ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

райдержадміністрації

27 грудня 2019 року №362

**Перспективний план роботи**

**Прилуцької райдержадміністрації на 2020 рік**

**І. Основні напрямки діяльності**

Районна державна адміністрація реалізує надані Законом України «Про місцеві державні адміністрації» повноваження з метою досягнення цілей, визначених керівництвом держави та обласної державної адміністрації, реалізації стратегічних пріоритетів економічного та соціального розвитку району по забезпеченню позитивних змін в якості і безпеці життя людей, концентрує увагу на виконанні завдань Програми економічного і соціального розвитку, бюджету району на 2020 рік, цільових програм, відповідних планів і заходів.

Пріоритетними напрямками діяльності передбачаються:

* забезпечення реалізації конституційних прав громадян України;
* забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
* забезпечення виконання антикорупційного законодавства;
* підвищення ефективності функціонування промислового та сільськогосподарського комплексів району, збереження їх трудового потенціалу, підвищення конкуренто-спроможності продукції місцевих виробників, проведення ефективної політики енергозбереження;
* створення необхідних соціальних, економічних, правових та інформаційних умов для забезпечення соціально-економічного розвитку району;
* завершення ключового етапу реформи децентралізації;
* проведення ефективної політики енергозбереження;
* поліпшення роботи, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки;
* активізація інвестиційної діяльності, реалізація інвестиційних проектів, відновлення інвестиційного попиту, створення умов для прискорення процесів технічної та технологічної модернізації виробництва, створення сприятливих умов для виробництва інноваційної продукції;
* поліпшення бізнес-клімату, створення сприятливих умов для стабільної та ефективної роботи суб’єктів підприємництва, розширення мережі елементів інфраструктури підтримки підприємництва та якості їх роботи, спрощення доступу суб’єктів малого та середнього підприємництва до фінансово-кредитних ресурсів, забезпечення співпраці місцевих органів виконавчої влади та ділових кіл;
* створення сприятливих умов для нарощування та реалізації експортного потенціалу району на зарубіжних ринках;
* підвищення безпеки та якості пасажирських автоперевезень;
* подальший розвиток внутрішнього споживчого ринку як ефективного каналу реалізації товарів і послуг, забезпечення потреб населення у товарах і послугах відповідно до попиту на основі безумовного додержання вимог щодо їх якості і безпеки, підвищення рівня захисту прав споживачів;
* участь у міжнародних і національних фондах та програмах міжнародного співробітництва, що надають міжнародну технічну допомогу (гранти);
* вдосконалення існуючих форм обслуговування населення та надання житлово-комунальних послуг;
* впровадження альтернативних форм обслуговування житлового фонду та управління об’єктами житлово-комунального господарства;
* координація проведення підготовчих робіт суб’єктами господарювання усіх форм власності до осінньо-зимового періоду 2020 – 2021 років;
* контроль за станом розроблення містобудівної документації населених пунктів району;
* реалізація державної політики у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання цим ситуаціям, реагування на них та ліквідація їх наслідків;
* забезпечення виконання законодавства про військовий обов’язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями; здійснення заходів, пов’язаних з мобілізаційною підготовкою на території району;
* здійснення координації діяльності органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків;
* продовження впровадження реформи первинної та вторинної ланок медицини;
* вдосконалення існуючих форм обслуговування населення, зміцнення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров’я, освіти і культури;
* забезпечення реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин, з питань соціального захисту населення;
* забезпечення призначень та виплат соціальної допомоги, адресної грошової допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат;
* вирішення проблем багатодітних сімей, дітей - сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з обмеженими фізичними можливостями;
* оформлення до сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
* забезпечення реалізації державної політики у сфері культури та мистецтв, доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;
* збереження та облік пам’яток культурної спадщини, популяризація туристично-рекреаційного потенціалу Прилуччини, підвищення інформаційних можливостей бібліотек;
* забезпечення доступу користувачів до інформаційних ресурсів;
* створення безпечного освітнього середовища шляхом впровадження антибулінгових програм, відновних практик у освітній процес;
* продовження модернізації освітнього простору закладів освіти відповідно до вимог сучасності в умовах «Нової української школи»;
* надання якісних освітніх послуг;
* реалізація районних освітніх цільових Програм;
* підвищення ефективності діяльності опорних шкіл;
* демократизація системи освіти, підвищення рівня відкритості прийняття рішень і провадження діяльності у сфері освіти;
* оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти, з урахуванням демографічних, економічних, соціальних потреб району;
* професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що передбачає неперервне самовдосконалення шляхом навчання за програмами підвищення кваліфікації, стажування, участі у сертифікаційних програмах і тренінгах;
* підвищення ефективності інформатизації освіти, а саме: активізувати впровадження сучасних форм надання освітніх послуг на основі використання інформаційно-комунікаційних технологій;
* забезпечення рівного доступу до якісної освіти усім громадянам України;
* забезпечення виконання соціальних програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім’ї, дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, сприяння соціальному становленню та розвитку дітей і молоді, запобігання насильству в сім’ї, торгівлі людьми, організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді;
* організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;
* поліпшення виховної роботи, громадянського виховання, профілактичної роботи по попередженню правопорушень, залучення підлітків з «групи ризику» до участі у фізкультурно-спортивних, технічних, творчих гуртках;
* організація підвозу та харчування учнів шкіл району;
* продовження роботи щодо удосконалення матеріально-технічної бази закладів освіти;
* посилення роботи щодо формування національно-патріотичного виховання учнівської молоді;
* продовження роботи щодо підготовки учасників освітнього процесу до роботи в умовах інклюзивної освіти;
* забезпечення психолого-педагогічного супроводу інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами із залученням батьків до освітнього процесу;
* посилення взаємодії райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування і об’єднань громадян в напрямку проведення регулярних консультацій з громадськістю з важливих питань життя суспільства, держави, питань місцевого значення;
* створення дієвих механізмів для розвитку громадянського суспільства шляхом забезпечення підвищення якості державного управління, прозорості, відкритості у діяльності районної державної адміністрації;
* сприяння розвитку Української нації як єдиного і життєствердного організму, який об’єднує всіх громадян України незалежно від поглядів, походження і віри;
* забезпечення реалізації державної політики з питань управління персоналом, виконання законів та інших нормативно-правових актів з питань управління персоналом в апараті, відділах та інших структурних підрозділах районної державної адміністрації.

