

II. Завдання та обов'язки

2.1. Забезпечує реалізацію державної політики в галузі освіти з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища об'єднаної громади, сприяє створенню умов для реалізації конституційного права громадян на отримання повної загальної середньої освіти. Координує роботу з начальником відділу з аналізу стану освіти в об'єднаній громаді, прогнозуванні та розробленні програми розвитку освіти об'єднаної громади.

2.2. Контролює дотримання законодавства з питань освіти, Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень вищих інстанцій щодо освітньої галузі, наказів, розпоряджень, рішень колегії Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки облдержадміністрації, відділу освіти, культури, молоді та спорту Підгородненської міської ради.

2.3. Здійснює:

- проведення кадрової політики у галузі освіти, організацію атестації педагогічних працівників, оформлення відповідних наказів та інформацій щодо руху педагогічних кадрів, складання статистичної звітності (у системі ДІСО);
- підготовку та узагальнення матеріалів для розгляду начальником відділу для доповідей, промов тощо з питань, що відносяться до компетенції відділу;
- підготовку матеріалів на розгляд міського голови, проектів розпоряджень, матеріалів для засобів масової інформації;
- підготовку матеріалів для нагородження відзнаками департаменту освіти і науки Дніпропетровської ОДА, міської ради керівників освітніх закладів, їх заступників, педагогічних працівників;
- розробку та складання перспективного і поточного планування роботи відділу;
- розробку проектів концепцій, комплексних, цільових програм з питань освіти та контроль за їх виконанням;
- облік і видачу документів за курс базової та повної загальної середньої освіти;
- контроль за виконанням Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти громади;
- контроль за організацією і проведенням державної підсумкової атестації у закладах освіти;
- контроль за організацією інституційної (очної (денної, вечірньої), заочної, дистанційної, мережевої форми навчання та індивідуальної (екстернатної, сімейної(домашньої), педагогічного патронажу) форми навчання;
- координацію роботи закладів освіти з питань підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання;