



МІНІСТЕРСТВО ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

16 01 2020

№ 4

Про утворення робочої групи з питань
вдосконалення організаційних засад
функціонування системи екстреної
допомоги населенню за єдиним телефонним
номером «112»

Відповідно до підпункту 3 пункту 6, пунктів 8, 10, 14 Положення про Міністерство цифрової трансформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 р. № 856 «Питання Міністерства цифрової трансформації», з метою напрацювання пропозицій щодо вдосконалення організаційних засад функціонування системи екстреної допомоги населенню за єдиним телефонним номером «112» в Дніпропетровській, Київській областях та місті Києві

НАКАЗУЮ:

1. Утворити робочу групу з питань вдосконалення організаційних засад функціонування системи екстреної допомоги населенню за єдиним телефонним номером «112» в Дніпропетровській, Київській областях та місті Києві та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про робочу групу з питань вдосконалення організаційних засад функціонування системи екстреної допомоги населенню

за єдиним телефонним номером «112» в Дніпропетровській, Київській областях та місті Києві, що додається.

3. Департаменту цифрових навичок громадян забезпечити інформаційну підтримку та здійснювати організаційне забезпечення діяльності робочої групи.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Вискуба О.А.

**Віце-прем'єр-міністр України –
Міністр**



Михайло ФЕДОРОВ

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Міністра
« » _____ 2020 р.

Олексій ВІСКУБ

Заступник Міністра
з питань європейської інтеграції
« » _____ 2020 р.

Валерія ІОНАН

Державний секретар
«16» січня 2020 р.

Дмитро МАКОВСЬКИЙ

Директор юридичного департаменту
«16» січня 2020 р.

Дмитро РУГАЄВ

Начальник управління організаційного
забезпечення роботи апарату Міністерства
«16» січня 2020 р.

Неля ВАСИЛЮК

Головний спеціаліст з питань
запобігання та виявлення корупції
«16» січня 2020 р.

Анастасія ОСТРОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства цифрової
трансформації

16 січня 2020 р. № 4

СКЛАД

робочої групи з питань вдосконалення організаційних засад функціонування системи екстреної допомоги населенню за єдиним телефонним номером «112» в Дніпропетровській, Київській областях та місті Києві

ГУСЄВА Юлія В'ячеславівна	заступник Міністра Кабінету Міністрів, голова робочої групи (за згодою)
ІОНАН Валерія Едуардівна	заступник Міністра цифрової трансформації з питань євроінтеграції
ГОНЧАРОВ Сергій Михайлович	заступник Міністра внутрішніх справ
СЕМІВОЛОС Андрій Володимирович	перший заступник Міністра охорони здоров'я
МЕЛЬЧУЦЬКИЙ Олег Григорович	перший заступник Голови Державної служби України з надзвичайних ситуацій
ШЕВЧЕНКО Ірина Олександрівна	заступник Міністра охорони здоров'я
КРАВЧЕНКО Владислав Павлович	начальник управління оповіщення, телекомунікацій та інформаційних технологій Департаменту організації заходів цивільного захисту полковник служби цивільного захисту

ДАНИЛЮК Богдан Леонідович	заступник начальника відділу – начальник чергової зміни відділу оперативно-чергової служби та готовності пунктів управління Департаменту реагування на надзвичайні ситуації полковник служби цивільного захисту
ШЕВЧЕНКО Олександр Володимирович	заступник начальника ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області з реагування на надзвичайні ситуації полковник служби цивільного захисту
ПОГОРЕЛОВ Дмитро Анатолійович	начальник сектору телекомунікацій, інформаційних технологій та Системи 112 ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області полковник служби цивільного захисту
ПІДГУРНИЙ Дмитро Олександрович	заступник начальника ГУ ДСНС України у Київській області полковник служби цивільного захисту
СЕМЕНЕНКО Олександр Іванович	начальник сектору телекомунікацій, інформаційних технологій та Системи 112 ГУ ДСНС України у Київській області підполковник служби цивільного захисту
КИСЕЛЬОВ Вячеслав Ігорович	заступник начальника ГУ ДСНС України у м. Києві полковник служби цивільного захисту
КОРЧАК Олег Михайлович	начальник сектору телекомунікацій, інформаційних технологій та Системи 112 ГУ ДСНС України у м. Києві майор служби цивільного захисту
САФАРОВ Фарід Камілі огли	генеральний директор Директорату цифрової інфраструктури на транспорті Міністерства інфраструктури
АКОП'ЯН Мері Андраниківна	директор Департаменту міжнародного співробітництва та європейської інтеграції Міністерства внутрішніх справ

