



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

м. Суми

від 30.12.2020 № 345-Р

Про розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету (додається).
2. Установити, що у разі відсутності міського голови або неможливості виконання ним повноважень з інших причин обов'язки міського голови з виконавчої роботи здійснює перший заступник міського голови, а у разі відсутності останнього – один із заступників міського голови згідно з розпорядженням міського голови.
3. Керівникам виконавчих органів Сумської міської ради привести склад консультативно-дорадчих органів (комісії, координаційних рад, робочих груп тощо) у відповідність до цього розпорядження.
4. Дане розпорядження набирає чинності з 04.01.2021.
5. Вважати такими, що втратили чинність розпорядження міського голови від 01.07.2020 № 175-Р «Про розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету» зі змінами.

Міський голова

Антоненко 700-564

Розіслати: згідно зі списком



О.М. Лисенко

РОЗПОРЯДІ ОБОВ'ЯЗКІВ

між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету

Міський голова
ЛИСЕНКО О.М.

Є. голівного, посадовою особою територіальної громади Сумської міської територіальної громади (далі – Сумської міської ТГ).

Виконує свою роботу відповідно до вимог статті 12, статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Забезпечує у межах, наданих законом, здійснення повноважень органів виконавчої влади на території Сумської міської ТГ, додержання Конституції та законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади.

Забезпечує організацію здійснення власних повноважень та делегованих повноважень органів виконавчої влади в галузях житлово-комунального господарства, енергозабезпечення об'єктів комунального господарства, фінансів, бюджету, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України.

Безпосередньо відповідає (за належністю) за організацію виконання повноважень, передбачених такими статтями Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

- Стаття 27, пункт «а», підпункти 1, 4, 7;
Стаття 28, пункт «а», підпункти 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;
пункт «б», підпункти 1, 2;
Стаття 29, пункт «а», підпункти 2, 3;
Стаття 30, пункт «а», підпункти 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22;
пункт «б», підпункти 1, 2, 4, 11, 13;
Стаття 31, пункт «а», підпункти 1, 2, 3, 4, 12;
пункт «б», підпункти 1, 3, 6;
Стаття 33, частина 1, пункт «б», підпункти 7, 7¹, 12;
Стаття 34, частина 1, пункт «а», підпункти 2, 4;
Стаття 36, підпункт 4;
Стаття 38, частина 1, пункт «а», підпункт 7;
пункт «б», підпункт 2.

Очолює виконавчий комітет міської ради, головує на його засіданнях.

– комісії по дотриманню законодавства України про свободу слова та релігійні організації.

Очолоє конкурсну комісію для проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб Сумської міської ради.

Організовує роботу по благоустрою Сумської міської ТГ, залученню на договірних засадах з цією метою коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підвідомчих підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

Сприяє вирішенню питань енергозбереження в підвідомчих підприємствах, установах, організаціях.

Сприяє надходженню цільових (у тому числі валютних) коштів відповідно до прийнятого радою положення про ці кошти.

Бере участь у веденні колективних переговорів та укладенні територіальних тарифних угод, вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) у підвідомчих установах та організаціях.

Вирішує питання взаємодії виконавчих органів міської ради за належністю з відповідними організаціями та установами обласного підпорядкування.

Здійснює організацію виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень і доручень міського голови (за належністю).

За дорученням міського голови або особи, що виконує його обов'язки, організовує роботу виконавчих органів міської ради за іншими напрямками діяльності.

Взаємозаміщення повноважень щодо діяльності виконавчих органів першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючого справами виконавчого комітету

У разі відсутності заступників міського голови заміщення повноважень щодо діяльності виконавчих органів здійснюється в такому порядку:

Посадова особа, яка відсутня:	Посадова особа, яка заміщує відсутнього:
Бондаренко М.С.	Павлик Ю.А.
Іщенко Т.Д.	Поляков С.В.
Мотречко В.В.	Іщенко Т.Д.
Поляков С.В.	Мотречко В.В.
Павлик Ю.А.	Бондаренко М.С.

В окремих випадках взаємозаміщення повноважень у випадку відсутності одного із заступників міського голови може встановлюватися окремим розпорядженням міського голови.

Начальник відділу
організаційно-кадрової роботи



А.Г. Антоненко

Організовує в межах, визначених законодавством, роботу міської ради та її виконавчого комітету.

Підписує рішення міської ради та її виконавчого комітету.

Спрямує діяльність заступників міського голови, старост розподіляє між ними обов'язки.

Вносить на розгляд міської ради пропозиції про кількісний і персональний склад її виконавчого комітету.

Вносить на розгляд міської ради пропозиції щодо структури і загальної чисельності апарату та виконавчих органів міської ради, її виконавчого комітету, витрат на їх утримання, кандидатури секретаря міської ради.

Здійснює керівництво апаратом міської ради та її виконавчим комітетом. Скликає сесії міської ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесії і головує на пленарних засіданнях.

Очолоє роботу по впровадженню стратегії розвитку міста Суми.

Забезпечує підготовку на розгляд міської ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень міської ради з інших питань, що належать до її відання; оприлюднення затверджених радою програм, бюджету та звітів про їх виконання.

Сприяє розширенню зв'язків та налагодженню ділового партнерства між підприємствами, установами та організаціями Сумської міської ТГ та зарубіжними партнерами.

Призначає на посади та звільняє з посад керівників департаментів, управлінь, відділів та інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності (крім випадків, передбачених частиною другою статті 21 Закону України «Про культуру»).

Погоджує в установленому порядку кандидатури для призначення на посади керівників підприємств, установ та організацій, розташованих на території Сумської міської ТГ, які перебувають у державній власності.

Скликає у разі необхідності загальні збори громадян за місцем проживання.

Забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, відповідної ради, її виконавчого комітету.

Є розпорядником бюджетних (у тому числі валютних) коштів.

Представляє територіальну громаду, раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства.

Звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження міської ради та її органів.

Укладає від імені територіальної громади, міської ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції міської ради, подає їх на затвердження міської ради.

Вене особистий прийом громадян.

Забезпечує на відповідній території додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх обслуговування.

Видає розпорядження у межах своїх повноважень.

Організовує роботу щодо складання проекту міського бюджету, подання його на затвердження міської ради, забезпечення виконання бюджету; поквартальне подання ради письмових звітів про хід та результати виконання бюджету.

Здійснює відповідно до закону контроль за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежної від форм власності.

Вирішує питання організації обслуговування населення підприємствами і установами житлово-комунального господарства, забезпечення їх стабільної роботи, належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг з управління багатоквартирним будинком, які надаються населенню, ремонту та утримання мереж тепло- та водозабезпечення.

Координує роботу щодо встановлення нормативів (норм) споживання комунальних послуг у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України, визначення одиниці виміру об'єкту наданих послуг з поводження з побутовими відходами.

Координує роботу щодо встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на побутові, комунальні (крім тарифів на теплову енергію, централизоване водопостачання та централизоване водовідведення, послуги з постачання гарячої води, які встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг) послуги.

Координує питання утримання, капітального, поточного ремонту, реконструкції об'єктів житлового фонду та комунального господарства.

Координує питання ремонту та утримання шпяхів і вулиць Сумської міської ТГ, мостів та інших споруд.

Координує роботу по забезпеченню енергоресурсами об'єктів міського господарства.

