



**Новоукраїнський районний суд  
Кіровоградської області**

27100 Кіровоградська обл., м. Новоукраїнка, вул. Соборна, 34  
тел.: 0(251) 2-15-44 факс: 0(251) 5-00-95, e-mail: [inbox@nu.kr.court.gov.ua](mailto:inbox@nu.kr.court.gov.ua)

10.03.2021 р. 5/16 – вих.

Нида Ярослава Геннадіївна  
Email: [Foi+request-82512-b6b8ba95@dostup.pravda.com.ua](mailto:Foi+request-82512-b6b8ba95@dostup.pravda.com.ua)

Про розгляд запиту

Шановна Ярославо Геннадіївно !

На Ваш інформаційний запит від 02.03.2021 року Новоукраїнський районний суд Кіровоградської області повідомляє наступне.

Згідно зі статтею 1 Закону України „ Про доступ до публічної інформації” публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Положення про порядок забезпечення жилими приміщеннями державних службовців Новоукраїнського районного суду Кіровоградської області було розроблено у 2018 році (далі– Положення).

Питання щодо надання жилих приміщень працівникам Новоукраїнського районного суду Кіровоградської області визначені в Положенні про порядок надання службового житла й користування ним судьями та працівниками апарату Новоукраїнського районного суду Кіровоградської області (далі–Положення).

Наказом голови Новоукраїнського районного суду Кіровоградської області утворена житлово–побутова комісія (далі–наказ).

У 2010 році рішенням міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області–суддя Новоукраїнського районного суду Кіровоградської області Русіна Алла Анатоліївна взята на квартирний облік (далі–Рішення).

Рішення про надання службового жилого приміщення за період з 2018 року не приймалися.

З повагою

**В.о. голови Новоукраїнського  
районного суду Кіровоградської області**  
Виконавець: Шевчук В.В. (05251) 2–19–41

**А.А.Русіна**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ голови Новоукраїнського  
районного суду Кіровоградської області  
від 24.09. 2018 року № 22/о

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок надання службового житла й користування ним  
суддями та працівниками апарату Новоукраїнського районного суду  
Кіровоградської області**

#### **I. Загальні положення**

1. Це Положення розроблене відповідно до вимог Закону України "Про судоустрій і статус суддів", Житлового Кодексу Української РСР, Положення про порядок надання службових жилих приміщень і користування ним в Українській РСР, затвердженого постановою Ради Міністрів Української РСР від 4 лютого 1988 року № 37, Положення про порядок надання службового житла й користування ним суддям, працівникам апаратів судів, і працівникам Державної судової адміністрації України та територіальних управлінь Державної судової адміністрації України від 22.12.2017 року, № 1122 та визначає порядок надання службового житла суддям та працівникам апарату Новоукраїнського районного суду, і користування ним.

2. Жилі приміщення включаються до числа службових за рішенням виконавчого органу місцевого самоврядування за місцезнаходженням такого приміщення на підставі подання голови суду або особи, яка виконує його обов'язки.

3. У цьому Положенні під службовим житлом розуміється службове жиле приміщення державної або комунальної форми власності, а саме квартири в жилих будинках квартирної типу різної поверховості, що відповідають встановленим санітарним і технічним вимогам.

4. Облік службових жилих приміщень ведеться виконавчим органом місцевого самоврядування ( Новоукраїнська міська рада), який прийняв рішення про включення жилого приміщення до числа службових.

5. Жиле приміщення, віднесені у встановленому порядку до числа службових, не підлягають приватизації.

6. Жиле приміщення виключається з числа службових у зв'язку з тим, що відпала потреба в такому його використанні, а також у випадках виключення

його з числа жилих. Факт проживання в службовому приміщенні суддів, працівників, які припинили трудові відносини з судом, не є підставою для виключення цього житла з числа службових.

7. Виключення жилого приміщення з числа службових провадиться за рішенням виконавчого органу місцевого самоврядування на підставі подання голови суду або особи, яка виконує їх обов'язки.

Про виключення жилого приміщення з числа службових у журналі оперативного обліку службових жилих приміщень здійснюється відповідний запис.

