

7000

**Договір
надання послуг у сфері інформатизації
№01-2020**

м. Львів

24 03 2020 року

Департамент освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, в особі т.в.о. директора **Гайдука Ігоря Григоровича**, який діє на підставі Положення, далі – **Замовник** (платник – **Централізована бухгалтерія № 1 при департаменті освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації**), з одного боку, і **Товариство з обмеженою відповідальністю «Українські Інтерактивні Технології»**, в особі директора **Притулко Віктора Ярославовича**, що діє на підставі Статуту, далі – **Виконавець**, з іншого боку, а разом іменовані – **Сторони**, уклали цей Договір надання послуг у сфері інформатизації (далі – **Договір**) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець надає Замовнику в порядку та на умовах, визначених в Договорі, **послуги з розробки пакетів програмного забезпечення / ДК 021:2015: 72210000-0**, детальний перелік який встановлений та погоджений Сторонами в п. 1.2. Договору, а Замовник зобов'язується здійснювати оплату за надані йому Послуги в строки, в порядку та на умовах, визначених в Договорі

1.2. За цим Договором послуги з розробки пакетів програмного забезпечення (далі – **Послуги**) включають:

1.2.1. **послуги із модернізації електронного сервісу реєстрації дітей у чергу до закладів дошкільної освіти Львівської області** згідно технічного завдання (додаток №1);

1.3. Сторони вправі змінити визначений в п. 1.2. Договору перелік Послуг шляхом укладання додаткової угоди.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

2.1. За цим Договором Замовник вправі:

2.1.1. Отримувати Послуги належної якості;

2.1.2. Отримувати від Виконавця інформацію про хід надання Послуг;

2.1.3. У випадку, якщо якість Послуг за цим Договором не відповідає заявленій Виконавцем Замовник вправі відмовитися від підписання Акту надання Послуг до усунення недоліків Послуг;

2.1.4. У випадку, якщо Послуги були надані Виконавцем з порушенням строку чи інших умов Договору, Замовник вправі вимагати повернення частини грошових коштів, що пропорційна вартості Послуг, наданих Виконавцем з порушенням строку чи інших умов Договору;

2.2. За цим Договором Замовник зобов'язаний:

2.2.1. Оплачувати Послуги в порядку, в строки та на умовах, визначених Договором;

2.2.2. Забезпечити передачу всієї необхідної інформації для надання Послуг, при цьому самостійно забезпечувати повноту, актуальність, точність, достовірність такої інформації, а також дотримуватися вимог Виконавця щодо формату надання такої інформації, встановлених додатково Сторонами.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

3.1. За цим Договором Виконавець вправі:

3.1.1. Отримувати від Замовника оплату за надані Послуги;

3.1.2. залучати третіх осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за невиконання/неналежне виконання умов Договору, з дотриманням чинного законодавства України, зокрема щодо захисту персональних даних.

3.2. За цим Договором Виконавець зобов'язаний:

3.2.1. Надавати Послуги, використовуючи як власні ресурси, так і з залученням третіх осіб, на підставі укладених відповідних договорів з третіми особами;

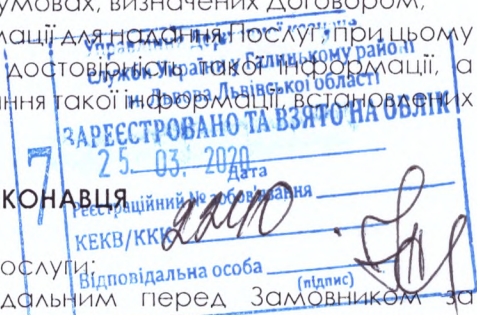
3.2.2. З моменту підписання Договору забезпечити надання Послуг;

3.2.3. Забезпечувати надання Послуг на період дії Договору згідно з умовами, викладеним в даному Договорі;

3.2.4. За відповідним письмовим запитом надавати Замовнику у письмовій формі звітні

Від Замовника

Від Виконавця



та статистичні дані про надані Послуги;

3.2.5. Надавати Послуги, використовуючи вихідну інформацію, надану Замовником;

3.2.6. У випадку отримання від уповноважених осіб Замовника термінової інформації, Виконавець зобов'язаний враховувати таку інформацію для оперативного оновлення з моменту її отримання.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Вартість Послуг за цим Договором становить **49 400,00 (сорок дев'ять тисяч чотириста гривень 00 коп.)**

4.2. Взаєморозрахунки за даним Договором здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний банківський рахунок Виконавця за реквізитами, зазначеними у даному Договорі.