Організовує роботу виконавчих органів міської ради по забезпеченню виконання вимог законодавства, в межах наданих повноважень, з питань стратегічного розвитку теплоенергетики.

Вносить пропозиції щодо поліпшення експлуатації та перспективного розвитку водозабірних, каналізаційних, очисних споруд і мереж Сумської міської ТГ, організації економічного тепло-, водопостачання житлово-комунальними та іншими підприємствами.

Організовує відповідно до чинного законодавства контроль за експлуатацією житлового фонду підприємствами житлово-комунального господарства незалежно від їх форми власності (крім будинків приватного сектору).

Координує питання збирання, транспортування, утилізації та знешкодження побутових відходів, знешкодження та захоронення труїнів тварин.

міської ради, проведення робіт з благоустрою та озеленення прилеглих територій.

Здійснює розробку та подає на затвердження міському голові проекти кошторисів адміністративно-господарських витрат, сприяє забезпеченню фінансування виконавчого комітету міської ради, бере участь у контролі за виконанням кошторисів адміністративно-господарських витрат.

Організовує роботу по забезпеченню виконання вимог законодавства щодо державних закупівель.

Координує питання здійснення державних закупівель у Сумській міській раді, функціонування системи публічних закупівель.

Організовує роботу щодо ведення Державного реєстру виборців відповідно до закону.

Спрямовує, координує та контролює роботу таких виконавчих органів міської ради, міських підприємств, установ, організацій:

- департаменту комунікацій та інформаційної політики;
- управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми»;
- управління з господарських та загальних питань;
- відділу транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг;
- відділу організаційно-кадрової роботи;
- архівного відділу;
- відділу бухгалтерського обліку та звітності;
- відділу з конкурсних торгів;
- відділу протокольної роботи та контролю;
- відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення;
- відділів ведення Державного реєстру виборців Зарічного та Ковпаківського районів м. Суми;

– сектору з питань управління сільськими територіями;

– комунального підприємства «Інфосервіс»;

– комунального підприємства «Електроавтотранс»;

– комунального підприємства «Паркінг»;

– підприємств транспорту;

– операторів надання послуг кабельного телебачення та телекомунікаційних послуг.

Координує роботу:

– громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті.

– конкурсного комітету для визначення на конкурсних засадах юридичних та фізичних осіб - підприємців, які можуть виконувати необхідні обсяги перевезень і забезпечувати якість надання послуг з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Суми;

– комісії з питань роботи міського пасажирського транспорту;

– громадської ради при виконавчому комітеті міської ради;

– експертної ради з підтримки книговидавничої справи та книгоознавчою діяльності.

Бере участь в організаційно-технічній підготовці засідань, нарад, які проводять міський голова.

Забезпечує розроблення зведеної номенклатури справ, формування централізованого архіву.

Забезпечує організаційно-технічну підготовку засідань виконавчого комітету, інших засідань, нарад, які проводить міський голова, підготовку матеріалів на розгляд виконавчого комітету.

Забезпечує організаційно-методичну діяльність виконавчого комітету, підготовку матеріалів на його розгляд.

Бере участь у вирішенні питань проведення виборів та референдумів у межах, визначених законодавством.

Забезпечує впровадження і розвиток інформаційних технологій у процес управління Сумського міського ТГ.

Сприяє поліпшенню інформаційно-аналітичного забезпечення територіальної громади Сумського міського ТГ.

Забезпечує розробку та реалізацію інформаційної політики Сумської міської ради, її виконавчого комітету та міського голови, сприяє всебічному висвітленню їх діяльності.

Відповідає за зв'язки із засобами масової інформації.

Організовує роботу з інформаційними запитами, листами, заявами та скаргами громадян.

Забезпечує організацію особистого прийому громадян.

Організовує роботу по забезпеченню виконання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян.

Відповідає за організацію доступу до публічної інформації у міській раді в установленому законом порядку.

Сприяє проведенню масових заходів за напрямками діяльності міської ради, координує діяльність релігійних організацій.

Контролює редагування, ресстрацію та випуск розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету, своєчасне їх розсилання адресатам.

Організовує та контролює розроблення інструктивних матеріалів з діловодства.

Здійснює організацію діловодства, вдосконалення форм і методів обробки документів.

Контролює виконання відділами, управліннями та іншими виконавчими органами міської ради рішень органів державної влади, розпоряджень і доручень міського голови та рішень виконавчого комітету.

Здійснює методичне керівництво та контроль за веденням діловодства в апараті, управліннях, відділах та інших виконавчих органах міської ради.

Аналізує та контролює стан матеріально-технічного забезпечення апарату, управління, відділів та інших виконавчих органів міської ради.

Організовує спільно з балансоутримувачами нагляд за експлуатацією та утриманням у належному стані будинків, споруд та інженерних систем приміщень, у яких розташовуються виконавчі органи міської ради.

Забезпечує спільно з балансоутримувачами розробку та виконання річних та перспективних планів ремонту приміщень виконавчих органів

Сприяє роботі по створенню органів самоорганізації населення, товариств співвласників будинків тощо.

Організовує роботу по благоустрою Сумської міської ТГ, залученню на договірних засадах з цією метою коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організації незалежно від форм власності, а також населення.

Сприяє вирішенню питань енергозбереження в підвідомчих підприємствах, установах, організаціях.

Здійснює загальне керівництво мобілізаційною підготовкою та цивільною обороною. Є начальником цивільного захисту Сумської міської ТГ.

Координує роботу та сприяє виконанню покладених на них завдань, у межах, визначених чинним законодавством, таких виконавчих органів міської ради, міських підприємств, установ, організацій:

– департаменту фінансів, економіки та інвестицій (в частині повноважень щодо бюджету та фінансів);

– департаменту інфраструктури міста;

– комунального підприємства «Шляхрембуд»;

– комунального підприємства «Сумжилкомсервіс»;

– комунального підприємства «Сумтеплоенергоцентрал»;

– підприємств водо-, тепло-, газопостачання, забезпечення електричною енергією та нафтопродуктами (незалежно від форм власності), у т.ч. ПАТ «Сумиобленерго», ТОВ «ЕНЕРА СУМИ», ТОВ «Сумтеплоенерго», Дирекції «Котельня північного промвузла», КП «Міськводоканал», АТ «Сумгаз», ТОВ «СУМИГАЗ ЗБУТ»;

– підприємств по обслуговуванню житла (незалежно від форм власності), в т.ч. ПРБП «Рембуд», ТОВ КК «Коменерго-Суми», ТОВ «Форекс-Плюс», ТОВ «КК «ДомКомСуми», ТОВ «Сумтехнобудсервіс» та інших підприємств, що надають послуги з управління багатоквартирним будинком;

– підприємств, які забезпечують належний санітарний стан та благоустрій Сумської міської ТГ, у т.ч. ТОВ «СЕРВІСРЕСУРС», ТОВ «А-Муссон», КП «Спеціалізований комбінат», КП електромереж зовнішнього освітлення «Міськвітло», КП «Зелене будівництво», КП «Центр догляду за тваринами».

Координує роботу:

– міської міжвідомчої комісії з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів мереж центрального опалення, постачання гарячої води.

Вирішує питання взаємодії з:

– Головним управлінням Державної фіскальної служби у Сумській області;

– управлінням державної казначейської служби України у м. Сумах Сумської області;

– департаментом житлово-комунального господарства та енергоефективності Сумської обласної державної адміністрації.