8. Організаційні питання щодо надання службового житла вирішуються житлово-побутовою комісією, яка утворюється в суді (далі – комісія).

## **II. Надання службових жилих приміщень**

1. Після призначення на посаду суддя, який не забезпечений житлом, працівник апарату, який потребує поліпшення житлових умов, забезпечується службовим житлом за місцем знаходження суду.

Допускається надання службового жилого приміщення в іншому населеному пункті, що межує або знаходиться поблизу населеного пункту, де працює суддя, працівник апарату, за умови наявності постійного транспортного сполучення між такими населеними пунктами.

2. Надання службових жилих приміщень безпосередньо не пов'язане з перебуванням судді, працівника апарату на квартирному обліку та здійснюється без додержання черговості та врахування пільг, установлених для забезпечення громадян житлом.

3. Для одержання службового жилого приміщення суддя, працівник апарату, працівник адміністрації подає заяву (Додаток № 1) на ім'я голови суду, Голови ДСА України, начальника територіального управління ДСА України або особи, яка виконує їх обов'язки.

Якщо особа бажає оселитися в службовому житловому приміщенні разом із членами своєї сім'ї, він зазначає про це в заяві. Члени сім'ї заявника, які бажають оселитися в службовому жилому приміщенні, надають письмову згоду на проживання в цьому приміщенні.

4. Заява реєструється секретарем комісії в книзі реєстрації заяв на надання службового житла (Додаток 2), яка ведеться в комісії суду.

До заяви додаються такі документи:

- а) копія наказу про зарахування на посаду;
- б) довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.
- в) копія паспорта судді, працівника суду та членів його сім'ї
- г) копія свідоцтва про народження дитини.

5. Суддя, працівник апарату, який подав заяву на одержання службового житла, включається до контрольного списку осіб, які потребують поліпшення житлових умов (далі – список) (Додаток 3).
6. У разі зміни складу сім'ї, набуття ним або членами його сім'ї права власності на житло, а також отримання постійного житлового приміщення суддя, працівник апарату в десятиденний строк інформує про це комісію.
7. Включення суддів, працівників апарату, працівників адміністрації та їх виключення із списку здійснюється за рішенням комісії.
8. Службові жилі приміщення мають бути благоустроєними відповідно до умов даного населеного пункту, відповідати встановленим санітарним і технічним вимогам.
9. При наданні службових жилих приміщень не допускається заселення однієї кімнати особами різної статі, старшими за 9 років, крім подружжя, також особами які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, за наявності медичного висновку, у зв'язку з чим вони не можуть проживати в одній кімнаті з членами своєї сім'ї. Не допускається заселення службового жилого приміщення, призначеного для однієї сім'ї, двома та більше сім'ями.
10. Службове жиле приміщення надається в межах 13,65 квадратних метра жилої площі на одну особу, але не менше від рівня середньої забезпеченості жилою площею в даному населеному пункті, визначеного в установленому порядку. Службове жиле приміщення може бути надано з перевищенням указанного вище максимального розміру, якщо воно становить одну кімнату (однокімнатну квартиру) або у випадках, вказаних у першому реченні пункту 9 розділу II цього Положення.
11. В окремих випадках за наявності крайньої службової необхідності й відсутності відповідного службового жилого приміщення, як тимчасовий захід, за згодою судді, працівника апарату може бути надане службове жиле приміщення, що не відповідає вимогам, передбаченим пунктами 9, 10 розділу II цього Положення, або за розміром менше від рівня середньої забезпеченості громадян жилою площею в даному населеному пункті, із збереженням права на одержання службового жилого приміщення, що відповідає вказаним вимогам і розміру.
12. Службові жилі приміщення надаються суддям, працівникам апарату суду за рішенням зборів суддів, прийнятим на підставі подання комісії та затвердженим виконавчим комітетом органу місцевого самоврядування.  
У рішенні зазначається прізвище, ім'я, по батькові судді, працівника апарату якому надається службове жиле приміщення, склад його сім'ї, розмір приміщення, що надається, кількість кімнат та адреса.

