітектора Городецького, 13, м. Київ, 01001

тел.: (044) 364-23-93, факс: (044) 271-17-83

E-mail: callcentre@minjust.gov.ua,

themis@minjust.gov.ua,

Web: <http://www.minjust.gov.ua>,

код згідно з ЄДРПОУ 00015622

Яні

foi+request-83379-

0cdb67c7@dostup.pravda.com.ua

Щодо розгляду запиту

Міністерством юстиції України розглянуто Ваш запит на отримання публічної інформації від 10 березня 2021 року, зареєстрований у Мін'юсті 15 березня 2021 року за № П-Я-1048, щодо надання останньої версії номенклатури справ Міністерства юстиції України (далі – номенклатура справ) та повідомляється таке.

Відповідно до частин першої та другої статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні. Запитувач має право звернутися до розпорядника інформації із запитом на інформацію незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

Згідно з частиною другою статті 21 Закону, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Загальний обсяг номенклатури справ становить 184 сторінки.

Враховуючи викладене, надсилаємо 10 перших сторінок номенклатури справ та рахунок для відшкодування витрат на виготовлення запитуваної інформації. Після оплати фактичних витрат, пов'язаних з копіюванням (скануванням) відповідних документів, Мін'юст надасть Вам запитувану інформацію.

Додаток: на 11 арк. в 1 прим.

Державний секретар

Олена БОГАЧОВА

Олена Гончаренко 271 17 61

Персональні дані, вказані Вами у зверненні, захищаються та обробляються Міністерством юстиції України відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою розгляду Вашого звернення згідно із законодавством.

UB
МЗВР
№11239/П-Я-1048/15.10 від 16.03.2021
КЕП: Богачова О. В. 16.03.2021 12:15
12A1C72050EC6854040000006CBE05002DD90E00



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
Зведена номенклатура справ на 2021 рік

Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за Переліком	Примітка
1	2	3	4	5

2 - Патронатна служба Міністра

02-01	Положення про Патронатну службу Міністра (копія)		Доки не мине потреба	
02-02	Посадові інструкції працівників Патронатної служби Міністра		5 р. ст.43	Після заміни новими
02-03	Листування з підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Міністерства з організаційних питань діяльності		3 р. ст.24	
02-04	Номенклатура справ Патронатної служби Міністра		3 р. ст.112-в	Після зміни новими та за умови передавання справ до архіву Міністерства

3 - Секретаріат Державного секретаря Міністерства

03-01	Доручення Офісу президента України та документи про їх виконання (листи, інформаційні довідки)		Доки не мине потреба ст.6-а	
03-02	Доручення Верховної Ради України та документи про їх виконання (листи, інформаційні довідки)		Доки не мине потреба ст.6-а	
03-03	Доручення Кабінету Міністрів України та документи про їх виконання (листи, інформаційні довідки)		Доки не мине потреба ст.6-а	
03-04	Доручення керівництва Міністерства юстиції України		Пост. ст. 6-а	

1	2	3	4	5
03-05	Документи (довідні, службові записки, інформаційні довідки), що надаються керівниками структурних підрозділів Міністерства, та документи про їх виконання		5 р. ЕПК ст.44-б	
03-06	Листування з центральними та місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування		5 р. ЕПК ст. 22	
03-07	Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян та документи з їх розгляду		5 р. ст.82-б	
03-08	Запити на отримання публічної інформації		5 р. ст.85	
03-09	Документи (інструкції, розпорядження) з грифом ДСК		ЕК	
03-10	Посадові інструкції працівників Секретаріату		5 р. ст.43	
03-11	Положення про відділи		Пост. ст. 39	
03-12	Номенклатура справ Секретаріату		3 р. ст.112-в	Після зміни новими та за умови передавання справ до архіву
4 - Директорат стратегічного планування та європейської інтеграції				
04-01	Доручення Офісу Президента України та документи про їх виконання		Пост. ст. 6-а	Надіслані до відома - доки не мине потреба
04-02	Доручення Верховної Ради України та документи про їх виконання		Пост. ст. 6-а	Надіслані до відома - доки не мине потреба
04-03	Доручення Кабінету Міністрів України та документи про їх виконання		Пост. ст. 6-а	Надіслані до відома - доки не мине потреба
04-04	Доручення керівництва Міністерства юстиції України та документи про їх виконання		3 р. ст. 6-б	