Організовує та здійснює керівництво роботою у справі охорони державної таємниці у міській раді.

Очолоє комісію з питань захисту прав дитини.
Очолоє міську комісію з питань боротьби зі злочинністю.
Організовує формування політики у сфері якості, розробку цілей якості та заходів, спрямованих на їх досягнення. Контролює їх виконання.
Підписує договори оренди земельних ділянок.
Вирішує інші питання, покладені на нього законодавством України та органами державної влади.

Секретар міської ради РЄЗНІК О.М.

Безпосередньо відповідає (за належністю) за організацію виконання повноважень, передбачених такими статтями Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Стаття 28, пункт «а», підпункт 5;
Стаття 29, пункт «а», підпункти 2, 3;
Стаття 38, частина 1, пункт «а», підпункт 3;
Стаття 50.

Узагальнює пропозиції структурних підрозділів та постійних комісій Сумської міської ради, які пропонуються для розгляду на сесіях міської ради. Вносить на затвердження сесії план роботи міської ради на півріччя та здійснює контроль за його виконанням.

Організовує підготовку сесії ради, питань, що вносяться на її розгляд. Забезпечує умови для роботи постійних комісій, координує їх діяльність, дає їм доручення, сприяє організації виконання їхніх рекомендацій, взаємодіє з виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями, що розташовані на території Сумської міської ТТ.

Скликає сесію, веде засідання ради та підписує її рішення у випадках, передбачених частиною шостою статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Бере участь у здійсненні заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади та місцевого самоврядування.

Організовує внесення подань до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення ради та її виконавчих органів, що прийняті в межах своїх повноважень.

Забезпечує офіційне оприлюднення рішень ради, у тому числі тих, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення регуляторної діяльності, та інформації про здійснення радою регуляторної діяльності.

Сприяє розвитку взаємодійосин з органами місцевого самоврядування України, інших міст ближнього та дальнього зарубіжжя.

Сприяє, координує та контролює роботу відділу з організації діяльності ради Сумської міської ради.

Координує роботу з питань затвердження маршрутів і трафіків руху місцевого пасажирського транспорту, правил користування міським пасажирським транспортом незалежно від форм власності.

Організовує роботу щодо впровадження та порядку функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті незалежно від форм власності.

Організаційно забезпечує надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг.

Забезпечує контроль та координацію роботи виконавчих органів Сумської міської ради з реалізації державної та формування місцевої політики у сферах: державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, формування та ведення Реєстру мешканців Сумської міської об'єднаної територіальної громади, реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання/переребування фізичних осіб, надання адміністративних та інших публічних послуг.

Затверджує інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є Сумська міська рада відповідно до закону, (за розподілом обов'язків).

Організовує здійснення контролю за станом квартирного обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на території Сумської міської ТТ незалежно від форм власності.

Засвідчує списки про право приватної власності на жетло та на отримання приватизаційних житлових чеків.

Підписує документи на право власності на житлові приміщення. Підписує ордери на отримання житла.

Організовує збір інформації для ведення єдиного державного реєстру промайдань, які потребують поліпшення житлових умов.

Організаційно забезпечує підготовку та проведення засідань виконавчого комітету.

Забезпечує формування планів роботи виконавчого комітету, планування апаратних нарад при міському голові, організаційних заходів міської ради та її виконавчих органів.

Забезпечує реалізацію державної політики з питань кадрової роботи. Здійснює контроль за дотриманням Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань кадрової роботи.

У межах наданих повноважень здійснює керівництво персоналом, здійснює добір кадрів. Узагальнює практику роботи з кадрами, вносить керівнику органу пропозиції щодо її вдосконалення.

Координує роботу щодо підвищення кваліфікації працівників виконавчих органів міської ради.

Вносить пропозиції про нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, почесними званнями та про заохочення відзнаками міського голови.

Керуючий справами виконавчого комітету ПАВЛИК Ю.А.

Забезпечує організацію здійснення власних повноважень та делегованих повноважень органів виконавчої влади у сферах транспорту та зв'язку, надання адміністративних та інших публічних послуг, обліку, розподілу та приватизації житла, ведення Державного реєстру виборців, запровадження і розвитку інформаційних технологій, розгляду звернень громадян та юридичних осіб, взаємодії з політичними партіями, рухами, громадськими та релігійними організаціями, архівної справи, кадрової політики, відзначення державними нагородами України, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України.

Організовує роботу апарату виконавчого комітету міської ради, вирішує питання організаційного, кадрового, господарського, матеріально-технічного, автотранспортного та соціального забезпечення діяльності виконавчого комітету.

Безпосередньо відповідає (за належністю) за організацію виконання повноважень, передбачених такими статтями Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Стаття 27,	пункт «а», підпункти 1, 4, 7; пункт «б», підпункт 4;
Стаття 28,	пункт «а», підпункти 2, 5, 8; пункт «б», підпункт 2;
Стаття 29,	пункт «а», підпункти 2, 3;
Стаття 30,	пункт «а», підпункти 1, 2, 4, 7 ¹ , 10, 10 ¹ , 10 ² , 12, 14, 18;
Стаття 31,	пункт «б», підпункти 1, 2, 4, 5, 7, 8, 11, 12, 13;
Стаття 33,	пункт «а», підпункти 4, 12;
Стаття 36,	пункт «б», підпункт 13;
Стаття 38, частина 1,	пункт «а», підпункти 3, 10;
частина 2,	пункт «б», підпункти 1, 3, 4, 5, 7, 8;
Стаття 39,	підпункти 4, 5;

Координує роботу щодо встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на транспортні послуги.

Координує роботу підприємств транспорту і зв'язку, а також надавачів телекомунікаційних послуг.

Сприяє залученню на договірних засадах підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності територіальної громади, до участі в обслуговуванні населення засобами транспорту.

Забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організовує контроль за їх виконанням. Забезпечує зберігання матеріалів, протоколів сесії, рішень ради.

Організовує виконання рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови (за належністю).

Очолює Координаційну раду з питань громадського бюджету.

Організовує за дорученням міського голови або міської ради вирішення інших питань, що пов'язані з діяльністю ради та її виконавчих органів.

Перший заступник міського голови БОНДАРЕНКО М.Є.

Забезпечує організацію здійснення власних повноважень та делегованих повноважень органів виконавчої влади у сферах соціально-економічного розвитку, інвестицій, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, енергозабезпечення, з питань регуляторної політики, архітектури, будівництва, державно-будівельного контролю, регулювання земельних відносин, управління майном комунальної власності, цивільного захисту населення, ліквідації аварійних ситуацій, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України.

Безпосередньо відповідає (за належністю) за організацію виконання повноважень, передбачених такими статтями Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Стаття 27,	пункт «а», підпункти 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; пункт «б», підпункти 1, 2, 3;
Стаття 28,	пункт «а», підпункти 3, 5; пункт «б», підпункт 3.
Стаття 29,	пункт «а», підпункти 2, 3, 13;
Стаття 30,	пункт «б», підпункти 9, 10;
Стаття 31,	пункт «а», підпункти 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10;
Стаття 32,	пункт «б», підпункти 1, 2, 3, 5, 6;
Стаття 33, частина 1,	пункт «а», підпункт 5;
частина 2,	пункт «а», підпункти 1, 2, 3;
Стаття 34, частина 1,	пункт «б», підпункти 1, 3, 4, 5, 6, 7, 7 ¹ , 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15;
Стаття 35,	пункт «а», підпункт 2;
Стаття 36,	підпункт 3;
Стаття 37;	
Стаття 38, частина 1,	пункт «а», підпункти 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;
Стаття 38 ¹ ,	пункт «б», підпункти 3 ¹ , 4, 5;

Сприяє здійсненню збалансованого економічного та соціального розвитку Сумської міської ТТ, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів.

Координує розробку та реалізацію програм соціально-економічного розвитку і цільових програм, спрямованих на розвиток виробництва і відоконанення соціальної інфраструктури Сумської міської ТТ. Вдає питаннями складання балансів трудових, матеріально-фінансових та інших ресурсів.

Забезпечує виконання антимоніопольного законодавства підприємствами міської ради, створює сприятливі умови по демонаполізації економіки і розвитку конкуренції, ефективного використання корпоративних прав підприємств, розташованих на території Сумської міської ТТ.

Розглядає плани розміщення на території Сумської міської ТТ, спеціалізації та розвитку підприємств, установ і організації усіх форм власності, вносить пропозиції з цих питань.

Сприяє здійсненню інвестиційної діяльності на території Сумської міської ТТ.

Організовує у межах наданих повноважень роботу по забезпеченню розвитку інвестиційно-інноваційної та зовнішньоекономічної діяльності, формуванню напрямків інвестиційно-інноваційної діяльності.

Координує та організовує роботу департаментів, управлінь та відділів міської ради по розробці регуляторних актів, аналізу соціально-економічних наслідків їх впровадження, здійсненню в межах наданих повноважень контрольних функцій за діяльністю суб'єктів господарювання Сумської міської ТТ.

Сприяє залученню коштів іноземних донорських організації на реалізацію спільних проєктів.

Організовує роботу з питань здійснення контролю за додержанням природоохоронного законодавства, використанням природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення.

Координує роботу з питань підготовки і подання на затвердження міської ради проєктів місцевих програм охорони довкілля, бере участь у підготовці загальнодержавних та регіональних програм охорони довкілля.

Організовує роботу з питань підготовки і внесення на розгляд міської ради пропозицій щодо прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливий охороні, вносить пропозиції до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну цінність, пам'ятками природи, які охороняються законом.

Розглядає і узгоджує плани діяльності підприємств, установ і організації, що не належать до комунальної власності, здійснення яких може викликати негативні екологічні наслідки, готує до них висновки, вносить пропозиції до відповідних органів.

Попередньо розглядає плани використання природних ресурсів місцевого значення та пропозиції щодо розміщення, спеціалізації та розвитку

Сприяє роботі громадських та неприбуткових організації, які діють у сферах фізичної культури, роботи з молоддю.

Сприяє, координує та контролює роботу таких виконавчих органів міської ради, міських підприємств, установ, організації:

- управління освіти і науки;
- управління стратегічного розвитку міста;
- відділу культури;
- відділу у справах молоді та спорту;
- комунального підприємства «Сумикомунінвест»;
- комунальної установи «Агенція промоції «Суми»;
- закладів загальної середньої освіти;
- закладів дошкільної освіти;
- закладів позашкільної освіти;
- ДЮСШ №1, №2;
- Центру професійного розвитку педагогічних працівників;
- комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр №1»;
- містечкських шкіл;
- централізованої бібліотечної системи;
- комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді».

Координує роботу:

- міської комісії з питань контролю за дотриманням та впровадженням української мови на території Сумської міської ТТ.
Організовує роботу по благоустрою Сумської міської ТТ, залученню на договірних засадах з цією метою коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємчих підприємств, установ та організації незалежно від форм власності.

Сприяє вирішенню питань енергозбереження в підприємчих підприємствах, установах, організаціях.

Сприяє надходженню цільових (у тому числі валютних) коштів відповідно до прийнятого радою положення про ці кошти.

Бере участь у веденні колективних переговорів та укладенні територіальних тарифних угод, вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) у підприємчих установах та організаціях.

Вирішує питання взаємодії виконавчих органів міської ради за належністю з відповідними організаціями та установами обласного підпорядкування.

Здійснює організацію виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень і доручень міського голови (за належністю).

За дорученням міського голови або особи, що виконує його обов'язки, організовує роботу виконавчих органів міської ради за іншими напрямками діяльності.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ПОЛЯКОВ С.В.

Забезпечує організацію здійснення власних повноважень та делегованих повноважень органів виконавчої влади у сферах освіти, культури, молодіжної політики, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України.

Безпосередньо відповідає (за належністю) за організацію виконання повноважень, передбачених такими статтями Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

- Стаття 27, пункт «а», підпункти 1, 4, 7;
- Стаття 28, пункт «а», підпункт 5;
- Стаття 29, пункт «а», підпункти 2, 3;
- Стаття 31, пункт «б», підпункт 3;
- Стаття 32, пункт «а», підпункти 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;
- пункт «б», підпункти 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10;
- Стаття 33, пункт «а», підпункт 3;
- Стаття 36, підпункт 8;
- Стаття 37¹,
- Стаття 38, частина 1, пункт «б», підпункт 3.

Організовує роботу щодо підготовки, прийняття та виконання міських програм з питань, віднесених до його відання.

Організовує роботу по забезпеченню відповідно до закону розвитку всіх видів освіти, мережі освітніх закладів усіх форм власності, визначення потреби та формування замовлень на кадри для цих закладів, удосконалення кваліфікації кадрів.

Сприяє роботі дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, науково-просвітницьких організацій.

Сприяє створенню умов для розвитку культури, відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій, художніх промислів і ремесел, збереження об'єктів культурної спадщини.

Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сферах охорони здоров'я, культури.

Організовує роботу по проведенню державних, професійних свят, ювілейних дат та пам'ятних днів державного, регіонального та місцевого значення.

Забезпечує розробку та реалізацію Проєктів Сумської міської ради, необхідну якість управління проєктами.

Організовує роботу по розвитку іноземного та внутрішнього туризму.

Організовує роботу по контролю за використанням державної мови на території Сумської міської ТГ.

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері молоді на місцевому рівні, організовує діяльність молодіжних підліткових закладів за місцем проживання.

підприємств і організацій незалежно від форм власності, вносить у разі потреби до відповідних органів виконавчої влади пропозиції з цих питань.

Бере участь у визначенні розмірів відшкодування підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності за забруднення довкілля та інші екологічні збитки.

Ініціює заповнення експлуатації об'єктів торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, готелів, які є у власності підприємств, організацій, установ усіх форм власності та окремих громадян у разі порушення ними екологічних норм.

Залучає на договірних засадах кошти підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, розташованих на території Сумської міської ТГ, та кошти населення на заходи щодо охорони навколишнього природного середовища.

Вживає заходи, спрямовані на забезпечення ефективного використання природних ресурсів на території Сумської міської ТГ, погоджує питання про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення.

Бере участь у визначенні територій для складування, зберігання або розміщення виробничих, побутових та інших відходів відповідно до законодавства.

Координує на території Сумської міської ТГ діяльність уповноважених державних органів управління з охорони природи.

Координує роботу по енергозбереженню в Сумській міській ТГ.

