

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА МОРСЬКОГО ТА РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ДЕРЖГІДРОГРАФІЯ»



просп. Ю. Гагаріна, 23, м. Київ, 02094, тел.: (044) 296-60-40, тел./факс: (044) 292-12-17
e-mail: office@hydro.gov.ua, сайт: hydro.gov.ua, код ЄДРПОУ 21720000

ДУ "Держгідрографія"
№3/3-зп/14/21 від 09.02.2021



Олександр ШУМОВИКУ

foi+request-81185-
f61de262@dostup.pravda.com.ua

Щодо надання публічної інформації

Шановний пане Олександрє!

На Ваш запит від 25.01.2021 № 269, який надійшов з Офісу Президента України до ДУ «Держгідрографія» 04.02.2021 за № 3-зп, повідомляємо.

Згідно з частиною першою статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» інформацією з обмеженим доступом є: конфіденційна інформація, таємна інформація, службова інформація.

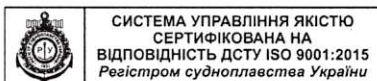
Відповідно до частини першої статті 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації» до службової може належати така інформація:

1) що міститься в документах суб'єктів владних повноважень, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності установи або здійсненням контрольних, наглядових функцій органами державної влади, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;

2) зібрана в процесі оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, у сфері оборони країни, яку не віднесено до державної таємниці.

Згідно з пунктом 4.1 Переліку відомостей, які містять службову інформацію і яким надається гриф «Для службового користування», затвердженого наказом державної установи «Держгідрографія» від 17.08.2017 № 122, доповідні, службові записки, довідки, рекомендації, що передують прийняттю рішення, належать до службової інформації.

Враховуючи положення законодавства у сфері доступу до публічної інформації, повідомляємо, що Гладкий Р. В. наказом від 16.12.2020 № 456-к призначений на посаду начальника відділу з земельних питань за рішенням керівника державної установи «Держгідрографія» відповідно до статті 6 Положення державної установи «Держгідрографія», затвердженого наказом



СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ
СЕРТИФІКОВАНА НА
ВІДПОВІДНІСТЬ ДСТУ ISO 9001:2015
Регістром судноплавства України



Державної служби морського та річкового транспорту України від 30.05.2019 № 224. Запитувана інформація про підставу призначення Гладкого Р.В. на посаду начальника відділу з земельних питань належить до службової та є інформацією, що передує прийняттю рішення, а тому не підлягає оприлюдненню.

Щодо надання інформації про розмір виплат Гладкому Р.В. відповідно до укладеної з ним мирової угоди у справі № 753/12933/20 про поновлення Гладкого Р.В. на посаді провідного фахівця відділу управління майном державної установи «Держгідрографія» повідомляємо.

Згідно з положеннями статті 207 Цивільного процесуального кодексу України укладена сторонами мирова угода затверджується ухвалою суду, в резолютивній частині якої зазначаються умови угоди.

Відповідно до статті 208 Цивільного процесуального кодексу України виконання мирової угоди здійснюється особами, які її уклали, в порядку і в строки, передбачені цією угодою.

Ухвала про затвердження мирової угоди є виконавчим документом та має відповідати вимогам до виконавчого документа, встановленим Законом України «Про виконавче провадження».

Слід звернути увагу, що станом на 03.02.2021 мирова угода, укладена з Гладким Р.В., не затверджена ухвалою суду, а тому не підлягає виконанню. Враховуючи викладене, виплати, передбачені мировою угодою Гладкому Р.В., не виплачувалися.

Щодо надання інформації про посадові обов'язки Гладкого Р.В. зазначаємо, що посадові обов'язки працівників державної установи «Держгідрографія» визначені в їхніх посадових інструкціях. Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» внутрішньоорганізаційні акти, які приймаються з метою організації та впорядкування роботи установи, зокрема посадові інструкції, не підлягають оприлюдненню розпорядником інформації.

Щодо надання копії штатного розпису державної установи «Держгідрографія» зазначаємо, що в жодному актуальному нормативно-правовому акті України прямо не передбачений обов'язок підприємства складати штатний розпис.

Також немає законодавчих вимог щодо необхідності погодження штатного розпису підприємства у будь-яких органах державної влади.

Штатний розпис затверджується наказом керівника підприємства та є документом організаційно-розпорядчого характеру, в якому підприємство фіксує про себе таку інформацію:

структура підприємства: перелік департаментів, відділів, інших структурних одиниць;

штат підприємства: перелік посад, які формують департаменти, відділи та інші підрозділи компанії, і кількість штатних одиниць, передбачених для кожної посади;

посадові оклади: для кожної посади встановлено посадовий оклад, який зафіксований у штатному розписі;

загальну чисельність персоналу на підприємстві та загальний місячний фонд оплати праці.

Зміст штатного розпису фіксує інформацію про підприємство як роботодавця, яка необхідна для дотримання і виконання норм чинного законодавства про працю.

Враховуючи викладене вище, штатний розпис належить до внутрішньоорганізаційних актів державної установи «Держгідрографія», затверджується з метою організації та впорядкування роботи установи і не підлягає оприлюдненню.

Гладкому Р.В. встановлено посадовий оклад у розмірі 45 000,00 грн. на місяць.

Відповідно до наказу «Про виплату щомісячної премії працівникам ДУ «Держгідрографія» від 31.12.2020 № 491-к Гладкому Р.В. нараховано та виплачено щомісячну премію за грудень 2020 року в розмірі 15 689,66 грн.

Щодо тиску на керівника ДУ «Держгідрографія» з боку директора департаменту правового забезпечення Державної служби морського та річкового транспорту України Пішеніна Д.О., то зазначена інформація не знайшла підтвердження.

В. о. начальника



Сергій САНІН

Наталія Мовіле 292 72 44
Ірина Скоробрух 296 60 29
Ніна Октябрська 292 10 07