4.3. Оплату наданих Виконавцем за цим Договором Послуг Замовник проводить на підставі Актів прийому-передачі, наданого Виконавцем.

4.4. У разі, якщо якість Послуг не відповідає заявленій Виконавцем, Замовник вправі відмовитись від підписання Акту надання Послуг до усунення недоліків, при цьому повідомивши письмово Виконавця протягом 3 (трьох) робочих днів.

4.5. У разі, якщо Замовник не заявив про можливі недоліки в обумовлений п. 4.4. цього Договору строк, надані послуги вважаються наданими Виконавцем належним чином та прийнятими Замовником, а Акт надання послуг – підписаним Замовником.

4.6. Замовник здійснює оплату не пізніше 15 робочих днів з моменту підписання Акту (ів) прийому-передачі наданих послуг.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов даного Договору, вирішуються шляхом переговорів.

5.2. У випадку якщо вирішення спору шляхом переговорів стане неможливим, такий спір може бути передано на розгляд господарського суду згідно чинного законодавства України.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором якщо таке невиконання або неналежне виконання є наслідком виникнення обставин непереборної сили, які виникли після підписання даного Договору та настання яких неможливо було передбачити перед підписання Договору.

6.2. Під непереборною силою в даному Договорі Сторони розуміють: війну, військові дії, саботаж, терористичні акти, стихійні лиха, пожежі, повені, рішення органів влади, які роблять неможливим виконання умов даного Договору.

6.3. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили, зобов'язана інформувати іншу Сторону про виникнення таких обставин у письмовій формі, з наданням документального підтвердження зазначених обставин.

6.4. У випадку виникнення обставин непереборної сили строк виконання обов'язків Сторін переноситься на строк, протягом якого діють такі обставини та їх прямі наслідки.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2020 року включно, але у будь-якому випадку до моменту виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.


7.2. Замовник або Виконавець можуть припинити дію Договору, попередньо повідомивши іншу Сторону за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання.

7.3. Сторона має право припинити дію Договору в будь-який моменту випадку невиконання або неналежного виконання іншою Стороною умов Договору.

7.4. Припинення дії Договору, незалежно від причин, не звільняє Сторони від обов'язку провести взаєморозрахунки за Договором.

7.5. Сторони домовились, що текст цього Договору, додатки, матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, передані Стороні є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, за виключенням випадків, коли така передача пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів,

Від Замовника



Від Виконавця



необхідних для виконання Договору або зі сплатою податків, або обумовлена виконанням Стороною обов'язків за цим Договором.

8. ДОДАТКОВІ УМОВИ

8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

8.3. Інформація, надана Замовником згідно цього Договору, є власністю Замовника

8.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

8.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.7. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

8.8. Жодна зі Сторін не вправі передавати свої права за даним Договором третій особі без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

8.9. Для цілей Договору робочими днями вважаються всі дні тижня, крім вихідних днів – суботи і неділі, та святкових і неробочих днів відповідно до ст.73 Кодексу законів про працю України.

8.10. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

8.11. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник

Департамент освіти і науки Львівської
обласної державної адміністрації

Платник: Централізована бухгалтерія № 1
при ДОН ЛОДА

Код ЄДРПОУ: 38928694

р/р : UA238201720344200002000087046

Державна казначейська служба України,
м. Київ

(МФО): 820172

Т.в.о. директора

МП

І.Г. Гайдук

Виконавець

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Українські Інтерактивні Технології»

Код ЄДРПОУ: 42855271

р/р : UA523253210000026000053745221

Банк: ЗАХІДНЕ ГРУ АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Код Банку (МФО): 325321

