



ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 16.12.2020 № 302-р

м. Хмельницький

Про розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови та керуючим справами

Керуючись частиною другою ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити розподіл обов'язків між міським головою, секретарем ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету згідно з додатком 1.
2. Встановити, що у випадку відсутності міського голови його обов'язки, пов'язані з діяльністю ради та її органів у відповідності до частини другої ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» посилаються на секретаря міської ради, а проведення засідань виконавчого комітету у відповідності до ст. 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» покладається на одного із заступників міського голови.
- У разі відсутності одного із заступників міського голови заміщення їх повноважень здійснюється в порядку, визначеному додатком 2.
3. Керівникам виконавчих органів ради в термін до 01 січня 2021 року вистіти зміни до складу постійних і тимчасових комісії та робочих груп виконавчого комітету згідно даного розподілу обов'язків.
4. Загальному відділу (Морчан І.В.) довести дане розпорядження до відомо департаментів, управлінь та відділів міської ради.
5. Визнати таким, що втрачало чинність розпорядження від 02 березня 2020 року №52/А-р «Про розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови та керуючим справами».
6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Сабін Ю.С.

Міський голова

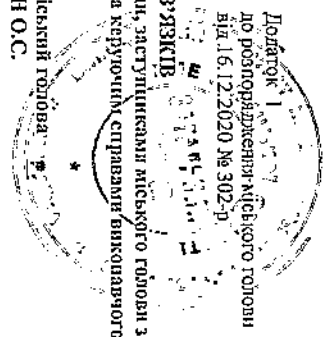


О. СИМЧИШИН

між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету

РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ

1. Хмельницький міський голова СІМЧИШИН О.С.



Міський голова забезпечує виконання повноважень, передбачених ст.ст. 12, 28, 29, 36, 38, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

забезпечує здійснення у межах наданих законом повноважень, органів виконавчої влади на території міста, державна Конституції та законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади; організує в межах, визначених Законом, роботу ради та її виконавчого комітету; очолює виконавчий комітет міської ради, головує на його засіданнях та засіданнях ради;

підписує рішення ради та її виконавчого комітету; вносить на розгляд ради пропозиції щодо кандидатур на посаду секретаря ради; вносить на розгляд ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету міської ради;

вносить на розгляд ради пропозиції щодо структури виконавчих органів ради, апарату ради та її виконавчого комітету;

здійснює керівництво апаратом ради та її виконавчого комітету; скликає сесії ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесії ради і головує на пленарних засіданнях ради;

забезпечує підготовку на розгляд ради програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень ради з інших питань, що належать до її відання; оприлюднює затверджені радою програми, бюджет та звіти про їх виконання;

призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, крім керівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів;

скликає загальні збори громадян за місцем проживання; вносить на розгляд ради пропозиції про утворення спеціалізованої установи з надання безоплатної первинної правової допомоги;

вносить на розгляд ради пропозиції щодо кандидатур на посаду керівника установи з надання безоплатної первинної правової допомоги; забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, відповідної ради, її виконавчого комітету;

є розпорядником бюджетних коштів, забезпечує їх використання лише за призначенням, визначеним радою; представляє територіальну громаду, раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, провайдерами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства;

звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій;

які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження ради та її органи;

укладає від імені територіальної громади, ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції ради, подає їх на затвердження ради;

веде особистий приїом громадян;

забезпечує на території міста додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх обслуговування;

бере участь у здійсненні державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності в межах та у спосіб, встановлені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені законами, якщо вони не віднесені до виключних повноважень ради або не віднесені радою до відання її виконавчих органів;

видає розпорядження у межах своїх повноважень;

сприяє діяльності органів суау, прокуратури, юстиції, служби безпеки, внутрішніх справ, адвокатури та державної крайніально-виконавчої служби України;

утворює комісії з питань боротьби зі злочинністю, спрямовує їх діяльність;

вносить подання до відповідних органів про припинення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення ради і її виконавчих органів, прийняті в межах їх повноважень;

організує та приймає участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою та цивільною обороною на території міської територіальної громади;

вживає у разі надзвичайних ситуацій необхідних заходів відповідно до закону щодо забезпечення державного і громадського порядку, життєдіяльності підприємств, установ та організацій, врятування життя людей, захисту їх здоров'я, збереження матеріальних цінностей;

вживає необхідних заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій відповідно до закону, інформує про них населення, залучає в установленому законом порядку до цих робіт підприємства, установи та організації, а також населення;

позбавляє проект плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки, вземодіє з органами військового управління під час планування та проведення таких заходів з метою запобігання і недопущення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків відповідно до закону.

позбавляє в установленому порядку кандидатури для призначення на посади керівників підприємств, установ та організацій, розташованих на території міської територіальної громади, які перебувають у державній власності;

забезпечує складання, схвалення та подання на розгляд ради прогнозу місцевого бюджету, складання проекту місцевого бюджету, подання його на затвердження відповідної ради, забезпечення виконання бюджету; координує подання ради письмових звітів про хід і результати виконання бюджету, підготовка і подання відповідно до районних, обласних рад необхідних фінансових показників і пропозицій щодо складання проектів районних і обласних бюджетів;

забезпечує встановлення за узгодженням рішенням відповідних рад порядку використання коштів та іншого майна, що перебувають у спільній власності територіальних громад;

забезпечує здійснення в установленому порядку фінансування видатків з місцевого бюджету;

забезпечує обслуговування на договірних засадах коштів відповідного місцевого бюджету та інших місцевих бюджетів для виконання спільних проектів або для спільного фінансування комунальних підприємств, установ та організацій, вирішення інших питань, що стосуються спільних інтересів територіальних громад.

забезпечує укладення з юридичними і фізичними особами договорів на управління місцевих зборів, обов'язковість укладення яких установлена законодавством, забезпечує здійснення відповідно до закону контролю за додержанням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності;

Міський голова в межах своїх повноважень взаємодіє з:

- міським відділом Головного управління Національної поліції України в Хмельницькій області;
- управлінням патрульної поліції в Хмельницькій області Департаменту патрульної поліції;
- Центральним-Західним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції;
- Хмельницькою місцевою прокуратурою;
- Хмельницьким об'єднанням міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;
- міським військовим гарнізоном;
- Хмельницьким міськрайонним відділом філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області;
- Хмельницьким міськрайонним управлінням Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області;
- Хмельницьким обласним центром екстреної медичної допомоги та медицини катастроф.

У межах своїх функціональних повноважень та повноважень, наданих чинним законодавством, спрямовує, координує і контролює роботу:

- управління з питань цивільного захисту населення і охорони праці;
- управління правового забезпечення та представництва, відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування;
- відділу оборонно-мобілізаційної і режимно-секретної роботи та взаємодії з правоохоронними органами;
- фінансового управління;
- відділу бухгалтерського обліку, планування та звітності;
- комунальної установи Хмельницької міської ради «Агенція розвитку Хмельницького».

2. Секретар міської ради ДУДЕНКО В.В.

