



## АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

Південно-східне міжобласне територіальне відділення

просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004, тел. (056) 742-86-12

E-mail: [dp@atmsu.gov.ua](mailto:dp@atmsu.gov.ua) Код ЄДРПОУ 20306037

08.02.2021 № 54-02/ 4444

На № бн від 02.02.2021

**Некlesa Марина Олексіївна**

E-mail: [foi+request-81513-096a844f@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-81513-096a844f@dostup.pravda.com.ua)

### Про надання інформації

Південно-східне міжобласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) на ваш інформаційний запит від 02.02.2021 № бн повідомляє наступне.

Статтею 1 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» Антимонопольний комітет України є державним органом із спеціальним статусом, метою діяльності якого є забезпечення державного захисту конкуренції у підприємницькій діяльності та у сфері публічних закупівель.

Згідно зі статтею 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» **публічна інформація** - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Відповідно до статті 19 Конституції України, органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Виключний перелік обов'язків розпорядників інформації визначений у статті 14 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Закон України «Про доступ до публічної інформації» не вимагає від розпорядника інформації завіряти належним чином копії документів, що надаються у відповідь на інформаційний запит.

Пунктом 6 частини першої статті 14 Закону України «Про доступ до публічної інформації» передбачено, що розпорядники інформації зобов'язані, зокрема, надавати та оприлюднювати достовірну, точну та повну інформацію, а також у разі потреби перевіряти правильність та об'єктивність наданої інформації і оновлювати оприлюднену інформацію.

Визначальним для публічної інформації є те, що вона заздалегідь зафіксована та на будь-яких носіях знаходилась у володінні розпорядника інформації.

На виконання запиту **Неклеси Марини Олексіївни** від 02.02.2020 № бн підготовлено наявну в Відділенні інформацію, яка відповідає критеріям запиту, а саме:

1) *положення про структурні підрозділи Південно-східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України, саме: перший, другий, третій та четвертий відділи досліджень і розслідувань, Юридичний відділ, Відділ організаційної роботи, Відділ фінансового планування, бухгалтерського обліку та звітності – 30 сторінок в 1 примірнику.*

2) *штатний розпис Південно-східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України – 1 сторінка в 1 примірнику.*

3) *ПП кожного працівника, який обіймає посади в Південно-східному міжобласному територіальному відділенні Антимонопольного комітету України.*

Відповідно до критеріїв запиту повідомляємо, що інформація щодо ПП кожного працівника, який обіймає посади в Південно-східному міжобласному територіальному відділенні Антимонопольного комітету України Відділенням не створювалась.

Також повідомляємо, що частиною 2 статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» передбачено, що у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Враховуючи вищезазначене, надаємо Вам безкоштовно перші 10 сторінок запитуваної інформації цифрових копій документів, а саме: копії документів (положення про Юридичний відділ Південно-східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України та положення про Відділ організаційної роботи Південно-східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України) – на 10 сторінках в 1 примірнику.

Розмір фактичних витрат на копіювання документів, що надаються Антимонопольним комітетом та його територіальними відділеннями на запити про інформацію, затверджений розпорядженням Антимонопольного комітету України від 19.03.2020 №3-рп «Про відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію Антимонопольним комітетом та його територіальними відділеннями», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08.04.2020 за № 329/34612.

Враховуючи, що обсяг сторінок запитуваної інформації становить 31 сторінок, пропонуємо відшкодувати такі витрати:

Найменування	Вартість виготовлення однієї сторінки, грн	Кількість сторінок, од.	Всього до сплати, грн
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію: - виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	2,19	21	45,99

Всього до сплати: 45,99 грн. (сорок п'ять гривень 99 коп.).  
(сума словами)

за такими реквізитами:\*

отримувач: Південно-східне міжобласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України  
код ЄДРПОУ: 20306037;

реєстраційний рахунок: IBAN UA178201720343100001000001441

у Державній казначейській службі України;

МФО: 820172

У призначенні платежу вказати:

КПКВК 6011010 КЕКВ 2210 відшкодування фактичних витрат на копіювання (друк) інформації згідно із запитом від 02.02.2021 № бн відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Інформацію у повному обсязі буде надано після отримання Відділенням від Вас копії платіжного доручення (квитанції) про оплату витрат на виготовлення копій документів.

Додатки:

- копії документів (положення про Юридичний відділ Південно-східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України (6 сторінки в 1 примірнику) та положення про Відділ організаційної роботи Південно-східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України (4 сторінки в 1 примірнику)) – на 10 сторінках в 1 примірнику.

В.о. голови відділення



Лариса ГРЕЧАНА