**ІІ. Орієнтовний перелік питань для розгляду на засіданнях**

**Колегії райдержадміністрації**

***I квартал:***

**Січень**

1. Про підсумки роботи Дідовецького районного будинку культури за 2019 рік та перспективи діяльності на 2020 рік. *(13\*)*

2. Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем’єр-міністра України, голови обласної державної адміністрації, власними рішеннями, реагування на запити та звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад, виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», роботи зі зверненнями громадян за підсумками 2019 року. *(3\*)*

**Лютий**

1. Про підсумки виконання Програми економічного і соціального розвитку та бюджету району за 2019 рік та основні завдання на 2020 рік.  *(9, 12\*)*

2. Про стан дотримання законодавства з питань запобігання проявам корупції в райдержадміністрації за підсумками 2019 року. *(4\*)*

**Березень**

1. Про стан дотримання законодавства з питань державної служби в райдержадміністрації за підсумками 2019 року.  *(2\*)*

2. Про стан соціального захисту учасників АТО/ООС та сімей загиблих учасників АТО.  *(11\*)*

3. Про підсумки роботи Прилуцької центральної районної лікарні за 2019 рік та перспективи розвитку КНП «Прилуцька центральна районна лікарня» Прилуцької районної ради Чернігівської області. *(17\*)*

***ІI квартал:***

**Квітень**

1. Про хід виконання Програми економічного і соціального розвитку району та бюджету за підсумками І кварталу 2020 року. *(9, 12\*)*

2. Про стан впровадження Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді в районі. *(8\*)*

**Травень**

1. Про затвердження заходів по підготовці господарського комплексу району та закладів бюджетної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років.  *(10\*)*

2. Про стан забезпечення населення району доступною і якісною первинною медичною допомогою.  *(18\*)*

**Червень**

1.Про стан призначення субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг та придбання твердого палива населенню району на опалювальний період 2019-2020 років.  *(11\*)*

2. Про стан виконання Програми поводження з твердими побутовими відходами у Прилуцькому районі Чернігівської області на 2016-2020 роки.  *(10\*)*

***ІІI квартал:***

**Липень**

1. Про хід виконання Програми економічного і соціального розвитку району та бюджету за підсумками І півріччя 2020 року.  *(9, 12\*)*

2. Про підсумки роботи із забезпечення публічного порядку та боротьби зі злочинністю на території обслуговування Прилуцького відділу поліції Головного управління Національної поліції в Чернігівській області за І півріччя 2020 року.  *(5, 22\*)*

**Серпень**

1. Про підготовку господарського комплексу району та бюджетних закладів до роботи в осінньо-зимовий період 2020 - 2021 років.  *(10\*)*

2. Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем’єр-міністра України, голови обласної державної адміністрації, власними рішеннями, реагування на запити та звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад, виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», роботи зі зверненнями громадян за підсумками І півріччя 2020 року.  *(3\*)*

**Вересень**

1. Про хід виконання районної Програми «Оздоровлення та відпочинок дітей Прилуцького району на 2019-2022 роки».  *(8\*)*