Аналізує статистичні дані з питань запровадження енергозберігаючих технологій у Сумській міській ТГ, готує на цій основі відповідні пропозиції на розгляд міської ради та виконавчого комітету.

Координує роботу з питань участі підприємств, установ, організацій у виставках, ярмарках, конференціях та семінарах з питань енерго- та ресурсозбереження.

Аналізує стан використання паливно-енергетичних ресурсів підприємствами, установами, організаціями Сумської міської ТГ, незалежно від форм власності та підпорядкування.

Здійснює контроль та загальну координацію діяльності структурних підрозділів, відповідальних за запровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту у бюджетних установах та закладах, їх взаємодію з підприємствами-надавачами послуг із постачання води та енергетичних ресурсів.

Забезпечує представництво Сумської міської ТГ у переговорах з органами державної влади та міжнародними організаціями в питаннях енергоефективності.

Контролює загальний стан енергоефективності установ та закладів бюджетної сфери та стан реалізації проєктів з підвищення ефективності енергоспоживання.

Організовує роботу виконавчих органів міської ради по забезпеченню виконання вимог законодавства, у межах наданих повноважень, з питань регулювання земельних відносин.

Організовує підготовку і внесення на розгляд міської ради пропозицій щодо встановлення коефіцієнтів до ставки земельного податку, вилучення (викупу), а також надання під забудову та для інших потреб земель, що перебувають у власності територіальних громад.

Погоджує проекти договорів оренди земельних ділянок.

Організовує роботу щодо проведення моніторингу, аналізу та контролю за ефективністю використання земельних ресурсів.

Забезпечує підготовку і подання на затвердження міської ради відповідних місцевих містобудівних програм, генеральних планів забудови населених пунктів, іншої містобудівної документації.

Координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови населених пунктів. Контролює роботу з питань здійснення за рахунок коштів міського бюджету і на пайових засадах будівництва, реконструкції і ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів місцевого значення.

Здійснює роботу з питань залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі у розв'язку потужностей будівельної індустрії, у будівництві, розв'язку та реконструкції об'єктів інженерного забезпечення і транспортно-обслуговування.

Контролює роботу з питань створення і ведення містобудівного кадастру.

Організовує роботу щодо найменування, перейменування, повернення історичних назв та упорядкування даних про об'єкти адміністративно-територіального устрою Сумської міської ТГ.

Організовує роботу з питань охорони, реставрації та використання пам'яток історії та культури, архітектури та містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, природних заповідників.

Забезпечує здійснення в установленому порядку державного контролю за дотриманням законодавства, затверженої містобудівної документації при плануванні та забудові відповідних територій, зупинення у випадках, передбачених законом, будівництва, яке проводиться з порушеннями містобудівної документації і проектів окремих об'єктів.

Організовує роботу щодо надання (отримання, рестрація) документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, здійснення державного архітектурно-будівельного контролю та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів у випадках та відповідно до вимог, встановлених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності».

Організовує роботу щодо обліку та руху майна комунальної власності, контролю за його збереженням та ефективністю використання.

Організовує підготовку та внесення на розгляд міської ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження комунального майна, проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації, організовує виконання цих програм.

– призовної комісії;
– міської координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху.
Вирішує питання взаємодії з:

- міським центром зайнятості населення;
- управлінням Пенсійного фонду України в Сумській області;
- органами прокуратури України;
- органами Національної поліції України;
- органами служби безпеки України;
- Національним антикорупційним бюро України;
- підрозділом прикордонних військ;
- Сумською митницею;
- військовому частині № 3051 Національної гвардії України;
- органами Державної кримінально-виконавчої служби України.

Забезпечує організацію надання допомоги підшефним частинам Збройних Сил України.

Сприяє діяльності Ради учасників бойових дій та членів сімей загиблих воїнів.

Координує роботу щодо взаємодії (у межах наданих повноважень) з ПАТ «Сумиобленерго», ТОВ «Сумителенерго», Дирекцією «Котельня північного промвузла», КП «Міськводоканал», ПАТ «Сумгаз», ТОВ «СЕРВІСРЕСУРС», ТОВ «А-Муссон», КП «Сумителенерго-централ», КП «Сумжикликомсервіс», ПРБП «Рембуд», ТОВ КК «Коменерго-Суми», ТОВ «Форекс Плюс», ТОВ «КК «ДомКомСуми», ТОВ «Сумтехнобудсервіс» та іншими підприємствами, що надають послуги з управління багатоквартирним будинком.

Організовує роботу по благоустрою Сумської міської ТГ, залученню на договірних засадах з цією метою коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємчих підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення.

Сприяє вирішенню питань енергозбереження в підприємчих підприємствах, установах, організаціях.

Сприяє надходженню цільових (у тому числі валютних) коштів відповідно до прийнятого рішення про ці кошти.

Бере участь у владенні колективних переговорів та укладенні територіальних тарифних угод, вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) у підприємчих установах та організаціях.

Вирішує питання взаємодії виконавчих органів міської ради за належністю з відповідними організаціями та установами обласного підпорядкування.

Здійснює організацію виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень і доручень міського голови (за належністю).

За дорученням міського голови або особи, що виконує його обов'язки, організовує роботу виконавчих органів міської ради за іншими напрямками діяльності.

- міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
 - комунальної установи «Центр матері та дитини»;
 - комунального оптово-роздрібного підприємства «Дрібнооптовий»;
 - комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування «Берегиня»;
 - Центру реінтеграції бездомних громадян;
 - комунальної установи «Центр надання соціальних, медичних та психологічних послуг учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей»;
 - комунального підприємства «Муніципальний спортивний клуб з хокею на траві «Сумчанка»;
 - комунального підприємства «Муніципальний спортивний клуб «Тенісна академія»;
 - міського центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»;
 - комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа з вільної боротьби»;
 - комунального закладу «Спеціалізована дитячо-юнацька школа олімпійського резерву ім. В. Голубничого»;
 - комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа єдиноборств»;
 - міського комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Суми»;
 - фізкультурно-спортивних установ, закладів та установ;
 - міської, районних в місті та інших організацій ветеранів України;
 - громадських організацій потерпілих від аварій на Чорнобильській АЕС;
 - громадських організацій, що об'єднують воїнів-інтернаціоналістів, учасників антитерористичної операції та членів їх сімей;
 - Українського товариства сліпих та Українського товариства глухих;
 - міського військового комісаріату (у межах закріплених обов'язків).
- Здійснює керівництво роботою:
- комісії з питань забезпечення погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, реалізації державної політики зайнятості населення, створення робочих місць та легалізації;
 - комісії з питань координації діяльності з надання населенню житлових субсидій за спрощеним порядком під час оптимізації цін і тарифів на природний газ та житлово-комунальні послуги;
 - комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим чи внутрішньо переміщеним особам;
 - опікунської ради;
 - комісії з альтернативної служби;
 - спостережної комісії;
 - Ради з координації та контролю за діяльністю громадських формувань з охорони громадського порядку Сумської міської ТГ;

Очолоє комісію з питань прийняття/передачі об'єктів права державної та комунальної власності, відомчого житлового фонду та об'єктів соціальної інфраструктури.

Організовує роботу щодо проведення моніторингу, аналізу та контролю за ефективністю використання комунального майна.

Бере участь у розробці прогнозів розвитку підприємництва та врахування їх при складанні проєктів програм соціально-економічного розвитку.