Секретар ради виконує повноваження, передбачені ст. 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо:

повідомлення депутатів і доведення до відома населення інформації про час і місце проведення сесії ради, питань, які передбачається внести на розгляд ради;

організації підготовки сесії ради, питань, що вносяться на розгляд ради;

забезпечення своєчасного доведення рішень ради до виконавців і населення, організації контролю за їх виконанням, забезпечення офіційного оприлюднення рішень ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення радою регуляторної діяльності, та інформації про здійснення радою регуляторної діяльності;

здійснення контролю за додержанням обсягу і меж делегованих повноважень міської ради та її виконавчих органів з урахуванням загальноміських інтересів та колективних потреб територіальної громади;

здійснення контролю, обліку, угодження та реалізації місцевих ініціатив членів територіальної громади.

здійснення організації і проведення громадських слухань та розгляд і виконання пропозицій, висловлених на них;

за дорученням міського голови координування діяльності постійних та інших комісій ради, надання їм доручень, сприяння організації виконання їх рекомендацій;

сприятим депутатам ради у здійсненні їх повноважень;

організації за дорученням ради відповідно до чинного законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування;

забезпечення зберігання у відповідних органах місцевого самоврядування офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням територіальної громади, забезпечення доступу до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку;

забезпеченням здійснення заходів щодо ведення Державного реєстру виборців відповідно до закону;

підготовки і внесення на розгляд ради питань щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території територіальної громади;

вирішення за дорученням міського голови інших питань, пов'язаних з діяльністю ради та її органів;

здійснення повноважень міського голови у випадках, передбачених ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

своєчасна сесія міської ради у випадках, передбачених частинною 1 статтею 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

ведення засідання ради та підпису її рішень у випадках, передбачених частинною 1 статтею 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

забезпечення виконання повноважень щодо підготовки і внесення на розгляд ради пропозицій щодо питань адміністративно-територіального устрою в порядку і межах повноважень, визначених законом;

забезпечення розгляду справ про адміністративні правопорушення, утворення адміністративної комісії та спрямування її діяльності;

вирішення відповідно до закону питань про проведення зборів, мітингів, маніфестацій і демонстрацій; здійснення контролю за забезпеченням три їх проведення в громадському порядку.

Забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування з політичними партіями, рухами, зовнішніми інформантами, релігійними організаціями, громадськими організаціями відповідного спрямування.

Планує роботу міської ради, постійних депутатських комісій.

Організовує роботу з виконання доручень виборців.

У межах своїх функціональних повноважень та повноважень, наданих чинним законодавством, спрямовує, координує і контролює роботу:

- відділу управління діяльністю депутатів;
- відділу ведення Державного реєстру виборців;
- управління організаційно-інформаційної роботи та контролю;
- комітету самоорганізації населення мікрорайонів;
- старостинських округів;
- топонімичної комісії;
- адміністративної комісії.

3. Заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих органів ради

ПРИМУШ Р.Б.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради забезпечує виконання повноважень, передбачених ст.ст. 27, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо:

підготовки програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, подання їх на затвердження ради, організації їх виконання; подання ради звітів про хід і результати виконання цих програм;

забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку територіальної громади, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів; забезпечення стійкості балансу фінансових, трудових ресурсів, грошових доходів і витратів, необхідних для управління соціально-економічними і культурним розвитком територіальної громади, а також визначення потреби у місцевих бюджетних матеріалах, паливі;

передельного розгляду планів використання природних ресурсів місцевого значення на території громади, пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організації незалежно від форм власності, внесення у разі потреби до відповідних органів виконавчої влади пропозицій з цих питань;

подання до районної та обласної рад необхідних показників та внесення пропозицій до програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідно району і області, а також до планів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на території громади, з питань, пов'язаних із соціально-економічним та культурним розвитком територіальної громади, задоволенням потреб населення;

залучення на добровільних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку територіальної громади, координуючи цю роботу;

розміщення на добровільних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт (послуг), необхідних для територіальної громади, на підприємствах, в установах та організаціях;

розгляд і узгодження планів підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності територіальної громади, здійснення яких може виникнути негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки, підготовка до них висновків і внесення пропозицій до відповідних органів;

статистичного обліку громадян, які постійно або тимчасово проживають на території територіальної громади;

встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на побутові, комунальні (крім тарифів на теплоу енергію, централізоване водопостачання та централізоване водовідведення, послуги з постачання гарячої води, які встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг), транспортні та інші послуги;

здійснення відповідно до закону контролю за додержанням цін і тарифів;

сприяння здійсненню інвестиційної діяльності на відповідній території;

укладення і забезпечення виконання у встановленому чинним законодавством порядку договорів з іноземними партнерами на придбання та реалізацію продукції, виконання робіт і надання послуг;

сприяння зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста, незалежно від форм власності;

сприяння у створенні на основі чинного законодавства спільних з іноземними партнерами підприємств виробничої і соціальної інфраструктури та інших об'єктів, залучення іноземних інвестицій для створення робочих місць;

здійснення міжнародних зв'язків та розвиток партнерських відносин з порідними містами;

забезпечення на території громади в межах наданих повноважень реалізації міжнародних зобов'язань України;

забезпечення участі в розробці та здійсненні заходів щодо поліпшення інвестиційного клімату з метою залучення коштів на розвиток підприємств;

управління об'єктами побутового, торговельного обслуговування, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, забезпечення їх належного утримання та ефективного експлуатації, необхідного рівня та якості надання послуг населенню; організації місцевих ринків, ярмарків, сприяння розвитку всіх форм торгівлі; встановлення зручного для населення режиму роботи підприємств комунального господарства, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, що належать до комунальної власності територіальної громади;

здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування;

здійснення відповідно до законодавства контролю за належним експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, за технічним станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності;

здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів; встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи розташованих на території громади підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності;

організації для незабезпечених громадян, похилого віку, інвалідів побутового обслуговування; продажу товарів у спеціальних магазинах і відділах за соціальню достоянними цінами, а також безоплатного харчування;

організації, продажу населенню продуктів харчування та інших товарів на постійнодіючих виставках-ярмарках та у магазинах за цінами товарів виробника;

створення умов для належного функціонування міських органів, сприяння їх діяльності;

сприяння організації виробництва і поставкам у міська підприємствами та організаціями, що належать до комунальної власності, замовленої продукції, послуг, енергоресурсів;

організації бронювання робочих місць для військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до законодавства;

розгляду проєктів та затвердження планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснення контролю за їх виконанням;

встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємства, установ та організацій комунальної власності;

заслуховування звітів про роботу керівників підприємств, установ та організацій комунальної власності;

забезпечення участі у виконанні державних програм енергозбереження, реалізації державної інвестиційної та інноваційної політики у сфері енергозбереження;

забезпечення організації робіт з впровадження енергетичних об'єктів, розробки проєктів енергозбереження, здійснення енергозберігаючих заходів з метою зменшення енергоспоживання підприємствами, установами та організаціями комунальної власності з метою зменшення енергоспоживання;

внесення пропозицій щодо удосконалення систем обліку електроенергії, газу, тепло- та водопостачання, звітів з питань енергозбереження;

проведення аналізу дотримання чинного законодавства з питань енергозбереження та встановлення засобів обліку енергоспоживання, проведення розрахунків за спожиті енергоспоживачами;

забезпечення управління закладами охорони здоров'я, які належать територіальній громаді. Організації їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення, -

забезпечення на відповідній території;

обслуговування на відповідній території;

забезпечення відповідно до закону розвитку всіх видів медичного обслуговування, розвитку і вдосконалення мережі лікувальних закладів усіх форм власності, визначення