2. Про підготовку навчальних закладів району до нового 2020 – 2021 навчального року.  *(8\*)*

***ІV квартал:***

**Жовтень**

1. Про хід виконання у районі Програми економічного і соціального розвитку та бюджету району за підсумками 9 місяців 2020 року.  *(9, 12\*)*

2. Про стан організації харчування дітей у навчальних закладах району. *(8\*)*

3. Про хід виконання районної програми соціально-правового захисту дітей на 2019-2021 роки.  *(15\*)*

**Листопад**

1. Про стан реалізації програми «Питна вода Прилуцького району на 2006-2020 роки».  *(10\*)*

2. Про стан ринку праці та хід виконання Програми зайнятості населення Прилуцького району на 2018-2020 роки.  *(11, 20\*)*

**Грудень**

1. Про проєкт Програми економічного і соціального розвитку району та бюджету району на 2021 рік та прогнозу на 2022 – 2023 роки.  *(9, 12\*)*

2. Про підсумки стану військового обліку, обліково-призовної роботи, призову на строкову військову службу та військову службу за контрактом, організації військово-патріотичної роботи на підприємствах, в установах і організаціях району за 2020 рік.  *(6, 23\*)*

**ІІІ. Організаційна робота**

1. Співбесіди-звіти:

* сільських та селищного голів з питань реалізації делегованих повноважень відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”; *(за окремим графіком)*
* керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади. *(протягом року за окремим графіком) (1-16\*)*

2. Виїзні дні – приймальні райдержадміністрації на територіях сільських, селищної рад:

ІІ квартал – Краслянська сільська рада;

ІІІ квартал – Ковтунівська сільська рада;

IV квартал – Івковецька сільська рада.

3. Консультативно – методичні дні відділів апарату райдержадміністрації у виконкомах сільських, селищної рад:

І квартал – Івковецька сільська рада;

ІІ квартал – Сергіївська сільська рада;

ІІІ квартал – Яблунівська сільська рада;

IV квартал – Ладанська селищна рада.

4. Робочі поїздки та виїзні особисті прийоми громадян керівництвом райдержадміністрації. *(за окремим графіком)*

5. Наради

**щоденно:**

- оперативні наради у голови районної державної адміністрації за участю першого заступника, керівника апарату районної державної адміністрації з питань виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, власних рішень, розв’язання поточних проблем соціально-економічного розвитку району.

Проводить: голова районної державної адміністрації

**щопонеділка:**

- оперативні наради з актуальних питань життєдіяльності територій у режимі відео конференцзвʼязку голови облдержадміністрації.

Проводить: голова обласної державної адміністрації

**щовівторка:**

- оперативні наради у голови районної державної адміністрації за участю першого заступника, керівника апарату районної державної адміністрації, начальників управлінь, структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади з питань вирішення поточних питань.

Проводить: голова районної державної адміністрації

**у березні:**

*-* нарада з керівниками комунальних підприємств по питанню роздільного збору ТПВ.

**у червні:**

- нарада по питанню ремонту доріг;

**у серпні:**

- конференція педагогічних працівників;

**у грудні:**

- семінар з бухгалтерами сільських та Ладанської селищної рад по питанню формування місцевих бюджетів на 2021 рік та прогнозу на 2022-2023 роки.

**щоквартально:**

- нарада з керівниками промислових та сільськогосподарських підприємств;

- нарада з приватними перевізниками по питанню підвищення якості надання послуг населенню (по мірі необхідності);

- семінар з відповідальними працівниками підприємств, установ та організацій з питань трудового законодавства;

- нарада з питань запобігання та протидії домашнього насильства, жорстокого поводження з дітьми;

- семінар з сільськими, селищним головами, секретарями місцевих рад.

- нарада директорів закладів загальної середньої освіти;

- колегія відділу освіти.

**щопівроку:**

- нарада з приватними підприємцями по питанню підвищення якості торгівельного та побутового обслуговування;

- нарада з суб’єктами господарювання по питанню реалізації інвестиційних проектів на території району.

6. Засідання комісій, інших консультативно-дорадчих органів:

***За головуванням голови райдержадміністрації***

**Щомісячно**

- Комісія з питань захисту прав дитини при райдержадміністрації.

**Протягом кварталу**

- Тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

- Районна робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

- Робоча група по аналізу причин безприбуткової діяльності та низького податкового навантаження підприємств, які працюють у потенційно прибуткових галузях чи є виробниками високоліквідної продукції;

- Районна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

- Координаційний комітет Форуму місцевого розвитку Прилуцького району ( по мірі необхідності).

