

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ голови Південно-східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України
15 червня 2020 року № 54/В-02

ПОЛОЖЕННЯ
про Перший відділ досліджень і розслідувань
Південно-східного міжобласного територіального відділення
Антимонопольного комітету України

I. Загальні положення.

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність Першого відділу досліджень і розслідувань (надалі – відділ), а також взаємовідносини відділу з іншими структурними підрозділами Південно-східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України (надалі – відділення).

1.2. Відділ є структурним підрозділом відділення і підпорядкований заступнику голови територіального відділення та безпосередньо голові відділення.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, нормативними актами Антимонопольного комітету України, наказами та розпорядженнями голови Антимонопольного комітету України, наказами голови відділення, а також цим Положенням.

1.4. Відділ очолює заступник голови територіального відділення - начальник Першого відділу досліджень і розслідувань, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом Антимонопольного комітету України.

1.5. Заступник голови територіального відділення - начальник Першого відділу досліджень і розслідувань керує діяльністю відділу, здійснює всі повноваження, що випливають з покладених на відділ завдань та функцій, а також несе відповідальність за роботу відділу відповідно до норм цього Положення, прав та обов'язків, визначених чинним законодавством.

1.6. Чисельність та найменування посад відділу визначається штатним розписом відділення.

1.7. Призначення, переведення на іншу посаду і звільнення працівників відділу здійснюється головою відділення в порядку, встановленому чинним законодавством.

II. Основні завдання відділу.

Основним завданням відділу є участь у формуванні та реалізації конкурентної політики в частині:

- здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб'єктів господарювання перед законом та

пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції;

- контролю за узгодженими діями суб'єктів господарювання та регулюванням цін (тарифів) на товари, що виробляються (реалізуються) суб'єктами природних монополій;
- сприяння розвитку добросовісної конкуренції.

III. Функції відділу.

3.1. Розглядає заяви і справи про порушення законодавства про захист економічної конкуренції та проводить розслідування за цими заявами і справами.

3.2. Готує проекти передбачених законодавством про захист економічної конкуренції розпоряджень та рішень за заявами і справами, надає висновки щодо кваліфікації дій відповідно до законодавства про захист економічної конкуренції.

3.3. Перевіряє суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю щодо дотримання ними вимог законодавства про захист економічної конкуренції та під час проведення розслідувань за заявами і справами про порушення законодавства про захист економічної конкуренції.

3.4. Проводить дослідження ринку, визначає межі товарного ринку, а також становище, у тому числі монополієне (домінуюче), суб'єктів господарювання на цьому ринку та готує проект відповідного рішення (розпорядження).

3.5. Визначає наявність або відсутність контролю між суб'єктами господарювання або їх частинами та склад групи суб'єктів господарювання, що є єдиним суб'єктом господарювання.

3.6. Готує проекти обов'язкових для розгляду подань до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо анулювання ліцензій, припинення операцій, пов'язаних із зовнішньоекономічною діяльністю суб'єктів господарювання, у разі порушення ними законодавства про захист економічної конкуренції.

3.7. Готує проекти обов'язкових для розгляду рекомендацій органам влади, органам місцевого самоврядування, органам адміністративно-господарського управління та контролю, суб'єктам господарювання, об'єднанням щодо припинення дій або бездіяльності, які містять ознаки порушень законодавства про захист економічної конкуренції, та усунення причин виникнення цих порушень і умов, що їм сприяють.

3.8. Розглядає заяви і справи про надання дозволу, надання висновків, попередніх висновків стосовно узгоджених дій, проводить дослідження за цими заявами і справами.

3.9. Готує проекти передбачених законодавством про захист економічної конкуренції розпоряджень та рішень за заявами і справами про надання дозволу на узгоджені дії, надає висновки, попередні висновки стосовно узгоджених дій, висновки щодо кваліфікації дій відповідно до законодавства про захист економічної конкуренції.

3.10. Готує проекти обов'язкових для розгляду рекомендацій органам державної влади, органам місцевого самоврядування, установам, організаціям, суб'єктам господарювання, об'єднанням з пропозиціями щодо здійснення заходів, спрямованих на обмеження монополізму, розвиток підприємництва і конкуренції, запобігання порушенням

законодавства про захист економічної конкуренції, а також щодо припинення дій або бездіяльності, які можуть мати негативний вплив на конкуренцію.

3.11. За дорученням голови територіального відділення розглядає проекти нормативно-правових актів та інших рішень місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю, що можуть вплинути на конкуренцію, і які надсилаються в установленому порядку на погодження до територіального відділення, з питань, що належать до компетенції відділу, готує проекти письмових висновків чи зауважень до них щодо відповідності законодавству про захист економічної конкуренції.

3.12. Вживає заходів, спрямованих на запобігання порушенням законодавства про захист економічної конкуренції. Надсилає правоохоронним органам матеріали, що містять ознаки злочину.

3.13. Надає в межах своєї компетенції консультації підприємцям з питань дотримання законодавства про захист економічної конкуренції.

3.14. Узагальнює та аналізує інформацію про реалізацію актів законодавства про захист економічної конкуренції щодо пріоритетів і напрямів конкурентної політики в регіоні.

3.15. Взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, органами адміністративно-господарського управління та контролю, підприємствами, установами та організаціями з питань розвитку, підтримки, захисту економічної конкуренції та демонополізації економіки.

3.16. Готує проекти пропозицій, приписів органам влади, органам місцевого самоврядування щодо зміни прийнятих ними нормативно-правових актів, які не відповідають законодавству про захист економічної конкуренції або внаслідок неоднозначного розуміння яких створюються перешкоди для розвитку конкуренції.