потреби та формування заходів на кадри для цих закладів, укладення договорів на підготовку спеціалістів, організації роботи щодо удосконалення кваліфікації кадрів;

організації забезпечення відповідно до чинного законодавства пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення;

забезпечення внесення пропозицій до відповідних органів про ліцензування індивідуальної підприємницької діяльності у сфері охорони здоров'я;

внесення на розгляд ради пропозицій щодо створення відповідно до законодавства комунальної аварійно-рятувальної служби, що утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, вирішення питань про чисельність працівників такої служби, виплат на їх утримання, зокрема щодо матеріально-технічного забезпечення їх діяльності, створення для них необхідних житлово-побутових умов;

створення резервного фонду для ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

здійснення заходів щодо запобігання підтопленню міста, виведення стічних вод, забезпечення сталої роботи підприємств, служб міського комунального господарства в умовах стихійного лиха, аварій, надзвичайних ситуацій і подолання їх наслідків;

розроблення та здійснення заходів щодо матеріально-технічного забезпечення діяльності комунальних аварійно-рятувальних служб;

організації в установленому порядку навчання особового складу комунальних аварійно-рятувальних служб та аварійно-рятувальних служб громадських організацій.

- У межах своїх функціональних повноважень та повноважень, наведених чинним законодавством, спрямовує, координує і контролює роботу:
- управління охорони здоров'я;
 - управління економіки;
 - управління торгівлі;
 - відділу енергоменеджменту;
 - відділу планування діяльності та стратегічного розвитку підприємств міста;
 - міського комунального підприємства «Ринок «Ранковий»;
 - комунального підприємства «Хмельницька міська лікарня»;
 - комунального підприємства «Хмельницька міська дитяча лікарня»;
 - комунального підприємства «Хмельницький міський первинний центр»;
 - Хмельницького міського протитуберкульозного центру;
 - міської інфекційної лікарні;
 - комунального підприємства «Хмельницький міський центр первинної медико-санітарної допомоги №1»;
 - комунального підприємства «Хмельницький міський центр первинної медико-санітарної допомоги №2»;
 - комунального підприємства «Хмельницький міський лікувально-діагностичний центр»;
 - комунального підприємства «Медичний стоматологічний центр»;
 - Хмельницької міської комунальної аптеки «Віола»;
 - комунального підприємства «Профісифікація»;
 - міської комунальної аварійно-рятувальної служби на водних об'єктах;
 - дорадчого комітету з питань сталого енергетичного розвитку міста Хмельницького;
 - назвничанської протипідемічної комісії;
 - комісії з питань визначення вартості лікування мешканців міста в закладах неміської комунальної форми власності;
 - олікувальної ради;
 - комісії по розгляду питань фінансово-господарської діяльності підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Хмельницького;
 - комісії для проведення інвентаризації об'єктів торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування на ринках, торгових майданчиках та торгових рядах усіх форм власності м.Хмельницького.

- координаційної ради з питань розвитку підприємництва;
- комісії з координації роботи щодо контролю за додержанням умов і правил здійснення операцій з металобрухтом;
- організаційного комітету з проведення конкурсу на звання «Кращий підприємець міста»;
- ради з питань інвестицій;
- комісії техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій;
- штабу з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації природного характеру державного рівня на території міста.

Забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування підприємств, установ та закладів охорони здоров'я і соціального захисту населення та з громадськими організаціями відповідного спрямування.

Відповідає за виконання:

- Стратегічного плану економічного розвитку;
- Програми соціально-економічного та культурного розвитку;
- Права територіальних громад.

Відповідає за виконання заходів щодо забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення зобов'язаності із заробітної плати на підпорядкованих підприємствах, установах та організаціях, що перебувають у комунальній власності територіальної громади.

В межах повноважень своїх взаємодіє:

- державною податковою інспекцією;
- державною казначейською службою;
- Західним офісом Держаудитслужби;
- місцевим відділом аналізу регіональної статистики;
- Хмельницькою мітлинцею;
- Головним управлінням Держпродспоживслужби в Хмельницькій області;
- Державним підприємством «Хмельницке лісове господарство».

4. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради **КРИВАК М.М.**

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради забезпечує виконання повноважень, передбачених ст.ст. 27, 32, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо:

підготовки програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм з інших питань самоврядування, подання їх на затвердження ради; організації їх виконання; подання ради звітів про хід і результати виконання цих програм; сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері спорту, охорони здоров'я, культури, роботи з молоддю;

забезпечення відповідно до закону розвитку і вдосконалення мережі закладів фізичної культури і спорту, визначення потреби та формування замовлень на кадри для цих закладів, укладення договорів на підготовку спеціалістів, організації роботи щодо удосконалення кваліфікації кадрів;

вирішення питань про надання професійним творчим працівникам на пільгових умовах у корисування приміщень під майстерні, студії та лабораторії, необхідних для їх творчої діяльності;

створення умов для розвитку культури, сприяння відшкодуванню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, хулюжних промислів і ремесел;

забезпечення організації медичного обслуговування та харчування у закладах культури, оздоровчих закладах, які належать територіальній громаді або передані їй; управління закладами спорту, культури, роботи з молоддю, оздоровчими закладами, які належать територіальній громаді, організації їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення;

вирішення питань про надання неповнолітнім студентам, пенсіонерам та інвалідам права на безкоштовне і пільгове користування об'єктами культури, а також визначення порядку компенсації цим закладам вартості послуг, наданих безкоштовно або на пільгових умовах;

забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання;

забезпечення популяризації та ефективного використання території та об'єктів для потреб кінематографії, розроблення місцевих програм фінансової підтримки кінематографії та місцевих програм використання потенціалу місцевої сервісної індустрії в галузі кінематографії, проведення заходів кінокомісії, спрямованих на просування (промоцію) відповідних територій та об'єктів, забезпечення співпраці з кінокомпаніями інших територіальних громад;

звернення до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері кінематографії, Ради з державної підтримки кінематографії щодо одержання державних субсидій для проведення заходів кінокомісії, спрямованих на популяризацію України та її регіонів як привабливих локацій для створення кінематографічної продукції та аудіовізуальних творів, а також для проведення заходів кінокомісії, спрямованих на просування (промоцію) національних фільмів у населених пунктах територіальної громади, які не мають діючих кінотеатрів;

узгодження із суб'єктами кінематографії питань щодо проведення зйомок на території відповідної територіальної громади за поданням кінокомісії;

вирішення у встановленому чинним законодавством порядку питань опіки і піклування;

здійснення згідно із законодавством заходів соціального напору щодо осіб, які відбувають покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;

управління закладами фізкультури і спорту, освіти та культури, які належать територіальній громаді або передані їй, моніторинги підліткових закладів за місцем проживання, організацію їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення;

здійснення заходів щодо військово-патріотичного виховання населення;

вирішення відповідно до закону питань про проведення спортивних, видовищних та інших масових заходів; здійснення контролю за забезпеченням при їх проведенні громадського порядку;

організації медичного обслуговування та харчування у закладах фізкультури і спорту, які належать територіальній громаді або передані їй;

створення умов для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку;

організації роботи щодо забезпечення безпеки дитинства неповнолітніх;

вирішення відповідно до законодавства питань про повне державне утримання дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, у школах-інтернатах, дитячих будинках, у тому числі сімейного типу, професійно-технічних закладах освіти;