**Щорічно**

- Постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян при райдержадміністрації;

- Координаційна рада з розв’язання проблем, пов’язаних з наданням всебічної допомоги бездомним громадянам.

***За головуванням першого заступника голови райдержадміністрації***

**Щомісячно**

- Спостережна комісія;

- Міжвідомча комісія з питань перевірки організації та проведення літнього оздоровлення та відпочинку дітей.

**Протягом кварталу**

- Робоча група з питань прискореного перегляду діючих регуляторних актів;

- Районна рада підприємців з питань торгівлі;

- Робоча група по контролю за станом торгівельного обслуговування населення району, ліквідації торгівлі у невстановлених місцях, порушення санітарних норм та у справах захисту прав споживачів;

- Комісія по контролю за здійсненням пасажирських перевезень;

- Координаційна рада з питань розвитку підприємництва;

- Координаційна рада з питань молодіжної політики;

- Координаційна рада у справах дітей при райдержадміністрації;

- Координаційна рада з питань протидії туберкульозу, ВІЛ-інфекції / СНІДу та боротьби з наркоманією;

- Координаційна рада з питань взаємодії суб’єктів соціальної роботи із сім’ями та особами, які опинилися в складних життєвих обставинах;

- Міжвідомча рада з питань сім’ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім’ї та протидії торгівлі людьми;

- Координаційна рада з питань національно-патріотичного виховання.

- Комітет забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури.

**Протягом кварталу (за потребою)**

- Комісія з питань проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, які мають право на таку пільгу;

- Районна рада з питань безпечної життєдіяльності населення;

- Комісія з питань нагородження при райдержадміністрації;

- Комісія з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету на придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування , осіб з їх числа та виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення;

- Спеціальна районна комісія для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників;

- Комісія з обстеження доріг та дорожніх об’єктів перед відкриттям приміського маршруту загального користування;

- Робоча комісія з комплексної інвентаризації та утилізації непридатних до використання непізнаних хімічних засобів захисту рослин.

- Районна комісія по наданню, вилученню та передачі у власність земельних ділянок у межах Прилуцького району;

- Державна надзвичайна протиепізоотична комісія;

- Робоча комісія з комплексної інвентаризації та утилізації непридатних до використання та неопізнаних хімічних засобів захисту рослин;

- Районна комісія з питань визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам;

- Постійно-діюча комісія по розгляду питань соціально-побутового забезпечення непрацездатних громадян Прилуцького району;

- Комісія з питань визначення сільських багатодітних сімей, які мають право на отримання нетелей, закуплених за кошти обласного бюджету;

- Комісія по розгляду питань з призначення всіх видів соціальної допомоги та пільг;

- Опікунська рада з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування);

- Комісія щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та інвалідів про виплату грошової компенсації;

- Комісія по розгляду звернень жителів Прилуцького району для отримання довгострокових пільгових кредитів, які надаються забудовнику (позичальнику) обласним фондом підтримки індивідуального житлового будівництва на селі «Власний дім».

**Щопівроку**

- Комісія по списанню посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї;

- Районна евакуаційна комісія.

- Комісія по покращенню розрахунків за житлово – комунальні послуги та підвищення рівня їх якості;

- Архітектурно-містобудівна рада;

- Комісія з організації та проведення районного огляду – конкурсу з благоустрою населених пунктів;

- Комісія по організації щорічної акції з благоустрою та озеленення «За чисте довкілля»;

- Районна комісія по інвентаризації місць видалення відходів на території сільських та селищних рад.

**Щорічно**

- Координаційна рада з питань боротьби з порушеннями інтелектуальної власності (І квартал);

- Координаційна рада з питань складання районного плану створення освітніх округів та мережі загальноосвітніх навчальних закладів (ІІ квартал).

- Комісія з питань поводження з безхазяйними відходами. 1 чи 2 рази?

***За головуванням керівника апарату райдержадміністрації***

- Дисциплінарна комісія з розгляду дисциплінарних справ при Прилуцькій райдержадміністрації (за потребою).

- Конкурсна комісія райдержадміністрації (за потребою, головує завідувач сектору управління персоналом).