1	2	3	4	5
04-05	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України, Укази, розпорядження Президента України, постанови, розпорядження, протоколи засідань Кабінету Міністрів		Доки не мине потреба ст. 1-б, 2-б, 3-б	
04-06	Положення про Директорат (копія)		Доки не мине потреба	
04-07	Положення про експертні групи (копії)		Доки не мине потреба	
04-08	Посадові інструкції (копії)		Доки не мине потреба	
04-09	Плани роботи Міністерства юстиції України на 2021 рік та на середньостроковий період		Пост. ст. 157-а	
04-10	Річні звіти про виконання планів роботи Міністерства юстиції України на рік та на середньостроковий період		Пост. ст. 296-б	
04-11	Накази Міністерства юстиції України (копії)		Доки не мине потреба	
04-12	Депутатські запити, звернення та документи про їх виконання		5 р. ЕПК ст. 8	
04-13	Звернення громадян та документи про їх виконання		5 р. ст. 82-б	У разі неодноразового звернення - 5 р. після останнього розгляду
04-14	Запити на отримання публічної інформації та документи про їх виконання		5 р. ст. 85	

1	2	3	4	5
04-15	Листування з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами, організаціями, підприємствами з питань, що належать до компетенції		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
04-16	Документи (тексти проєктів, листування, обґрунтування та пояснювальні записки до проєктів) про розробку проєктів нормативно-правових актів		Пост. ст. 4-а	
04-17	Документи (проєкти, висновки, листування) щодо здійснення правової експертизи проєктів нормативно-правових актів		5 р. ЕПК ст. 93	
04-18	Документи (службові записки, довідки, доповідні записки, акти та ін.), пов'язані із листуванням зі структурними підрозділами та керівництвом Мін'юсту з основних та організаційних		5 р. ЕПК ст. 44-б	
04-19	Документи, що містять службову інформацію		ЕК	
04-20	Журнали обліку вхідної та вихідної кореспонденції Директорату		3 р. ст. 122	
04-21	Журнали обліку вхідних, вихідних, внутрішніх документів, що містять службову інформацію		ЕК	
04-22	Номенклатура справ Директорату		3 р. ст. 112-в	Після заміни новими та за умови передавання справ до архівного підрозділу організації

5 - Секретаріат Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини

5 - 01

Доручення керівництва Міністерства юстиції України з адміністративно - господарських питань та документи про їх виконання

3 р.
ст. 6-б

1	2	3	4	5
5-02	Накази Міністра з основної діяльності (копії)		Доки не мине потреба	
5-03	Положення про Секретаріат Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини (копія). Положення про управління, відділи, сектор, адміністративні регламенти		Пост. ст. 39	
5-04	Річний звіт про виконану роботу		1 р. ст. 299	
5-05	Листування з головними територіальними управліннями Міністерства юстиції України щодо діяльності регіональних відділень Секретаріату Уповноваженого у справах ЄСПЛ		5 р. ст. 22, 23, ЕПК	
5-06	Документи (інструкції, листування) з грифом ДСК		ЕК	
5-07	Журнал реєстрації прийому громадян		3 р. ст. 122	
5-08	Документи (довідки, службові записки) з основної діяльності, що подаються структурними підрозділами		5 р. ст. 44-б, ЕПК	

5.1 Управління представництва держави в міждержавних справах

5.1.1 - Відділ представництва держави у справах щодо тимчасово окупованої території АР Крим та м. Севастополь

5.1.1-01	Доручення державних органів з основної діяльності та документи (листи, довідки) про їх виконання	Пост. ст. 6-а	Надіслані до відома - доки не мине потреба
5.1.1-02	Листування з міністерствами, відомствами, установами, організаціями з питань основної діяльності	5 р. ст. 22, 23, ЕПК	

1	2	3	4	5
5.1.1-03	Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду		5 р. ст. 82-б	У разі неодноразового звернення - 5 років після останнього розгляду
5.1.1-04	Депутатські запити, звернення та документи з їх виконання		5 р. ст. 8, ЕПК	
5.1.1-05	Документи (довідки, службові записки) з основної діяльності, що подаються структурними підрозділами		5 р. ст. 44-б ЕПК	
5.1.1-06	Документи (листування, копії матеріалів справ, тощо) у справах, надісланих Європейським судом з прав людини на опрацювання до Уряду України		5 р. ст.88, 89, ЕПК	Перехідні справи