вирішення питань про надання неповнолітнім, студентам, пенсіонерам та інвалідам права на безкоштовне і пільгове користування об'єктами фізкультури і спорту, а також визначення порядку компенсації цим закладам вартості послуг, наданих безкоштовно або на пільгових умовах;

вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування; спрямування діяльності служб у справах дітей;

вирішення відповідно до законодавства питань надання соціальних послуг особам та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують спеціальної допомоги, забезпечення утримання та виховання дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

забезпечення управління закладами освіти, які належать територіальній прокаді, організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення;

забезпечення здобуття неформальними повної загальної середньої освіти; створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розв'язку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учні; сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;

забезпечення створення при загальноосвітніх навчальних закладах комунальної власності фонду загальноосвітнього навчання за рахунок коштів місцевого бюджету, залучення з цієї метою на договірних засадах коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також коштів населення, інших джерел; контролю за використанням коштів цього фонду за призначенням;

забезпечення організації медичного обслуговування та харчування у закладах освіти, які належать територіальній прокаді або передані їй;

забезпечення організації обміну дітей дошкільного та шкільного віку;

забезпечення надання допомоги у працевлаштуванні випускникам загальноосвітніх шкіл та професійно-технічних навчальних закладів державної або комунальної форми власності;

забезпечення надання школярам, які навчаються в державних і комунальних навчальних закладах, безоплатними підручниками, створення умов для самоосвіти;

забезпечення утримання за рахунок держави осіб, які мають вади у фізичному чи розумовому розвитку, і не можуть навчатися в масових навчальних закладах, у спеціальних навчальних закладах, надання громадянам пільг на утримання дітей у школах-інтернатах, інтернатах при школах, а також щодо оплати харчування дітей у школах (групах з подовженим днем);

забезпечення в межах наданих повноважень доступності і безоплатності освіти на відповідній території, можливості отримання освіти державною мовою, а в межах території, на якій поширена регіональна мова, - цією регіональною мовою або мовою меншини згідно з нормами статті 20 Закону України «Про заводи державної мовної політики»;

забезпечення створення робіт творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері освіти;

забезпечення відповідно до закону розв'язку всіх видів освіти, розв'язку і вдосконалення мережі освітніх закладів усіх форм власності, визначення потреби та формування заходів на кадри для цих закладів, укладення договорів на підготовку спеціалістів, організація роботи щодо удосконалення кваліфікації кадрів, залучення роботодавців до надання місць для проходження виробничої практики учнями професійно-технічних навчальних закладів;

забезпечення управління закладами соціального захисту, які належать територіальній прокаді, організовує їх матеріально-технічне та фінансове забезпечення; встановлення за рахунок власних коштів і благодійних надходжень додаткових до встановлених законодавством парамітрів щодо соціального захисту населення;

утворення цільові фонди соціальної допомоги інвалідам, визнаючи порядок і умови випрачання коштів цих фондів;

вирішення відповідно до законодавства питань про подання допомоги інвалідам, ветеранам війни та праці, сім'ям загублених (померлих або визнаних такими, що пропали безвісти) військовослужбовців, а також військовослужбовців, збільшених у запас (сім'ям військовослужбовців строкової служби) або відставку, інвалідам з дітинства, багатодітним сім'ям;

організації для малозабезпечених громадян похилого віку, інвалідів створення будинків-інтернатів;

вирішення питань про надання за рахунок коштів місцевих бюджетів ритуальних послуг у зв'язку з похованням самотніх громадян, ветеранів війни та праці, а також інших категорій малозабезпечених громадян; подання допомоги на поховання громадян в інших випадках. Передбаченим чинним законодавством;

забезпечення підготовки і подання на затвердження ради цільових місцевих програм поліпшення стану безробітних і умов праці та виробничого середовища територіальних програм зайнятості та заходів щодо соціальної захищеності різних груп населення від безробіття, організовує їх виконання; забезпечує участь у розробленні цільових регіональних програм поліпшення стану безробітних і умов праці та виробничого середовища, зайнятості населення, що затверджується обласною радою;

забезпечення здійснення передбачених чинним законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, громадян, репрітованих як жертви політичних репресій, військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, сімей, які втратили годувальника, багатодітних сімей, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома, до влаштування в будинки інвалідів і прокати похилого віку, які мають потребу в домі; дітей, що залишилися без піклування батьків, на виховання в сім'ї громадян;

вирішення відповідно до чинного законодавства питань про надання пільг і допомоги, пов'язані з охороною материнства і дитинства, надання відповідно до законодавства одноразової допомоги громадянам, які постраждали від стихійного лиха;

вирішення відповідно до чинного законодавства питань про надання компенсації і пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, в інших випадках, передбачених чинним законодавством;

організації проведення громадських та тимчасових робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні, а також учнівської та студентської молоді у вільний від занять час на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності, а також за договорами - на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до інших форм власності;

забезпечення здійснення контролю за охороною праці, забезпеченням соціального захисту працівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності, у тому числі зайнятих на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці, за якістю проведення атестації робочих місць щодо їх відповідності нормативно-правовим актам про охорону праці, за наданням працівникам відповідно до чинного законодавства пільг та компенсацій за роботу в шкідливих умовах;

забезпечення участі у соціальному діалозі, веденні колективних переговорів, укладенні територіальних угод, здійсненні контролю за їх виконанням, вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) щодо підприємств, установ та організацій, розташованих на відповідній території; повідомної реструктуризації в установленому порядку колективних договорів і територіальних угод відповідного рівня;

забезпечення встановлення відповідно до чинного законодавства розмірів і порядку виплати цюлісної допомоги особам, які здійснюють догляд за самотніми громадянами, які за виномком медичних закладів потребують постійного стороннього догляду;

забезпечення здійснення контролю за поданням відповідно до закону підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності відомостей про наявність вільних робочих місць (посад); організує інформаційне населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках;

організації прийняття рішень про створення на підприємствах, в установах та організаціях спеціальних робочих місць для осіб з обмеженою працездатністю, організує їх професійної підготовки, а також погодження ліквідації таких робочих місць;

- забезпечення здійснення на території міста контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством, накладання штрафів за порушення законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством;
- забезпечення здійснення згідно з законодавством заходів соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, до яких застосовано пробачення;
- забезпечення визначення видів безоплатних суцільно корисних робіт для осіб, яким призначено покарання у вигляді громадських робіт;
- забезпечення організації надання соціальних послуг бездомним особам, здійснення відповідно до закону заходів, спрямованих на забезпечення осіб;
- забезпечення здійснення повноважень у сфері контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення, проведення перевірок на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, ініціювання та проведення перевірок на підприємствах, в установах та організаціях, що не перебувають у комунальній власності, а також фізичних осіб, які використовують працю найманих працівників;
- накладання штрафів за порушення законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством.
- У межах своїх функціональних повноважень та повноважень, наданих чинним законодавством, спрямовує, координує і контролює роботу:
 - департаменту освіти та науки;
 - управління праці та соціального захисту населення;
 - управління культури і туризму;
 - управління молоді та спорту;
 - служби у справах дітей;
 - міського центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»;
 - спортивних шкіл міста;
 - міського спортивно-культурного центру «Плоскярів»;
 - міського центру по роботі з дітьми та підлітками за місцем проживання;
 - міського Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
 - комунальної установи «Молодіжний центр»;
 - централізованої бібліотечної системи;
 - міського будинку культури;
 - міського комунального підприємства - монотеатру «Культ»;
 - музично-належного академічного камерного хору;
 - музично-належного естрадно-духового оркестру;
 - музею історії міста Хмельницького;
 - музею комунального підприємства - кінотеатру ім. Т.Г. Шевченка;
 - музею-студії фотомистецтва;
 - клубу мікроорганізму Книжківці;
 - міського культурно-мистецького центру «Ветеран»;
 - центру національного виховання учнівської молоді;
 - дитячої школи мистецтв;
 - дитячої школи образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва;
 - дитячої школи мистецтв «Райдуга»;
 - дитячої музичної школи №1 ім. М.Мозгового;
 - дитячої музичної школи №2;
 - дитячої музичної школи №3;
 - школи іконопису «Нікош»;
 - дошкільних, позашкільних та загальноосвітніх закладів територіальної громади;
 - міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг);

- рекреаційного центру сімейного типу по відновленню здоров'я дітей-інвалідів та інших груп населення з обмеженими можливостями «Берег надії»;
 - Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Одиний захисник»;
 - Хмельницького міського центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів «Школа життя»;
 - Хмельницького центру соціальної підтримки та адаптації;
 - комісії з питань захисту прав дитини;
 - комісії по визначенню претендентів на стипендію міського голови кращим спортсменам;
 - комісії з розгляду питань приєднання завіанта «Почесний громадянин міста Хмельницького»;
 - комісії з увічнення пам'яті воїнів, загинлих в роки Другої Світової війни;
 - комісії по призначенню персональної стипендії міської ради для провідних митців та винахідників шкіл естетичного виховання;
 - спостережної комісії;
 - ради з визначення кандидатів на відзначення міського премією ім. Міхайла Якимовича Орловського у галузі історико-краєзнавчих досліджень;
 - ради з визначення кандидатів на відзначення міською премією ім. Б.Хмельницького;
 - комісії по розгляду питань замінні непридатного до використання-газового обладнання навібільш мало захищеним верствам населення;
 - комісії з питань надання населенню субсидій на відшкодування витрат на житлово-комунальні послуги;
 - комісії з питань контролю за цільовим використанням одноразової допомоги при народженні дитини;
 - комісії по розгляду питань соціального захисту малозабезпечених жителів територіальної громади;
 - комісії з розгляду питань щодо надання одноразової грошової допомоги учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих під час участі в антитерористичній операції – мешканцям територіальної громади;
 - комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам;
 - комітету доступності;
 - координаційної ради об'єднань громад соціального спрямування;
 - комісії з питань забезпечення своєчасності та повноти сплати податків, поташення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій, інших соціальних виплат;
 - комісії по розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
 - координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, заробітчаня населення в сім'ї та противідторгівлі людьми;
 - комісії по збільшенню промислів, що мають ринковий, які повинні забезпечити їм догляд та допомогу, від сплати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) в структурних підрозділах Хмельницького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
 - робочої групи з питань легалізації тьшової зайнятості та тьшової заробітної плати.
- В межах повноважень своїх взаємодіє з:
- Громадним управлінням Пенсійного фонду України в Хмельницькій області;

- міським центром зайнятості.

Забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування з громадськими організаціями відповідного спрямування.

Видовищає за виконанням:

- заходів щодо забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та поштових зборгованостей із заробітної плати на підприємств, підприємств, установ та організацій, що перебувають у комунальній власності територіальної громади;

- Комплексної Програми реалізації молодіжної політики та розвитку фізичної культури і спорту;

- Програми соціально-економічного та культурного розвитку;

- Програми розвитку освіти.

5. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради –
директор Департаменту інфраструктури міста

НОВАЧОК В.П.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради забезпечує виконання повноважень, передбачених ст.ст. 29, 30, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо:

- підготовки програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм з інших питань самоврядування, подання їх на затвердження ради, організації їх виконання; подання ради звітів про хід і результати виконання цих програм; управління об'єктами житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, забезпечення їх належного утримання та ефективного експлуатації, необхідного рівня та якості надання послуг населенню;

- надання експлуатації, технічного обслуговування та ремонту житлового фонду міста, залучення до утримання та обслуговування комунального житлового фонду на конкурсних засадах підприємств та організацій незалежно від форми власності;

- проведення аналізу ринку ціни і тарифів на продукцію, роботи, послуги, що надаються підприємствами, житлово-комунального господарства, внесення пропозицій щодо встановлення тарифів на житлово-комунальні послуги;

- забезпечення надання допомоги власникам квартир (будинків) в їх обслуговуванні та ремонті; сприяння створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, рестрації таких об'єднань;

- участі в організації та фінансуванні капітальних ремонтів житлових будинків, капітальних ремонтів майна, що перебуває у спільній власності співвласників багатоквартирного будинку, в межах бюджетних програм, визначених за рішенням відповідної сільської, селищної, міської ради;

- забезпечення соціально-культурних закладів, які належать до комунальної власності територіальної громади, а також населення паливом, електроенергією, газом та іншими енергоносіями; вирішення питань водопостачання, відведення та очищення стічних вод, здійснення контролю за якістю питної води;

- забезпечення реалізації міських програм з питань енергозабезпечення та енергозбереження, впровадження заходів щодо зниження ресурсо- та енергоємності житлово-комунальних послуг, здійснення ефективної енергозберігаючої політики;

- забезпечення організації благоустрою населених пунктів, залучення на договірних засадах з цією метою кошти, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення; здійснення контролю за станом благоустрою виробничих територій, організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення міськ відпочинку громади;

організації видати дозволів на обрізування, знесення зелених насаджень;

забезпечення організації за рахунок бюджетних, власних коштів підприємств і напівових засадах будівництва, реконструкції і ремонту вулиць та доріг міста;

забезпечення формування титульного списку об'єктів капітального ремонту і реконструкції житлового фонду, інженерних мереж, шляхово-мостового господарства та благоустрою;

забезпечення підготовки об'єктів житлово-комунального господарства до роботи у зимових умовах;

забезпечення видачі технічних умов на будівництво та реконструкцію зливової каналізації;

забезпечення підготовки матеріалів щодо прийняття у власність територіальної громади міста об'єктів житлового фонду та комунального призначення;

здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств житлово-комунального господарства;

забезпечення утримання в належному стані клавіш, інших міськ поховання та їх охорони;

прийняття рішень про організацію громадських виборів, здійснення контролю за їх діяльністю відповідно до закону;

здійснення відповідно до законодавства контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства за належними, безпечними і здоровими умовами праці на цих підприємствах; прийняття рішень про скасування наданого їм дозволу на експлуатацію об'єктів у разі порушення нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних правил інших виного законодавства;

визначення розміру внесків за встановлення, обслуговування та зміну будинкових вузлів обліку споживачам комунальних послуг територіальної громади;

призначення у випадках та в порядку, встановлені законом, управлінням багатоквартирного будинку;

встановлення нормативів (норм) споживання комунальних послуг у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;

визначення одиниці виміру об'єкту наданих послуг з поведіння з побутовими відходами;

визначення території для розміщення відходів відповідно до чинного законодавства;

вирішення питань збирання, транспортування, утилізації та знешкодження побутових відходів, відлову бродячих тварин, знешкодження та захоронення трупів тварин;

затвердження схем санітарного очищення та провадження систем роздільного збирання побутових відходів;

затвердження норм надання послуг з вивезення побутових відходів; здійснення контролю за діяльністю суб'єктів підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами;

встановлення за узгодженням рішенням відповідних рад порядку використання коштів та іншого майна, що перебувають у спільній власності територіальних громад, управління в межах, визначених радою, майном, що належить до комунальної власності територіальної громади; забезпечення його ефективного використання;

підготовки і внесення на розгляд ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження комунального майна, проектів місцевих програм приватизації та передачу об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації; організації виконання цих програм; подання ради письмових звітів про хід та результати відчуження комунального майна;

вирішення питань щодо використання нежитлих приміщень, будинків і споруд, що належать до комунальної власності;

Облік нежитлих приміщень на території міста належить до форм власності, внесення пропозицій їх власникам щодо використання таких приміщень для здійснення потреб територіальної громади.

Облік та ресторації відповідно до закону об'єктів нерухомого майна належить до форм власності.

Здійснення відповідно до законодавства контролю за технічним станом, використанням та утриманням об'єктів нерухомого майна усіх форм власності, за належними, безпечними і зоромними умовами праці на цих об'єктах, прийняття рішень про скасування наданого їм дозволу на експлуатацію об'єктів у разі порушення нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних правил, інших вимог чинного законодавства;

вирішення відповідно до законодавства питань, пов'язаних з наданням Державним службі спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовим частинам, установам, навчальним закладам Збройних Сил України службових приміщень, здійснення контролю за їх використанням.

Забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування з житлово-комунальними організаціями, підприємствами енергетики та промисловими організаціями відповідного спрямування.

У межах своїх функціональних повноважень та повноважень, наданих чинним законодавством, спрямовує, координує і контролює роботу:

- Департаменту інфраструктури міста;
- міського комунального підприємства по утриманню нежитлових приміщень комунальної власності;
- міського комунального підприємства «Хмельницькводоканал»;
- міського комунального підприємства «Хмельницьктеплокомуненерго»;
- міського комунального підприємства «Гідденно-Західні тепломережі»;
- комунального підприємства по будівництву, ремонту та експлуатації доплі виконавчого комітету Хмельницької міської ради;
- комунального підприємства по зєлєному будівництву та благоустрою міста;
- міського комунального підприємства «Міськевінто»;
- спеціального комунального підприємства «Хмельницька міська ритуальна служба»;
- комунального підприємства «Управління муніципальна компанія «Центральна»;
- комунального підприємства «Управління муніципальна компанія «Просторівська»;
- комунального підприємства «Управління муніципальна компанія «Дубове»;
- комунального підприємства «Управління муніципальна компанія «Заріччя»;
- комунального підприємства «Управління муніципальна компанія «Підденно-Західна»;
- комунального підприємства «Управління муніципальна компанія «Озерна»;
- комунального підприємства «Надія»;
- міського комунального підприємства «Муніципальна дружина»;
- міського аварійно-технічного підприємства житлово-комунального господарства;
- комунального підприємства «Парки і сквери міста Хмельницького»;
- комісії по обстеженню технічного стану житлових будинків;
- штабу по благоустрою та санітарному стану міста;
- постійної комісії з питань поводження з безхазяйнимі відходами;
- комісії по розгляду питань проведення безоплатного ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу;
- комісії з питань технічно-екологічної безпеки і наслідків ситуації;
- ради з питань безпечної життєвильності населення міста.

Відповідає за виконання:

- заходів щодо забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення зобов'язаності із заробітної плати на підпорядкованих підприємствах, установах та організаціях, що перебувають у комунальній власності територіальної громади;
- Коштів регулювання чисельності безпритульних тварин;
- Правил утримання собак, котів та хижих тварин громадянами, підприємствами, організаціями, утвореними закладами, установами;
- Програми «Безпечне життя»;
- Програми «Пиття водами»;
- Програми охорони довкілля;
- Програми передачі гуртожитків у власність територіальної громади;
- Програми підвищення безпеки дорожнього руху;
- Програми поводження з твердими побутовими відходами;
- Програми реконструкції зовнішнього освітлення із використанням сучасних енергозберігаючих технологій;
- Програми реформування і розвитку житлово-комунального господарства;
- Програми соціально-економічного та культурного розвитку;
- Схеми теплопостачання міста Хмельницького на розрахунковий період.

В межах наданих повноважень взаємодіє зі спеціалізованим ремонтно-будівельним підприємством «Хмельницькіфр», Хмельницьким міським районом електромереж АТ «Хмельницькобленерго», ТОВ «Хмельницькентеробуд», АТ «Хмельницькгаз», ТОВ «Хмельницькгаз збут», державним підприємством «Будинкоуправління №2 КЕВ м.Хмельницького».

6. Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради
ВАВРИЩУК М.В.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради забезпечує виконання повноважень, передбачених ст.ст. 30, 31, 33 Закону України «Про місцеве управління об'єктами транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, забезпечення їх належного утримання та ефективного експлуатації, необхідного рівня та якості послуг населенню;

сприяння розширенню житлового будівництва, надання фінансової допомоги, які мають потребу в житлі, допомогти в будівництві житла, в отриманні кредитів, у тому числі пільгових, та субсидій для будівництва чи придбання житла; надання допомоги власникам квартир (будинків) в їх обслуговуванні та ремонті;

прийняття рішень про розширення, обладнання та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів та стоянок таксі на вулицях і дорогах населених пунктів, здійснення контролю за додержанням визначених правил паркування транспортних засобів вимог щодо розміщення, обладнання та функціонування майданчиків для паркування;

впровадження в межах відповідного населеного пункту автоматизованої системи контролю оплати послуг з паркування, затвердження технічних вимог та завдання до цієї системи;

упровадження інспекторів з паркування здійснювати у випадках, визначених законом, розгляд справ про адміністративні правопорушення та проводити тимчасово затримання транспортних засобів;

затвердження маршрутів і трафіків руху міського пасажирського транспорту незалежно від форм власності, угодження цих питань стосовно транзитного пасажирського транспорту у випадках, передбачених законодавством;

здійснення на договірних засадах підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, до участі в обслуговуванні населення засобами транспорту з в'язку;

здійснення маршрутів і графіків руху, правил користування місцями плавання проєктом транспортом незалежно від форми власності, угодження цих питань стосовно транспортних пасажирського транспорту у випадках, передбачених законодавством;

приняття рішення про впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті незалежно від форми власності та визначення особи, уповноваженої здійснювати справляння плати за транспортні послуги у разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду;

встановлення порядку функціонування та вимог до автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті незалежно від форми власності, а також видів, форм носіїв, порядку обігу та рестрації проїзних документів;

надання дозволу в порядку, встановленому чинним законодавством, на розміщення реклами;

здійснення діяльності державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації; здійснення відомію до чинного законодавства контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами транспорту та зв'язку; за технічними станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності, за належним, безпечним і зоровим умовами праці на цих підприємствах і об'єктах;

організації розвитку інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту комунальної власності для розміщення технічних засобів телекомунікацій з метою задоволення потреб населення у телекомунікаційних послугах;