- Громадської ради при райдержадміністрації *(щоквартально) (3\*).*

7. Забезпечити проведення:

І квартал

- урочистих зборів активу району з нагоди Дня Соборності України *(22 січня);*

*-* районних урочистих заходів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав *(15 лютого);*

- районних заходів до Дня Героїв Небесної Сотні *(20 лютого);*

*-* турніру з міні-футболу серед юнацьких команд *(лютий);*

*-* святкової концертної програми, присвяченої Міжнародному жіночому дню 8 Березня *(березень);*

*-* відзначення 206-ої річниці від Дня народження Тараса Шевченка *(березень);*

*-* районних заходів з нагоди Дня добровольця *(березень);*

*-* участь в обласному турі Всеукраїнського конкурсу-фестивалю «Таланти багатодітної родини» *(березень);*

ІІ квартал

*-*  фестивалю-конкурсу «Молодь обирає здоров’я» *(квітень);*

*-* районного місячника «Спорт для всіх – спільна турбота» *(квітень);*

*-* змагання з легкої атлетики серед юнаків та дівчат *(квітень);*

*-* районногофестивалю декоративно-прикладного мистецтва «Великоднє Сяйво»; *(квітень)*

- заходів до 34-ї річниці Чорнобильської катастрофи *(квітень);*

*-* конкурсу декоративно-прикладного мистецтва «Світ очима дітей» серед дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування *(01 квітня – 30 квітня);*

*-* районних урочистих заходів по відзначенню Дня пам’яті і примирення та Дня Перемоги *(травень);*

- районного свята до Дня матері та Дня сім’ї *(травень);*

*-* районного ерудиту-чемпіонату «Віват-інтелект!» (*травень);*

- екскурсії до м. Київ для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з нагодиМіжнародного дня захисту дітей *(01 червня);*

- районної акції для дітей з різних категорій сімей з нагоди Міжнародного дня захисту дітей *(червень);*

*-* заходу «Єдина родина Чернігівщини» за участю родин загиблих воїнів Чернігівщини на території Прилуцького району *(07 червня);*

- районного заходу до Міжнародного дня молоді *(червень);*

*-* заходів до Дня медичного працівника *(червень);*

*-* районних пам’ятних заходів до Дня скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні *(22 червня);*

- заходів до Дня державної служби України *(червень);*

- урочистих зборів активу району до Дня Конституції України (*червень);*

ІІІ квартал

- виставок документів до Дня Державного Прапора України та Дня незалежності України *(серпень);*

- акції «Я – громадянин України» *(серпень);*

*-* турніру по футболу з нагоди Дня незалежності України *(серпень);*

- урочистої церемонії підняття Державного Прапора України з нагоди Дня Державного Прапора України *(23 серпня);*

*-* районних урочистостей з нагоди 29-ої річниці незалежності України *(24 серпня);*

*-* районних заходів з нагоди Дня пам’яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України (29 серпня);

- місячника підтримки підприємництва *(10 серпня – 10 вересня);*

*-* Дня знань у районі *(01 вересня);*

*-* урочистостей з нагоди 77-ої річниці визволення Прилуччини від нацистських загарбників *(18 вересня);*

- спартакіади до Дня фізичної культури та спорту *(вересень);*

- зустрічі керівництва райдержадміністрації з усиновлювачами, опікунами, піклувальниками, прийомними батьками, батьками-вихователями з нагоди Дня усиновлення *(30 вересня);*

ІV квартал

*-* заходів до Дня людей похилого віку *(до 01 жовтня);*

*-* святкової концертної програми з нагоди Дня працівників освіти *(жовтень);*

*-* районних урочистостей з нагоди Дня Захисника України *(12 жовтня);*

*-* легкоатлетичного кросу на призи голови райдержадміністрації *(жовтень);*

*-* урочистих заходів з нагоди 76-ої річниці вигнання нацистських окупантів з України *(26 жовтня);*

*-* урочистостей з нагоди Дня працівників соціальної сфери *(листопад);*

*-* заходів до Дня Гідності та Свободи *(21 листопада);*

*-* меморіальних заходів до Дня пам’яті жертв голодоморів *(23 листопада);*

*-* урочистостей з нагоди професійного свята працівників культури та аматорів народного мистецтва *(листопад);*

- районних урочистих заходів з нагоди Дня працівників сільського господарства *(листопад);*

*-* Всеукраїнської акції «16 днів протидії гендерного насильства» *(листопад – грудень);*

*-* заходів до міжнародного Дня осіб з інвалідністю *( до 03 грудня);*

*-* районного заходу для дітей та молоді з особливими потребами до Міжнародного дня інвалідів *(03 грудня);*

# *-* районних заходів по вшануванню учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильської АЕС *(до 14 грудня);*

*-* районного свята «Святий Миколай» для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах *(грудень).*

