



**МІНІСТЕРСТВО З ПИТАНЬ РЕІНТЕГРАЦІЇ
ТИМЧАСОВО ОКУПОВАНИХ ТЕРИТОРІЙ УКРАЇНИ**

Н А К А З

Київ

№ _____

Про утворення Тендерного комітету Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України з питань закупівель за кошти Позики № 9175-UA Міжнародного банку реконструкції та розвитку проекту «Східна Україна: возз'єднання, відновлення та відродження (Проект 3В)»

З метою забезпечення ефективного впровадження проекту «Східна Україна: возз'єднання, відновлення та відродження (Проект 3В)»

НАКАЗУЮ:

1. Утворити Тендерний комітет Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України з питань закупівель за кошти Позики № 9175-UA Міжнародного банку реконструкції та розвитку проекту «Східна Україна: возз'єднання, відновлення та відродження (Проект 3В)» у складі, що додається.

2. Затвердити Положення про Тендерний комітет Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України з питань закупівель за кошти Позики № 9175-UA Міжнародного банку реконструкції та розвитку проекту «Східна Україна: возз'єднання, відновлення та відродження (Проект 3В)», що додається.

3. Надати голові Тендерного комітету право підпису договорів про закупівлю, що укладаються за результатами проведення процедур закупівель за кошти Позики.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Віце-прем'єр-міністр України – Міністр

Олексій РЕЗНІКОВ



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат [58E2D9E7F900307B0400000090A83000A0A78C00](#)

Підписувач [Резніков Олексій Юрійович](#)

Дійсний з [09.12.2020](#) по [09.12.2022](#)

Міністерство з питань реінтегр:
тимчасово окупованих терито
України



38 від 15.02.2021

Додаток
до наказу Міністерства з питань
реінтеграції тимчасово окупованих
територій України
від _____ 2021 року № ____

**Склад Тендерного комітету
Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій
України з питань закупівель за кошти Позики № 9175-UA Міжнародного
банку реконструкції та розвитку проекту «Східна Україна: возз'єднання,
відновлення та відродження (Проект 3В)»**

| | |
|---------------------------------------|--|
| ЗАМЛИНСЬКИЙ Ростислав Теодозійович | - перший заступник Міністра, голова Тендерного комітету |
| БУХТІЯРОВА Марта Сергіївна | - генеральний директор Директорату стратегічного планування та європейської інтеграції, секретар Тендерного комітету |
| ВАЩЕНКО Костянтин Олександрович | - державний секретар Міністерства, член Тендерного комітету |
| КОЛТИРІН Олександр Олександрович | - начальник Юридичного управління, член Тендерного комітету |
| ТАРАБУКІН Олексій Юрійович | - начальник Відділу міжвідомчої координації технологічних питань мовлення та теле- радіокомунікацій, член Тендерного комітету |
| ТОКАРЧУК Тетяна Василівна | - начальник Управління фінансів, бухгалтерського обліку та ресурсного забезпечення - головний бухгалтер, член Тендерного комітету |
| ШАПОВАЛОВ В'ячеслав Володимирович | - заступник Міністра, член Тендерного комітету |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства з питань реінтеграції
тимчасово окупованих територій України
_____ 2021 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про Тендерний комітет Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України з питань закупівель за кошти Позики № 9175-UA Міжнародного банку реконструкції та розвитку проекту «Східна Україна: возз'єднання, відновлення та відродження (Проект 3В)»

I. Загальні положення

1.1. Положення про Тендерний комітет Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України з питань закупівель за кошти Позики № 9175-UA Міжнародного банку реконструкції та розвитку проекту «Східна Україна: возз'єднання, відновлення та відродження (Проект 3В)» (далі – Положення) розроблено з метою проведення закупівель товарів, робіт і послуг, у тому числі відбору консультантів, пов'язаних із реалізацією проекту «Східна Україна: возз'єднання, відновлення та відродження (Проект 3В)» (далі – Проект).

1.2. Положення визначає загальні організаційні та процедурні засади діяльності Тендерного комітету з питань закупівель товарів, робіт і послуг, у тому числі відбору консультантів, пов'язаних із реалізацією Проекту, а також права, обов'язки та відповідальність його членів.

1.3. Тендерний комітет у своїй діяльності керується чинним законодавством України, положеннями Плану закупівель та Операційного посібника.

II. Засади діяльності комітету

2.1. Склад Тендерного комітету затверджується наказом Міністерства. До складу Тендерного комітету входять: голова Тендерного комітету, секретар Тендерного комітету та члени Тендерного комітету. На засідання Тендерного комітету можуть запрошуватись, у разі необхідності без права голосу, консультанти Світового Банку, що співпрацюють на договірних засадах з Міністерством, співробітники Міністерства, представники Луганської обласної державної адміністрації – військово-цивільної адміністрації, голови органів місцевого самоврядування у Луганській області, представники центральних органів виконавчої влади, профільні експерти тощо.

