



У К Р А І Н А

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ



АДМІНІСТРАЦІЯ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

просп. Науки, 17-А, м. Харків, 61166 тел.: (057) 702-11-09, факс (057) 725-21-25,  
E-mail: shev\_admin@city.kharkov.ua, код ЄДРПОУ 37459172

16.03.2021 № Д-3 11/2.1/142-м В/15.02.2021

На № Д-3 11/2.1/142-м В/15.02.2021

Дацко Олеся  
foi+request-82081-daf828c7@  
dustup.pravda.com.ua

Шановна пані Олеся!

За дорученням керівництва Харківської міської ради Адміністрацією Шевченківського району Харківської міської ради (далі – Адміністрація району) в межах повноважень розглянуто Ваш запит на інформацію від 15.02.2021 щодо надання інформації про кількість реалізованих інструментів прямої участі громадян у місцевому самоврядуванні за зазначеними показниками окремо за відповідні роки.

За результатами розгляду та на виконання вимог ст. 5 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) повідомляємо таке.

До Адміністрації району за запитуваний період надійшла така кількість звернень громадян:

2016 рік – 2289, з них вирішено позитивно – 1877, роз'яснено – 412, повернуто заявнику – 0;

2017 рік – 1721, з них вирішено позитивно – 1212, роз'яснено – 509, повернуто заявнику – 0;

2018 рік – 1497, з них вирішено позитивно – 1070, роз'яснено – 427, повернуто заявнику – 0;

2019 рік – 792, з них вирішено позитивно – 328, роз'яснено – 464, повернуто заявнику – 0;

2020 рік – 559, з них вирішено позитивно – 156, роз'яснено – 403, повернуто заявнику – 0.

До Управління освіти адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради надійшла така кількість звернень громадян: у 2016 – 31 звернень, 2017 – 102 звернень, 2018 – 116 звернень, 2019 – 84 звернень, 2020 – 69 звернень, усі звернення розглянуто по суті.

До Управління соціального захисту населення адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради надійшла така кількість звернень громадян: у 2016 – 2511 звернень, 2017 – 1846 звернень, 2018 – 1307 звернень, 2019 – 1061 звернень, 2020 – 741 звернень, усі звернення розглянуто по суті.

Відповідно до «Переліку типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших

установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів», затвердженого Міністерством юстиції України 17.04.2012 № 571/20884 строк зберігання звернень та результатів щодо їх розгляду становить 5 років. Отже, інформація щодо кількості звернень громадян за 2014 та 2015 роки відсутня.

Протягом запитаного періоду на території Шевченківського району міста Харкова було проведено 2 зборів громадян за місцем проживання (у 2018 році) у відповідності до Положення «Про загальні збори громадян за місцем проживання в місті Харкові», яке ухвалено як додаток до статуту територіальної громади міста, 159 осіб прийняло в них участь.

Кількість прийнятих рішень органами місцевого самоврядування, поданих на зборах (конференціях) громадян за місцем проживання – 2.

Кількість урахованих пропозицій органами місцевого самоврядування, поданих на зборах (конференціях) громадян за місцем проживання – 2.

На території Шевченківського району міста Харкова утворено 11 органів самоорганізації населення, які легалізовано шляхом письмового повідомлення виконавчого комітету Харківської міської ради, один орган самоорганізації населення – «Будинковий комітет захисту історичної спадщини» має статус юридичної особи, який зареєстровано у 2011 році. За запитуваний Вами період відсутні зареєстровані органи самоорганізації населення.

Ресурси з комунальної власності за зазначені роки органам самоорганізації населення не надавалися.

У структурі Адміністрації району відсутній орган, до повноважень якого відноситься організація заходів та реалізація інструментів прямої демократії.

Щодо осіб, залучених до роботи в Адміністрації району на добровільних засадах, а також щодо кількості звернень інших осіб (пункти 4 та 7 Вашого запиту на інформацію), повідомляємо, що відповідно до ч. 1 ст. 1 Закону публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Відповідно до п. 2 ч. 5 статті 19 Закону запит на інформацію має містити загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо.

Опис інформації, який міститься у пунктах 4, 7 Вашого запиту на інформацію, не дозволяє визначити, яка конкретно інформація запитується.

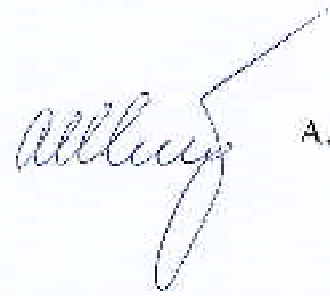
Згідно з п. 1, 4 ч. 1 ст. 22 Закону розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту, у разі, якщо не дотримано вимог до запиту на інформацію, передбачених частиною 5 статті 19 цього Закону.

Відповідальною особою за розгляд запиту, поданого у визначеному Законом порядку, в Адміністрації району є начальник загального відділу Управління з організаційної роботи та загальних питань Сліпенська Світлана Іванівна.

На виконання вимог ч. 4 ст. 22 Закону роз'яснюємо, що рішення, дії чи бездіяльність розпорядника інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Відповідно до ч. 3 ст. 23 Закону оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядника інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

Заступник голови адміністрації району  
з організаційних питань



А.В. БЕХ