протягом року

* моніторингів

|  |
| --- |
| **Фінансове управління**   * Моніторинг виконання місцевих бюджетів (видатки в розрізі програмної та економічної класифікації) - щомісячно * Моніторинг основних джерел власних доходів в розрізі місцевих бюджетів району – щоденно * Моніторинг очікуваних обсягів податків, зборів та інших неподаткових надходжень до сільських, селищних та районного бюджету – щомісячно * Моніторинг динаміки власних доходів місцевих бюджетів району – щомісячно * Моніторинг отриманих додаткових коштів від проведених заходів щодо наповнення місцевих бюджетів – щоквартально * Моніторинг виконання зведеного бюджету району – щомісячно * Моніторинг економічних процесів, які відбуваються в регіоні та їх вплив на доходи зведеного бюджету – щоквартально * Моніторинг стану виплати заробітної плати – щосереди та щомісячно * Моніторинг стану розрахунків за енергоносії – щочетверга та щомісячно * Моніторинг уточнення вільних залишків коштів та коштів від перевиконання бюджету – щомісячно * Моніторинг освоєння коштів бюджету розвитку (спеціального фонду) – щомісячно * Моніторинг використання освітньої і медичної субвенцій з державного бюджету – щомісячно * Моніторинг аналізу забезпеченості установ асигнуваннями на оплату праці – щомісячно * Моніторинг освоєння субвенції з державного бюджету на соціально-економічний розвиток окремих територій – щомісячно та щоквартально. |
| **Відділ економіки та агропромислового розвитку**  - Моніторинг якісних показників роботи промислового комплексу – щомісячно.  - Моніторинг рівня заробітної плати працівників економічно активних підприємств району та стану погашення заборгованості із заробітної плати – щомісячно  - Моніторинг цін на основні продукти харчування – щомісячно  - Моніторинг цін на ринку нафтопродуктів – щомісячно.  - Моніторинг внесення інвестицій в економіку району – щомісячно.  - Моніторинг виконання режиму руху приміських маршрутів – щомісячно.  - Моніторинг цін вартості проїзду на автомобільному транспорті – щоквартально.  - Моніторинг цін, за якими здійснюється закупівля товарів і послуг розпорядниками бюджетних коштів – щомісячно.  - Моніторинг проведення закупівель через електронну систему «ProZorro» - щомісячно.  - Моніторинг тендерних процедур по закупівлі твердих видів палива - щомісячно.  - Моніторинг стану укладання та виконання договорів оренди земельних часток (паїв) в районі - щомісячно.  - Моніторинг стану розрахунків за оренду землі – щомісячно.  - Моніторинг внеску орендарів земель сільгосппризначення (ріллі) на соціально-економічний розвиток інфраструктури територіальних громад - щомісячно.  - Моніторинг показників наявності поголів’я худоби та виробництва продукції тваринництва в сількогосподарських підприємствах району - щомісячно.  - Моніторинг добового виробництва молока в сількогосподарських підприємствах району - щодекадно.  - Моніторинг закупівельної ціни молока молокопереробними підприємствами в населення та сільськогосподарських підприємств – щомісячно.  - Моніторинг проведення збирання урожаю зернових та технічних культур в сількогосподарських підприємствах та фермерських господарствах району. |
| - Моніторинг проведення посіву озимих зернових та технічних культур під урожай 2020 року в сільськогосподарських підприємствах та фермерських господарствах району – з 15.08. по 01.10.20.  - Моніторинг освоєння коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій – щотижнево.  - Моніторинг результатів реалізації проектів регіонального розвитку, визначених Планом заходів із реалізації Стратегії розвитку області до 2020 року – щоквартально.  - Моніторинг здійснення державно-приватного партнерства та переліку об’єктів, щодо яких можливо застосувати механізм державно-приватного партнерства – щоквартально.  - Моніторинг виконання плану заходів з реалізації Стратегії розвитку малого і середнього підприємництва на період до 2020 року та плану заходів районної Програми - щоквартально. |
| **Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ**  - Моніторинг по розрахунках за спожиті енергоносії – щомісяця.  - Моніторинг дебіторської заборгованості по розрахунках за житлово-комунальні послуги – щомісяця.  - Моніторинг стану розроблення містобудівної документації в населених пунктах району – щомісяця. |
| **Відділ освіти**  **-** Моніторинг видачі посвідчень батьків та дитини багатодітної сім’ї - щомісяця;  **-** Моніторинг обліку багатодітних сімей та сімей з дітьми району - щопівроку;  - Моніторинг кількості дітей дошкільного віку та їх охоплення дошкільної освітою – І квартал;  - Моніторинг прогнозованих демографічних змін та умов функціонування загальноосвітніх закладів району – І, ІІІ квартал;  - Моніторинг оцінювання навчально-матеріальної бази мережі шкіл району – ІІ, ІІІ квартал;  - Моніторинг вивчення потреби у підвозі учнів до місць навчання і додому – ІІІ, ІV квартал;  - Моніторинг складання банку даних соціально-незахищених категорій – ІІІ квартал;  - Моніторингове дослідження ЕЗНП, ведення веб-сайтів та забезпечення комп’ютерною технікою загальноосвітніх навчальних закладів – ІV квартал;  - Моніторинг забезпечення підручниками загальноосвітніх навчальних закладів – ІІІ квартал;  - Моніторинг охоплення учнів закладів освіти позашкільною освітою – ІV квартал;  - Моніторинг обліку дітей шкільного віку та учнів – ІІІ квартал. |
| **Сектор культури, туризму та релігій**  - Моніторинг релігійної ситуації у районі – щомісячно. |
| **Головний спеціаліст цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами**  - Моніторинг слухачів, що планується для проходження навчання в навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності в м. Чернігові та м. Прилуки – щомісячно;  **-** Моніторинг технічної інвентаризації захисних споруд – щомісячно;  - Моніторинг готовності системи оповіщення – щомісячно.  **Головний спеціаліст оборонної і мобілізаційної роботи**  - Моніторинг шефства над військовими частинами – щомісячно;  - Моніторинг організації роботи із героїзації загиблих під час АТО – щомісячно;  - Контроль за посиленням заходів проведення мобілізації – щомісячно. |
| **Управління соціального захисту населення**  - Моніторинг погашення заборгованості із виплати заробітної плати на підприємствах району – щочетверга.  - Моніторинг стану соціального захисту сімей мобілізованих громадян до лав Збройних сил України по Прилуцькому району – щосереди.  - Моніторинг стану соціального забезпечення внутрішньо переміщених громадян по Прилуцькому району – щовівторка.  - Моніторинг стану призначення житлових субсидій на відшкодування витрат на оплату ЖКП та придбання твердого палива населенню району – щочетверга.  - Моніторинг стану призначення державної допомоги при народженні дитини за заявами, які надійшли до органів соціального захисту населення з використанням електронного цифрового підпису – щоденно. |

