



ВИКОНКОМ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50101
тел./факс(0564)493-04-67, uon-kr@kr.gov.ua, код ЄДРПОУ 02142299

На №Р-89-ІЗ від 17.02.2021

Вікторії Руднік

foi+request-82301-10ddfce4@dostup.pravda.com.ua

Виконком міської ради

Щодо інформаційного запиту

Шановна пані Вікторіє!

За дорученням заступника міського голови Валентини Берлін Ваш інформаційний запит з питання надання копії Положення про відділ дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, виховної роботи та охорони дитинства уважно розглянуто. За результатами розгляду повідомляємо.

Надаємо Вам копію Положення про відділ дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, виховної роботи та охорони дитинства департаменту освіти і науки виконкому Криворізької міської ради.

Додаток: копія Положення про відділ дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, виховної роботи та охорони дитинства на 4 арк. в 1 прим.

Директор

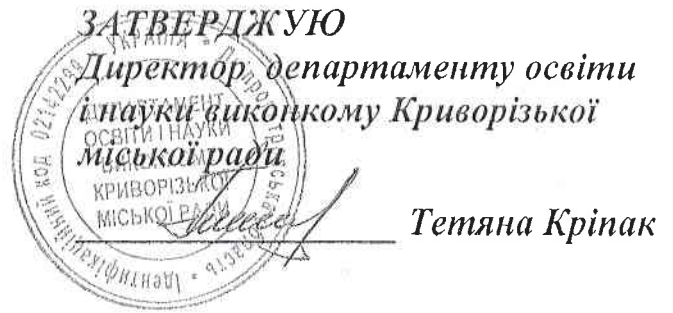
Тетяна Крінак

Наталія Намінат
92 02 14

Департамент освіти і науки
вих. № 28-із від 23.02.2021



Копія



ПОЛОЖЕННЯ

про відділ дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, виховної роботи та охорони дитинства

I. Загальні положення

1.1. Відділ дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, виховної роботи та охорони дитинства департаменту освіти і науки виконкому міської ради (надалі – Відділ) створюється міською радою відповідно до ст.54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і є структурним підрозділом департаменту освіти і науки виконкому Криворізької міської ради(надалі – Департамент). У своїй діяльності Відділ підзвітний та підпорядкований директору Департаменту.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією і Законами України, указами і актами Президента України, постановами Верховної Ради України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, в межах делегованих законом повноважень – постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, а також цим Положенням.

II. Основні завдання та функції

Основними завданнями та функціями Відділу є:

2.1. Реалізація державної та місцевої політики в дошкільній, загальній середній, позашкільній освіті, виховній роботі та охороні дитинства на території міста.

2.2. Забезпечення своєчасного виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови.

2.3. Здійснення загального управління та координації діяльності закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти з метою забезпечення їх належного функціонування і постійного підвищення рівня їх освітньої діяльності.

2.4. Вивчення та аналіз стану дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, прогнозування її розвитку, удосконалення мережі закладів відповідно до потреб громадян та чинного законодавства України.

2.5. Вивчення потреби та створення в закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, умов для забезпечення прав осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

2.6. Забезпечення організації партнерської взаємодії між закладами освіти, підприємствами, установами та органами місцевого самоврядування.

2.7. Здійснення навчально-методичного супроводу комунальних закладів освіти, координації їх діяльності, а також закладів освіти інших форм власності, відповідно до наданих повноважень.

2.8. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

2.9. Координація роботи закладів освіти, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля, з батьками та громадськістю.

2.10. Здійснення соціального захисту здобувачів освіти у випадках, визначених законодавством, а також сприяння забезпеченню рівного доступу до освіти осіб із соціально вразливих верств населення.

2.11. Здійснення заходів щодо відпочинку й оздоровлення дітей у літній період.

2.12. Сприяння здійсненню співробітництва та встановленню прямих зв'язків з установами й закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

2.13. Координація роботи щодо проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти.

2.14. Вивчення питання виконання закладами освіти плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування).

III. Обов'язки

Основними обов'язками Відділу є:

3.1. Надавати в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти в місті до департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації, в інформаційно-телекомунікаційній системі «ДІСО».

3.2. Інформувати населення про стан та перспективи розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти в місті (не рідше ніж один раз на рік).

3.3. Готувати пропозиції до програм соціально-економічного розвитку міста та розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, брати участь у організації їх виконання.

- 3.4. Взаємодіяти з громадськими об'єднаннями та організаціями.
- 3.5. Визначати потребу в закладах освіти всіх типів та надавати пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб міста за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.
- 3.6. Забезпечувати реалізацію державної політики з питань охорони дитинства в закладах освіти міста.
- 3.7. Сприяти застосуванню державної мови в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти відповідно до чинного законодавства України.
- 3.8. Погоджувати статuti закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти комунальної форми власності.
- 3.9. Організовувати підготовку закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти до нового навчального року та проведення оздоровчого періоду.
- 3.10. Координувати просвітницько-профілактичну роботу щодо попередження асоціальних явищ в учнівському середовищі з профілактики правопорушень та злочинності серед дітей та підлітків.
- 3.11. Сприяти розвитку та організації діяльності дитячих та юнацьких організацій, творчих об'єднань за інтересами, різних форм учнівського самоврядування.
- 3.12. Координувати роботу відділів, закладів освіти та інших установ з питань розвитку дитячої творчості, підтримки юних талантів, стимулювання творчого вдосконалення дітей та підлітків за всіма напрямками позашкільної освіти та виховної роботи.
- 3.13. Здійснювати контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти.
- 3.14. Сприяти соціальному та правовому захисту вихованців, учнів, працівників закладів освіти.
- 3.15. Координувати діяльність дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, підпорядкованих департаменту освіти і науки виконкому міської ради.
- 3.16. Сприяти функціонуванню закладів освіти різних форм власності.

IV. Права

Відділ має право:

- 4.1. Вносити пропозиції до Департаменту щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-методичної бази закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти.

4.2. Ініціювати питання утворення, реорганізації, ліквідації та перепрофільовання закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти.

4.3. Залучати до розроблення міської програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

4.4. Скликати в установленому порядку міські конференції, наради, семінари з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.5. У встановленому порядку готувати запити на отримання від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань необхідних статистичних та оперативних даних, звітів з питань, що стосуються діяльності Відділу у межах наданих йому повноважень.

4.6. Брати участь у моніторингових дослідженнях органами виконавчої влади стану роботи установ, закладів з питань дошкільної, середньої, позашкільної освіти, виховної роботи та охорони дитинства.

4.7. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Департаменту.

4.8. Готувати питання на колегії Департаменту, міські наради з керівниками закладів і установ освіти.

V. Організація роботи

5.1. Відділ організовує діяльність відповідно до перспективного плану роботи виконкому міської ради, щомісячних календарних планів роботи виконавчого комітету міської ради, що затверджуються міським головою, річного та місячного плану роботи Департаменту, який затверджується заступником міського голови згідно з розподілом обов'язків.

5.2. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

У разі його відсутності обов'язки начальника Відділу виконує працівник, якого призначає директор Департаменту.

5.3. Призначення та звільнення з посади начальника Відділу здійснюється розпорядженням міського голови згідно з Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», чи за іншою процедурою, передбаченою Законом України.

5.4. Працівники Відділу виконують обов'язки відповідно до посадових інструкцій.

Згідно з
Начальник
ФОН ВКМ

22.02.2021



М. Календаром
М. Календаром
М. Календаром