здійснення контролю за дотриманням підприємствами комунальної власності вимог законодавства щодо забезпечення на договірній основі безперешкодного доступу операторів та провайдерів телекомунікацій, уповноважених ними осіб до інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільчої мережі розподільчої мережі, що перебуває на балансі, а також за правильністю обрахування плати за доступ;

організації недискримінаційного доступу операторів та провайдерів телекомунікацій, уповноважених ними осіб до інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільчої мережі комунальної власності на договірній основі з підприємствами, на балансі яких перебуває ця інфраструктура;

організації за рахунок власних коштів і на пайових засадах будівництва, реконструкції і ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, а також шляхів місцевого значення;

виконання або делегування на конкурсній основі генеральній будівельній організації (підрядній організації) функцій замовника на будівництво, реконструкцію і ремонт житла, інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури комунальної власності;

розгляду і внесення до відповідних органів виконавчої влади пропозицій до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території громади;

здійснення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності до участі в розвитку потужностей будівельної індустрії і промисловості будівельних матеріалів, у створенні, розантту та реконструкції об'єктів інженерного забезпечення і транспортногo обслуговування та укладання цих договорів;

визначення у встановленому чинним законодавством порядку відповідно до рішень ради територіальнoго вибору, вилучення (випусти) і надання землі для будівельних потреб, визначення місцобудівного документалею;

підготовки і подання на затвердження міської ради відповідних місцевих містобудівних програм, генерального плану забудови, інших містобудівних документів;

організації встановлення на території громади режиму використання та забудови земель, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність;

координатії на території міста діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови;

організації надання відповідно до закону містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок;

проведення громадського обговорення містобудівної документації, місцевих правил забудови;

надання (отримання, рестрація) документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, здійснення державного архітектурно-будівельного контролю та прийняття в експлуатацію закінчених будівельних об'єктів у випадках та відповідно до вимог, встановлених Законом України кіпро регулювання містобудівної діяльності;

організації роботи, пов'язаної зі створенням і веденням містобудівного кадастру;

здійснення в установленому порядку державного контролю за дотриманням чинного законодавства, затвердження містобудівної документації при плануванні та забудові території громади, зупинення у випадках, передбачених законом, будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проєктів окремих об'єктів, а також може залювати школу навчальному природному середовищу;

здійснення контролю за забезпеченням надійності та безпеності будинків і споруд незалежно від форми власності в районах, що зазнають впливу небезпечних природних і техногенних явищ та процесів;

організації охорони, рестрації та використання пам'яток історії і культури, архітектурні та містобудування, парково-паркових, паркових і садкових комплексів, природних заповідників;

вирішення відповідно до чинного законодавства спорів з питань містобудування; здійснення державного контролю за дотриманням договорних, зобов'язань забудовникам, діяльність яких пов'язана із залученням коштів фізичних осіб у будівництво багатоквартирних житлових будинків;

підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо встановлення ставок місцевих податків і зборів, розмірів плати за користування природними ресурсами, вилучення (випусти), а також надання від забудову та для інших потреб земель, що перебувають у власності територіальної громади;

справляння плати за землю;

здійснення контролю за дотриманням земельного законодавства, використанням і охороною земель;

координатії діяльності місцевих органів земельних ресурсів;

вирішення земельних спорів у порядку, встановленому законом; підготовка висновків щодо надання або вилучення в установленому законом порядку земельних ділянок, що провадяться органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

організації здійснення землеустрою, погодження проєктів землеустрою, забезпечення здійснення контролю за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою;

вирішення відповідно до чинного законодавства питань про надання допомоги інвалідам, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих (померлих) або визначених такими, що пропали (безвісти) військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас (срім військовослужбовців строкової служби) або у відставку, інвалідам з дитинства, багатодітним сім'ям у будівництві індивідуальних житлових будинків, проведенні капітального ремонту житла, у придбанні будівельних матеріалів; виведення визначеним особам у першочерговому порядку земельних ділянок для індивідуального будівництва, садінництва та городництва;

угладення з юридичними і фізичними особами договорів на справляння місцевих зборів, обов'язковість укладення яких встановлена законодавством;

визначення в установленому порядку розміри відшкодувань підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності за забруднення довкілля та інші екологічні збитки; встановлення платежів за користування комунальними та санітарними мережами відповідних населених пунктів;

підготовка і подання на затвердження ради проєктів місцевих програм охорони довкілля; участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм охорони довкілля;

здійснення контролю за забезпеченням безпеки водного і безопіатного доступу громадян до узбережжя водних об'єктів та острівів для загального водокористування відповідно до закону;

підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо прийняття рішень про організацію території і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками природи, історії або культури, які охороняються законом;

здійснення контролю за дотриманням природоохоронного законодавства, використанням і охороною природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворенням лісів;

розробка загальнодержавного значення;

створення та забезпечення функціонування місцевих екологічних автоматизованих інформаційно-аналітичних систем, які є складовою мережі загальнодержавної екологічної автоматизованої інформаційно-аналітичної системи забезпечення доступу до екологічної інформації;

координація на відповідній території діяльності спеціально уповноважених державних органів управління з охорони природи;

вигляд дозволів на порушення об'єктів благоустрою у випадках та порядку, передбачених законом.

Забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування з землевпорядними, будівельними організаціями, підприємствами інженерного обладнання, підприємствами, ремонтно-будівельними, промисловими підприємствами міст, підприємствами торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, з промисловими організаціями відповідного спрямування.

С представником Хмельницької міської ради на земельних торгах та укладає від імені Хмельницької міської ради – організатора земельних торгів, договори купівлі-продажу, оренди, суперфізико, емфітеузичну земельної ділянки, яка або право на яку придбано на земельних торгах.

у межах своїх функціональних повноважень та повноважень, наданих чинним законодавством, спрямовує, координує і контролює роботу:

- управління архітектури і містобудування,
- управління земельних ресурсів та земельної реформи
- управління капітального будівництва,
- управління транспорту та зв'язку,
- управління з питань екології та контролю за благоустроєм міста;
- відділу управління міським господарством;
- управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю;
- бюро технічної інвентаризації;
- комунального підприємства «Хмельницькбудзаводинка»;
- комунального підприємства «Технагляд»;
- комунального підприємства «Електротранс»;
- комунального підприємства «Спецкомунтранс»;
- комунального підприємства «Дайка»;

- комунального підприємства по організації роботи міського пасажирського транспорту;
- конкурсної комісії по організації та проведенню конкурсу по перевезеннях пасажирів автомобільним транспортом;
- комісії з питань приватизації об'єктів незавершеного будівництва, що перебувають в міській комунальній власності;
- робочої групи з питань заповнення забрудненою водою міста неочищеними стічними відходами;
- комісії з питань самоочисного будівництва;
- комісії по вирішенню земельних спорів;
- комісії для польового обстеження і погодження межі міста Хмельницького;
- комісії для визначення збитків власникам землі та землекористувачам;
- комісії по визначенню об'єктів культурної спадщини для вписання їх до Державного реєстру нерухомих пам'яток України;
- робочої групи з питань координації роботи по обстеженню об'єктів транспортної інфраструктури на відповідність її будівельним нормам для забезпечення належного рівня обслуговування інвалідів.