**Відділ документообігу, контролю, інформаційної діяльності та звернень громадян**

- Моніторинг суспільно – політичної ситуації в районі – щоденно.

8. Робота з кадрами:

1) Забезпечити підготовку клопотань та розпоряджень голови районної державної адміністрації щодо нагородження державними нагородами України, відзнаками обласної та районної державних адміністрацій *(упродовж року;8\*).*

2) Забезпечити організацію проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців (*ІV квартал, 8\*)*.

3) Провести аналіз кількісного складу державних службовців в апараті, структурних підрозділах районної державної адміністрації та якісного складу керівних працівників *(щоквартально, 8\*).*

4) Забезпечити навчання та підвищення кваліфікації різних категорій державних службовців в Національній академії державного управління при Президентрові України та Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій *(упродовж року;8\*).*

5) Забезпечити проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби за категоріями «Б» і «В» *(упродовж року; 8\*).*

6) Забезпечити проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», перевірки відповідно до Закону України *(упродовж року; 8\*).*

7) Забезпечити підготовку та проведення навчань з працівниками апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації *(упродовж року; 8\*).*

8) Організаційно забезпечити подання та оприлюднення декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування через систему електронного декларування *(упродовж І кварталу).*

9. Забезпечити проведення та інформаційний супровід організаційно-масових, урочистих заходів з нагоди:

* Новорічних та Різдвяних свят (січень);
* Дня Соборності України (22 січня);
* Дня пам’яті героїв Крут (29 січня);
* Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав   
  (15 лютого);
* Дня Героїв Небесної Сотні (20 лютого);
* Міжнародного жіночого Дня 8 Березня;
* 206-ї річниці від дня народження Т.Г. Шевченка (9 березня);
* Дня добровольця (14 березня);
* 34-х роковин Чорнобильської катастрофи (26 квітня);
* Дня пам’яті та примирення (8 травня);
* Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (9 травня);
* Дня Європи в Україні (16 травня);
* Дня пам’яті жертв політичних репресій (17 травня);
* Міжнародного дня захисту дітей (1 червня);
* Дня журналіста (6 червня);
* Дня медичного працівника (21 червня);
* Дня скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні (22 червня);
* Дня державної служби (23 червня);
* Дня Конституції України (28 червня);
* 29-ї річниці прийняття Декларації про державний суверенітет України   
  (16 липня);
* Дня Державного Прапора України (23 серпня);
* Дня незалежності України (24 серпня);
* Дня пам’яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України (29 серпня);
* Дня знань (1 вересня);
* 77-ї річниці вигнання Прилуччини від нацистських загарбників (18 вересня);
* Дня партизанської слави (22 вересня);
* Міжнародного дня людей похилого віку (01 жовтня);
* Дня ветерана (01 жовтня);
* Дня працівників освіти (04 жовтня);
* Дня Захисника України (14 жовтня);
* Дня Українського козацтва (14 жовтня);
* 76-ї річниці вигнання нацистських окупантів з України (28 жовтня);
* Дня працівників соціальної сфери (03 листопада);
* Дня працівників сільського господарства (15 листопада);
* Дня Гідності та Свободи (21 листопада);
* Дня пам’яті жертв голодоморів (28 листопада);
* 29-ї річниці підтвердження Всеукраїнським референдумом Акта незалежності України (1 грудня);
* Міжнародного дня інвалідів (3 грудня);
* Дня місцевого самоврядування (7 грудня);
* Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня);
* Дня Святого Миколая (19 грудня).