3.17. За дорученням голови територіального відділення взаємодіє із засобами масової інформації та громадськими організаціями у роботі із запобігання порушенням законодавства про захист економічної конкуренції, інформує населення про діяльність відділення.

3.18. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством про захист економічної конкуренції.

3.19. Сприяє іншим відділенням Антимонопольного комітету України в реалізації їхніх повноважень.

IV. Права відділу.

Відділ має право:

4.1. При розгляді заяв і справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, про узгоджені дії, проведенні перевірок та в інших передбачених законом випадках вимагати від суб'єктів господарювання, об'єднань, органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та

контролю, їх посадових осіб і працівників, інших фізичних та юридичних осіб інформацію, у тому числі з обмеженим доступом.

4.2. Вимагати від суб'єктів господарювання, об'єднань, органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю, їх посадових осіб інформацію, у тому числі з обмеженим доступом, необхідну для дослідження ринків, а також інформацію про реалізацію конкурентної політики.

4.3. Вносити голові відділення пропозиції щодо призначення експертизи та експерта із числа осіб, які володіють необхідними знаннями для надання експертного висновку.

4.4. У випадках та порядку, передбачених законом, проводити огляд службових приміщень та транспортних засобів суб'єктів господарювання – юридичних осіб, вилучати або накладати арешт на предмети, документи чи інші носії інформації, які можуть бути доказами або джерелом доказів у справі незалежно від їх місцезнаходження.

4.5. У разі перешкоджання працівникам відділу у виконанні ними повноважень, передбачених пунктами 3.3., 4.1., 4.4. цього Положення, вносити голові відділення пропозиції стосовно залучення поліцейських для застосування заходів, передбачених законом, для подолання перешкод.

4.6. Вносити голові відділення пропозиції стосовно залучення поліцейських, працівників митних та інших правоохоронних органів для забезпечення проведення розгляду справи про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, зокрема в разі проведення розслідування.

4.7. Вносити голові відділення пропозиції стосовно залучення до проведення перевірок спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій за погодженням з їх керівниками, депутатів місцевих рад за їх згодою.

V. Відповідальність відділу.

5.1. Працівники відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання завдань, покладених на відділ згідно цим Положенням, відповідно до посадових інструкцій, а також за порушення вимог Законів України „Про державну службу” та „Про запобігання корупції”, правил внутрішнього розпорядку, протипожежного захисту, техніки безпеки, виробничої санітарії в межах і порядку, визначених законодавством.

Головний спеціаліст
Відділу організаційної роботи



Ірина БУХАНЕЦЬ

Погоджено:
Начальник Юридичного відділу



Вікторія ОНИЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ голови Південно-східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України
15 червня 2020 року № 34/П-02

ПОЛОЖЕННЯ
про Другий відділ досліджень і розслідувань Південно-східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України

I. Загальні положення.

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність Другого відділу досліджень і розслідувань (надалі – відділ), а також взаємовідносини відділу з іншими структурними підрозділами Південно-східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України (надалі – відділення).

1.2. Відділ є структурним підрозділом відділення і підпорядкований заступнику голови територіального відділення та безпосередньо голові відділення.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, нормативними актами Антимонопольного комітету України, наказами та розпорядженнями голови Антимонопольного комітету України, наказами голови відділення, а також цим Положенням.

1.4. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом голови відділення.

1.5. Начальник відділу керує діяльністю відділу, здійснює всі повноваження, що впливають з покладених на відділ завдань та функцій, а також несе відповідальність за роботу відділу відповідно до норм цього Положення, прав та обов'язків, визначених чинним законодавством.

1.6. Чисельність та найменування посад відділу визначається штатним розписом відділення.

1.7. Призначення, переведення на іншу посаду і звільнення працівників відділу здійснюється головою відділення в порядку, встановленому чинним законодавством.

II. Основні завдання відділу.

Основним завданням відділу є участь у формуванні та реалізації конкурентної політики в частині:

- здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб'єктів господарювання перед законом та пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції;

- контролю за узгодженими діями суб'єктів господарювання та регулюванням^{б.} цін (тарифів) на товари, що виробляються (реалізуються) суб'єктами природних монополій;
- сприяння розвитку добросовісної конкуренції.

III. Функції відділу.

3.1. Розглядає заяви і справи про порушення законодавства про захист економічної конкуренції та проводить розслідування за цими заявами і справами.

3.2. Готує проекти передбачених законодавством про захист економічної конкуренції розпоряджень та рішень за заявами і справами, надає висновки щодо кваліфікації дій відповідно до законодавства про захист економічної конкуренції.

3.3. Перевіряє суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю щодо дотримання ними вимог законодавства про захист економічної конкуренції та під час проведення розслідувань за заявами і справами про порушення законодавства про захист економічної конкуренції.

3.4. Проводить дослідження ринку, визначає межі товарного ринку, а також становище, у тому числі монополієне (домінуюче), суб'єктів господарювання на цьому ринку та готує проект відповідного рішення (розпорядження).

3.5. Визначає наявність або відсутність контролю між суб'єктами господарювання або їх частинами та склад групи суб'єктів господарювання, що є єдиним суб'єктом господарювання.

3.6. Готує проекти обов'язкових для розгляду подань до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо анулювання ліцензій, припинення операцій, пов'язаних із зовнішньоекономічною діяльністю суб'єктів господарювання, у разі порушення ними законодавства про захист економічної конкуренції.

3.7. Готує проекти обов'язкових для розгляду рекомендацій органам влади, органам місцевого самоврядування, органам адміністративно-господарського управління та контролю, суб'єктам господарювання, об'єднанням щодо припинення дій або бездіяльності, які містять ознаки порушень законодавства про захист економічної конкуренції, та усунення причин виникнення цих порушень і умов, що їм сприяють.

3.8. Розглядає заяви і справи про надання дозволу, надання висновків, попередніх висновків стосовно узгоджених дій, проводить дослідження за цими заявами і справами.

3.9. Готує проекти передбачених законодавством про захист економічної конкуренції розпоряджень та рішень за заявами і справами про надання дозволу на узгоджені дії, надає висновки, попередні висновки стосовно узгоджених дій, висновки щодо кваліфікації дій відповідно до законодавства про захист економічної конкуренції.

3.10. Готує проекти обов'язкових для розгляду рекомендацій органам державної влади, органам місцевого самоврядування, установам, організаціям, суб'єктам господарювання, об'єднанням з пропозиціями щодо здійснення заходів, спрямованих на обмеження монополізму, розвиток підприємництва і конкуренції, запобігання порушенням законодавства про захист економічної конкуренції, а також щодо припинення дій або бездіяльності, які можуть мати негативний вплив на конкуренцію.

3.11. За дорученням голови територіального відділення розглядає проекти нормативно-правових актів та інших рішень місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю, що можуть вплинути на конкуренцію, і які надсилаються в установленому порядку на погодження до територіального відділення, з питань, що належать до компетенції відділу, готує проекти письмових висновків чи зауважень до них щодо відповідності законодавству про захист економічної конкуренції.

3.12. Вживає заходів, спрямованих на запобігання порушенням законодавства про захист економічної конкуренції. Надсилає правоохоронним органам матеріали, що містять ознаки злочину.

3.13. Надає в межах своєї компетенції консультації підприємцям з питань дотримання законодавства про захист економічної конкуренції.

3.14. Узагальнює та аналізує інформацію про реалізацію актів законодавства про захист економічної конкуренції щодо пріоритетів і напрямів конкурентної політики в регіоні.

3.15. Взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, органами адміністративно-господарського управління та контролю, підприємствами, установами та організаціями з питань розвитку, підтримки, захисту економічної конкуренції та демонополізації економіки.

3.16. Готує проекти пропозицій, приписів органам влади, органам місцевого самоврядування щодо зміни прийнятих ними нормативно-правових актів, які не відповідають законодавству про захист економічної конкуренції або внаслідок неоднозначного розуміння яких створюються перешкоди для розвитку конкуренції.

3.17. За дорученням голови територіального відділення взаємодіє із засобами масової інформації та громадськими організаціями у роботі із запобігання порушенням законодавства про захист економічної конкуренції, інформує населення про діяльність відділення.

3.18. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством про захист економічної конкуренції.

3.19. Сприяє іншим відділенням Антимонопольного комітету України в реалізації їхніх повноважень.

IV. Права відділу.

Відділ має право:

4.1. При розгляді заяв і справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, про узгоджені дії, проведенні перевірок та в інших передбачених законом випадках вимагати від суб'єктів господарювання, об'єднань, органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю, їх посадових осіб і працівників, інших фізичних та юридичних осіб інформацію, у тому числі з обмеженим доступом.

4.2. Вимагати від суб'єктів господарювання, об'єднань, органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю, їх посадових осіб інформацію, у тому числі з обмеженим доступом, необхідну для дослідження ринків, а також інформацію про реалізацію конкурентної політики.

4.3. Вносити голові відділення пропозиції щодо призначення експертизи та експерта із числа осіб, які володіють необхідними знаннями для надання експертного висновку.

4.4. У випадках та порядку, передбачених законом, проводити огляд службових приміщень та транспортних засобів суб'єктів господарювання – юридичних осіб, вилучати або накладати арешт на предмети, документи чи інші носії інформації, які можуть бути доказами або джерелом доказів у справі незалежно від їх місцезнаходження.

4.5. У разі перешкоджання працівникам відділу у виконанні ними повноважень, передбачених пунктами 3.3., 4.1., 4.4. цього Положення, вносити голові відділення пропозиції стосовно залучення поліцейських для застосування заходів, передбачених законом, для подолання перешкод.

4.6. Вносити голові відділення пропозиції стосовно залучення поліцейських, працівників митних та інших правоохоронних органів для забезпечення проведення розгляду справи про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, зокрема в разі проведення розслідування.

4.7. Вносити голові відділення пропозиції стосовно залучення до проведення перевірок спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій за погодженням з їх керівниками, депутатів місцевих рад за їх згодою.

V. Відповідальність відділу.

5.1. Працівники відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання завдань, покладених на відділ згідно з цим Положенням, відповідно до посадових інструкцій, а також за порушення вимог Законів України „Про державну службу” та „Про запобігання корупції”, правил внутрішнього розпорядку, протипожежного захисту, техніки безпеки, виробничої санітарії в межах порядку, визначених законодавством.

Головний спеціаліст
Відділу організаційної роботи



Ірина БУХАНЕЦЬ

Погоджено:
Начальник Юридичного відділу



Вікторія ОНЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ голови Південно-східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України
15 червня 2020 року № 34/П-00

ПОЛОЖЕННЯ
про Третій відділ досліджень і розслідувань
Південно-східного міжобласного територіального відділення
Антимонопольного комітету України

I. Загальні положення.

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність Третього відділу досліджень і розслідувань (надалі – відділ), а також взаємовідносини відділу з іншими структурними підрозділами Південно-східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України (надалі – відділення).

1.2. Відділ є структурним підрозділом відділення і підпорядкований заступнику голови територіального відділення та безпосередньо голові відділення.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, нормативними актами Антимонопольного комітету України, наказами та розпорядженнями голови Антимонопольного комітету України, наказами голови відділення, а також цим Положенням.

1.4. Відділ очолює заступник голови територіального відділення - начальник Третього відділу досліджень і розслідувань, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом Антимонопольного комітету України.

1.5. Заступник голови територіального відділення - начальник Третього відділу досліджень і розслідувань керує діяльністю відділу, здійснює всі повноваження, що випливають з покладених на відділ завдань та функцій, а також несе відповідальність за роботу відділу відповідно до норм цього Положення, прав та обов'язків, визначених чинним законодавством.

1.6. Чисельність та найменування посад відділу визначається штатним розписом відділення.

1.7. Призначення, переведення на іншу посаду і звільнення працівників відділу здійснюється головою відділення в порядку, встановленому чинним законодавством.

II. Основні завдання відділу.

Основним завданням відділу є участь у формуванні та реалізації конкурентної політики в частині:

- здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб'єктів господарювання перед законом та

пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції;

- контролю за узгодженими діями суб'єктів господарювання та регулюванням цін (тарифів) на товари, що виробляються (реалізуються) суб'єктами природних монополій;
- сприяння розвитку добросовісної конкуренції.

III. Функції відділу.

3.1. Розглядає заяви і справи про порушення законодавства про захист економічної конкуренції та проводить розслідування за цими заявами і справами.

3.2. Готує проекти передбачених законодавством про захист економічної конкуренції розпоряджень та рішень за заявами і справами, надає висновки щодо кваліфікації дій відповідно до законодавства про захист економічної конкуренції.

3.3. Перевіряє суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю щодо дотримання ними вимог законодавства про захист економічної конкуренції та під проведення розслідувань за заявами і справами про порушення законодавства про захист економічної конкуренції.

3.4. Проводить дослідження ринку, визначає межі товарного ринку, а також становище, у тому числі монопольне (домінуюче), суб'єктів господарювання на цьому ринку та готує проект відповідного рішення (розпорядження).

3.5. Визначає наявність або відсутність контролю між суб'єктами господарювання або їх частинами та склад групи суб'єктів господарювання, що є єдиним суб'єктом господарювання.

3.6. Готує проекти обов'язкових для розгляду подань до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо анулювання ліцензій, припинення операцій, пов'язаних із зовнішньоекономічною діяльністю суб'єктів господарювання, у разі порушення ними законодавства про захист економічної конкуренції.

3.7. Готує проекти обов'язкових для розгляду рекомендацій органам влади, органам місцевого самоврядування, органам адміністративно-господарського управління та контролю, суб'єктам господарювання, об'єднанням щодо припинення дій або бездіяльності, які містять ознаки порушень законодавства про захист економічної конкуренції, та усунення причин виникнення цих порушень і умов, що їм сприяють.

3.8. Розглядає заяви і справи про надання дозволу, надання висновків, попередніх висновків стосовно узгоджених дій, проводить дослідження за цими заявами і справами.

3.9. Готує проекти передбачених законодавством про захист економічної конкуренції розпоряджень та рішень за заявами і справами про надання дозволу на узгоджені дії, надає висновки, попередні висновки стосовно узгоджених дій, висновки щодо кваліфікації дій відповідно до законодавства про захист економічної конкуренції.

3.10. Готує проекти обов'язкових для розгляду рекомендацій органам державної влади, органам місцевого самоврядування, установам, організаціям, суб'єктам господарювання, об'єднанням з пропозиціями щодо здійснення заходів, спрямованих на обмеження монополізму, розвиток підприємництва і конкуренції, запобігання порушенням

законодавства про захист економічної конкуренції, а також щодо припинення дій або бездіяльності, які можуть мати негативний вплив на конкуренцію.

3.11. За дорученням голови територіального відділення розглядає проекти нормативно-правових актів та інших рішень місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю, що можуть вплинути на конкуренцію, і які надсилаються в установленому порядку на погодження до територіального відділення, з питань, що належать до компетенції відділу, готує проекти письмових висновків чи зауважень до них щодо відповідності законодавству про захист економічної конкуренції.

3.12. Вживає заходів, спрямованих на запобігання порушенням законодавства про захист економічної конкуренції. Надсилає правоохоронним органам матеріали, що містять ознаки злочину.

3.13. Надає в межах своєї компетенції консультації підприємцям з питань дотримання законодавства про захист економічної конкуренції.

3.14. Узагальнює та аналізує інформацію про реалізацію актів законодавства про захист економічної конкуренції щодо пріоритетів і напрямів конкурентної політики в регіоні.

3.15. Взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, органами адміністративно-господарського управління та контролю, підприємствами, установами та організаціями з питань розвитку, підтримки, захисту економічної конкуренції та демонополізації економіки.

3.16. Готує проекти пропозицій, приписів органам влади, органам місцевого самоврядування щодо зміни прийнятих ними нормативно-правових актів, які не відповідають законодавству про захист економічної конкуренції або внаслідок неоднозначного розуміння яких створюються перешкоди для розвитку конкуренції.

3.17. За дорученням голови територіального відділення взаємодіє із засобами масової інформації та громадськими організаціями у роботі із запобігання порушенням законодавства про захист економічної конкуренції, інформує населення про діяльність відділення.

3.18. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством про захист економічної конкуренції.

3.19. Сприяє іншим відділенням Антимонопольного комітету України в реалізації їхніх повноважень.

IV. Права відділу.

Відділ має право:

4.1. При розгляді заяв і справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, про узгоджені дії, проведенні перевірок та в інших передбачених законом випадках вимагати від суб'єктів господарювання, об'єднань, органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та

контролю, їх посадових осіб і працівників, інших фізичних та юридичних осіб інформацію, у тому числі з обмеженим доступом.

4.2. Вимагати від суб'єктів господарювання, об'єднань, органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю, їх посадових осіб інформацію, у тому числі з обмеженим доступом, необхідну для дослідження ринків, а також інформацію про реалізацію конкурентної політики.

4.3. Вносити голові відділення пропозиції щодо призначення експертизи та експерта із числа осіб, які володіють необхідними знаннями для надання експертного висновку.

4.4. У випадках та порядку, передбачених законом, проводити огляд службових приміщень та транспортних засобів суб'єктів господарювання – юридичних осіб, вилучати або накладати арешт на предмети, документи чи інші носії інформації, які можуть бути доказами або джерелом доказів у справі незалежно від їх місцезнаходження.

4.5. У разі перешкодження працівникам відділу у виконанні ними повноважень, передбачених пунктами 3.3., 4.1., 4.4. цього Положення, вносити голові відділення пропозиції стосовно залучення поліцейських для застосування заходів, передбачених законом, для подолання перешкод.

4.6. Вносити голові відділення пропозиції стосовно залучення поліцейських, працівників митних та інших правоохоронних органів для забезпечення проведення розгляду справи про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, зокрема в разі проведення розслідування.

4.7. Вносити голові відділення пропозиції стосовно залучення до проведення перевірок спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій за погодженням з їх керівниками, депутатів місцевих рад за їх згодою.

V. Відповідальність відділу.

5.1. Працівники відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання завдань, покладених на відділ згідно цим Положенням, відповідно до посадових інструкцій, а також за порушення вимог Законів України „Про державну службу” та „Про запобігання корупції”, правил внутрішнього розпорядку, протипожежного захисту, техніки безпеки, виробничої санітарії в межах і порядку, визначених законодавством.

Головний спеціаліст
Відділу організаційної роботи



Ірина БУХАНЕЦЬ

Погоджено:
Начальник Юридичного відділу



Вікторія ОНИЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ голови Південно-східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України
15 червня 2020 року № 54/8-09

ПОЛОЖЕННЯ

про Четвертий відділ досліджень і розслідувань Південно-східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України

I. Загальні положення.

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність Четвертого відділу досліджень і розслідувань (надалі – відділ), а також взаємовідносини відділу з іншими структурними підрозділами Південно-східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України (надалі – відділення).

1.2. Відділ є структурним підрозділом відділення і підпорядкований заступнику голови територіального відділення та безпосередньо голові відділення.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, нормативними актами Антимонопольного комітету України, наказами та розпорядженнями голови Антимонопольного комітету України, наказами голови відділення, а також цим Положенням.

1.4. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом голови відділення.

1.5. Начальник відділу керує діяльністю відділу, здійснює всі повноваження, що випливають з покладених на відділ завдань та функцій, а також несе відповідальність за роботу відділу відповідно до норм цього Положення, прав та обов'язків, визначених чинним законодавством.

1.6. Чисельність та найменування посад відділу визначається штатним розписом відділення.

1.7. Призначення, переведення на іншу посаду і звільнення працівників відділу здійснюється головою відділення в порядку, встановленому чинним законодавством.

II. Основні завдання відділу.

Основним завданням відділу є участь у формуванні та реалізації конкурентної політики в частині:

- здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб'єктів господарювання перед законом та пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції;

- контролю за узгодженими діями суб'єктів господарювання та регулюванням цін (тарифів) на товари, що виробляються (реалізуються) суб'єктами природних монополій;
- сприяння розвитку добросовісної конкуренції.

III. Функції відділу.

- 3.1. Розглядає заяви і справи про порушення законодавства про захист економічної конкуренції та проводить розслідування за цими заявами і справами.
- 3.2. Готує проекти передбачених законодавством про захист економічної конкуренції розпоряджень та рішень за заявами і справами, надає висновки щодо кваліфікації дій відповідно до законодавства про захист економічної конкуренції.
- 3.3. Перевіряє суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю щодо дотримання ними вимог законодавства про захист економічної конкуренції та під час проведення розслідувань за заявами і справами про порушення законодавства про захист економічної конкуренції.
- 3.4. Проводить дослідження ринку, визначає межі товарного ринку, а також становище, у тому числі монопольне (домінуюче), суб'єктів господарювання на цьому ринку та готує проект відповідного рішення (розпорядження).
- 3.5. Визначає наявність або відсутність контролю між суб'єктами господарювання або їх частинами та склад групи суб'єктів господарювання, що є єдиним суб'єктом господарювання.
- 3.6. Готує проекти обов'язкових для розгляду подань до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо анулювання ліцензій, припинення операцій, пов'язаних із зовнішньоекономічною діяльністю суб'єктів господарювання, у разі порушення ними законодавства про захист економічної конкуренції.
- 3.7. Готує проекти обов'язкових для розгляду рекомендацій органам влади, органам місцевого самоврядування, органам адміністративно-господарського управління та контролю, суб'єктам господарювання, об'єднанням щодо припинення дій або бездіяльності, які містять ознаки порушень законодавства про захист економічної конкуренції, та усунення причин виникнення цих порушень і умов, що їм сприяють.
- 3.8. Розглядає заяви і справи про надання дозволу, надання висновків, попередніх висновків стосовно узгоджених дій, проводить дослідження за цими заявами і справами.
- 3.9. Готує проекти передбачених законодавством про захист економічної конкуренції розпоряджень та рішень за заявами і справами про надання дозволу на узгоджені дії, надає висновки, попередні висновки стосовно узгоджених дій, висновки щодо кваліфікації дій відповідно до законодавства про захист економічної конкуренції.
- 3.10. Готує проекти обов'язкових для розгляду рекомендацій органам державної влади, органам місцевого самоврядування, установам, організаціям, суб'єктам господарювання, об'єднанням з пропозиціями щодо здійснення заходів, спрямованих на обмеження монополізму, розвиток підприємництва і конкуренції, запобігання порушенням законодавства про захист економічної конкуренції, а також щодо припинення дій або бездіяльності, які можуть мати негативний вплив на конкуренцію.

3.11. За дорученням голови територіального відділення розглядає проекти нормативно-правових актів та інших рішень місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю, що можуть вплинути на конкуренцію, і які надсилаються в установленому порядку на погодження до територіального відділення, з питань, що належать до компетенції відділу, готує проекти письмових висновків чи зауважень до них щодо відповідності законодавству про захист економічної конкуренції.

3.12. Вживає заходів, спрямованих на запобігання порушенням законодавства про захист економічної конкуренції. Надсилає правоохоронним органам матеріали, що містять ознаки злочину.

3.13. Надає в межах своєї компетенції консультації підприємцям з питань дотримання законодавства про захист економічної конкуренції.

3.14. Узагальнює та аналізує інформацію про реалізацію актів законодавства про захист економічної конкуренції щодо пріоритетів і напрямів конкурентної політики в регіоні.

3.15. Взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, органами адміністративно-господарського управління та контролю, підприємствами, установами та організаціями з питань розвитку, підтримки, захисту економічної конкуренції та демонополізації економіки.

3.16. Готує проекти пропозицій, приписів органам влади, органам місцевого самоврядування щодо зміни прийнятих ними нормативно-правових актів, які не відповідають законодавству про захист економічної конкуренції або внаслідок неоднозначного розуміння яких створюються перешкоди для розвитку конкуренції.

3.17. За дорученням голови територіального відділення взаємодіє із засобами масової інформації та громадськими організаціями у роботі із запобігання порушенням законодавства про захист економічної конкуренції, інформує населення про діяльність відділення.

3.18. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством про захист економічної конкуренції.

3.19. Сприяє іншим відділенням Антимонопольного комітету України в реалізації їхніх повноважень.

IV. Права відділу.

Відділ має право:

4.1. При розгляді заяв і справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, про узгоджені дії, проведенні перевірок та в інших передбачених законом випадках вимагати від суб'єктів господарювання, об'єднань, органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю, їх посадових осіб і працівників, інших фізичних та юридичних осіб інформацію, у тому числі з обмеженим доступом.

4.2. Вимагати від суб'єктів господарювання, об'єднань, органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю, їх посадових осіб інформацію, у тому числі з обмеженим доступом, необхідну для дослідження ринків, а також інформацію про реалізацію конкурентної політики.

4.3. Вносити голові відділення пропозиції щодо призначення експертизи та експерта із числа осіб, які володіють необхідними знаннями для надання експертного висновку.

4.4. У випадках та порядку, передбачених законом, проводити огляд службових приміщень та транспортних засобів суб'єктів господарювання – юридичних осіб, вилучати або накладати арешт на предмети, документи чи інші носії інформації, які можуть бути доказами або джерелом доказів у справі незалежно від їх місцезнаходження.

4.5. У разі перешкоджання працівникам відділу у виконанні ними повноважень, передбачених пунктами 3.3., 4.1., 4.4. цього Положення, вносити голові відділення пропозиції стосовно залучення поліцейських для застосування заходів, передбачених законом, для подолання перешкод.

4.6. Вносити голові відділення пропозиції стосовно залучення поліцейських, працівників митних та інших правоохоронних органів для забезпечення проведення розгляду справи про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, зокрема в разі проведення розслідування.

4.7. Вносити голові відділення пропозиції стосовно залучення до проведення перевірок спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій за погодженням з їх керівниками, депутатів місцевих рад за їх згодою.

V. Відповідальність відділу.

5.1. Працівники відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання завдань, покладених на відділ згідно з цим Положенням, відповідно до посадових інструкцій, а також за порушення вимог Законів України „Про державну службу” та „Про запобігання корупції”, правил внутрішнього розпорядку, протипожежного захисту, техніки безпеки, виробничої санітарії в межах порядку, визначених законодавством.

Головний спеціаліст
Відділу організаційної роботи



Ірина БУХАНЕЦЬ

Погоджено:
Начальник Юридичного відділу



Вікторія ОНИЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ голови Південно-східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України
15 червня 2020 року № 34/2-020

ПОЛОЖЕННЯ

про Відділ фінансового планування, бухгалтерського обліку та звітності Південно-східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України

І. Загальні положення.

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність Відділу фінансового планування, бухгалтерського обліку та звітності (надалі – відділ), а також взаємовідносини відділу з іншими структурними підрозділами Південно-східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України (надалі – відділення).

1.2. Відділ є структурним підрозділом відділення і підпорядкований безпосередньо голові відділення.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Мінфіну, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетної установи, нормативними актами Антимонопольного комітету України, наказами та розпорядженнями Голови Антимонопольного комітету України, наказами голови відділення, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Відділ очолює начальник відділу – головний бухгалтер, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом голови відділення. Начальник відділу – головний бухгалтер підпорядковується та є підзвітним голові відділення.

1.5. Начальник відділу – головний бухгалтер керує діяльністю відділу, здійснює всі повноваження, що випливають з покладених на відділ завдань та функцій, а також несе відповідальність за роботу відділу відповідно до норм цього Положення, прав та обов'язків, визначених чинним законодавством.

1.6. Чисельність та найменування посад відділу визначається штатним розписом відділення.

1.7. Призначення, переведення на іншу посаду і звільнення працівників відділу здійснюється головою відділення в порядку, встановленому чинним законодавством.

1.8. Працівники відділу, які призначаються на посаду та звільняються з посади у порядку, встановленому законодавством, підпорядковуються начальнику відділу – головному бухгалтерові.

1.9. У разі тимчасової відсутності начальника відділу - головного бухгалтера (відрадження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його

обов'язків покладається на головного спеціаліста відділу відповідно до наказу голови відділення.

1.10. Начальник відділу - головний бухгалтер або особа, яка його заміщує, не може отримувати безпосередньо за чеками та іншими документами готівкові кошти і товарно-матеріальні цінності, а також виконувати обов'язки голови відділення на період його тимчасової відсутності.

1.11. Державна казначейська служба забезпечує в межах повноважень організацію та координацію діяльності начальника відділу - головного бухгалтера та контроль за виконанням ним своїх повноважень шляхом оцінки його діяльності.

1.12. Оцінка виконання начальником відділу - головним бухгалтером своїх повноважень проводиться відповідно до порядку, затвердженого Мініном.

II. Основні завдання відділу.

Основними завданнями відділу є:

- ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності відділення та складення звітності;
- відображення у документах достовірної та у повному обсязі інформації про господарські операції і результати діяльності, необхідної для оперативного управління бюджетними призначеннями (асигнуваннями) та фінансовими і матеріальними (нематеріальними) ресурсами;
- забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, достовірного та у повному обсязі відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності;
- забезпечення контролю за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів;
- запобігання виникненню негативних явищ у фінансово-господарській діяльності, виявлення і мобілізація внутрішньогосподарських резервів.

III. Функції відділу.

3. Відповідно до покладених на нього завдань відділ:

3.1. Веде бухгалтерський облік відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку, в тому числі з використанням уніфікованої автоматизованої системи бухгалтерського обліку та звітності.

3.2. Складає на підставі даних бухгалтерського обліку фінансову та бюджетну звітність, а також державну статистичну, зведену та іншу звітність (декларації) в порядку, встановленому законодавством.

3.3. Здійснює поточний контроль за:

- дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Державної казначейської служби та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань;

- правильністю зарахування та використання власних надходжень відділення⁵;
- веденням бухгалтерського обліку, складенням фінансової та бюджетної звітності, дотриманням бюджетного законодавства та національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку бухгалтерськими службами бюджетних установ.

3.4. Своєчасно подає звітність.

3.5. Своєчасно та у повному обсязі перераховує податки і збори (обов'язкові платежі) до відповідних бюджетів.

3.6. Забезпечує дотримання вимог нормативно-правових актів щодо:

- використання фінансових, матеріальних (нематеріальних) та інформаційних ресурсів під час прийняття та оформлення документів щодо проведення господарських операцій;
- інвентаризації необоротних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів, розрахунків та інших статей балансу.

3.7. Проводить аналіз даних бухгалтерського обліку та звітності, у тому числі зведеної звітності, щодо причин зростання дебіторської та кредиторської заборгованості, розробляє та здійснює заходи щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, організовує та проводить роботу з її списання відповідно до законодавства.

3.8. Забезпечує:

- дотримання порядку проведення розрахунків за товари, роботи та послуги, що закуповуються за бюджетні кошти;
- достовірність та правильність оформлення інформації, включеної до реєстрів бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань;
- повноту та достовірність даних підтвердних документів, які формуються та подаються в процесі казначейського обслуговування;
- зберігання, оформлення та передачу до архіву оброблених первинних документів та облікових реєстрів, які є підставою для відображення у бухгалтерському обліку операцій та складення звітності, а також звітності;
- користувачів у повному обсязі правдивою та неупередженою інформацією про фінансовий стан відділення, результати її діяльності та рух бюджетних коштів;
- відповідні структурні підрозділи відділення даними бухгалтерського обліку та звітності для прийняття обґрунтованих управлінських рішень, визначення можливих ризиків фінансово-господарської діяльності.

3.9. Бере участь у роботі з оформлення матеріалів щодо нестачі, крадіжки грошових коштів та майна, псування активів.

3.10. Розробляє та забезпечує здійснення заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово-бюджетної дисципліни працівників.

3.11. Здійснює заходи щодо усунення порушень і недоліків, виявлених під час контрольних заходів, проведених державними органами та підрозділами Антимонопольного комітету України, що уповноважені здійснювати контроль за дотриманням вимог бюджетного законодавства.

IV. Права відділу.

Відділ має право:

4.1. Представляти відділення в установленому порядку з питань, що відносяться до компетенції відділу, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, фондах загальнообов'язкового державного соціального страхування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності.

4.2. Встановлювати обґрунтовані вимоги до порядку оформлення і подання до відділу працівниками відділення первинних документів для їх відображення у бухгалтерському обліку, а також здійснювати контроль за їх дотриманням.

4.3.* Одержувати від працівників відділення необхідні відомості, довідки та інші матеріали, а також пояснення до них.

4.4. Вносити голові територіального відділення пропозиції щодо удосконалення порядку ведення бухгалтерського обліку, складення звітності, здійснення поточного контролю, провадження фінансово-господарської діяльності.

У. Відповідальність відділу.

5.1. Працівники відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання завдань, покладених на відділ згідно з цим Положенням, відповідно до посадових інструкцій, а також за порушення вимог Законів України „Про державну службу” та „Про запобігання корупції”, правил внутрішнього розпорядку, протипожежного захисту, техніки безпеки, виробничої санітарії в межах і порядку, визначених законодавством.

5.2. Начальник відділу - головний бухгалтер у разі невиконання або неналежного виконання покладених на нього повноважень несе відповідальність згідно із законами.

Головний спеціаліст
Відділу організаційної роботи:



Ірина БУХАНЕЦЬ

Погоджено:
Начальник Юридичного відділу



Вікторія ОНИЩЕНКО

Затверджую
штат у кількості 53 штатних одиниць⁸
з місячним фондом заробітної плати за
посадовими окладами 325973,00 грн. Триста
двадцять п'ять тисяч дев'яност сімдесят три гривні

Григорів Олександр
(посада)

(підпис керівника)

15.06.2020

(число, місяць, рік)



ШТАТНИЙ РОЗПИС НА 2020 рік

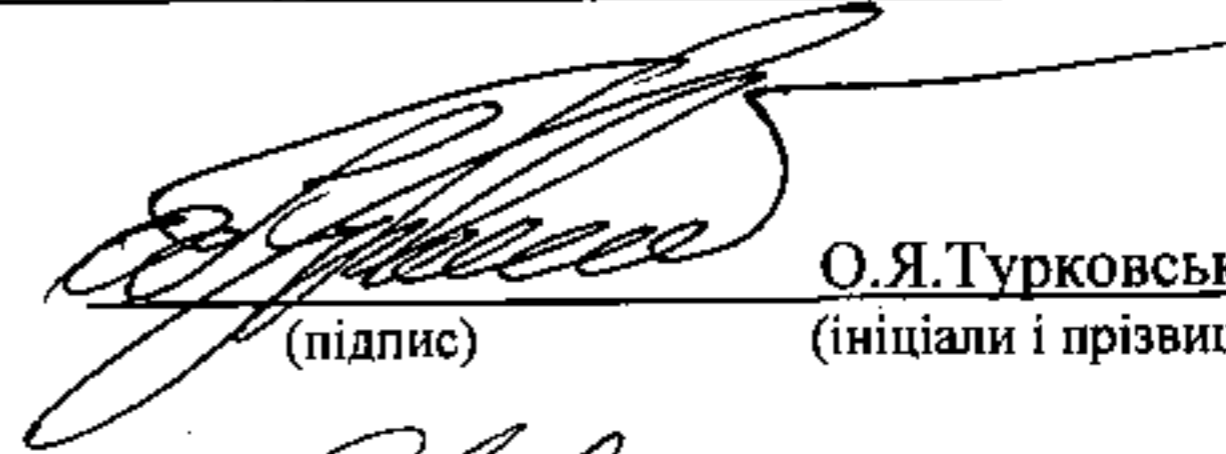
Південно-східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України
(назва установи)

N з/п	Назва структурного підрозділу та посад	δ Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5
1.	Голова територіального відділення	1	12000	12000
2.	Заступник голови територіального відділення	1	10600	10600
3.	Заступник голови територіального відділення – начальник Першого відділу досліджень і розслідувань	1	10600	10600
4.	Заступник голови територіального відділення - начальник Третього відділу досліджень і розслідувань	1	10600	10600
	Усього	4	x	43800
Перший відділ досліджень і розслідувань				
5.	Заступник начальника відділу	1	6700	6700
6.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
7.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
8.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
9.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
	Усього	5	x	28700
Другий відділ досліджень і розслідувань				
10.	Начальник відділу	1	7050	7050
11.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
12.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
13.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
14.	Провідний спеціаліст ✓	1	5100	5100
	Усього	5	x	28650


Третій відділ досліджень і розслідувань				
15.	Заступник начальника відділу	1	6700	6700
16.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
17.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
18.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
19.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
	Усього	5	х	28700
Четвертий відділ досліджень і розслідувань				
20.	Начальник відділу	1	7050	7050
21.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
22.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
23.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
	Усього	4	х	23550
Юридичний відділ				
24.	Начальник відділу	1	7050	7050
25.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
26.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
27.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
28.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
29.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
30.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
	Усього	7	х	40050
Відділ організаційної роботи				
31.	Начальник відділу	1	7050	7050
32.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
33.	Провідний інспектор	1	5003	5003
34.	Старший інспектор	1	4540	4540
35.	Старший інспектор	1	4540	4540
36.	Старший інспектор	1	4540	4540
	Усього	6	х	31173
Відділ фінансового планування, бухгалтерського обліку та звітності				
37.	Начальник відділу – головний бухгалтер	1	7050	7050
38.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
39.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
40.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
	Усього	4	х	23550
Сектор персоналу				
41.	Завідувач Сектору	1	6300	6300
42.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
43.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
	Усього	3	х	17300
Відділ досліджень і розслідувань в Запорізькій області				
44.	Начальник відділу	1	7050	7050
45.	Заступник начальника відділу	1	6700	6700
46.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
47.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
48.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
	Усього	5	х	30250
Відділ досліджень і розслідувань в Кіровоградській області				
49.	Начальник відділу	1	7050	7050
50.	Заступник начальника відділу	1	6700	6700
51.	Головний спеціаліст	1	5500	5500

52.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
53.	Головний спеціаліст	1	5500	5500
	Усього	5	х	30250
	Усього за посадовими окладами	53	х	325973

Голова територіального відділення


 (підпис) О.Я.Турковський
 (ініціали і прізвище)




 (підпис) Н.П.Ярмак
 (ініціали і прізвище)