Рішення зборів суддів про надання службового жилого приміщення можуть бути переглянуті до видачі ордера при виявленні обставин, які не були раніше відомі й могли вплинути на таке рішення.

13. На підставі рішення про надання службового жилого приміщення виконавчий орган місцевого самоврядування видає судді, працівнику апарату суду спеціальний ордер, який є єдиною підставою для вселення в надане службове жилае приміщення. Спеціальний ордер дійсний протягом 30 днів.

14. Спеціальний ордер вручається особі, на ім'я якої він виданий, або за його дорученням іншій особі. При одержанні спеціального ордера пред'являються паспорти (або документи, що їх замінюють) членів сім'ї, включених до цього ордера.

15. При вселенні в надане службове жилае приміщення особи здають спеціальний ордер житлово-експлуатаційній організації, а в разі її відсутності – відповідній організації, що здійснює обслуговування цього жилого фонду. Спеціальний ордер зберігається, як документ суворої звітності.

16. Спеціальний ордер на службове жилае приміщення може бути визнаний недійсним на підставі та в порядку, що встановлені чинним законодавством.

### **III. Користування службовими жилими приміщеннями**

1. На підставі спеціального ордера між судом та наймачем (суддя, працівник апарату на ім'я якого видано спеціальний ордер) укладається договір найму службового жилого приміщення.

2. Наймач службового жилого приміщення має право проживати в ньому разом із членами своєї сім'ї.

На вселення до батьків їхніх неповнолітніх дітей згоди всіх членів сім'ї, які проживають разом з наймачем, не потрібно.

3. Наймач службового жилого приміщення та члени його сім'ї зобов'язані дотримуватись умов договору найму службового жилого приміщення, правил користування жилими приміщеннями, утримання жилого будинку та прибудинкової території.

4. Наймач службового жилого приміщення зобов'язаний своєчасно вносити квартирну плату й плату за комунальні послуги (водопостачання, газ, електричну, теплову енергію та інші послуги) в установленому порядку.

5. Наймач службового жилого приміщення та члени його сім'ї зобов'язані дбайливо ставитися до наданого жилого приміщення і його обладнання, проводити на умовах і в порядку, що визначаються чинним законодавством, за

свій рахунок поточний ремонт займаного приміщення, а при звільненні приміщення здати його в належному стані.

6. Повнолітні члени сім'ї наймача несуть солідарну з ним майнову відповідальність за зобов'язаннями, що випливають з договору найму службового жилого приміщення.

7. Наймач службового жилого приміщення та члени його сім'ї користуються також іншими правами, виконують обов'язки й несуть відповідальність, передбачені договором найму жилого приміщення та чинним законодавством.

#### **IV. Звільнення службових жилих приміщень**

1. Суддя, працівник апарату, який припинив трудові обов'язки із судом, підлягає виселенню із службового жилого приміщення з усіма особами, які з ним проживають, без надання іншого жилого приміщення, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

2. У разі знесення будинку (жилого приміщення) або його переобладнання в нежилый, а також при загрозі обвалу будинку (жилого приміщення) наймачеві службового жилого приміщення може бути надане інше службове жила приміщення. Надання іншого службового приміщення допускається також, якщо внаслідок капітального ремонту займане службове жила приміщення не може бути збережене або його розмір істотно зміниться (стаття 102 Житлового кодексу Української РСР).

Інше жила приміщення, надане судді, працівнику апарату, працівнику адміністрації у зв'язку з виселенням із службового жилого приміщення, має розташовуватися в межах цього самого населеного пункту і відповідати встановленим санітарним і технічним вимогам.

3. Не можуть бути виселені із службового жилого приміщення без надання іншого жилого приміщення особи, зазначені у статті 125 Житлового Кодексу Української РСР.

4. Особи, які самоправно зайняли службове жила приміщення, виселяються за рішенням суду без надання їм іншого жилого приміщення.

5. Суддя, працівник апарату та особи, які з ним проживають, зобов'язані звільнити службове жила приміщення, як такі, що не потребують поліпшення житлових умов, у разі одержання або придбання житла для постійного проживання в населеному пункті, де працює суддя, працівник апарату.