**ІV. Заходи, спрямовані на забезпечення відкритості у роботі органів виконавчої влади**

1. Забезпечити підготовку і проведення:

- зустрічей керівництва райдержадміністрації з трудовими колективами і населенням за місцем проживання, представниками районних організацій політичних партій, громадських організацій, засобів масової інформації *(за визначеною схемою); (1-19\*)*

- опитувань різних верств населення щодо оцінки діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, вирішення питань життєзабезпечення населення; *(протягом року в міру необхідності) (3\*)*

- виступів у ЗМІ, сеансів прямого телефонного зв’язку керівництва райдержадміністрації з поточних питань державної політики, життєдіяльності району; *(за окремим графіком) (3\*)*

- зустрічей, прес-конференцій з представниками ЗМІ, систематичне наповнення рубрик офіційного веб-сайту райдержадміністрації, оперативне оприлюднення важливих програм, заходів, знакових справ, іншої офіційної інформації відповідно до законодавства. *(протягом року) (1-19\*)*

2. Заходи, спрямовані на забезпечення відкритості в роботі органів виконавчої влади:

* зустрічі з активами районних громадських організацій (*протягом кварталу)*; *(3\*);*
* участь у конференціях, круглих столах та інших заходах, організованих політичними партіями, громадськими об’єднаннями (*протягом кварталу);( 3\*).*

**V. Взаємодія з органами місцевого самоврядування**

1. Координація дій райдержадміністрації і районної ради шляхом формування узгодженого плану основних заходів на місяць та на тиждень.

2. Забезпечення виконання Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад». *(протягом року)*

3. Запрошення Президії районної ради, голів постійних комісій районної ради до участі у засіданнях Колегії районної державної адміністрації. Участь керівництва районної державної адміністрації у засіданнях Президії районної ради, постійних комісій та сесіях районної ради*.* *(протягом року в міру необхідності)*

4. Звіт голови районної державної адміністрації на сесії районної ради. (IIІ квартал)

5. Зустрічі голови районної державної адміністрації з депутатськими фракціями районної ради з метою обговорення найбільш гострих питань соціального та економічного розвитку району, основних питань, які вносяться на розгляд ради*. (протягом року в міру необхідності)*

6. Проведення комплексної перевірки по реалізації делегованих повноважень органів виконавчої влади виконкомом Дубовогаївської сільської ради (ІІ квартал).

7. Участь керівництва райдержадміністрації у сходах (загальних зборах, конференціях) громадян територіальних громад району. *(січень – березень)*

8. Сприяти укладанню угод між органами місцевого самоврядування і підприємствами та організаціями про співробітництво щодо забезпечення життєдіяльності територіальних громад. *(постійно)*

9. Надання практичної допомоги виконкомам місцевих рад щодо виконання Програм соціально-економічного розвитку, бюджетів, розв’язання нагальних проблем життєдіяльності територіальних громад*.* *(протягом року)*

10. Аналіз пропозицій та зауважень, висловлених жителями району під час сходів громадян та виїзних приймалень. *(протягом року)*

11. Підготовка і внесення районною державною адміністрацією на розгляд районної ради питань, які входять до її компетенції. *(протягом року)*

12. Проведення особистого прийому громадян головою райдержадміністрації, його заступником на території сільських, селищної рад*.* *(за окремим графіком)*

13. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування у питаннях забезпечення стабільної життєдіяльності населених пунктів та коригування містобудівної документації.

14. Надання в рамках чинного законодавства практичної допомоги окремим виконавчим комітетам місцевих рад з питань підготовки та проведення: проміжних і позачергових виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищних голів; перших виборів старост *(протягом кварталу; у визначені ЦВК терміни; 1\*).*

**VІ. Здійснення контрольних функцій**

1. В оперативному порядку розглядати стан виконання завдань, визначених законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації (упродовж року).

2. Здійснювати моніторинг строків виконання документів, які надійшли до райдержадміністрації, розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації, забезпечити контроль за своєчасною підготовкою і поданням відповідних інформацій про виконання документів органів вищого рівня, запитів та звернень народних України, депутатів місцевих рад (упродовж року).

3. Вивчати стан роботи з документами, здійснювати контроль за їх проходженням у структурних підрозділах райдержадміністрації (упродовж року).