2.2. Зміни до складу Тендерного комітету вносяться за поданням Голови Тендерного комітету та оформляються наказом Міністерства.

2.3. Голова Тендерного комітету здійснює керівництво Тендерним комітетом, організовує його роботу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Тендерний комітет функцій.

2.4. Голова Тендерного комітету:

- планує проведення засідань Тендерного комітету та веде його засідання;
- вирішує питання забезпечення діяльності Тендерного комітету;
- вносить на розгляд пропозиції щодо змін у складі Тендерного комітету;
- приймає рішення щодо створення груп з оцінки для забезпечення належної оцінки закупівель товарів, робіт та послуг, у тому числі відбору консультантів в рамках відповідної частини Проекту Міністерства;
- у разі потреби приймає рішення щодо проведення позапланових засідань тендерного комітету;
- пропонує порядок денний засідань Тендерного комітету.

2.5. Секретар Тендерного комітету веде та оформлює протоколи засідань Тендерного комітету, інші документи, пов'язані із діяльністю Тендерного комітету, забезпечує оперативне інформування членів Тендерного комітету стосовно організаційних питань його діяльності.

2.6. Голова Тендерного комітету в разі відсутності секретаря Тендерного комітету доручає тимчасово виконувати його функції іншому члену Тендерного комітету.

2.7. Члени Тендерного комітету на його засіданнях беруть участь в обговоренні та приймають рішення щодо результатів попередньої кваліфікації, розгляду, оцінки та порівняння тендерних пропозицій, визначення переможців процедур закупівель, розглядають та погоджують документи щодо закупівель товарів, робіт і послуг, у тому числі щодо відбору консультантів, відповідно до Плану закупівель та Операційного посібника, а також розглядають та затверджують План закупівель та зміни до нього.

2.8. Члени Тендерного комітету зобов'язані:

- дотримуватись норм чинного законодавства та документів вказаних у пункті 1.3 цього Положення;
- об'єктивно та неупереджено розглядати тендерні пропозиції учасників торгів, пропозиції консультантів, Заявки на вираження зацікавленості консультантів та резюме консультантів;

- забезпечувати збереження конфіденційної інформації, що стосується предмету діяльності Тендерного комітету.

2.9. Члени Тендерного комітету мають право:

- брати участь в усіх засіданнях Тендерного комітету та формуванні його рішень;

- знайомитися з усіма матеріалами, що стосуються оцінки та зіставлення тендерних пропозицій учасників торгів, у тому числі пропозицій консультантів;

- вносити питання на розгляд Тендерного комітету, а також на окрему думку, що має бути занесена до протоколу Тендерного комітету;

- звертатися до спеціалістів із закупівель Світового банку для отримання необхідних пояснень щодо здійснення процедури закупівлі товарів робіт та послуг;

- за необхідності створювати робочі групи та залучати додаткових спеціалістів для допомоги в процесі оцінки тендерних пропозицій.

III. Організація діяльності Тендерного комітету

3.1. Формою роботи Тендерного комітету є засідання. Час та місце проведення засідань визначаються головою Тендерного комітету.

3.2. Засідання Тендерного комітету проводяться у разі потреби та відповідно до строків закупівель, визначених у затвердженому Плані закупівель.

3.3. Секретар Тендерного комітету у разі надходження звернення від зацікавлених осіб або самостійно, у разі службової необхідності, повідомляє голову Тендерного комітету про необхідність проведення засідання Тендерного комітету та узгоджує з ними дату його проведення.

3.4. По кожній закупівлі, яка розглядається Тендерним комітетом, секретар Тендерного комітету готує довідку щодо закупівлі, яка в обов'язковому порядку містить такі реквізити: назва та/або предмет закупівлі, підстави для закупівлі, етап закупівлі, відповідальний за проект/бенефіціар, загальну вартість, метод закупівлі, короткий зміст, висновок структурного підрозділу та висновок оціночної робочої групи.

3.5. Тендерний комітет розглядає всі повідомлення та пояснення спеціалістів із закупівель Світового банку.

3.6. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Тендерного комітету, приймаються простою більшістю голосів у присутності не менше

двох третин членів Тендерного комітету. У разі рівного розподілу голосів голос голови Тендерного комітету є вирішальним.

Рішення Тендерного комітету оформлюється протоколом, який підписується усіма його членами, які брали участь у голосуванні.

3.7 Голова Тендерного комітету групи може прийняти рішення про проведення засідання Тендерного комітету у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Тендерного комітету в такому режимі у засіданні Тендерного комітету.

3.8 Для оформлення членами Тендерного комітету делегування повноважень на участь у засіданні Тендерного комітету має використовуватись доручення у письмовій формі, адресоване Голові Тендерного комітету.