Організовує у межах наданих повноважень роботу по забезпеченню розвитку інфраструктури підтримки підприємництва.

Координує та організовує роботу управління та відділів міської ради по розробці та виконанню програм розвитку підприємництва, здійсненню в межах наданих повноважень контрольних функцій за діяльністю суб'єктів господарювання у Сумській міській ТГ.

Сприяє розвитку діяльності підприємницьких громадських організацій, активній їх участі в діяльності координаційної ради з питань розвитку підприємництва, розробці та виконанню програмних рішень.

Координує та організовує роботу по створенню та вдосконаленню конкурентоздатних технологій, продукції та послуг, підготовку організаційно-технічних рішень адміністративного, комерційного або іншого характеру, направлених на покращення структури і якості виробництва та соціальної сфери в Сумській міській ТГ.

Сприяє залученню на договірних засадах коштів підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, а також бюджетних коштів на створення інфраструктури розвитку підприємництва.

Організовує роботу по ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру, стихійного лиха, інформування про них населення, залучення в установленому законом порядку до цих робіт підприємств, установ та організацій, а також населення.

Вирішує питання правового забезпечення діяльності Сумської міської ради, виконавчого комітету та міського голови.

Координує питання надання безоплатної первинної правової допомоги.

Організовує роботу щодо приведення у відповідність чинному законодавству України проєктів рішень Сумської міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.

Забезпечує представництво в судах інтересів Сумської міської ради, її виконавчого комітету та міського голови.

Підписує господарські договори та угоди, що регулюють господарські відносини між виконавчим комітетом міської ради та суб'єктами господарювання і юридичними особами

Координує роботу та сприяє виконанню покладених на них завдань, у межах, визначених чинним законодавством, таких виконавчих органів міської ради, міських підприємств, установ, організацій:

- департаменту фінансів, економіки та інвестицій (в частині повноважень щодо соціально-економічного розвитку, регуляторної політики, екології та

енергозбереження, охорони довкілля та використання природних ресурсів, зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності міста);

- департаменту забезпечення ресурсних платежів;
- управління архітектури та містобудування;
- управління капітального будівництва та дорожнього господарства;
- управління державного архітектурно-будівельного контролю;
- правового управління;
- відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення;
- комунальної установи «Сумська міська рятувально-вогнеогонна служба»;
- комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації»;
- проектних організацій будівельного та містобудівного напрямків (незалежно від форм власності);
- науково-дослідних установ архітектурно-будівельного напрямку.

Координує роботу:

- ради з питань залучення іноземних інвестицій;
- координаційної ради з питань розвитку підприємництва;
- комісії по встановленню та розміщенню об'єктів зовнішньої реклами та інформації в місті;

- комісії з питань переведення житлових приміщень (житлових будинків) у категорію нежитлових; нежитлових приміщень у категорію житлових; житлових будинків у будинки садибного типу;

- міжвідомчої комісії для визначення підстав для найменування, перейменування об'єктів адміністративно-територіального устрою, повернення ім'єсторичних назв та присвоєння імен державних та громадських діячів;

- архітектурно-містобудівної ради при управлінні архітектури та містобудування;

- комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій;

- міської комісії з питань евакуації;
- підприємств будівельного комплексу, будівельної індустрії, будівельних матеріалів, відділів капітального будівництва промислових підприємств та організацій (незалежно від форм власності).

Вирішує питання взаємодії з:

- промисловими підприємствами Сумської міської ТТ;
- Департаментом екології та охорони природних ресурсів Сумської обласної державної адміністрації;
- Державною екологічною інспекцією в Сумській області;
- управлінням Держпродспоживслужби в м. Сумах (у частині охорони довкілля);
- громадськими організаціями екологічного спрямування.

Організовує та бере участь у розробці та затвердженні перспективних і поточних територіальних програм та заходів щодо соціальної захищеності різних груп населення.

Координує розробку та реалізацію цільових програм з питань соціального захисту сімей з дітьми, дітей та молоді, що перебувають у складних життєвих обставинах.

Координує роботу щодо забезпечення ліквідації безробітності неповнолітніх, вирішення в установленому порядку питань опіки і піклування. Координує питання вжиття заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та в межах своїх повноважень організовує роботу у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі відповідно до статті 13 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

Організовує діяльність заміських оздоровчих закладів, які належать Сумській міській ТТ.

Сприяє роботі міського військового комісаріату в організації призову громадян на строкову службу, проведенню навчальних (перевірочних) та спеціальних військових зборів, забезпеченню доведення до населення, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності наказу військового комісара про оголошення мобілізації.

Організовує та бере участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою на відповідній території.

Забезпечує здійснення контролю за забезпеченням промислового порядку при проведенні зборів, мітингів, маніфестацій і демонстрацій, спортивних, видовищних та інших масових заходів.

Організовує взаємодію з правоохоронними органами, які ведуть боротьбу з корупцією згідно з чинним законодавством.

Сприяє діяльності органів прокуратури, служби безпеки, Національної поліції, Національного антикорупційного бюро України, Державної кримінально-виконавчої служби України.

Організовує проведення перепису населення згідно з чинним законодавством.

Організовує роботу по забезпеченню, відповідно до закону, розвитку мережі закладів фізичної культури і спорту усіх форм власності, визначення потреби та формування замовлень на кадри для цих закладів, удосконаленню кваліфікації кадрів.

Сприяє роботі громадських та неприбуткових організацій, які діють у сферах фізичної культури і спорту.

Сприяє, координує та контролює роботу таких виконавчих органів міської ради, міських підприємств, установ, організацій:

- департаменту соціального захисту населення;
- управління з питань праці;
- управління «Служба у справах дітей»;
- відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи;

дотриманням законодавства про працю, соціального захисту, взаємодії з правоохоронними органами та оборонно-мобілізаційної роботи, фізичної культури та спорту, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України, здійснює заходи щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав свобод і законних інтересів громадян.

Безпосередньо відповідає (за належністю) за організацію виконання повноважень, передбачених такими статтями Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

- Стаття 27, пункт «а», підпункти 1, 4, 7, 9;
- Стаття 28, пункт «а», підпункт 5;
- Стаття 29, пункт «а», підпункти 2, 3;
- Стаття 30, пункт «б», підпункти 2, 6;
- Стаття 32, пункт «б», підпункти 7, 8, 9;
- Стаття 33, пункт «б», підпункт 12;
- Стаття 34,
- Стаття 35, пункт «б», підпункт 2,
- Стаття 36, підпункти 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8;
- Стаття 38, частина 1, пункт «а», підпункти 1, 2, 3, 4;
- пункт «б», підпункти 2, 3, 3¹, 4,
- частина 2, підпункти 1, 3.

Контролює надання соціальної допомоги незахищеним верствам населення.

Організовує здійснення контролю за забезпеченням соціального захисту працівників підприємств, установ, організацій усіх форм власності, у тому числі зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях, а також за якістю проведення атестації робочих місць, за умовами праці та наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу у шкідливих умовах.

Координує роботу щодо моніторингу стану виплати заробітної плати, грошового забезпечення, пенсій, стипендій та інших грошових виплат на підприємствах, установах, організаціях Сумської міської ТГ.

Координує роботу з питань здійснення нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю на підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності.

Організовує здійснення контролю за поданням відповідно до закону підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності відомостей про наявність вільних робочих місць (посад), інформування населення про потребу підприємств, установ і організацій усіх форм власності у працівниках. Сприяє бронюванню робочих місць для військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до законодавства.

Сприяє організації проведення громадських та тимчасових робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні, а також учнівської та студентської молоді у вільний від занять час.

– Управління Північно-східного офісу Держаудитслужби в Сумській області;

- інвестиційними структурами;
- страховими організаціями та установами;
- банківськими структурами;

– міськрайонним управлінням в м. Сумах та Сумському районі Головного управління Державної кадастру у Сумській області;

- підрозділами державної пожежної охорони;
- Департаментом цивільного захисту населення Сумської обласної державної адміністрації;

– міською радою товариства мисливців і рибалок, садово-городніми та іншими об'єднаннями громадян агропромислового напрямку.

Організовує роботу по благоустрою Сумської міської ТГ, залученню на договірних засадах з цією метою коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення.

Сприяє вирішенню питань енергозбереження в підвідомчих підприємствах, установах, організаціях.

Сприяє надходженню цільових (у тому числі валютних) коштів відповідно до прийнятого радою положення про ці кошти.

Бере участь у веденні колективних переговорів та укладенні територіальних тарифних угод, вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) у підвідомчих установах та організаціях.

У разі відсутності міського голови виконує обов'язки начальника цивільного захисту Сумської міської ТГ.

Вирішує питання взаємодії виконавчих органів міської ради за належністю з відповідними організаціями та установами обласного підпорядкування.

Здійснює організацію виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень і доручень міського голови (за належністю).

За дорученням міського голови або особи, що виконує його обов'язки, організовує роботу виконавчих органів міської ради за іншими напрямками діяльності.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ЩЕНКО Т.Д.

Забезпечує організацію здійснення власних повноважень та делегованих повноважень органів виконавчої влади у сферах охорони здоров'я, розвитку підприємництва, промисловості, побутово-торгівельного, готельного обслуговування, громадського харчування, контролю за станом благоустрою Сумської міської ТГ, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України.

Безпосередньо відповидає (за належністю) за організацію виконання повноважень, передбачених такими статтями Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

- Стаття 27, пункт «а», підпункти 1, 4, 7;
 Стаття 28, пункт «а», підпункт 5,
 Стаття 29, пункт «а», підпункти 2, 3;
 Стаття 30, пункт «а», підпункти 1, 7, 8, 9, 17;
 Стаття 32, пункт «а», підпункти 1, 2, 3, 4, 6, 8;
 Стаття 33, пункт «б», підпункти 1, 2, 3, 11;
 Стаття 34, частина 1, пункт «а», підпункт 3;
 Стаття 38, частина 1, пункт «а», підпункти 3, 4.

Організовує роботу щодо підготовки, прийняття та виконання міських програм з питань, віднесених до його відання.

Організовує роботу по забезпеченню відповідно до закону розвитку всіх видів медичного обслуговування, мережі лікувальних закладів усіх форм власності, визначення потреби та формування замовлень на кадри для цих закладів, удосконалення кваліфікації кадрів.

Сприяє забезпеченню відповідно до законодавства пильових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення.

Координує та контролює питання організації медичного обслуговування в оздоровчих закладах, закладах освіти, культури.

Координує роботу підприємств торгівлі, побуту та готельного обслуговування, що належать до комунальної власності.

Вирішує питання взаємодії з ринками Сумської міської ТП.

Заслуховує звіти про роботу керівників підприємств торгівлі, побуту та готельного обслуговування, які перебувають у комунальній власності.

Здійснює контроль за роботою згаданих вище підприємств, своєчасним надходженням податків і зборів до бюджетів усіх рівнів, своєчасними розрахунками по заробітній платі, координує і вирішує питання, пов'язані з забезпеченням стабільної роботи підприємств харчової і переробної промисловості, розширенням та вдосконаленням мережі підприємств торгівлі, промислового харчування, побутового обслуговування, готельв.

Здійснює контроль за належною експлуатацією об'єктів торгівлі, промислового харчування, побутового обслуговування, готельв усіх форм власності. Інші умови експлуатації в разі порушення санітарних правил, інших вимог законодавства, скасування в таких випадках даних їм дозволів на створення та експлуатацію відповідних об'єктів.

Здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів.

Здійснює контроль за станом благоустрою території, організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян, організовує роботу щодо залучення на договірних засадах з цією

метою кошти, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організації незалежно від форм власності, а також населення.

Координує роботу з питань цілодобового прийому в телефонному режимі звернень від громадян Сумської міської ТП, які потребують невідкладного вирішення або вирішення яких зволікається, повідомлень про виникнення аварійних ситуацій у роботі міського господарства та щодо організації взаємодії служб Сумської міської ТП по ліквідації аварійних ситуацій, що виникли в діяльності міського господарства і призвели до перебоїв у наданні послуг по забезпеченню життєдіяльності Сумської міської ТП.

Спрямовує, координує та контролює роботу таких виконавчих органів міської ради, міських підприємств, установ, організації:

– управління охорони здоров'я;

– управління «Інспекція з благоустрою міста Суми»;

– відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів;

– відділу «Служба 15-80».

Вирішує питання взаємодії з:

– з управлінням Держпродспоживслужби в м. Сумах.

Організовує роботу по благоустрою Сумської міської ТП, залученню на договірних засадах з цією метою коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів відповідних підприємств, установ та організації незалежно від форм власності.

Сприяє вирішенню питань енергозбереження в відповідних підприємствах, установах, організаціях.

Сприяє надходженню цільових (у тому числі валютних) коштів відповідно до прийнятого рядомо положення про ці кошти.

Бере участь у великій кількості переговорів та укладенні територіальних тарифних угод, вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) у відповідних установах та організаціях.

Вирішує питання взаємодії виконавчих органів міської ради за належністю з відповідними організаціями та установами обласного підпорядкування.

Здійснює організацію виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень і доручень міського голови (за належністю).

За дорученням міського голови або особи, що виконує його обов'язки, організовує роботу виконавчих органів міської ради за іншими напрямками діяльності.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
МОТРЕЧКО В.В.

Забезпечує організацію здійснення власних повноважень та делегованих повноважень органів виконавчої влади у сферах соціального захисту населення, у тому числі учасників АТО та їх сімей, дітей з дітьми, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах, контролюю за

РОЗРАХУНКОВІ ЛИСТИ ЗА 2021 РІК
4201 Бондаренко Михайло Євгенович
Посада: Перший заступник міського
Оклад: 14'100.00

Підрозділ: Керівництво міської ради

Дата прийому: 19.01.2021

Вид оплати	січень	лютий	
НАРАХУВАННЯ:			
001 ОКЛАД	6'678.95	12'690.00	
101 ВИСЛУГА ДС	2'785.26	5'292.00	
115 НАДБАВКА пост.268	4'874.21	9'261.00	
161 РАНГ червень 2019	284.21	540.00	
203 Премія щомісячна		13'891.50	
403 Індикація доходу			
470 Оплата за дні у відраженні		4'630.50	
РАЗОМ НАРАХОВАНО:	14'622.63	46'305.00	