#### **V. Оперативний облік службових жилих приміщень**

1. Оперативний облік службових жилих приміщень веде комісія в журналі оперативного обліку службових жилих приміщень за встановленою формою (Додаток 4).

2. За ведення оперативного обліку службових жилих приміщень відповідає секретар комісії.

3. Щорічно не пізніше 15 робочих днів після закінчення звітного періоду Новоукраїнський районний суд подає до територіальні управління ДСА України в Кіровоградській області інформацію про отримання судьями, працівниками апарату службового житла, а також перелік суддів, працівників апарату, які потребують поліпшення житлових умов (контрольний список) до територіального управління Державної судової адміністрації України в Кіровоградській області , за встановленою формою згідно з Додатком 3.



КОПІЯ

**НОВОУКРАЇНСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

27100 Кіровоградська обл., м. Новоукраїнка, вул. Соборна, 34  
тел.: 0(5251) 2-15-44 факс: 0(5251) 5-00-95, e-mail: inbox@nu.kr.court.gov.ua

**НАКАЗ**

м.Новоукраїнка

24 вересня 2018 року

№ 22/о

**Про утворення складу житлово -  
побутової комісії Новоукраїнському районному суді  
Кіровоградської області**

Відповідно до статей 24, 138, 150, 153 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Положення про порядок надання службового житла й користування ним суддями, працівниками апаратів судів, працівниками Державної судової адміністрації України та територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, затвердженого наказом голови ДСА України № 1122 від 22.12.2017 року та з метою врегулювання порядку надання службового житла, користування ним суддями та працівниками апарату суду,

**НАКАЗУЮ:**

1. Утворити у Новоукраїнському районному суді Кіровоградської області житлово-побутову комісію та затвердити її склад :

Голова комісії: суддя - Музика О.В.

Члени комісії:

Старший секретар суду - Ожога Л.М.

Головний спеціаліст інформаційних технологій – Дмитрієв С.А.

Секретар комісії: Заступник керівника апарату суду - Гриценко Я.В.

2. Затвердити « Положення про порядок надання службового житла й користування ним суддями та працівниками апарату Новоукраїнського районного суду Кіровоградської області », що додається.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Голова Новоукраїнського районного суду  
Кіровоградської області

О.А. Гарбуз







З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО

У К Р А Ї Н А

НОВОУКРАЇНСЬКА МІСЬКА РАДА

НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

27100, м. Новоукраїнка, вул. Воровського, 70, тел. 2-14-31, 2-12-33  
код № 04055127, р/р № 31425001000323, МФО № 823016 банк УДК в Кіровоградській обл.

## РІШЕННЯ

від 1 липня 2010 року

№ 72

м. Новоукраїнка

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 34, 39, 45, 46 і 49 Житлового кодексу України та частинами 7, 8 статті 44 Закону України «Про статус суддів», розглянувши заяву Русіної А.А. (вх. № 717 від 23.06.2010 року) про взяття на квартирний облік в зв'язку з відсутністю житла, враховуючи пропозиції громадської комісії з житлових питань, -

виконавчий комітет міської ради

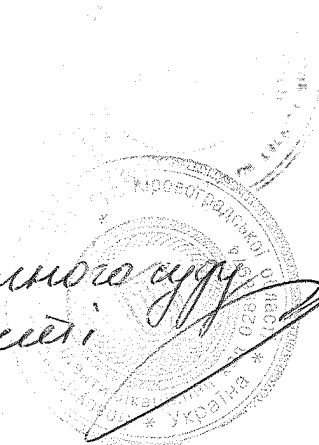
## ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік Русіну Аллу Анатоліївну, склад сім'ї 3 чоловіка, в зв'язку з відсутністю житла та включити до списку позачергового забезпечення житловим приміщенням за професійною ознакою як суддю.
2. Дане рішення направити заявниці, юристу-консультанту виконкому міської ради та додати до новоствореної квартирної справи.

Міський голова

В.Дигас

*Керувати справами  
Новоукраїнського районного суду  
Кіровоградської області;*



*В.В. Шевчук*