

**ПОРЯДОК**  
**проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого**  
**самоврядування у службах, відділах та управліннях міської ради**

**Загальні положення**

1. Відповідно до цього Порядку проводиться конкурсний відбір на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування п'ятої - шостої категорій (далі - конкурс), крім випадків, коли законами України встановлено інший порядок заміщення таких посад.
2. Конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування повинен забезпечувати конституційне право рівного доступу до служби в органах місцевого самоврядування громадян України.
3. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування розпорядженням міського голови утворюється конкурсна комісія у складі голови, секретаря і членів комісії. Очолює конкурсну комісію секретар міської ради. До складу конкурсної комісії входять представники кадрової та юридичної служб, а також окремих структурних підрозділів міської ради.
4. Переведення на рівнозначну або нижчу посаду в одному державному органі, а також просування по службі посадових осіб місцевого самоврядування, які зараховані до кадрового резерву чи успішно пройшли стажування у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, може здійснюватися без конкурсного відбору.

**Умови проведення конкурсу**

5. Умови проведення конкурсу до цього Порядку визначаються міським головою, який призначає на посади та звільняє з посад посадових осіб місцевого самоврядування. Рішення про проведення конкурсу приймається міським головою за наявності вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування.
6. До участі у конкурсі не допускаються особи, які:
  - визнані в установленому порядку недієздатними;
  - мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади державного службовця;
  - у разі прийняття на службу будуть прямо підпорядковані або підлеглі близьким особам;
  - позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;
  - в інших випадках, установлених законами.
7. Особи, які подали необхідні документи до конкурсної комісії виконавчого комітету міської ради для участі в конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування (далі - кандидати).

#### 8. Конкурс проводиться поетапно:-

- публікація оголошення про проведення конкурсу в пресі або поширення його через інші засоби масової інформації;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;
- проведення іспиту та відбір кандидатів.

#### Оголошення про конкурс

9. Виконавчий комітет міської ради, у разі проведення конкурсу, зобов'язаний опублікувати оголошення про проведення конкурсу в пресі або поширити його через інші офіційні засоби масової інформації не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу та довести його до відома працівників служб, відділів і управлінь міської ради.

#### 10. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

- найменування виконавчого комітету міської ради із зазначенням його місцезнаходження, адреси та номерів телефонів;
- назви вакантних посад із зазначенням, що додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається кадровою службою;
- основні вимоги до кандидатів, визначені згідно з типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посад посадових осіб місцевого самоврядування;
- термін прийняття документів (протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу).

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству про службу в органах місцевого самоврядування.

#### Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі

11. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії виконавчого комітету міської ради такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби в органах місцевого самоврядування ;
- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).
- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному Законом України "Про запобігання корупції".

Особи, які працюють в Костянтинівській міській раді і бажають взяти участь у конкурсі, зазначених документів до заяви не додають.

12. Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

13. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

14. Відділ з юридичної, кадрової роботи, запобігання та протидії корупції перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого врядування.

15. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється секретарем конкурсної комісії з відповідним обґрунтуванням. Якщо кандидат наполягає на участі у конкурсі за даних обставин, він допускається до конкурсу, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

16. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у відділі з юридичної, кадрової роботи, запобігання та протидії корупції.

### **Проведення іспиту та відбір кандидатів**

17. Іспит проводиться конкурсною комісією виконавчого комітету міської ради, з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на посаду посадових осіб місцевого самоврядування.

18. Секретар конкурсної комісії за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

19. Під час іспиту перевіряються знання Конституції України, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", «Про службу в органах місцевого самоврядування» та "Про запобігання корупції", а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу.

20. Порядок проведення іспиту у службах, відділах і управліннях міської ради та перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень посадових осіб служб, служб, відділів та управлінь міської ради затверджується міським головою відповідно до цього Порядку та Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у службах, відділах і управліннях міської ради.

21. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

22. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування.

23. Інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посади, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву у міській раді і протягом року прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу. Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву.

24. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади, оголошується повторний конкурс.

25. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

26. Рішення комісії приймається більшістю голосів присутніх на її засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. У рішенні комісії, що подається міському голові, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду посадової особи місцевого самоврядування і визначаються кандидатури для зарахування до кадрового резерву.

27. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається міському голові не пізніше ніж через два дні після голосування. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

28. Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його завершення.

30. Рішення про призначення на посаду посадової особи місцевого самоврядування та зарахування до кадрового резерву приймає міський голова на підставі пропозиції конкурсної комісії протягом місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією.

31. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене міському голові протягом трьох днів після ознайомлення з цим рішенням.

32. Рішення міського голови може бути оскаржене у порядку, визначеному законодавством.

**Керуючий справами виконавчого комітету**

**О.І.Журавльов**

Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у службах, відділах та управліннях міської ради розроблений відділом з юридичної, кадрової роботи, запобігання та протидії корупції

Начальник відділу

А.В.Боева