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер

О.А. Костенко

РОЗРАХУНКОВІ ЛИСТИ ЗА 2021 РІК
4188 Резнік Олег Миколайович

Посада: Секретар міської ради
Оклад: 13'500.00

Підрозділ: Керівництво міської ради

Вид оплати	січень	лютий	
НАРАХУВАННЯ:			
001 ОКЛАД	13'500.00	13'500.00	
101 ВИСЛУГА ДС	2'820.00	2'820.00	
115 НАДБАВКА пост.268	8'460.00	8'460.00	
141 Доплата за науковий ступінь	1'350.00	1'350.00	
147 Надбавка за почесне звання "Заслужений"	675.00	675.00	
161 РАНГ червень 2019	600.00	600.00	
203 Премія щомісячна	13'702.50	13'702.50	
РАЗОМ НАРАХОВАНО:	41'107.50	41'107.50	

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер

О.А. Костенко

РОЗРАХУНКОВІ ЛИСТИ ЗА 2021 РІК
1548 Павлик Юлія Анатоліївна

Посада: Керуючий справами

Оклад: 13'500.00

Виконавчий комітет Сумської міської ради Сумської області
Код ЄДРПОУ: 04057942

Підрозділ: Керівництво міської ради

Вид оплати	січень	лютий	
НАРАХУВАННЯ:			
001 ОКЛАД	13'500.00	13'500.00	
101 ВИСЛУГА ДС	2'100.00	2'100.00	
115 НАДБАВКА пост.268	8'050.00	8'050.00	
161 РАНГ червень 2019	500.00	500.00	
203 Премія щомісячна	12'075.00	12'075.00	
РАЗОМ НАРАХОВАНО:	36'225.00	36'225.00	

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер

О.А. Костенко

РОЗРАХУНКОВІ ЛИСТИ ЗА 2021 РІК
2894 Мотречко Віра Володимирівна
Посада: Заступник міського голови
Оклад: 13'500.00

Виконавчий комітет Сумської міської ради Сумської області
Код ЄДРПОУ: 04057942

Підрозділ: Керівництво міської ради

Вид оплати	січень	лютий	
НАРАХУВАННЯ:			
001 ОКЛАД	13'500.00	10'089.47	
101 ВИСЛУГА ДС	3'537.50	2'643.82	
115 НАДБАВКА пост.268	8'843.75	6'609.54	
141 Доплата за науковий ступінь	675.00	504.47	
161 РАНГ червень 2019	650.00	485.79	
203 Премія щомісячна	13'603.13	10'166.54	
470 Оплата за дні у відраженні		2'147.86	
363 Відпустка доплаткова за стаж (з 2017р.)		5'109.68	
РАЗОМ НАРАХОВАНО:	40'809.38	37'757.17	

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер

О.А. Костенко


РОЗРАХУНКОВІ ЛИСТИ ЗА 2021 РІК
4200 Поляков Станіслав Васильович
Посада: Заступник міського голови
Оклад: 13'500.00

Виконавчий комітет Сумської міської ради Сумської області
Код ЄДРПОУ: 04057942

Підрозділ: Керівництво міської ради
Пільги податку: Відсутні
Дата прийому: 05.01.2021

Вид оплати	січень	лютий
НАРАХУВАННЯ:		
001 ОКЛАД	12'789.47	9'450.00
115 НАДБАВКА пост.268	6'678.95	4'935.00
161 РАНГ червень 2019	568.42	420.00
203 Премія щомісячна		7'402.50
РАЗОМ НАРАХОВАНО:	20'036.84	22'207.50

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер


О.А. Костенко

РОЗРАХУНКОВІ ЛИСТИ ЗА 2021 РІК
4202 Іщенко Тамара Дмитрівна
Посада: Заступник міського голови
Оклад: 13'500.00

Підрозділ: Керівництво міської ради

Дата прийому: 26.01.2021

Вид оплати	січень	лютий
НАРАХУВАННЯ:		
001 ОКЛАД	2'842.11	13'500.00
101 ВИСЛУГА ДС	448.42	2'130.00
115 НАДБАВКА пост.268	1'718.95	8'165.00
161 РАНГ червень 2019	147.37	700.00
203 Премія щомісячна		12'247.50
РАЗОМ НАРАХОВАНО:	5'156.85	36'742.50

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер



О.А. Костенко

РОЗРАХУНКОВІ ЛИСТИ ЗА 2021 РІК
4203 Кобзар Владислав Миколайович
Посада: Радник міського голови
Оклад: 5'650.00

Підрозділ: Патронажна служба
Пільги податку: Відсутні

Вид оплати	січень	лютий	
НАРАХУВАННЯ:			
001 ОКЛАД		4'520.00	
115 НАДБАВКА пост.268		1'190.00	
161 РАНГ червень 2019		240.00	
РАЗОМ НАРАХОВАНО:		5'950.00	

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер


О.А. Костенко

РОЗРАХУНКОВІ ЛИСТИ ЗА 2021 РІК

1454 Пак Степан Якович

Посада: Радник міського голови

Оклад: 5'650.00

Виконавчий комітет Сумської міської ради Сумської області
Код ЄДРПОУ: 04057942

Підрозділ: Пагронатна служба

Вид оплати	січень	лютий	
НАРАХУВАННЯ:			
001 ОКЛАД	2'081.58	5'650.00	
101 ВИЛУГА ДС	584.87	1'587.50	
115 НАДБАВКА пост.268	1'169.74	3'175.00	
161 РАНГ червень 2019	257.89	700.00	
203 Премія щомісячна	2'456.45	6'667.50	
332 Лікарняні за рахунок ФССУ	50'418.36		
РАЗОМ НАРАХОВАНО:	56'968.89	17'780.00	

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер

О.А. Костенко

РОЗРАХУНКОВІ ЛИСТИ ЗА 2021 РІК
1492 Войтенко Володимир Володимирович
Посада: Радник міського голови
Оклад: 5'650.00

Підрозділ: Патронажна служба

Вид оплати	січень	лютий	
НАРАХУВАННЯ:			
001 ОКЛАД	5'650.00	4'237.50	
101 ВИСЛУГА ДС	952.50	714.38	
115 НАДБАВКА пост.268	2'921.00	2'190.75	
161 РАНГ червень 2019	700.00	525.00	
203 Премія щомісячна	6'134.10	4'600.58	
362 Відпустка основна щорічна (з 2017 р.)		5'627.85	
РАЗОМ НАРАХОВАНО:	16'357.60	17'896.06	

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер

О.А. Костенко



РОЗРАХУНКОВІ ЛИСТИ ЗА 2021 РІК

1652 Комаров Юрій Вікторович

Посада: Помічник міського голови

Оклад: 5'600.00

Виконавчий комітет Сумської міської ради Сумської області
Код ЄДРПОУ: 04057942

Підрозділ: Патронажна служба

Вид оплати	січень	лютий	
НАРАХУВАННЯ:			
001 ОКЛАД	5'600.00	2'520.00	
101 ВИСЛУГА ДС	900.00	405.00	
115 НАДБАВКА пост.268	2'760.00	1'242.00	
161 РАНГ червень 2019	400.00	180.00	
203 Премія щомісячна	5'796.00	2'608.20	
250 Мат.допомога (соц.побут.)		15'850.60	
255 Допомога на оздоровлення		15'850.60	
362 Відпустка основна щорічна (з 2017 р.)		7'088.55	
РАЗОМ НАРАХОВАНО:	15'456.00	45'744.95	

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер

О.А. Костенко