Відповідає за виконання:

- Програми розвитку міського електротранспорту;
- плану зонування м. Хмельницького;
- генерального плану міста Хмельницького;
- заходів щодо забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із зарплатної плати на підприємствознах підприємствах, установах та організаціях, що перебувають у комунальній власності територіальної громади.

7. Керувачіні справи ми виконавчого комітету САБІІ Ю.С.

Керувачіні справи ми виконавчого забезпечує виконання повноважень, передбачених ст.ст. 30, 36, 38, 38-1, 39 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо:

2. централізованого тиражування зберігання архівних документів, напрацьованих у процесі документування службових, трудових або інших праводіючих юридичних і фізичних осіб на території міста, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду;

3. забезпечення ямост чинного законодавства щодо розгляду звернень громадян, здійснення контролю за станом цієї роботи на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності;

4. зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, і управління архівною справою та діловодством на території громади;

5. підготовка і внесення в установленому порядку до відповідних органів виконавчої влади подання про надолуження державними нагородами України;

6. організації матеріально-технічного забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету (в т.ч. укладання господарських договорів з цих питань), організації взаємодії між відділами, службами та управліннями міської ради у здійсненні ними повноважень;

7. утворення в установленому порядку установ з надання безопіатної первинної правової допомоги з урахуванням потреб територіальної громади;

8. підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо утворення установ з надання безопіатної первинної правової допомоги, вирішення питань про членність працівників таких установ, про витрати на їх утримання, здійснення матеріально-технічного забезпечення їх діяльності, надання для їх функціонування необхідних приміщень;

- 10 забезпечення координації діяльності установ з надання безоплатної первинної правової допомоги на території територіальної громади;
- 11 здійснення фінансування установ з надання безоплатної первинної правової допомоги та контролю за використанням коштів такими установами за призначенням;
- 12 розгляд письмових звернень про надання безоплатної первинної правової допомоги та надання такої допомоги з питань, що належать до їх компетенції, відповідно до закону;
- 13 надання роз'яснень положень, законодавства та консультативні щодо порядку звернення про надання безоплатної вторинної правової допомоги;
- 14 забезпечення особистого прийому осіб для надання безоплатної первинної правової допомоги на підставі договорів адвокатів, фізичних та юридичних осіб приватного права до надання безоплатної первинної правової допомоги;
- 15 координації діяльності з місцевими органами виконавчої влади та територіальними органами центральних органів виконавчої влади щодо надання безоплатної первинної правової допомоги;
- 16 надання документів та інших матеріалів або їх копій, необхідних у зв'язку з наданням безоплатної вторинної правової допомоги;
- 17 організації семінарів, конференцій з питань безоплатної первинної правової допомоги;
- 18 учасні у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- 19 організаціїного забезпечення надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через управління адміністративних послуг;
- 20 сприяння організації прийому громадян на строкову військову та альтернативну (невійськову) службу, а також їх мобілізації, підготовці молоді до служби в Збройних Силах України, організації навчальних (інформаційних) та спеціальних військових зборів; забезпечення доведення до підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також населення наказу військового комісара про оточення мобілізації;
- 21 забезпечення обліку житлового фонду;
- 22 облік громадян, які відповідно до чинного законодавства потребують поліпшення житлових умов; розподілу та надання відповідно до чинного законодавства житла, що належить до комунальної власності;
- 23 облік відповідно до закону житлового фонду, здійснення контролю за його використанням;
- 24 організації надання відповідно до закону громадянам, які потребують соціального захисту, безоплатного житла або за доступну для них плату;
- 25 здійснення контролю за станом квартирного обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на території міста, незалежно від форм власності;
- 26 видачі ордерів на заселення житлої площі в будинках державних та комунальних організацій;
- 27 вирішення відповідно до чинного законодавства питань, пов'язаних з наданням державних служб, спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовим частинам, установам, навчальним закладам Збройних Сил України житлової площі, здійснення контролю за їх використанням;
- 28 здійснення заходів щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов;
- 29 забезпечення формування та ведення реєстру територіальної громади відповідно до закону, державної реєстрації у встановленому порядку юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

Забезпечує підготовку, розгляд та прийняття рішень виконавчим комітетом міської ради.

Планує роботу виконавчого комітету, контролює підготовку матеріалів на розгляд засідань виконкому.

Забезпечує своєчасне доведення до відповідних управлінь, відділів, підприємств, установ та організацій, посадових осіб та громадян рішень виконкому, розпоряджень міського голови, організовує контроль за їх виконанням.

Організовує та контролює питання ведення діловодства, правової освіти у виконавчих органах міської ради. Контролює питання підготовки, перевірки та підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування. Вживає заходів для забезпечення дотримання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у виконавчому комітеті міської ради.

Забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування з центрами з надання безоплатної первинної та вторинної правової допомоги та надання їм сприяння в межах своїх повноважень.

У межах своїх функціональних повноважень та повноважень, наданих чинним законодавством, спрямовує, координує і контролює роботу:

- відділу обліку та розподілу житлової площі;
- загального відділу;
- відділу роботи із зверненнями громадян;
- господарського відділу;
- архівного відділу;
- управління адміністративних послуг;
- управління з питань реєстрації;
- відділу публічних закупівель;
- міського комунального підприємства «Хмельницькийфінцентр»;
- міського комунального підприємства «Муниципальна телерадіокомпанія «Місто»;
- координаційно-методичної ради по правохлі освіті;
- провідської ради при виконавчому комітеті Хмельницької міської ради;
- експертної комісії по перевірці технічного діловодства;
- комісії по описанню та інвентаризації матеріальних цінностей;
- експертно-породжувальної комісії виконавчого комітету;
- комісії для визначення несприятливості матеріальних цінностей та їх списання;
- комітету з конкурсу торгів;
- провідської комісії з житлових питань;
- комісії з соціального страхування;
- комісії з обчислення стажу служби в органах місцевого самоврядування;
- призовної комісії;
- робочої групи з проведення роз'яснювально-агітаційної роботи щодо проходження військової служби за контрактом.

Відповідає за виконання:

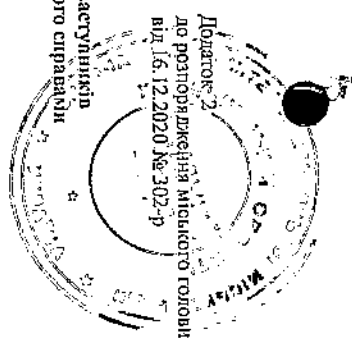
- Концепції поліпшення якості надання адміністративних послуг;
- заходів щодо забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати на підприємств, підприємств, установах та організаціях, що перебувають у комунальній власності територіальної громади.

Керуючий справами
виконкому

Ю. САВІЙ

Завідувач відділу кадрової роботи

І. КОСТЕНЦЬКИЙ



Замісники полпреда заступників
міського голови та керуючого справами

За заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
ВАВРИЩУКА М.В.

— заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
ПРИМУША Р.Б.

За заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
ПРИМУША Р.Б.

— заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
ВАВРИЩУК М.В.

За заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
КРИВАКА М.М.

— заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
НОВАЧОК В.П.

За заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
НОВАЧКА В.П.

— заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
КРИВАК М.М.

За керуючого справами виконавчого комітету
САБІЙ Ю.С.

— заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
КРИВАК М.М.

Керуючий справами виконавчого

Ю. САБІЙ

Завідувач відділу кадрової роботи

І. КОСТЕНЕЦЬКИЙ