Не є платником ПДВ

Директор

Віктор Притулко

Від Замовника

Від Виконавця

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на модернізацію електронного сервісу реєстрації дітей у чергу до закладів дошкільної освіти

1. Основні вимоги:

Головна сторінка:

- Положення та інструкція як окремі вкладки
- Статистика Пошта підтримки та телефон
- Статистика реєстрації

Садочки адміністратори:

- Можливість створення груп адміністраторами садочків
 - Кнопка «Зараховані діти»
 - Можливість змінити назву групи
 - Можливість видрукувати генеровані списки на сайті для заданої групи
 - Можливості відновити логін та пароль
- Висвітлює садкам та адміністраторам департаменту освіти і науки ЛОДА:
- ПІБ
 - Дата народження
 - Дата подачі заявки
 - Пільги
 - Статус
 - Пріоритет
 - Документи, які завантажені

Адміністратору департаменту освіти і науки ЛОДА:

- Можливість переносити дітей між садочками
- Можливість редагування (god mode) всієї інформації
- Кнопка «Зараховані діти»
- Створення нових закладів та надання прав адміністратора іншим особам
- Можливість закривати реєстрацію для певних вікових груп на вказаний термін
- Статистика
- Можливість переглядати документ, який завантажений

Батьки:

- Можливість батькам редагувати пріоритет садочків (1-5), упродовж 2 тижнів, точніше буде визначено
- Висвітлювати пільги та типи пільг при реєстрації на початковій сторінці
- При початку реєстрації погоджуватись із положенням про електронну реєстрацію

Особистий кабінет:

- Список де зареєстрована дитина
- Пріоритети, які використані, документи, які підвантажені
- Номер дитини в черзі

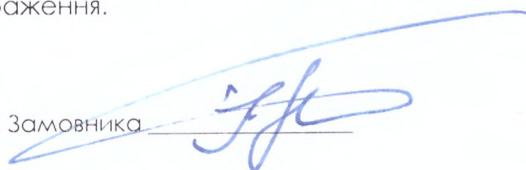
Функції:

- Висвітлювати пільги та типи пільг при реєстрації
- Можливість пошуку по ПІБ та по номеру документа
- Можливість формувати списки за часом, відкривати реєстрацію з першого вересня перед календарним роком, в якому дитина має йти в садок
- Підтвердження про реєстрацію на електронну пошту:
 - Логін і пароль
 - Назва закладу та група, пріоритет
- Сповіщення поштою про змін статусу заяви

2. Дизайн:

Дизайн повинен відповідати стандартам html5 та css3 і бути адаптивним до різних пристроїв відображення.

Від Замовника



Від Виконавця



**ПРОТОКОЛ
узгодження вартості послуг
(робіт)**

24 05 2020 року м. Львів

Департамент освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, в особі т.в.о. директора Гайдука Ігоря Григоровича, який діє на підставі Положення, далі – **Замовник**, з одного боку, і Товариство з обмеженою відповідальністю «Українські Інтерактивні Технології», в особі директора Притулко Віктора Ярославовича, що діє на підставі Статуту, далі – **Виконавець**, з іншого боку, а разом іменовані – Сторони, уклали цей Протокол про наступне:

1. Сторони погоджуються, що загальна вартість послуг (робіт) передбачених Договором №01-2020 від 24 05 2020 року становить **49 400,00 (сорок дев'ять тисяч чотириста) гривень 00 коп** (ПДВ не передбачений).

2. Цей Протокол складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

Замовник

Департамент освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації

Платник: Централізована бухгалтерія № 1 при ДОН ЛОДА

Код ЄДРПОУ: **38928694**

р/р : **UA238201720344200002000087046**

Державна казначейська служба України,
м. Київ

(МФО): **820172**

Т.в.о. директора



Ігор Гайдук

Виконавець

Товариство з обмеженою відповідальністю «Українські Інтерактивні Технології»

Код ЄДРПОУ: **42855271**

р/р : **UA523253210000026000053745221**

Банк: ЗАХІДНЕ ГРУ АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Код Банку (МФО): **325321**

Не є платником ПДВ

Директор



Віктор Притулко

Від Замовника

Від Виконавця