5.1.2 - Відділ представництва держави у справах щодо тимчасово окупованої території Донецької та Луганської областей

5.1.2-01	Доручення державних органів з основної діяльності та документи (листи, довідки) про їх виконання		Пост. ст. 6-а	Надіслані до відома - доки не мине потреба
5.1.2-02	Листування з міністерствами, відомствами, установами, організаціями з питань основної діяльності		5 р. ст. 22, 23 ЕПК	
5.1.2-03	Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду		5 р. ст. 82-б	У разі неодноразового звернення - 5 років після
5.1.2-04	Депутатські запити, звернення та документи з їх виконання		5 р. ст.8 ЕПК	
5.1.2-05	Документи (довідки, службові записки) з основної діяльності, що подаються структурними підрозділами		5 р. ст.44-б ЕПК	

1	2	3	4	5
5.1.2-06	Документи (листування, копії матеріалів справ, тощо) у справах, надісланих Європейським судом з прав людини на опрацювання до Уряду України		5 р. ст. 88, 89, ЕПК	Перехідні справи
5.1.2-07	Документи (листування, матеріали, тощо) у справах, поданих проти України до Європейського суду з прав людини, щодо яких Європейським судом було		5 р. ст.88, 89, ЕПК	Після прийняття відповідного рішення ЄСПЛ
5.1.3 Відділ юридичного захисту від країни агресора				
5.1.3-01	Доручення державних органів з основної діяльності та документи (листи, довідки) про їх виконання		Пост. ст. 6-а	Надіслані до відома - доки не мине потреба
5.1.3-02	Листування з міністерствами, відомствами, установами, організаціями з питань основної діяльності		5 р. ст. 22, 23, ЕПК	
5.1.3-03	Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду		5 р. ст.82-б	У разі неодноразового звернення - 5 років після
5.1.3-04	Депутатські запити, звернення та документи з їх виконання		5 р. ст. 8, ЕПК	

5.2 - Управління координації виконання рішень Європейського суду з прав людини та інформування Комітету міністрів Ради Європи

5.2.1 - Відділ інформування Комітету міністрів Ради Європи

5.2.1-01	Доручення державних органів з основної діяльності та документи (листи, довідки) про їх виконання		Пост. ст. 6-а,	Надіслані до відома - доки не мине потреба
5.2.1-02	Листування з міністерствами, відомствами, установами, організаціями щодо реалізації Закону України "Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини"		5 р. ст. 22, 23, ЕПК	

1	2	3	4	5
5.2.1-03	Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду		5 р. ст. 82-б	У разі неодноразового звернення - 5 років після останнього розгляду
5.2.1-04	Депутатські запити, звернення та документи про їх виконання		5 р. ст. 8	
5.2.1-05	Документи (довідки, службові записки) з основної діяльності, що подаються структурними підрозділами.		5 р. ст. 44-б, ЕПК	
5.2.1-06	Листування з центральними та місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування щодо питань з основної діяльності.		5 р. ст. 22, ЕПК	
5.2.1-07	Документи (листи, пропозиції) щодо виконання рішень Європейського суду з прав людини з інституціями Ради Європи		3 р. ст. 89	Після прийняття рішення КМРС про зняття з
5.2.1-08	Документи (програми, технічні завдання, доповідні, довідки, текстові звіти, списки) про відрядження закордонні, наукові в межах України		Пост. ст. 63-а	
5.2.2 - Відділ координації виконання рішень Європейського суду з прав людини				
5.2.2-01			Пост. ст. 6-а,	
5.2.2-02	Доручення державних органів з основної діяльності та документи (листи, довідки) про їх виконання Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду		5 р. ст. 82-б	Надіслані до відома - доки не мине потреба У разі неодноразового звернення - 5 років після останнього розгляду
5.2.2-03	Депутатські запити, звернення та документи з їх виконання		5 р. ст. 8, ЕПК	
5.2.2-04	Документи (довідки, службові записки) з основної діяльності, що подаються структурними підрозділами		5 р. ст. 44-б, ЕПК	

1	2	3	4	5
5.2.2-05	Копії документів у справах за рішеннями ЄСПЛ (листування, заяви, акти, доручення, апеляційні скарги, довідки, доповідні записки, характеристики, рішення, постанови, окремі ухвали, тощо)		3 р. ст. 89	Після повернення матеріалів справ з регресу
5.2.2-06	Документи (висновки, довідки, доповідні записки) з аналізу виконання паспортів за бюджетними програмами КПКВК 3601150 та КПКВК 3601170		10 р. ЕПК	
5.2.3 - Сектор перекладу				
5.2.3-01	Документи (довідки, службові записки) з основної діяльності, що подаються структурними підрозділами		5 р. ст.44-б, ЕПК	
5.2.3-02	Документи (листи, пропозиції) щодо внесення змін до рішень Європейського суду з прав людини		3 р. ст. 89	Після ухвалення рішення ЄСПЛ
5.2.3-03	Автентичні переклади рішень Європейського суду з прав людини у справах щодо України		Пост.	
5.2.3-04	Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду		5 р. ст. 82-б	У разі неодноразового звернення - 5 р. після останнього розгляду
5.3 - Управління представництва держави в цивільних та кримінальних справах				
5.3.1 - Відділ представництва держави в комплексних справах				
5.3.1-01	Доручення державних органів з основної діяльності та документи (листи, довідки) про їх виконання		Пост. ст. 6-а	Надіслані до відома - доки не мине потреба
5.3.1-02	Листування з міністерствами, відомствами, установами, організаціями з питань основної діяльності		5 р. ст. 22, 23, ЕПК	
5.3.1-03	Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду, запити на отримання публічної інформації та документи з їх виконання		5 р. ст. 82-б, 85	У разі неодноразового звернення - 5 р. після останнього розгляду

1	2	3	4	5
5.3.1-04	Депутатські запити, звернення та документи з їх виконання		5 р. ст. 8, ЕПК	
5.3.1-05	Документи (довідки, службові записки) з основної діяльності, що подаються структурними підрозділами		5 р. ст. 44-б, ЕПК	
5.3.1-06	Документи (листування, копії матеріалів справ, тощо) у справах, надісланих Європейським судом з прав людини на опрацювання до Уряду України		5 р. ст. 88, 89, ЕПК	Перехідні справи
5.3.1-07	Документи (листування, матеріали, тощо) у справах, поданих проти України до Європейського суду з прав людини, щодо яких Європейським судом було винесено ухвалу про неприйнятність заяви чи вилучення заяви з реєстру справ		5 р. ст. 88, 89, ЕПК	Після прийняття відповідного рішення ЄСПЛ
5.3.2 - Відділ представництва держави в повторюваних справах				
5.3.2-01	Доручення державних органів з основної діяльності та документи (листи, довідки) про їх виконання		Пост. ст. 6-а	Надіслані до відома - доки не мине потреба
5.3.2-02	Листування з міністерствами, відомствами, установами, організаціями щодо надання роз'яснень та вдосконалення законодавства про захист прав людини та основоположних свобод		5 р. ст. 22, 23, ЕПК	
5.3.2-03	Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду		5 р. ст. 82-б	У разі неодноразового звернення - 5 р. після останнього розгляду
5.3.2-04	Депутатські запити, звернення та документи з їх виконання		5 р. ст. 8, ЕПК	
5.3.2-05	Документи (довідки, службові записки) з основної діяльності, що подаються структурними підрозділами		5 р. ст. 44-б, ЕПК	

ЗГІДНО З Оригіналом

Надавач послуг
Рахунок
Банк отримувача
Код за ЄДРПОУ
Платник:

Міністерство юстиції України
UA428201720343190001000000177
Держказначейська служба України, м. Київ
00015622
Яна

РАХУНОК № 77
від «15» березня 2021 року
для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що
надаються за запитом на інформацію

Зведена номенклатура справ Міністерства юстиції України на 2021 рік
(назва документа)

Найменування послуги	Вартість виготовлення однієї сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума, грн (без ПДВ)
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	2,27	174	394,98
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	-	-	-
Копіювання або друк копій документів будь- якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	-	-	-
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	-	-	-
Разом			394,98

Усього до сплати: **Триста дев'яносто чотири грн 98 коп.**
(сума словами)

Виконавець: головний спеціаліст
(посада)

Коваленко Тетяна
(прізвище та власне ім'я)

Примітка. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки.



UB
Міністерство юстиції України
№452-16.2.1-21 від 15.03.2021
КЕП: Коваленко Т. Ф. 15.03.2021 13:03
58E2D9E7F900307B04000000A9782F00F0A18500