ХОЧАЙ Павло Георгійович	державний експерт експертної групи з питань надання екстреної медичної допомоги Директорату медичних послуг
АМОСЕНКО Людмила Геннадіївна	державний експерт експертної групи з питань впровадження системи «Електронне здоров'я» Директорату медичних послуг
КРИВЕНКО Іван Вікторович	провідний інспектор відділу впровадження діяльності служби 112 Міністерства внутрішніх справ
Заскока Юрій Вікторович	головний спеціаліст-помічник Міністра відділу координації діяльності та контролю управління організаційного забезпечення та контролю Департаменту організаційно-апаратної роботи Міністерства внутрішніх справ
МЕРИЛО Яніка Бориславівна	радник Віце-прем'єр-міністра - Міністра цифрової трансформації (за згодою)
КОРНІЙЧУК Володимир Васильович	аналітик комп'ютерних систем ДП «Е-хелс»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства цифрової
трансформації

16 січня 2020 р. № А

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань вдосконалення організаційних засад функціонування системи екстреної допомоги населенню за єдиним телефонним номером "112" в Дніпропетровській, Київській областях та місті Києві

Загальні положення

1. Це положення передбачає:

загальну процедуру проведення засідань робочої групи з питань вдосконалення організаційних засад функціонування системи екстреної допомоги населенню за єдиним телефонним номером «112» в Дніпропетровській, Київській областях та місті Києві (далі – робоча група) та прийняття рішень;

загальну процедуру прийнятності пропозицій та подальшого надання рекомендацій.

2. Робоча група є консультативно-дорадчим органом, що створений Міністерством цифрової трансформації з метою модернізації правового регулювання умов координації запровадження чергово-диспетчерської системи екстреної допомоги населенню за єдиним безкоштовним телефонним номером виклику екстрених служб (далі – Система) в Дніпропетровській, Київській областях та місті Києві та напрацювання типової «дорожньої карти» щодо подальшого впровадження Системи в інших регіонах України.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів і цим Положенням.

Основні завдання робочої групи

4. Основними завданнями робочої групи є:

проведення всебічного аналізу чинного законодавства, яким регулюється питання створення та функціонування системи екстреної допомоги населенню за єдиним телефонним номером «112» та підготовка пропозицій щодо внесення змін до законодавства задля реалізації повноважень Кабінету Міністрів України,

визначених у частині другій статті 5 Закону України «Про систему екстреної допомоги населенню за єдиним телефонним номером 112»;

надання пропозицій щодо обрання технічного рішення Системи та координація його впровадження;

підготовка пропозицій щодо визначення питань функціонування Системи;

підготовка пропозицій щодо створення стандарту взаємодії з іншими системами (системами міських контактних центрів, системами забезпечення правопорядку тощо);

проведення аналізу Системи забезпечувати реалізацію її основних завдань;

координація зусиль в частині підписання актів введення Системи в експлуатацію в Дніпропетровській, Київській областях та місті Києві;

збір та аналіз статистичних даних щодо надходження повідомлень за номером "112" та результатів реагування на такі повідомлення з метою підготовки рекомендацій щодо підвищення ефективності роботи Системи.

5. Під час підготовки пропозицій щодо визначення питань функціонування Системи рекомендується враховувати:

забезпечення її відповідності вимогам єдиного цифрового ринку та єдиного європейського цифрового простору;

узгоджені позиції щодо утворення в Дніпропетровській, Київській областях та місті Києві диспетчерських центрів, які координують дії спеціальних служб (поліції, пожежної охорони, швидкої медичної допомоги тощо).

6. Під час проведення аналізу Системи забезпечувати реалізацію її основних завдань, рекомендується враховувати можливість:

приймання та оброблення екстрених викликів;

збору інформації про екстрені ситуації;

організації надання екстреної допомоги населенню у разі загрози виникнення або виникнення екстреної ситуації;

передачі інформації про екстрені ситуації відповідним оперативно-диспетчерським службам, які доводять її до відповідних підрозділів екстреної допомоги населенню для надання такої допомоги;

інформаційної взаємодії служб екстреного виклику з метою організації надання екстреної допомоги населенню;

отримання від оперативно-диспетчерських служб інформації про реагування на екстрену ситуацію;

отримання від операторів телекомунікацій інформації про номер телефону, з якого здійснюється екстрений виклик, а також місцезнаходження абонента мережі рухомого (мобільного) зв'язку або адресу встановлення телефону (таксофону) фіксованого зв'язку;

аудіозапису екстрених викликів, ведення реєстру екстрених викликів, видачу інформації про них на запит відповідно до Закону України «Про систему екстреної допомоги населенню за єдиним телефонним номером 112»;

захисту інформації, що обробляється у системі 112.

7. Підготовка пропозицій щодо внесення змін до законодавства задля реалізації повноважень Кабінету Міністрів України, визначених у частині другій статті 5 Закону України «Про систему екстреної допомоги населенню за єдиним телефонним номером 112», здійснюється за формою:

№	Норма діючого законодавства	Внесення змін	аргументація
1	2	3	4

Права робочої групи

8. Робоча група має право:

залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів Міністерства цифрової трансформації, а також, за згодою, представників органів виконавчої влади незалежних експертів;

отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Міністерства цифрової трансформації інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

використовувати наявну інформацію органів виконавчої влади, необхідну для виконання покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

Склад робочої групи та повноваження голови, заступника голови, секретаря і членів робочої групи

9. До складу робочої групи входять: голова, заступник голови, секретар, члени. У разі відсутності голови робочої групи його функції виконує заступник голови робочої групи.

10. Голова робочої групи:

очолює робочу групу та головує під час її засідань;

здійснює загальну координацію діяльності робочої групи;

скликає, за потреби, позачергові засідання робочої групи;

підписує протоколи за результатами засідання робочої групи;

здійснює інші повноваження передбачені цим Положенням.

11. Секретар робочої групи:

здійснює підготовку проекту плану роботи робочої групи, порядків денних її засідань, з урахуванням пропозицій її членів, та протоколів за результатами її засідань;

інформує членів робочої групи про дату, час, місце проведення та проект порядку денного її засідань шляхом надсилання відповідної інформації на повідомлені ними адреси електронної пошти;

організовує та забезпечує інформаційну підтримку проведення засідань робочої групи;

забезпечує документування та впорядкування документів щодо процесу організації роботи робочої групи та її результатів;

виконує інші функції, необхідні для забезпечення організації роботи.

12. Член робочої групи:

має право голосу при прийнятті рішень робочою групою;

бере участь у засіданнях робочої групи, а яка є офіційним представником тієї ж організації чи установи;

направляє письмові пропозиції секретарю робочої групи, дотримуючись строків подання інформації та пропозицій, визначених протоколом засідання.

У разі неможливості особистої участі у засіданні член робочої групи може уповноважити для участі у засіданні із правом дорадчого голосу іншу особу, яка є працівником того самого державного органу, що і член робочої групи.

13. Склад робочої групи затверджується Міністром цифрової трансформації.

Голова робочої групи має право вносити пропозиції щодо внесення змін до складу робочої групи.

Порядок проведення засідань робочої групи

14. Формою роботи робочої групи є засідання, що відбуваються відповідно до плану роботи робочої групи.

Дату, час та місце проведення засідань визначає голова робочої групи.

15. Інформація щодо порядку денного чергового засідання робочої групи, місця проведення, дати і часу засідання надсилаються на адреси електронної пошти членів робочої групи.

16. Порядок денний формується з урахуванням пропозицій, що надійшли на адресу секретаря робочої групи. До порядку денного включаються питання, запропоновані членами робочої групи у період між засіданнями, а також питання, за якими не було прийнято рішення на попередньому засіданні.

17. Засідання робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні (у тому числі дистанційно) більш як половина її членів. Присутність особи уповноваженої членом робочої групи для участі у засіданні враховується при визначенні правоможності засідання, як присутність відповідного члена.

Зазначене уповноваження здійснюється шляхом надсилання членом інформації про уповноважену особу із вказаної ним адреси електронної пошти на електронну пошту секретаря робочої групи.

На кожному засіданні ведеться реєстрація осіб, які були присутні на засіданні.

При реєстрації обов'язково зазначається інформація про участь у засіданні осіб, уповноважених її членами.

18. Рішення робочої групи приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні, але не менше чверті голосів від затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

19. За результатами засідання робочої групи складається протокол.

Проект протоколу засідання формується в електронній формі і протягом доби після його публікації залишається відкритим для внесення правок, після чого вважається затвердженим і підписується головою та секретарем.

Пропозиції, які не були озвучені в ході засідання, до протоколу не включаються.

Інформування про роботу робочої групи

20. Секретар забезпечує інформування членів робочої групи про роботу робочої групи шляхом оприлюднення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Мінцифри та електронної розсилки. Для включення у список розсилки учасники робочої групи надають секретарю інформацію про адреси електронної пошти, а також її зміну.